

 INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 6

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: ☒		INFORME FINAL: ☐	
CUOTA No. 8 ☒			
Fecha informe:	Día: 30 ☒	Mes: NOVIEMBRE ☒	Año: 2024 ☒

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: ☒	Convenio: ☐	040.10.05.24.190 ☒	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100004791 DEL 5 DE ABRIL DEL 2024 ☒ RPC 4900001901 del 12 DE ABRIL DEL 2024 ☒
Nombre Contratista: VALERIA CHARRY ALVAREZ			Documento de identificación No.: 1.144.192.068 ☒
Fecha Inicio (12/04/2024) ☒	Plazo de Ejecución (meses): 8 MESES Y 18 DÍAS ☒		Fecha Terminación (dd/mm/aa): 31/12/2024 ☒
Proceso / área: P4 JURÍDICA		Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA	

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.”

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
---------------	-----------------------------------	------------------------

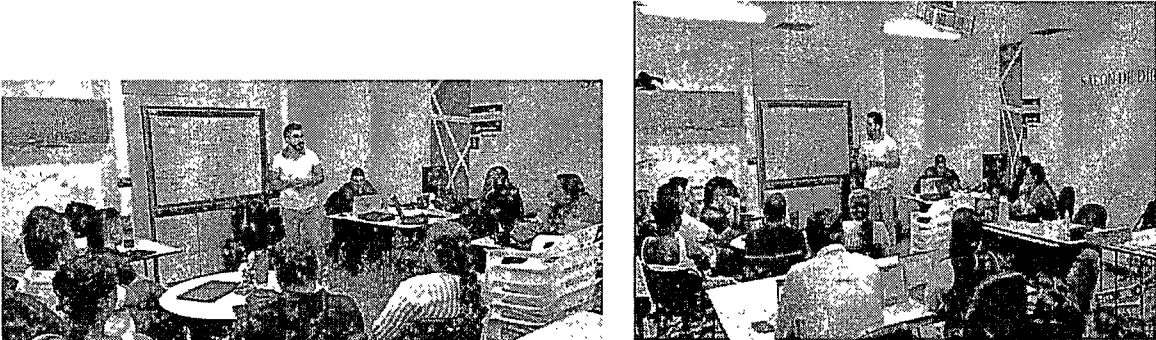
 INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 6

1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.	88,99%	/
2	Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEPII, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "	88,99%	/
3	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	88,99%	/
4	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	88,99%	/
5	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.	88,99%	/
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	88,99%	/

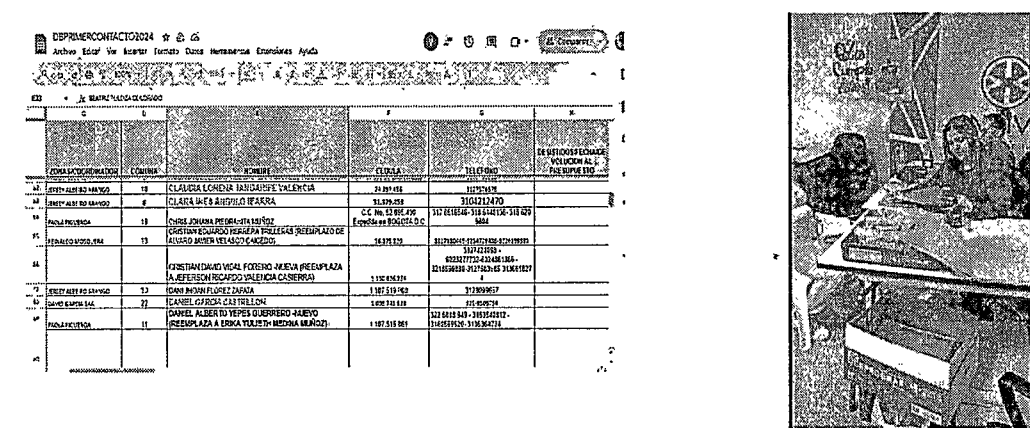
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

