

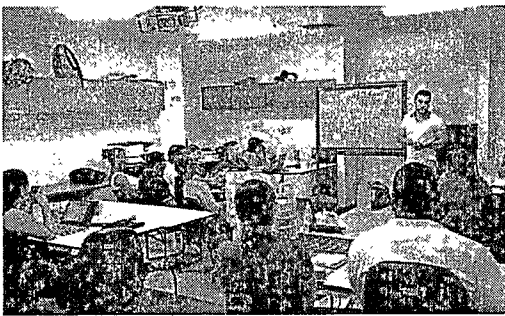
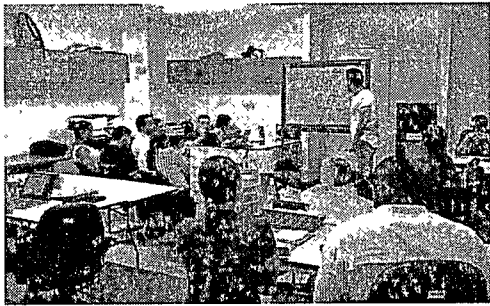
 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 5

1. TIPO DE INFORME				
INFORME PARCIAL: ☒		INFORME FINAL: ☐		CUOTA No. 8 ☒
Fecha informe:	Día : 30 ☒	Mes: NOVIEMBRE ☒	Año: 2024 ☒	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN				
Contrato: ☒	Convenio: ☐	#: 040.10.05.24.195 ☒	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100004789 del 05 de abril de 2024 ☒ RPC 4900001941 del 17 de abril de 2024 ☒	
Nombre Contratista: YUDI VIVIANA CHAPARRO JUNCO ☒			Documento de identificación No.: 1.023.861.931 de Bogotá ☒	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 17/04/2024 ☒	Plazo de Ejecución (meses): 8 meses y 15 días ☒		Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024 ☒	
Proceso / área: P4 JURIDICA		Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA		
Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, Técnico o tecnólogo con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."				
Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.				
Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad				
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible		Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental		
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental		
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio				
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA				
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad			% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "			88,9% ☒
2	Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEPII, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "			88,9% ☒
3	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.			88,9% ☒
4	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.			88,9% ☒
5	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "			88,9% ☒
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.			88,9% ☒
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN				

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

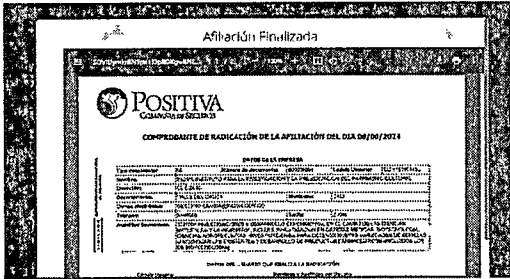
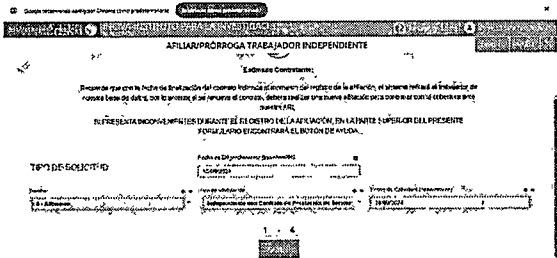
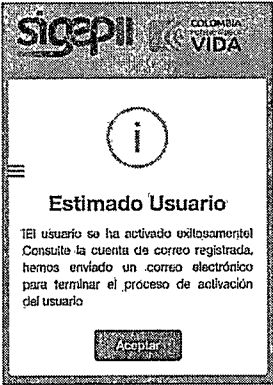
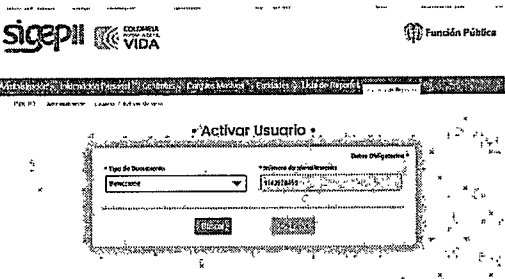
Actividad No. 1:

La contratista participó de reunión del coordinador Alejandro Esteban Rojas, con el fin de recibir pautas para la contratación del mes de noviembre de los gestores y parte administrativa del proyecto, en el cual estableció las fechas tanto de la contratación como de las actas de inicio, también el tiempo de las afiliaciones a la ARL y las fechas en que se deben hacer las rendiciones en las plataformas Sia Observa, Secop II y BPPI.



