

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JENNY PATRICIA MORENO MORA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023874589				
CPS No.	1416	de	06/02/2024	PLAZO	349 días
FECHA DE INICIO	12/02/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	30/01/2025		
PERIODO DE INFORME	01/01/2025	A:	30/01/2025	No. Informe	12
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	91		
SUPERVISOR	ELIZABETH CASTILLO VARGAS		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA ASUNTOS LGBTI	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE INCLUSION SOCIAL, LA TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA LGBTI Y LA TRANSVERSALIZACION DEL ENFOQUE DIFERENCIAL POR ORIENTACION SEXUAL E IDENTIDAD DE GENERO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DELA SUBDIRECCION PARA ASUNTOS LGBTI

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Presentar, durante la ejecución del contrato, el certificado de participación del curso virtual "Yo sé de género" módulos 1-2-3 (realizar en la página web https://portal.trainingcentre.unwomen.org/courses/yo-se-de-genero-1-2-3-conceptos-basicos-degenero-marco-internacional-para-la-igualdad-de-genero-y-promocion-de-la-igualdad-de-generoen-el-sistema-de-la-onu/)	1.1. Obligación cumplida en el mes de febrero
2. Implementar el procedimiento de identificación y caracterización de población o territorios para la implementación de los servicios sociales, así como para el cumplimiento de las metas establecidas por la subdirección para asuntos LGBTI en el proyecto de inversión y la PPLGBTI	"2.1. Matriz OIR, incluyendo ocho (4) remisiones de ciudadanos 2.2. Realicé (4) remisiones internas y externas en el mes de enero (PDF de remisión) 2.3. Envié vía correo electrónico la respuesta a una remisión de Alcaldía local (PDF de correo electrónico) 2.4. Realicé un registro al servicio de Chuchú de la cédula
3. Participar en la implementación del modelo de inclusión social y su plan de trabajo en el marco de la prestación de los servicios sociales	"3.1. Matriz de alianzas 3.2. Realicé una articulación con el SENA buscando sensibilizar a los estudiantes y funcionarios sobre el enfoque diferencial hacia las personas diversas (Acta y listado de asistencia) 3.3. Asistí y participé de una reunión con la referente de participación de la Alcaldía local sobre el decreto 467 de 2024 de política pública LGBTI. (Acta y listado de asistencia) 3.4. Asistí y participé de la primera sesión de la UAT donde se abordaron las acciones del CLOPS y la presentación de acciones del 2025 (Acta y listado de asistencia) 3.5. Asistí y participé de una reunión con la Coordinadora de la Casa LGBTI-Edwar Hernández con la finalidad de realizar el registro de la dotación requerida para la casa. (Acta y listado de asistencia)
4. Realizar las actividades encaminadas para el cumplimiento de los compromisos y productos en las políticas públicas en las que la Subdirección para Asuntos LGBTI tiene responsabilidades, así como llevar la secretaría técnica de las unidades de apoyo local y el seguimiento al plan de trabajo	"4.1. Plan de trabajo mesa interinstitucional LGBTI de Kennedy para el mes de enero 4.2. Matriz de identificación de grupos de interés 4.3. Coordiné y realicé la sesión de la Mesa interinstitucional LGBTI para el mes de enero donde se realizó el diagnóstico de las problemáticas identificadas con la finalidad de proyectar el plan de trabajo para el año 2025. (Acta y listado de asistencia) 4.4. Informe Mesa interinstitucional LGBTI de la localidad de Kennedy
5. Implementar el componente de servicio Redes diversas de aprendizaje	"5.1. Realicé las subsanaciones correspondientes a las Redes diversas de aprendizaje del año 2024, (Acta y listado de asistencia) 5.2. Realicé una Red diversa de aprendizaje dirigido a las personas mayores que hacen uso de los servicios del Centro de cuidado transitorio , en respuesta a un caso de presunta discriminación reportado por la psicóloga de dicho establecimiento. (Ficha curo, ficha técnica y testigo documental) 5.3. Realicé taller con enfoque diferencial a personas mayores (Acta y listado de asistencia) 5.4. Realicé una sensibilización a los funcionarios del SENA de Kennedy sobre enfoque diferencial

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

6. Brindar respuesta a los requerimientos en los espacios y reuniones delegados por la Subdirección para Asuntos LGBTI	"6.1. Asistí y participé de una reunión de equipo de territorial de la Casa LGBTI - Edwar Hernandez donde se abordó el manejo que se le darán a las Redes diversas de aprendizaje para el mes de enero. (Acta y listado de asistencia) 6.2. Asistí y participe de una reunión de equipo de la Casa Edwar Hernández donde se abordó (Acta y listado de asistencia) 6.3. Asistí y participé de la reunión mensual de equipo territorial de la Subdirección para Asuntos LGBTI (Acta y listado de asistencia)
7. Proporcionar los informes, insumos, reportes, o documentos requeridos, en el marco de la ejecución contractual, por la Subdirección para Asuntos LGBTI y a la dirección de inclusión y las familias en el marco de sus competencias.	"7.1. Realicé el informe correspondiente a las obligaciones contractuales asignadas anexando la Bitácora de actividades del CPS 1416-2024 7.2. Pago de seguridad social mes de diciembre y enero 7.3. Formato declaración de contratos suscritos con entidades del estado 7.4. Reporte de la alerta temprana N°010 de 2021 7.5. Informe lectura integral de realidades 7.6. Informe de empalme 7.7. Envío portafolio de servicios a la Subdirección local (PDF de correo electrónico)
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por la supervisión que tengan relación con el objeto del contrato.	No se realiza ninguna acción

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/01/2025	\$9,200	20/01/2025	7957420261
Pension	COLPENSIONES	01/01/2025	\$280,000	20/01/2025	7957420261
Salud	FAMISANAR	01/01/2025	\$218,800	20/01/2025	7957420261
ARL	POSITIVA	01/12/2024	\$9,200	20/01/2025	7953794645
Pension	COLPENSIONES	01/12/2024	\$280,000	20/01/2025	7953794645
Salud	FAMISANAR	01/12/2024	\$218,800	20/01/2025	7953794645

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023874589 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/01/2025 a las 18:59:21 horas (UTC-5)