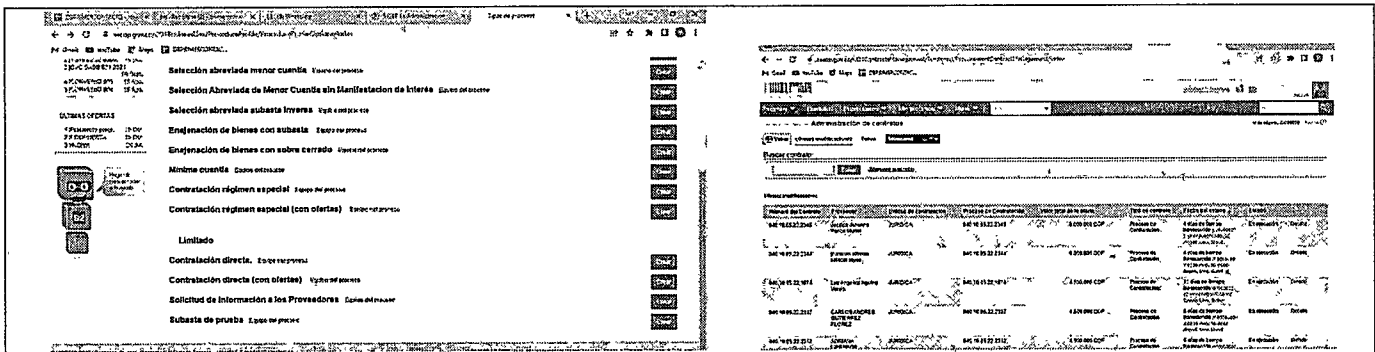
Actividad No. 1:
Hora: 09:00 a.m. a 10:00 a.m.
Lugar: INCIVA
Descripción: Participó en la reunión convocada por el Coordinador Administrativo Alejandro Esteban Rojas, donde se llevó a cabo la planeación estratégica para iniciar el proceso de contratación del mes de Noviembre. Se estableció un cronograma detallado para garantizar el cumplimiento efectivo de los objetivos y cada zona determinó el número aproximado de gestores y profesionales a contratar. Además, se proporcionaron pautas claras para facilitar las dinámicas de contratación, asegurando así el cumplimiento adecuado de los planes trazados.



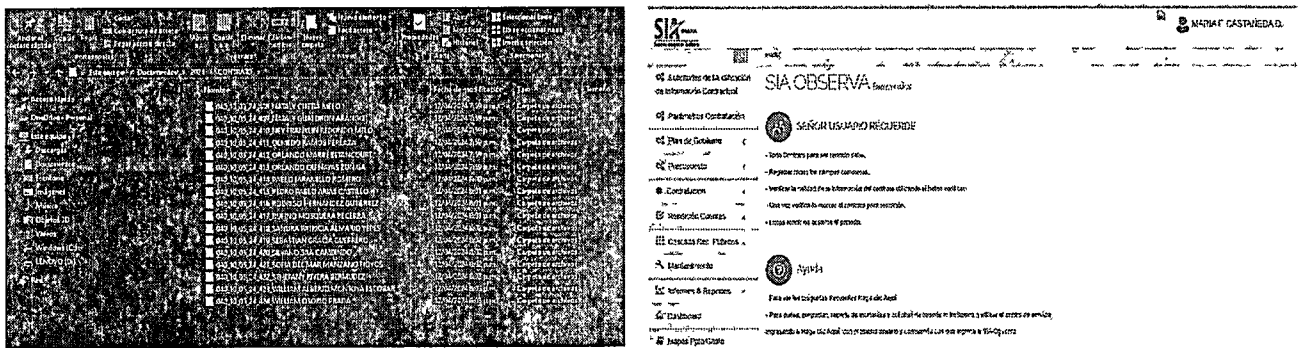
Actividad No. 2:
Descripción: Recibió y revisó expedientes físicos, realizando las correcciones necesarias para cada carpeta entregada. Además, activó 12 nuevos usuarios en la plataforma SIGEP 2 y proporcionó capacitación a los contratistas sobre el proceso de actualización de datos, registro de experiencia y certificados. También, revisó la base de datos de morosos de la ARL y solicitó la última planilla de seguridad social pagada para evitar futuros inconvenientes a la entidad. Por otro lado, actualizó la base de datos en Google Drive DBPRIMERCONTACTO, registrando novedades con la información de los números de contrato y comuna de los gestores y profesionales contratados este mes en la zona de Cali.



