



Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
Secretaría de Hacienda

OFICIO

Palmira, Febrero de 2025

Señor (a)
JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA
CC. No. 1.130.606.952 de Cali (Valle)
ing.jhonberm@gmail.com
calle 83A # 2BN-62

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Cordial saludo.

El Municipio de Palmira, requiere contratar el siguiente objeto contractual: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA DESDE EL COMPONENTE CARTOGRAFICO CATASTRAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO DE GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA**

De acuerdo con lo anterior, se solicita presentar su propuesta de servicios para llevar a cabo un proceso de selección de contratista por medio de la modalidad de contratación directa, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos mínimos:

| ITEM | DOCUMENTOS | RECOMENDACIONES |
|------|---|--|
| 1 | PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Propuesta del proponente debidamente firmada |
| 2 | FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA (SIGEP II) ACTUALIZADA | Hoja de vida firmada con fecha actualizada |
| 3 | FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA - PERSONA NATURAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURÍDICA | Documento por ambas caras y que sea legible. |

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
Secretaría de Hacienda

OFICIO

| | | |
|----|--|--|
| 4 | FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (FECHA EXPEDICIÓN) (CUANDO APLIQUE) | Documento por ambas caras y que sea legible |
| 5 | CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES (CUANDO APLIQUE) | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones pendientes |
| 6 | CERTIFICADO DE VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL (CUANDO APLIQUE) | Con fecha de expedición del mes del contrato sin sanciones o multas pendientes por pagar |
| 7 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA Y R.L / PERSONA NATURAL | Con fecha de expedición del mes del contrato sin sanciones o multas pendientes por pagar |
| 8 | CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL/ PERSONA NATURAL | Con fecha de expedición del mes del contrato sin sanciones o multas pendientes por pagar |
| 9 | CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA - PERSONA NATURAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL PJ | Con fecha de expedición del mes del contrato sin sanciones o multas pendientes por pagar |
| 10 | REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC POLICÍA | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar La consulta debe realizarse sobre la opción No. de Identificación NO sobre expediente o comparendo. |
| 11 | AUTORIZACIÓN CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - LEY 1918 DE 2018 (POLICÍA NACIONAL) | El documento debe definir que la entidad autorizada para realizar la consulta es ALCALDÍA DE PALMIRA NIT. 891.380.007-3 ,y debe estar firmado por el contratista que autoriza la consulta. |
| 12 | CERTIFICADO CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - LEY 1918 DE 2018 (POLICÍA NACIONAL) | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar La entidad para la cual se debe consultar es la ALCALDÍA DE PALMIRA NIT. 891.380.007-3 |

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



SC-CER41573



Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
Secretaría de Hacienda

OFICIO

| | | |
|----|--|---|
| 13 | CERTIFICADO DEL PORTAL DE ANTICORRUPCIÓN (PACO) | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar |
| 14 | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD (EPS) | Con fecha de expedición del mes del contrato. El certificado debe constatar que el candidato a contratistas se encuentra afiliado al sistema de salud, la fecha de expedición del documento debe ser del mes en que se va a contratar. |
| 15 | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN (AFP) | Con fecha de expedición del mes del contrato o resolución de pensión vigente. |
| 16 | CERTIFICADO DE SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA (PARA HOMBRES HASTA LOS 50 AÑOS DE EDAD) (CUANDO APLIQUE) | Documento por ambas caras y que sea legible. Para los casos de no tener la situación militar definida teniendo en cuenta la Circular Externa Única CCE-EICP-MA-06 del 27 de Diciembre de 2023, emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente |
| 17 | CERTIFICADO O DIPLOMA DE BACHILLER | Documento legible, se puede aportar acta de grado o certificado o diploma. |
| 18 | CERTIFICADO O TÍTULO PROFESIONAL (PREGRADO Y/O ESPECIALIZACIÓN Y/O MAESTRÍA Y/O PHD) (CUANDO APLIQUE) | Documento legible, se puede aportar acta de grado o diploma. Si el candidato a contratista, tiene distintas titulaciones las mismas deberán ir en un solo PDF en orden cronológico de expedición. |
| 19 | CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (SE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL) | Documentos legibles y en un solo PDF. |
| 20 | FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT). | Documento legible, con fecha de generación del presente año, que cuente con las actividades económicas actualizadas y correspondientes al objeto y actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato que se suscribirá. |
| 21 | EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL (VIGENTE 3 AÑOS) | Con fecha de expedición no mayor a 3 años. |

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
Secretaría de Hacienda

OFICIO

| | | |
|----|---|---|
| | | Con respecto a la vigencia, se evaluará cada caso en específico aplicando lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. |
| 22 | CERTIFICACIÓN BANCARIA | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario. |
| 23 | PANTALLAZO DEL REGISTRO EN EL SECOP II | Documento en pdf, donde se constata que el proponente se encuentra registrado en el SECOP II, plataforma donde se aprobará el contrato. |
| | | En este pantallazo deberá ser visible la fecha de toma de la foto. |
| | | Verificar que hayan terminado el proceso, se ha identificado que en ocasiones quedan en la etapa de pre registro y no finalizan en su totalidad. |
| 24 | Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) | Ingresar a la página web https://carpetaciudadana.and.gov.co/registrarse , Consulta del Certificado de Deudores alimentarios morosos REDAM. |
| 25 | Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses | La Declaración de Bienes y rentas que presente el contratista deberá estar sujeta a los términos de la ley 2013 de 2019 |

La ejecución del objeto contractual enunciando, contempla el desarrollo de las siguientes actividades y/o obligaciones específicas del contrato:

1. Apoyar a la Secretaría de Hacienda con la supervisión técnica de los contratos de gestión catastral.
2. Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Hacienda en el procesamiento, generación y análisis de la información alfanumérica y cartográfica asociada a la dinámica inmobiliaria, catastral y toda aquella que pueda tener un impacto fiscal del municipio de Palmira.
3. Apoyar técnicamente en la gestión de solicitudes que con ocasión a la hacienda pública asociada a la información catastral realizada por parte de los contribuyentes.
4. Apoyar en la redacción de los oficios sean necesarios en la realización de sus actividades contractuales.
5. Apoyo en gestionar en el sistema de información los oficios y actas relacionados con sus actividades contractuales.
6. Participar en las reuniones que se lleven a cabo en el marco del cumplimiento de las actividades contractuales.
7. Apoyar en el cumplimiento de los planes de mejoramiento de la Secretaría en relación con el tema catastral.
8. Apoyar en dar respuesta desde el componente técnico a los requerimientos a la Secretaría de Hacienda de entes de control y organismos judiciales relacionados con el tema catastral.
9. Las demás actividades que se asignen por el supervisor del contrato asignado en relación con el objeto contractual.

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



SC-CER415793



Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
Secretaría de Hacienda

OFICIO

PLAZO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución será hasta el 30 de Junio de 2025, contados a partir de la firma del Acta de Inicio.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

El valor total del contrato es de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.

FORMA DE PAGO

El valor se pagará de la siguiente forma: Actas parciales previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Para mayor información en la presentación de la propuesta, se puede acercar a consultar los estudios previos en la **Secretaría de Hacienda** de la Alcaldía Municipal de Palmira.

Atentamente,

MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ
Secretaría de Hacienda

Proyectó: Lina Maritza Garcia L- Contratista
Revisó Maria Eugenia Figueroa V-Secretaria de Hacienda
Aprobó MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ - Secretaria de Hacienda

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



SC-CER415753

