

INFORME MENSUAL

CONTRATO NUMERO CO1.PCCNTR.7087682- 2024

PERIODO 29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DEL 2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS. 2024130010032.

1.Brindar acompañamiento en los procesos de la dirección operativa, en especial las que tengan que ver con MIPG y proceso de entrega y supervisión.

- Durante este período, se brindó acompañamiento integral en los procesos gestionados por la Dirección Operativa. Se hizo un enfoque especial en aquellos procesos vinculados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para una gestión eficaz y transparente. Esto incluyó la asesoría y el seguimiento, la optimización de los procedimientos administrativos y la correcta aplicación de las herramientas de planeación. Además, se acompañó todo el proceso de entrega de informes y resultados, garantizando la supervisión constante para verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos y la mejora continua en la calidad de la gestión

2.Revisión de procesos y procedimientos de la dirección operativa en cuanto a cronograma formatos y solicitudes de actualización.

- En este periodo no se atendió cronograma formatos y solicitudes de actualización

3.Implementar y gestionar protocolos para garantizar que los productos y servicios adquiridos por la Dirección Operativa cumpla con los estándares requeridos en el marco del proyecto de inversión (hojas de chequeo-Inventarios-Revisión con Especificaciones).

- Durante este período, se implementaron y gestionaron protocolos orientados a garantizar que los productos y servicios adquiridos por la Dirección Operativa cumplieran con los estándares de calidad requeridos. Estas acciones se desarrollaron en el marco del proyecto de inversión, abarcando desde la definición de criterios de calidad y cumplimiento hasta la supervisión de los procesos de adquisición, recepción y evaluación de resultados. El objetivo principal fue asegurar la creación de un formato para garantizar un mejor inventario del área operativa

4. Prestar asesorías, e informes técnicos escritos y verbales cuando sea solicitado por el supervisor del contrato en el marco del proyecto de inversión.

- Durante este período, se brindaron asesorías en los casos solicitados por el supervisor del contrato, en el marco del proyecto de inversión. Estas asesorías estuvieron orientadas a apoyar la toma de decisiones, resolver inquietudes que ayuden a garantizar una buena ejecución de los proyectos del área operativa, asegurando que las se cumpla con el objeto, los estándares y requerimientos establecidos en el proyecto.

5. Atender requerimientos en el marco de la implementación y desarrollo de los proyectos de inversión liderados por la Dirección Operativa.

- En este periodo no se atendió requerimiento en el marco de la implementación y desarrollo de los proyectos de inversión liderados por la Dirección Operativa

6. Participar en mesas de trabajo y reuniones previamente convocadas por el supervisor enmarcadas en la ejecución de los proyectos liderados por la Dirección Operativa.

- Durante este período, se participó en mesas de trabajo y reuniones previamente convocadas por el supervisor, enfocadas en la ejecución de los proyectos liderados por la Dirección Operativa. Estas reuniones permitieron coordinar esfuerzos, realizar seguimientos a los avances y garantizar que las actividades desarrolladas estuvieran alineadas con los objetivos establecidos para cada proyecto

7. Brindar asesoría en las actividades y asuntos que designe el supervisor en ejecución de sus funciones de acuerdo con el perfil.

Se brindó asesoría en las actividades y en los procesos contractuales del área, así como en los proyectos que se en cuentan en ejecución los cuales son:

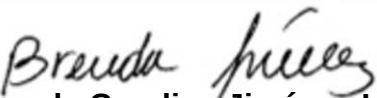
- Proyecto construcción, instalación, implementación y puesta en funcionamiento de la infraestructura y señalización en las playas del distrito de Cartagena de indias en marco de la fase II del proyecto de inversión “implementación del programa de vigilancia de las playas del distrito de Cartagena de indias”.
- Proyecto FASE II DEL SISTEMAS DE ALARMAS COMUNITARIAS INTELIGENTES EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032.

8. Proyectar informes que ayuden a la ejecución de los proyectos liderados por la Dirección Operativa.

- En este periodo no se proyectaron informe que ayuden a la ejecución de los proyectos liderados por la Dirección Operativa.

