Barranquilla D.E.I.P., 05/02/2025

Doctor(a)
SHEYLA COVELLI DAVILA
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.

Yo, **LUIS FERNANDO SILVERA RIVERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.193.456.275**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.**

- **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo dentro del desarrollo de las actividades de los planes y programas de la Subsecretaria de Talento Humano.
2. Brindar apoyo en la planificacion de actividades requeridas para la elaboracion de material de difusion requerida por la dependencia.
3. Brindar apoyo a la comunicación interna de la entidad de acuerdo a las politicas y procedimientos establecidos.
4. Apoyar en la creacion de piezas graficas, material audivisual de acuerdo a la linea graficas institucional.
5. Y demas activiades que sean encomendadas por la dependencia

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

LUIS FERNANDO SILVERA RIVERA
C.C. 1.193.456.275

Barranquilla D.E.I.P., 05/02/2025

Doctor(a)
SHEYLA COVELLI DAVILA
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.

Yo, **MARIA CAMILA CAICEDO CANTILLO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.046.275.249**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.**

- **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo en el recibo y clasificación de la correspondencia asignada a la Dependencia.
2. Apoyar en la organización e ingreso de documentación que sean ingresadas por Orfeo se asignan los datos pertinentes en la plataforma ORFEO para ser asignados.
3. Apoyar en la búsqueda de la información que sea requerida para la ejecución eficiente y precisa de las funciones de la dependencia.
4. brindar apoyo en la revisión, organización y distribución del correo institucional relacionado con las cuotas partes pensionales.
5. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS ($28.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

María Caicedo Cantillo

MARIA CAMILA CAICEDO CANTILLO
C.C. 1.046.275.249

Barranquilla D.E.I.P., 05/02/2025

Doctor(a)
SHEYLA COVELLI DAVILA
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.

Yo, **MARIA DEL ROSARIO CERVANTES FONSECA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.001.912.722**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.**

- **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Apoyar en las labores de soporte administrativo a la subsecretaria.
2. Apoyar en la revisión y corrección de inconsistencias del personal activo y pensionado de la Gobernación del Atlántico en la plataforma Pasivocol.
3. Apoyar en la revisión mes a mes de listados de pensionados en el portal de la Registraduría, comprobar su vigencia e identificar los fallecidos para su retiro de la nómina.
4. Apoyar en la digitación de novedades del personal activo como pensionados en la plataforma de Pasivocol.
5. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS ($28.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

MARIA DEL ROSARIO CERVANTES FONSECA
C.C. 1.001.912.722

Barranquilla D.E.I.P., 05/02/2025

Doctor(a)
SHEYLA COVELLI DAVILA
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.

Yo, **VIVIAN ELENA DE LA CRUZ ESPITALETA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **32.797.853**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.**

- **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Apoyar en las labores de soporte administrativo a la subsecretaria.
2. Apoyar en la revisión y corrección de inconsistencias del personal activo y pensionado de la Gobernación del Atlántico en la plataforma Pasivocol.
3. Apoyar en la revisión mes a mes de listados de pensionados en el portal de la Registraduría, comprobar su vigencia e identificar los fallecidos para su retiro de la nómina.
4. Apoyar en la digitación de novedades del personal activo como pensionados en la plataforma de Pasivocol.
5. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

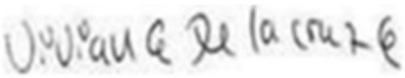
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS ($28.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



VIVIAN ELENA DE LA CRUZ ESPITALETA
C.C. 32.797.853

Barranquilla D.E.I.P., 05/02/2025

Doctor(a)
SHEYLA COVELLI DAVILA
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.

Yo, **SEBASTIAN ELIAS MEJÍA PÉREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.143.268.383**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.**

- **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en la actualización de Tablas de Retención Documental.
2. Brindar apoyo en la actualización de Matriz de caracterización documental de la Subsecretaria de Talento Humano.
3. Realizar la actualización de clasificación documental de la Subsecretaria de Talento Humano.
4. Apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en la socialización a los funcionarios de talento humano de la nueva TRD para clasificación documental.
5. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

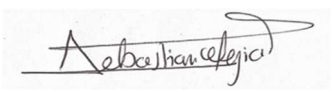
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($24.500.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



SEBASTIAN ELIAS MEJÍA PÉREZ
C.C. 1.143.268.383

Barranquilla D.E.I.P., 05/02/2025

Doctor(a)
SHEYLA COVELLI DAVILA
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.

Yo, **ORLANDO ANTONIO LOBO ORTIZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8.727.885**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.**

- **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo en las labores de soporte administrativo a la Subsecretaria de Talento Humano.
2. Brindar apoyo en el traslado de documentacion saliente que se remite a las diferentes dependencia de la entidad.
3. Apoyar en las labores operativas que requiera la Subsecretaria de Talento Humano.
4. Y demas activiadades encomendadas por la dependencia

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

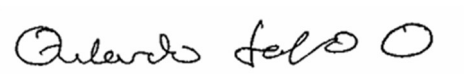
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS ($23.100.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ORLANDO ANTONIO LOBO ORTIZ
C.C. 8.727.885