Actividad No. 2:

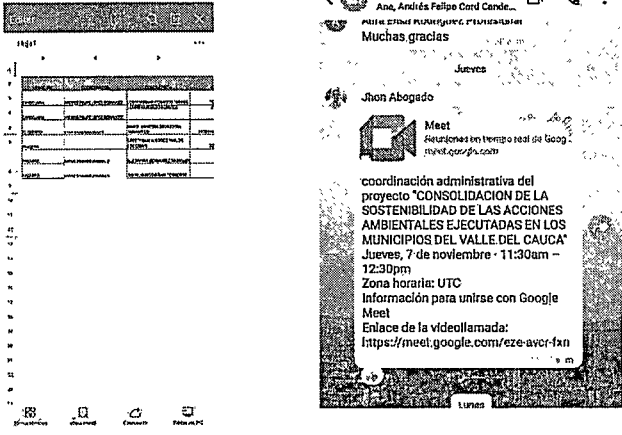
La contratista apoyó en las labores administrativas: 1. actualizando y corrigiendo bases de datos para el periodo pre contractual 2. Se comunicó a los contratistas por medio de llamadas, correo electrónico y whatsapp para la recepción de documentós. 3. Activo usuarios en la plataforma del Sigep ya que por medio de ella se diligencia la hoja de vida como función pública 4. Recibió documentos en correo electrónico y preparó los expedientes de los gestores ambientales para iniciar el proceso de la contratación cumpliendo con los objetivos del proyecto ambiental 5. Reviso cada documento que envían como la hoja de vida del Sigep que este bien diligenciada, la declaración de bienes concuerde con los datos suministrados en la hoja de vida, los hombres que tenga tarjeta militar, diploma de bachiller, certificados que no tengan antecedentes, observar que ARL van a tomar en la contratación. 6. Realizó afiliaciones de ARL Positiva de los gestores ambientales.





Actividad No. 6:

La contratista realizó el respectivo envío de actas de inicio a los gestores ambientales por medio del Whatsapp, por otro lado, se envió a los enlaces zonales y territoriales el listado de los gestores ambientales que fue organizado por fechas de contratación y por zonas.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de noviembre del 1 al 30, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24.XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1067224579 / Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 15/10/2024 Período de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.500.000.00 ✓	Cuota 1	30/04/2024	\$2.500.000	PAGADA ✓
Valor adiciones	\$0.00 ✓	Cuota 2	30/05/2024	\$2.500.000	PAGADA ✓
Valor total del contrato	\$22.500.000.00 ✓	Cuota 3	30/06/2024	\$2.500.000	PAGADA ✓
Valor pagado	\$17.500.000.00 ✓	Cuota 4	30/07/2024	\$2.500.000	PAGADA ✓
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000.00 ✓	Cuota 5	30/08/2024	\$2.500.000	PAGADA ✓
Valor total ejecutado	\$20.000.000.00 ✓	Cuota 6	30/08/2024	\$2.500.000	PAGADA ✓
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000.00 ✓	Cuota 7	30/09/2024	\$2.500.000	PAGADA ✓
		Cuota 8	30/10/2024	\$2.500.000	PAGADA ✓
		Cuota 9			✓
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:

•Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.

SI

NO

X

•Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.