9. sí mismo, las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor para el cumplimiento del proyecto de inversión.

- Se llevaron a cabo otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que fueron acordadas con el supervisor, contribuyendo al cumplimiento del proyecto de inversión.


Brenda Carolina Jiménez Hoyos
C.C. 1.047.418.549

EVIDENCIAS





ACTA DE REUNIONES

CÓDIGO: FDEYP-010

VERSIÓN: 1.0

FECHA: 18/11/2021

FECHA:

3 Dic - 2024

LUGAR

Oficina Dist. Seguridad - D.O.

MOTIVO DE REUNION

COMITÉ CONSULTIVO

☐

REUNIONES DE
GREMIOS

☐

CONSEJO DE
SEGURIDAD

☐

REUNIONES CON LA COMUNIDAD

☐

CONSEJO DE
GOBIERNO

☐

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

☐

OTROS

☒

Reunion de Coordinacion
Direccion operativa.

→ Inicia el Director operativo dando los saludos a todo el personal citado correspondiente a la dirección operativa.

✓ Los puntos principales a tratar en la reunión:

- 1- Proyectos estructurados en el transcurso del año vigente. Agradecimientos por el compromiso del equipo.
- 2- Importancia de la supervisión de los proyectos en ejecución, como el mantenimiento del cctv e instalación del nuevo sistema de cámaras y alarmas integradas. por otro lado el proyectos de playa correspondiente a la implementación de dotación e infraestructura para el cuerpo de salvavidas.

3- Se hace énfasis en la importancia y compromiso que se debe tener en el último periodo y mes del año enfatizando la temporada turística de la ciudad.



NIT-806.013.404-2

ASISTENCIA A LA REUNION

Codigo: FPE - 018
Version : 2.0
Fecha: : 07/12/2017

FECHA:

3 DE DICIEMBRE DE 2024

LUGAR :

OFICINA DISTRISEGURIDAD - DIRECCION OPERATIVA

TEMA:

REUNION DE COORDINACION DIRECCION OPERATIVA

NOMBRES Y APELLIDOS			ASISTENTES A LA REUNION			FIRMA		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	EMAIL	FIRMA		
1	Maria Cecilia Charris E.	Districseguridad	Contratista	3232881583		<i>PCache</i>		
2	JOSE NEISARDEL MARTINEZ M	Districseguridad	Contratista	2013434964	gisemuram2009	<i>JOSE</i>		
3	Alfonso Luis Sepulveda	Districseguridad	Contratista	81168541954	alfo.l.sepulveda	<i>Alfonso</i>		
4	Rosa Arizabal	DS	Contratista	3206571134	arizabalrosa	<i>Rosa</i>		
5	Hollman Franco Vender	DS	COORDINISTA	3015440491	hollmanco@hola	<i>Hollman</i>		
6	Sereny Jarama	DS	" "	750411012		<i>Sereny</i>		
7	Yuliana Diaz Lopez	DS	Arquitecta Operativa	8002056780		<i>Yuliana</i>		
8	Andres Isobel Velasco	DS	OP	8007935670	-	<i>Andres</i>		
9	Alfonso R. Cano C.	DS	Asy. Oper.	3183219222	-	<i>Alfonso</i>		
10	Ronardo Tarrj	DS	Contratista	3007021644	-	<i>Ronardo</i>		
11	Enric elizgiri	DS	Contratista	3160530554	-	<i>Enric</i>		
12	Paulo Munoz Silva	DS	Contratista	3015377794	-	<i>Paulo</i>		
13	Priscila Jimenez H	DS	Contratista	3008906302	-	<i>Priscila</i>		
14	Enric Ana F	DS	Contratista	3183228909	-	<i>Enric</i>		
15	Andrea Cortes G.	DS	Contratista	-	-	<i>Andrea</i>		

NOTA: Los datos consignados en este documento son de carácter confidencial, así como lo será toda la información que se llegare a conocer en virtud de dicha concurrencia