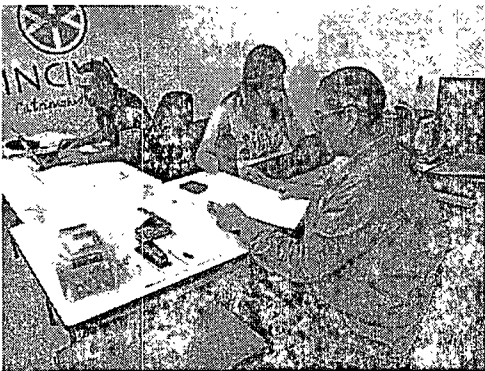
Actividad No. 3:
Descripción: Brindó apoyo integral en el proceso precontractual y contractual de 12 gestores de la zona Cali durante el mes de noviembre. También, subió los archivos requeridos a la plataforma SECOP 2, incluyendo contratos, idoneidad y documentos de los contratistas. Posteriormente, se comunicó con los contratistas para obtener la firma digital correspondiente y finalmente, subió el acta de inicio/RPC, iniciando así la ejecución de los contratos a través de la plataforma, asegurando una gestión contractual efectiva y transparente.



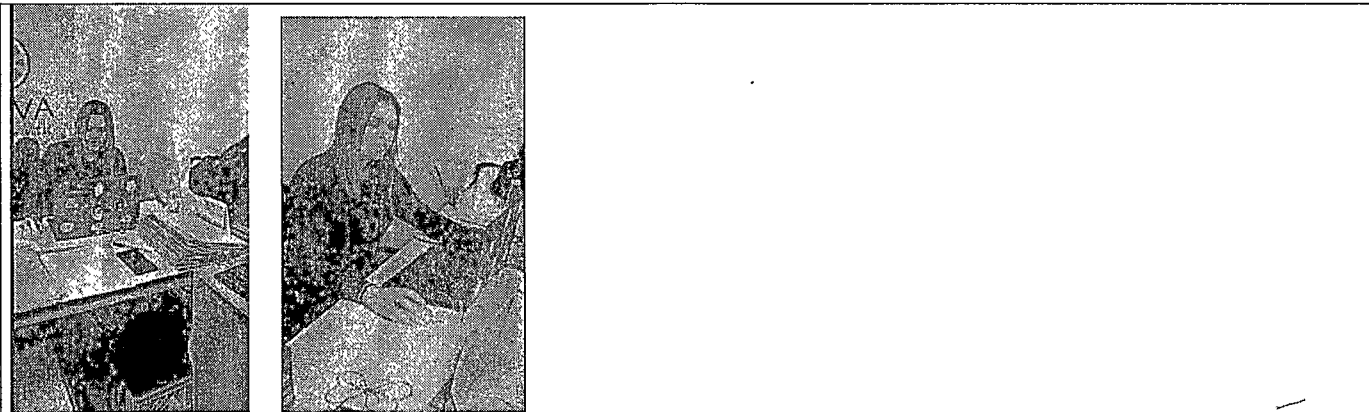
Actividad No. 4:
Descripción: Rindió exitosamente 12 contratos en la plataforma SIA OBSERVA, registrando el número asignado a cada uno y subiendo los documentos requeridos: CDP, documentación precontractual, acta de inicio, RPC y minuta del contrato. Verificó minuciosamente que la información suministrada correspondiera a los contratistas, asegurando la precisión y exactitud de los datos. Además, comprimió los archivos cuando fue necesario para optimizar el proceso y marcó los contratos, completando así el ciclo de gestión contractual de manera eficiente y organizada.



