CONTRATO No 101 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2024

Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Entidad Contratante:	PERSONERÍA DE PEREIRA
Dependencia: **Responsable:**	PERSONERIA MUNICIPAL DE PEREIRA
Contratista:	JUAN ALBERTO ARANGO AGUDELO
Supervisor y/o Interventor	MARIA MARGARITA MARIN DIAZ
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA PERSONERÍA DE PEREIRA EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTABLES Y EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DE LA ENTIDAD, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS LEGALES VIGENTES Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA CORRECTA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA
Valor del Contrato	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4’000.000)
Plazo del contrato:	UN (01) MES
Fecha De Inicio:	19/11/2024
Fecha Terminación:	30/12/2024
Prorroga	SI
Observaciones por adiciones:	N-A

El supervisor acogiéndose a la Resolución 166 del 27 de diciembre de 2017, por medio del cual se adopta el manual de contratación para la Personería de Pereira, se suscribe el acta de terminación previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 19 días de Diciembre de 2024

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

MMARIND-02460659112617-4094509-008704240-A
LHERNANDEZL-02460660103606-4094509-008708018-A

MARIA MARGARITA MARIN DIAZ
Supervisor

JUAN ALBERTO ARANGO AGUDELO
Contratista

MMARIND-02460659112617-4094509-008704240-A
LHERNANDEZL-02460660103606-4094509-008708018-A

EVALUACIÓN PROVEEDORES			PERSONERÍA DE PEREIRA
Código: TH-FO-12	Versión: 01	Vigencia: 10/09/2024	

Supervisor: MARIA MARGARITA MARIN DIAZ	**Fecha de la Evaluación:** 11/12/2024
Cargo: ASESORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Fecha iniciación del contrato:** 19/11/2024 **Fecha terminación del contrato:** 30/12/2024
Empresa y/o Contratista: JUAN ALBERTO ARANGO AGUDELO **CC: 1088304037**	**Contrato No. : 1012024**
Representante legal:	

Tipo de Proceso	❑ Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA PERSONERÍA DE PEREIRA EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTABLES Y EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DE LA ENTIDAD, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS LEGALES VIGENTES Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA CORRECTA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por la Personería Municipal de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		

MMARIND-02460659112617-4094509-008704240-A
LHERNANDEZL-02460660103606-4094509-008708018-A

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
NINGUNA
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
CON RELACION A LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL CONTRATO ES PROPOSITIVO Y PROACTIVO
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
NINGUNA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

MMARIND-02460659112617-4094509-008704240-A
LHERNANDEZL-02460660103606-4094509-008708018-A

MARIA MARGARITA MARIN DIAZ
Supervisor

JUAN ALBERTO ARANGO AGUDELO
Contratista

X

MMARIND-02460659112617-4094509-008704240-A
LHERNANDEZL-02460660103606-4094509-008708018-A

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL			PERSONERÍA DE PEREIRA
Código: TH-FO-13	Versión: 01	Vigencia: 10/09/2024	

El Suscrito, MARIA MARGARITA MARIN DIAZ

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL, entregado por: JUAN ALBERTO ARANGO AGUDELO, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1088304037, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 101 del año: 2024,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Personería Municipal de Pereira.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 11 días de Diciembre de 2024.

FIRMA:
Nombre: MARIA MARGARITA MARIN DIAZ
Cargo: ASESORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Dependencia: FINANCIERA

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

MMARIND-02460659112617-4094509-008704240-A
LHERNANDEZL-02460660103606-4094509-008708018-A