ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4182.010.26.1.1	FECHA:	31/ENE/2025
	HORA INICIAL:	08:00 am
OBJETIVO: Realizar comité de seguimiento al contrato de interventoría No. 4182.010.26.1.910-2024 en relación al contrato de obra No. 4182.010.26.1.933-2024.	HORA FINAL:	08:15 am
	LUGAR: TALLER II UAESP.	

ASISTENTES: Juan Carlos Jurado – Contratista, Elizabeth Fajardo – Contratista, Rosario Cuellar – Contratista, Luis Fernando García - Contratista.

AUSENTES: N/A

INVITADO: William León – Contratista de Obra, Joan Andrés Lenis – Interventoría. (Ver Listado de Asistencia)

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento al avance del contrato de obra 4182.010.26.1.933-2024, bajo la interventoría No. 4182.010.26.1.910-2024.

DESARROLLO:

1. Seguimiento al avance del contrato de obra 4182.010.26.1.933-2024, bajo la interventoría No. 4182.010.26.1.910-2024.

   Se inició la reunión con el saludo y la introducción del Ing. Juan Carlos, preguntando como iba la gestión del reinicio y la posible adición, ante lo cual la Ing. Elizabeth informó que se había enviado toda la documentación a Sandra y a los abogados y que ya habían enviado a corregir unas cosas desde ayer y ya se habían remitido al interventor y contratista, para que fueran subsanadas lo antes posible. El Ing. Joan informó que ya estaban haciendo las correcciones respectivas y que hoy en la tarde las enviaban.

   El Ing. Juan Carlos preguntó en que avance iban a lo que respondió el interventor que en un 67%, la Ing. Elizabeth dijo que el porcentaje cobrado hasta el momento era del 64.86%.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El Ing. Juan Carlos contextualizó a Rosario diciéndole que ayer nos habíamos reunido con la comunidad y que se les había informado que en el adicional lo principal que se había tenido en cuenta era dejar funcionando toda la planta, accesos más adecuados para el tránsito del operario y la seguridad de la PTAP, además, la Ing. Elizabeth les informó que la comunidad solicitó reunirse con el interventor y el contratista cuando reiniciaran, para informarles cuándo iban a suspender el servicio para impermeabilizar el tanque de almacenamiento.

La Ing. Elizabeth les recomendó asegurarse que el fontanero pusiera a funcionar todos los filtros, porque en la reunión de ayer habían expresado que todavía no estaban listos, porque los tenían pasando por medio de una manguera, entonces para evitar que digan que no se arregló debían ponerlo a funcionar ya. También le pidió hablar con la señora Mary para coordinar la reunión del reinicio.

El Ing. Juan Carlos les recomendó entregar una manual sencillo de operación y mantenimiento para que el operador tenga claro los pasos a seguir conforme a las adecuaciones ejecutadas.

La Ing. Elizabeth le recomendó al interventor, verificar los pagos a los proveedores por parte del contratista porque le estaban poniendo quejas a los directivos de la JAAA.

Stephany preguntó que hacía falta para ejecutar lo contractual, a lo que informó el interventor que falta la impermeabilización del tanque de almacenamiento. Y en cuanto a lo adicional faltan andenes, escaleras, murete en ladrillo limpio, etc.

El Ing. Joan Lenis se comprometió a enviar el informe de avance al correo.

Habiéndose tratado todos los temas pendientes, se dio por finalizada la reunión.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): N/A

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta de comité.	APOYOS A LA SUPERVISIÓN	7/FEB/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Programar reunión con comunidad para el tema de la impermeabilización del tanque de almacenamiento.	CONTRATISTA E INTERVENTORÍA	4/FEB/2025
Enviar informe de avance de villa del rosario.	INTERVENTORÍA	31/ENE/2025

Firmas (responsables):

JUAN CARLOS JURADO
Contratista
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE SERVICIOS PUBLICOS

Elizabeth Fajardo Giraldo
ELIZABETH FAJARDO GIRALDO
Contratista
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE SERVICIOS PUBLICOS

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Elizabeth Fajardo Giraldo - Contratista
Revisó: Juan Carlos Jurado R. - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4182.010.26.1.1

FECHA:	31 ENERO 2025
HORA INICIAL:	08:00 AM
HORA FINAL:	08:15 AM
LUGAR:	TALLER 11 UAESP

OBJETIVO: Realizar Comité de seguimiento al contrato de Interventoría No. 4182.010.26.1.910-2024 en relación al contrato de Interventoría No. 4182.010.26.1.933-2024.

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	WILLIAM LEON DIAZ	CONTRATISTA	3153257076	Wileondi@hotmail.com	
2	Rosario Cuellar	Interventoría	3012170882	rosacuellar2012@gmail.com	
3	Joan Andres Lenis	Interventoría	3217650233	ing.joanlenis@hotmail.com	
4	marcela cordoba	UAESP	3188831679	marcecor@gmail.com	
5	LUIS FERNANDO GARCIA	INVITADO	3155766469	[illegible]	
6	Stephany Montoya Cardona	Udesp	3173747241	mptephany2910@gmail.com	
7	JUAN C. TUNUBALA	UAESP	310 4884514	[illegible]	
8	Elizabeth Fajardo Giraldo	UAESP	3177394370	elizabeth231993@hotmail.com	Elizabeth Fajardo