IBAL SIG SA ESP OFICIAL	**DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CÓDIGO:** GJ-R-030 **FECHA VIGENCIA:** 2022-11-28 **VERSIÓN: 01** **Página 1 de 1**

Ibagué, 5 de febrero de 2025

DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR INVITACIÓN 13 DE 2025.

OBJETO: CONTRATAR SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO – SAS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA ERP DEL IBAL S.A E.S.P OFICIAL, INCLUYENDO MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE INTEGRADO SOLIN – SOLIN ERP ADQUIRIDO POR EL IBAL S.A E.S.P OFICIAL.

Que mediante resolución N° 116 del 05 de marzo de 2020, el ordenador del gasto delegó a la secretaria general del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, la función específica de la designación del comité evaluador exigido en los procesos de selección que adelante la empresa.

Que de conformidad a lo establecido en el artículo 43 del manual de contratación del IBAL SA ESP OFICIAL, el suscrito se permite designar el comité evaluador para la invitación N° 13 de 2025, el cual estará integrado de la siguiente manera:

a) **CARLOS ANDRÉS CAMACHO ACUÑA -** Profesional Especializado III Tecnológica y de Sistemas **-** Gestión Tecnológica y de Sistemas.
b) **CLAUDIA RENGIFO PARRA -** Director Administrativo y Financiero - Dirección Administrativa y Financiera
c) **SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA -** Directora Comercial - Dirección Comercial

Serán funciones del comité evaluador, las siguientes: **a)** Estudiar las observaciones presentadas dentro del proceso de invitación y las que se deriven de la evaluación de las propuestas, **b)** Evaluar las propuestas presentadas, **c)** Verificar el cumplimiento de las ofertas, respecto de las condiciones establecidas en la invitación, **d)** Verificar el cumplimiento de los mandatos de orden constitucional, legal, así como lo establecido en el manual de contratación del IBAL, **e)** Presentar informe a través de acta, al ordenador del gasto delegado para este proceso de contratación, en la cual precisará cual es la propuesta más favorable a los intereses del IBAL, recomendando contratar con ella, **f)** Todas las que haya lugar en desarrollo del proceso de invitación.

Con base en lo anterior le solicito se sirva proceder de conformidad a realizar acta de evaluación de las siguientes propuestas:

N°	PROPONENTE	FECHA Y HORA DE RECIBIDO
1	**SISTEMAS INTEGRALES LTDA SINTEG**	5 de febrero de 2025 / 10:12 am vía correo electrónico

El acta de evaluación debe ser entregada a más tardar el día **SIETE (7) de febrero del 2025**. Si requieren mayor plazo para evaluar por favor manifestar esta situación por escrito indicando la fecha de entrega del acta.

Se anexa la propuesta y demás documentos precontractuales, para los fines pertinentes.

Atentamente,

FELIPE ROBERTO LA ROTA GARCIA
Secretario General

Elaboro: Sandra Magally Leal Siachoque– Asesora externa