X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30

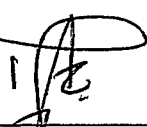
días del mes de

NOVIEMBRE

de

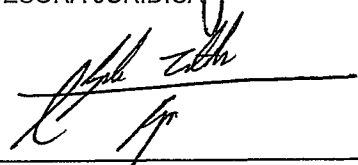
2024

SUPERVISOR



Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA

Cargo: ASESORA JURÍDICA



Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS/ COORDINADOR JURIDICO

N/A: _____

Santiago de Cali, noviembre 30 de 2024

Doctora
María Fernanda Castañeda Ortega
Supervisora del contrato

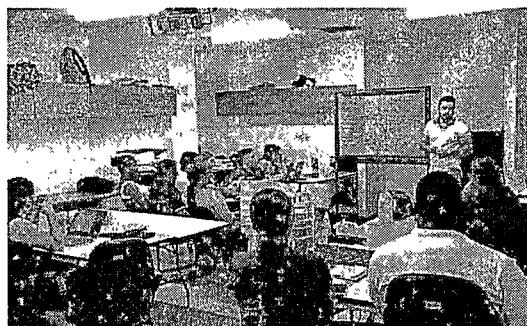
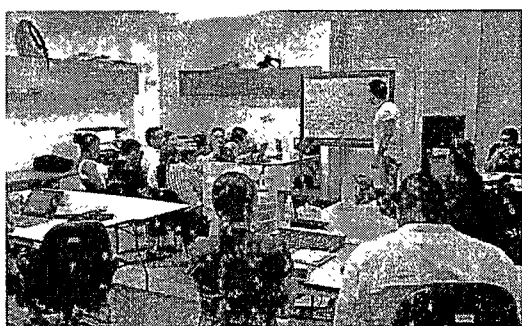
Referencia: **Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.195**
Contratista: **YUDI VIVIANA CHAPARRO JUNCO**
Periodo reportado: **Del 1 al 30 de noviembre de 2024**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.195 del 08 de abril del 2024 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

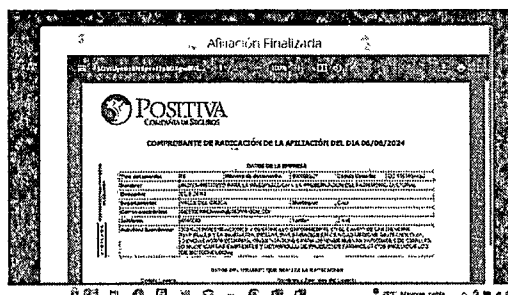
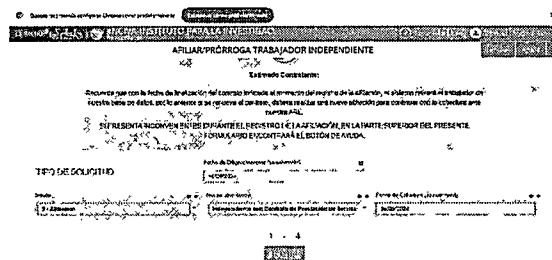
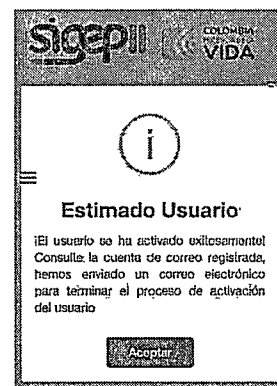
Actividad No. 1: Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."

Participé de reunión dictada por el coordinador Alejandro Esteban Rojas, con el fin de recibir pautas para la contratación del mes de noviembre de los gestores y parte administrativa del proyecto, en el cual se estableció las fechas tanto de la contratación como de las actas de inicio, también el tiempo de las afiliaciones a la ARL y las fechas en que se deben hacer las rendiciones en las plataformas Sia Observa, Secop II y BPPI.



Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEPII, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."

Apoyé en las labores administrativas: 1. actualicé y corregí bases de datos para el periodo pre contractual 2. Me comuniqué a los contratistas por medio de llamadas, correo electrónico y whatsapp para la recepción de documentos. 3. Activé usuarios en la plataforma del Sigep ya que por medio de ella se diligencia la hoja de vida como función pública 4. Recibí documentos en correo electrónico y preparé los expedientes de los gestores ambientales para iniciar el proceso de la contratación cumpliendo con los objetivos del proyecto ambiental 5. Revisé cada documento que envían como la hoja de vida del Sigep que este bien diligenciada, la declaración de bienes concuerde con los datos suministrados en la hoja de vida, los hombres que tenga tarjeta militar, diploma de bachiller, certificados que no tengan antecedentes, observar que ARL van a tomar en la contratación. 6. Realicé afiliaciones de ARL Positiva de los gestores ambientales.



