

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0757- 2024	
Nombre completo del contratista: GUILLERMO ANDRES DAZA GOMEZ	
Documento de identificación: 16.751.351	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO " MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/MAYO/2024	Fecha terminación 31/OCTUBRE/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato es hasta por la suma de: TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 31.386.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$31.386.000	\$5.231.000	\$20.924.000	\$5.231.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales		No. Planilla: 1065352204 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1065352204 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 3/SEPTIEMBRE/2024 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO/2024		
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista anexa certificado ARL con riesgo 4.				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor:				
Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0757 - 2024 se pudo verificar que el contratista realizo las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:				


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
 - El contratista apoyó en el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo
2. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - El contratista no realizó esta actividad durante este período.
3. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral y hacerlas cumplir al personal que tiene a su cargo.
 - El contratista cumplió con lo estipulado en este punto en cada una de las actividades relacionadas en el punto 10.
4. Asistir a reuniones citadas por el área de mantenimiento de IDR o por las diferentes áreas de la Subsecretaría de Infraestructura
 - El contratista asistió a la reunión citada por la coordinadora de Administración de Escenarios para coordinar intervenciones.
5. Hacer visitas a escenarios deportivos para supervisar las intervenciones de sus grupos de trabajo
 - El contratista visitó El Estadio Olímpico Pascual Guerrero, ubicado en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, para supervisar la fabricación instalación y pintura de las puertas de los baños públicos en las diferentes tribunas.
 - El contratista visitó la cancha múltiple las Delicias, ubicado en la comuna 4, para supervisar el desmonte del tablero de baloncesto que representaba riesgo a la vida.
 - El contratista visitó El Estadio Olímpico Pascual Guerrero, de la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, para supervisar los trabajos de traslado de muebles y enseres siguiendo las instrucciones del personal de FIFA.
 - El contratista visitó El Estadio Olímpico Pascual Guerrero, de la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona para supervisar los trabajos de reparación con soldadura de tapas de canales alrededor de la cancha.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- El contratista visitó la Unidad Deportiva Alberto Galindo para evidenciar requerimientos solicitados por el enlace de la misma y programar las intervenciones.
- El contratista visitó La Cancha Múltiple Suley Vallado 1 de la comuna 15 para evidenciar un riesgo al a vida por un tablero de baloncesto en mal estado y sacar el listado de materiales para su reparación.
- El contratista visitó los camerinos de la Cancha de futbol de San Luis 1 de la comuna 6 para sacar el listado de materiales para su reparación.
- El contratista visitó el parque infantil de San Luis 1 de la comuna 6 para sacar el listado de materiales para reparación de juegos infantiles vandalizados.
- El contratista visitó el parque lineal San Luis 1 de la comuna 6 para sacar el listado de materiales para reparación del cordón de la pista de trote.
- El contratista visitó El Polideportivo la Esperanza de la comuna 11 para evidenciar un riesgo al a vida por las canales de la cubierta de la cancha múltiple que pueden colapsar, sacar el listado de materiales para su reparación, al igual que el de otros equipamientos para intervenir.
- El contratista visitó El Polideportivo Poblado 1 de la comuna 13 para evidenciar un riesgo al a vida por las cubiertas del Kiosco y la caseta que pueden colapsar en cualquier momento, evidenciando que esto requiere de una obra y no corresponde al área de mantenimiento, sacó listado de materiales de otros equipamientos para intervenir.
- El contratista visitó La Cancha Múltiple San Joaquín de la comuna 17 para evidenciar un riesgo al a vida por un tablero de baloncesto en mal estado y sacar el listado de materiales para su reparación.
- El contratista visitó La Cancha Múltiple Las Delicias de la comuna 4 para evidenciar un riesgo al a vida por un tablero de baloncesto en mal estado y sacar el listado de materiales para su reparación, así como de otros equipamientos del escenario.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Apoyar en la priorización y programación de las actividades a realizar para cada uno de sus grupos de acuerdo a su especialidad, que le hayan sido asignados por el coordinador de mantenimiento.
 - El contratista apoyó asistiendo a reuniones citadas por la coordinadora de mantenimiento con el fin de priorizar las actividades a intervenir y programarlas, de acuerdo con el cuadro de control de mantenimiento de escenarios compartido.
8. Atender de manera pronta las emergencias que se presenten en los escenarios deportivos comunitarios y/o de alto rendimiento.
 - El contratista no realizó esta actividad durante este período.
9. Realizar actividades diferentes a las asignadas si así se lo solicita el coordinador de mantenimiento o el Sub secretario.
 - El contratista no realizó esta actividad durante este período.
10. Realizar el informe de “registros fotográficos” de las intervenciones de su grupo de trabajo para incluirlas en el cuadro de mantenimiento compartido en el Drive.
 - El contratista realizó informe de registro fotográfico del trabajo en alturas en Patinódromo Autopista, ubicado en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, del redireccionamiento de las luminarias sobre las pistas.
 - El contratista realizó informe de registro fotográfico en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero, ubicado en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, de la fabricación instalación y pintura de las puertas de los baños públicos en las diferentes tribunas.
 - El contratista realizó informe de registro fotográfico en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero, ubicado en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, de la reparación con soldadura de las tapas de las canaletas alrededor de la cancha.
 - El contratista realizó informe de registro fotográfico del Polideportivo Marroquín II, ubicado en la comuna 14, de la reparación y reposición de la malla eslabonada de cerramiento de la cancha múltiple y de fútbol.
 - El contratista realizó informe de registro fotográfico del Polideportivo Marroquín II, ubi-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002