Actividad No. 5:
Descripción: Recolectó y verificó las firmas de los informes entregados por los gestores, asegurando que la documentación requerida estuviera completa y coincidiera con cada contratista, incluyendo: Acta de inicio, RPC, hoja de ruta y formato equivalente. Una vez que contabilidad devolvió los documentos, procedió a escanearlos y generar archivos en formato PDF, organizándolos y marcándolos con el nombre completo del gestor o profesional correspondiente, garantizando así un archivo digital ordenado y accesible para futuras consultas y referencia.



Actividad No. 6:
Descripción: Envío base de datos a los enlaces zonales de la ciudad de Cali, de los gestores contratados en el mes de noviembre, para facilitar el proceso de articulación a las actividades que se realizan en campo.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de noviembre del 2024 del 1 al 30 de noviembre, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1067016433 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 14/11/2024 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.500.000 ✓	Cuota 1	30/04/2024	\$2.500.000	PAGADO ✓
Valor adiciones	\$0	Cuota 2	30/05/2024	\$2.500.000	PAGADO ✓
Valor total del contrato	\$22.500.000 ✓	Cuota 3	30/06/2024	\$2.500.000	PAGADO ✓
Valor pagado	\$17.500.000 ✓	Cuota 4	30/07/2024	\$2.500.000	PAGADO ✓
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000 ✓	Cuota 5	30/08/2024	\$2.500.000	PAGADO ✓
Valor total ejecutado	\$20.000.000 ✓	Cuota 6	30/09/2024	\$2.500.000	PAGADO ✓
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000 ✓	Cuota 7	30/10/2024	\$2.500.000	PAGADO /
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			
INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:					

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes, de	NOVIEMBRE	de	2024
----	------------------	-----------	----	------

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Cargo: Supervisora del contrato

Apoyo a la Supervisión: Alejandro Esteban Rojas – Contratista

Santiago de Cali, NOVIEMBRE 30 de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.190**
Contratista: **VALERIA CHARRY ALVAREZ**
Periodo reportado: **Del 1 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE de 2024**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

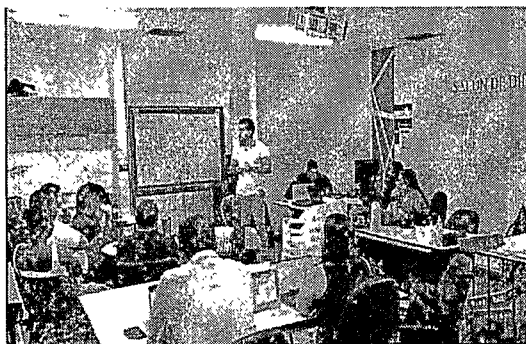
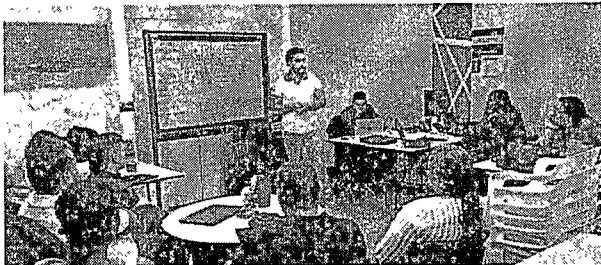
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios **040.10.05.24.190** del 08 de ABRIL del 2024 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 1 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE del 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

ACTIVIDAD 1:

Hora: 09:00 a.m. a 10:00 a.m.