Actividad No 3. Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. “de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

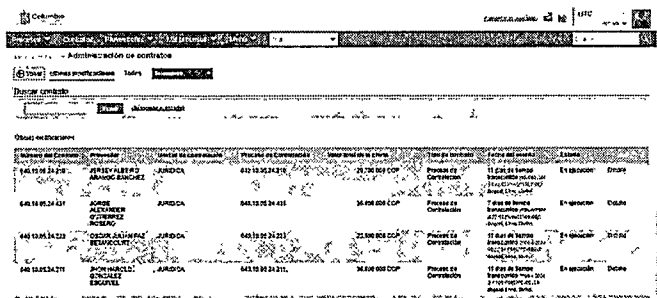
Apoyé en el proceso de contratación de los gestores ambientales en las etapas precontractual como lo son oficios remisorios, CDP, documentos del contratista; a través de la plataforma SECOP II de los siguientes municipios:

Candelaria: 2 persona

Cerrito: 1 persona

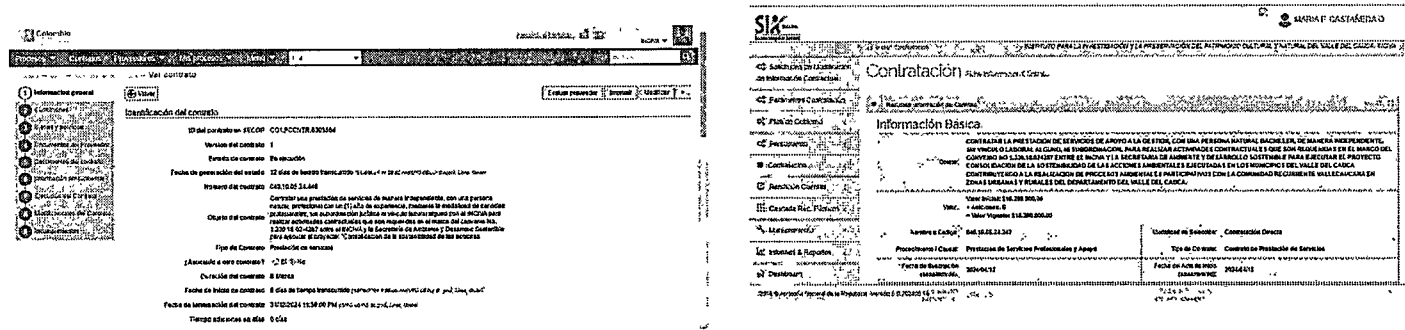
Pradera: 1 persona

Palmira:2 personas



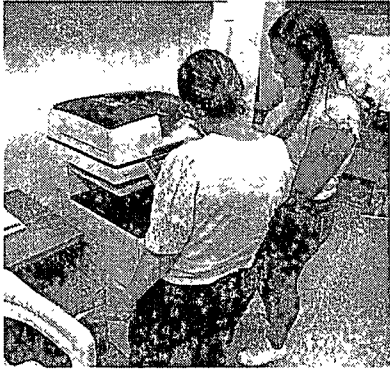
Actividad No 4. Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto.” Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. “. Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

Apoyé en la preparación inicial de la documentación digital para la rendición en las plataformas SECOPII, SIA OBSERVA, verificando que la información suministrada en digital corresponda a los contratistas, del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca." realizando la compresión de archivos para posteriormente subir en la plataforma en los tiempos establecidos.



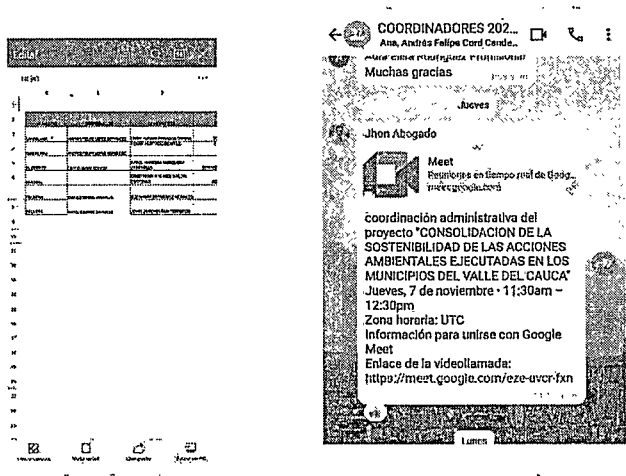
Actividad No 5. Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."