cado en la comuna 14, de la pintura de los muros bajos de cerramiento.


- El contratista realizó informe de registro fotográfico del Polideportivo Marroquín II, ubicado en la comuna 14, de la reparación y pintura de los tableros y arcos de la cancha múltiple
- El contratista realizó informe de registro fotográfico del Polideportivo Marroquín II, ubicado en la comuna 14, de la pintura y demarcación de la cancha múltiple.
- El contratista realizó informe de registro fotográfico de la cancha múltiple las Delicias, ubicado en la comuna 4, del desmonte del tablero de baloncesto que representaba riesgo a la vida.
- El contratista realizó informe de registro fotográfico del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, del desmonte de publicidad en el marco del mundial femenino sub 20 de la FIFA.
- El contratista realizó informe de registro fotográfico en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero, de la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, del trabajo en alturas del desmonte y posterior montaje de luminarias de una de las torres para su revisión.
- El contratista realizó informe de registro fotográfico del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, del trabajo en alturas de descolgar cometas enredadas en las luminarias y aseo general de cubierta. En el marco del mundial femenino sub 20 de la FIFA.
- El contratista realizó informe de registro fotográfico del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, del trabajo, del arreglo de grama sintética en la entrada al torneo de occidental y en las bancas de las jugadoras norte y sur.
- El contratista realizó informe de registro fotográfico del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, del complemento del muro de cerramiento del puesto de la Cruz Roja, en el marco del campeonato mundial femenino sub 20.
- El contratista realizó informe de registro fotográfico del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, de reparaciones hidráulicas y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002

sanitarias en los camerinos de jugadoras, árbitros y sala VIP, en el marco del campeonato mundial femenino sub 20.

- El contratista realizó informe de registro del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, de la pintura de muros del hall de acceso, zona mixta y acceso a oficinas de la FIFA, en el marco del campeonato mundial femenino sub 20.
- El contratista realizó informe de registro del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, de la pintura de muros externos de la ludoteca lado oriental, en el marco del campeonato mundial femenino sub 20.
- El contratista realizó informe de registro del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, de tapar con pintura las marcas de los Aires acondicionados en las diferentes tribunas, por instrucción de la FIFA, en el marco del campeonato mundial femenino sub 20.
- El contratista realizó informe de registro del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, de la pintura de muros de camerinos y sala VIP, en el marco del campeonato mundial femenino sub 20.
- El contratista realizó informe de registro del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, de reparaciones hidráulicas en los baños del público de las diferentes tribunas, en el marco del campeonato mundial femenino sub 20.
- El contratista realizó informe de registro del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, de reparaciones con soldadura de una puerta en el baño de la tribuna sur y una tapa en la rampa de esa tribuna hacia la pista, en el marco del campeonato mundial femenino sub 20.
- El contratista realizó informe de registro del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona, de reparación hidráulica de una tubería de 1" en el parqueadero norte, en el marco del campeonato mundial femenino sub 20.

11. Disponer su experiencia y conocimiento en campo para la conducción y movilización del vehículo dispuesto por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista no realizó esta actividad durante este período.

12. Presentar sus documentos en regla para el manejo y movilización de vehículos.

- El contratista no realizó esta actividad durante este período.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hZUPMuHD0Hc1JktBAhn4KF5la-BVA4Mo?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES


ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024