Lugar: INCIVA

Descripción: Participé en la reunión convocada por el coordinador administrativo Alejandro Esteban Rojas, donde se llevó a cabo la planeación estratégica para iniciar el proceso de contratación del mes de NOVIEMBRE. Se estableció un cronograma detallado para garantizar el cumplimiento efectivo de los objetivos y cada zona determinó el número aproximado de gestores y profesionales a contratar. Además, se proporcionaron pautas claras para facilitar las dinámicas de contratación, asegurando así el cumplimiento adecuado de los planes trazados.

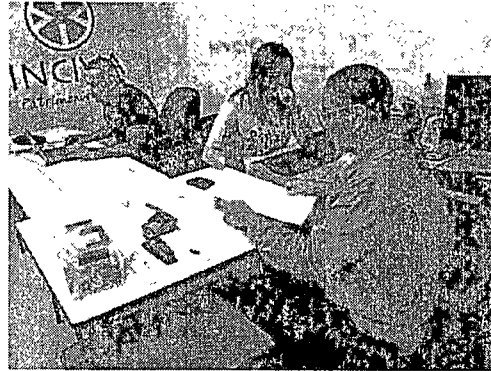
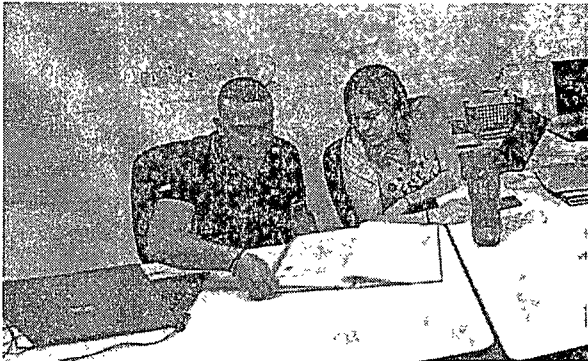


ACTIVIDAD 2:

Descripción: Recibí y revisé expedientes físicos, realizando las correcciones necesarias para cada carpeta entregada. Además, activé 12 nuevos usuarios en la plataforma Sigep 2 y proporcioné capacitación a los contratistas sobre el proceso de actualización de datos, registro de experiencia y certificados. También, revisé la base de datos de morosos de la ARL y solicité la última planilla de seguridad social pagada para evitar futuros inconvenientes a la entidad. Por otro lado, actualicé la base de datos en Google Drive DBPRIMERCONTACTO, registrando novedades con la información de los números de contrato y comuna de los gestores y profesionales contratados este mes en la zona de Cali.

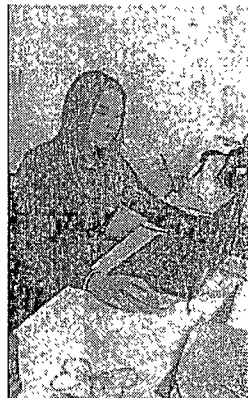
ACTIVIDAD 5:

Descripción: Recolecté y verifiqué las firmas de los informes entregados por los gestores, asegurando que la documentación requerida estuviera completa y coincidiera con cada contratista, incluyendo: Acta de inicio, RPC, hoja de ruta, formato equivalente. Una vez que contabilidad devolvió los documentos, procedí a escanearlos y generar archivos en formato PDF, organizándolos y marcándolos con el nombre completo del gestor o profesional correspondiente, garantizando así un archivo digital ordenado y accesible para futuras consultas y referencia.



ACTIVIDAD 6:

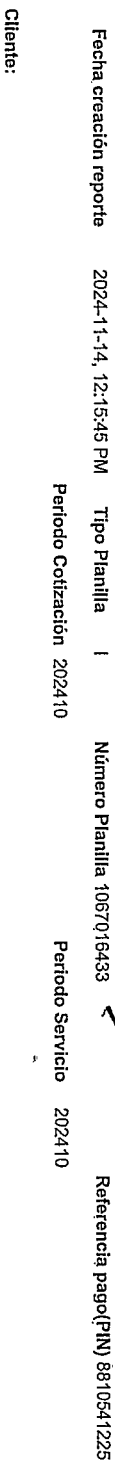
Descripción: Envío base de datos a los enlaces zonales de la ciudad de Cali, de los gestores contratados en el mes de noviembre, para facilitar el proceso de articulación a las actividades que se realizan en campo.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