Apoyé en la revisión de informes de la zona nororiente que tenga su hoja de ruta, que el CDP y el RPC corresponda y concuerde en el informe de supervisión y los datos de los gestores, documento equivalente, también los informes cuentan con la respectiva firma de su enlace territorial; Para gestionar y tramitar firmas y poder entregar a contabilidad dentro de los plazos establecidos, a su vez apoyé al área de archivo en la consolidación de la información del proyecto escaneado estos documentos.



Actividad No 6. Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Realicé el respectivo envío de actas de inicio a los gestores por medio del whatsapp, por otro lado, se envió a los enlaces zonales y territoriales el listado de los gestores ambientales que fue organizado por fechas de contratación y por zonas.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Yudi Chaparro

YUDI VIVIANA CHAPARRO JUNCO
C.C. 1.023.861.931 de Bogotá



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

J: PLANILLA INDEPENDIENTES

Fecha creación reporte: 2024-11-13, 11:50:15 A.M. Tipo Planilla:

Número Planilla: 1067224579

Referencia pago 8810538696

Periodo Cotización: noviembre de 2024 Periodo Servicio:

PAGADA 15/10/2024

III. TOTALES

IBIC Pensión	IBIC Riesgos	IBIC Cajas	Acortas Pensión	Acortas Salud	Acortas Riesgos	Acortas Caja	Acortas SENA	Acortas ICBF	Acortas ESAP	Acortas Min Educación	Incapacidades Joven (sin saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$1,300,000	\$1,300,000	\$1,300,000	\$0	\$208,000	\$162,500	\$31,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$402,200	\$402,200



Consultar

Resultados

Datos para

Comprobante

Pin

Consulta

el pago

de pago

TRANSACCIÓN EXITOSA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN

8810538696

Periodo de cotización

202411

Numero aprobación (CUS)

981920648

Banco

NEQUI

Valor pagado

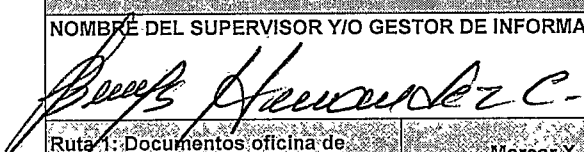
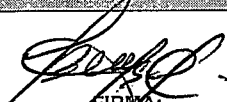
\$ 402.200

Fecha de pago

2024-10-15 13:46:33

Respuesta

¡Tu pago fue aprobado!

		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página: 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Yudi Viviana Chaparro Junco ✓							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1.023.861.931 ✓			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL: X		FINAL: MES: NOVIEMBRE ✓	
MUNICIPIO/CENTRO OPERATIVO		CALI (INCIVA) ✓					
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.24.195 del 08/04/2024 ✓					
GDP		No: 8100004789 del 05/04/2024 ✓					
REGISTRO PRESUPUESTAL		No: 4900001941 del 17/04/2024 ✓					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION				FECHA DE ENTREGA 1:		FECHA DE ENTREGA 2:	
						19/11/24	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad				Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		dd/mm/aa	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)				Documento de Causación		30-6484	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)		X					
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	
Claudia Patricia Batalla				Claudia PB		19 NOV 2024	
MOTIVO DE DEVOLUCION:				SI		FECHA: dd/mm/aa	
						RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
Asistente Tesorería				FECHA: dd/mm/aa			
INCIVA				FIRMA:		25 NOV 2024	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA							
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	

 INCIVA Patrimonio Vital	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 008- 2024
---	---------------

Proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.

Fecha documento: 30/11/2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Yudi Viviana Chaparro Junco

Cedula beneficiario: 1.023.861.931 de Bogotá Dirección Beneficiario: Carrera 10 7-67

Correo Electrónico beneficiario:yudichaparro3103@gmail.comTeléfono beneficiario:3005530119
Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, Técnico o tecnólogo con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."

No. RPC: 4900001941 del 17/04/2024 No. CDP: 8100004789 del 05/04/2024
Valor Contrato: \$22.500.000

Concepto: Cuota No. (8) – Mes Cuota: noviembre del Contrato No. 040.10.05.24.195 del 08/04/2024.

Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.0570016170368837 Banco DAVIVIENDA

Valor \$: 2.500.000

Son: DOS.MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (letras)

NO DECLARO RENTA

Yudi Chaparro

Firma y cedula del Beneficiario 1.023.861.931 de Bogotá