VALERIA CHARRY ALVAREZ
C.C. 1.144.192.068 de Cali



PAGADA 2024-11-14

Razón Social VALERIA CHARRY ALVAREZ

Documento	CC 1144192068	Dirección	CR 3A 42 12 LAS DELICIAS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3053815816
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
		Total Afiliados	1

Documento	CC 1444192068	Residente				Ubicación Laboral
Tipo Colizante	59 00	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo
				CHARRY ALVAREZ VALERIA	76001000 - 76	VALLE DEL CAUCA

[illegible]

Total Aportes Pension	Total Aportes FSP	Total Aportes I-SPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Caja	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	
\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 31.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SUPA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA OCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	Total Final

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - Más que Fácil, SIMPLE!



TRANSACCIÓN APROBADA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN

8810541225

Periodo de cotización

202410

Numero aprobación (CUS)

1049316880

Banco

NEQUI

Valor pagado

\$ 402.200

Fecha de pago

2024-11-14 12:07:27.0

Respuesta

Tu pago ha sido aprobado.

[Descargar Comprobante](#)

NUEVO PAGO

Resumen de pago

Descripción de compra

Pago PSE. Ref\8810541225-202410-49718.
idTrans\49718

Estado de la solicitud

Transacción aprobada

Tienda

SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS
ELECTRONICOS S

Fecha de solicitud

14 de noviembre de 2024

CUS

1049316880

Referencia Nequi

M4018122

¿Cuánto?

\$ 402.200,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 1

02

Número de referencia 2

900097333

Número de referencia 3

6311

Factura de comercio

173160396481879

Tu plata salió de:



Disponible

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 11 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: VALERIA CHARRY ALVAREZ							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X OTRO:				NÚMERO: 1.144.192.068			
COBRO				INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: NOVIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO				CALI			
CONTRATO				NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.24.190 del 08/04/24			
CDP				NÚMERO Y FECHA: 8100004791 DEL 5 DE ABRIL DEL 2024			
REGISTRO PRESUPUESTAL				NÚMERO Y FECHA: 4900001901 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION				FIRMA:		FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA 2:
<i>Barry Hernandez C.</i>				<i>[Signature]</i>		19/11/24	dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)				Documento de Causación		30-6488	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)		X					
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD				FIRMA:		FECHA:	
<i>Claudia Patricia Batalla</i>				<i>Claudia PB</i>		19 NOV 2024	
MOTIVO DE DEVOLUCION:				SI		FECHA:	
						RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
Asistente Tesorería						FECHA:	
INCIVA						dd/mm/aa	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA						FIRMA:	
						22 NOV 2024	
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II. (solo cuota 1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA				FIRMA:		FECHA:	
						dd/mm/aa	

 INCIVA Patrimonio Vital	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 008- 2024
Proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.	
Fecha documento: 30/11/24	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VALERIA CHARRY ALVAREZ	
Cedula beneficiario: 1.144.192.068 de Cali Dirección Beneficiario: Cll 10 # 29ª-22	
Correo Electrónico: valeria.charry@correounivalle.edu.co Teléfono beneficiario: 3053815816	
Ciudad: Cali	

INFORMACION CONTRACTUAL
OBJETO DEL CONTRATO: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.”
No. RPC- 4900001901 No. CDP- 8100004791 Valor Contrato: \$ 22.500.000
Concepto: Cuota No. (8) – Mes Cuota: NOVIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.24.190 del 08/04/2024. Cuenta de Ahorros ☒ Corriente No. <u>24085080700</u> Banco Caja Social Valor \$: \$2.500. 000
Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (letras)
NO DECLARO RENTA
 1.144.192.068 Firma y cedula del Beneficiario