1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X___		INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 7
Fecha informe:	Día : 30	Mes: NOVIEMBRE	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: **040.10.05.24.626**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP** 8100004878 del 3 DE MAYO DEL 2024. **RPC 9100023743 del 07 de MAYO de 2024**

Nombre Contratista: **WEIMAR WILLIAM DIAZ GIRALDO**	Documento de identificación No.: **1118293610**

Fecha Inicio (dd/mm/aa): **08/05/2024**	Plazo de Ejecución (meses): **22 DÍAS Y 7 MESES**	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual

1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	87,5%
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	87,5%
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	87,5%
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	87,5%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	87,5%
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	87,5%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





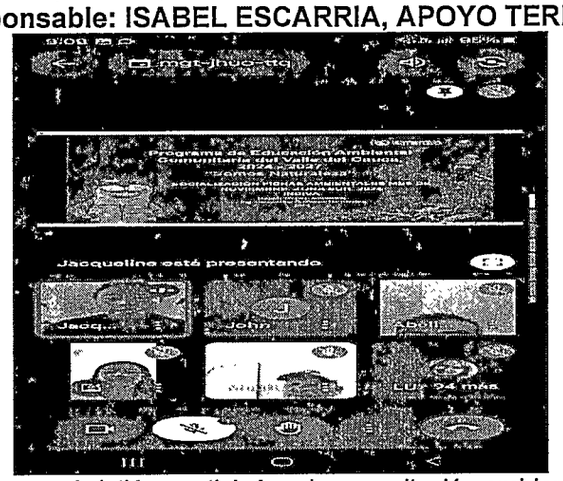
Descripción: Asistió y participó en reunión mensual con el apoyo territorial **ISABEL ESCARRIA**, donde se comentó temas generales para trabajar en campo, aspectos a mejorar al momento de socializar las fichas metodológicas, estrategias para poder trabajar en equipo, se citó para la entrega mensual de informes en una fecha estricta para evitar contratiempos a la hora de entregar a la parte administrativa del proyecto

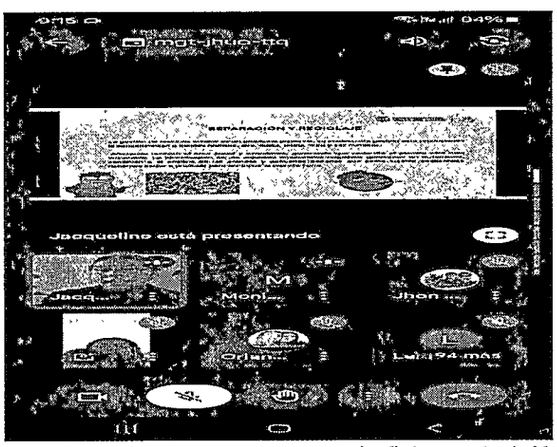
Lugar: Cra **7 #6-44**

Fecha: 1 de NOVIEMBRE del 2024

Hora: 2:00pm-**5:00pm**

Responsable: ISABEL ESCARRIA, APOYO TERRITORIAL





Descripcion: Asistió y participó en la capacitación ambiental que se lleva a cabo para conocer la ficha metodológica con la cual se debe impactar a la comunidad en el mes de NOVIEMBRE, aprendió de que forma puede abordar a los vallecaucanos con esta ficha metodológica de forma que puedan aprender y aplicar estos conocimientos en su diario vivir.

Fecha: 5 de NOVIEMBRE del 2024

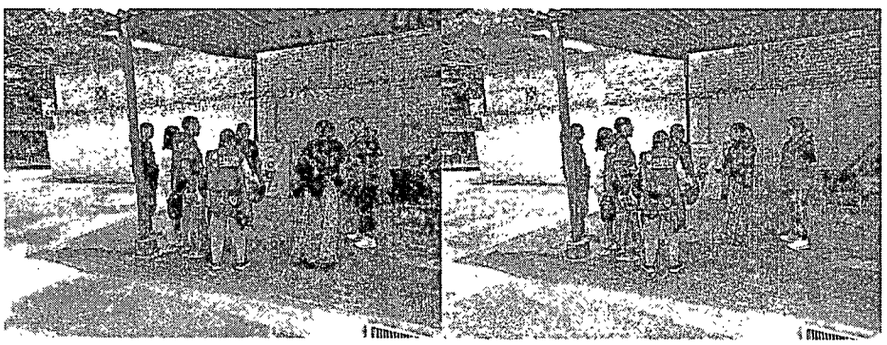
Hora: 5:30pm

Lugar: Vía Google meet

Responsable: Ingeniera Jacqueline Quiñones, apoyo del equipo Técnico Ambiental

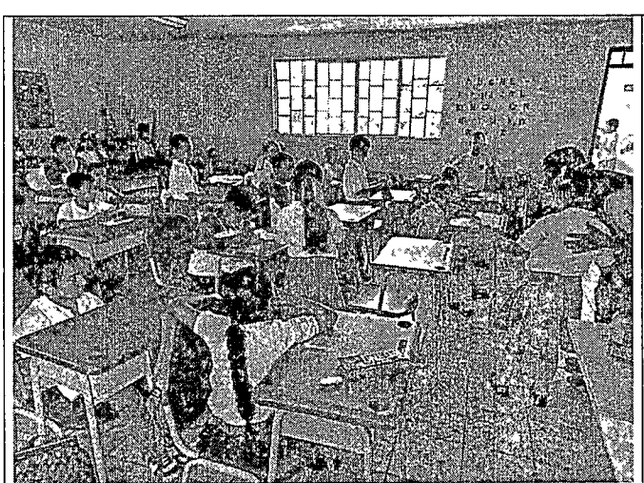
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

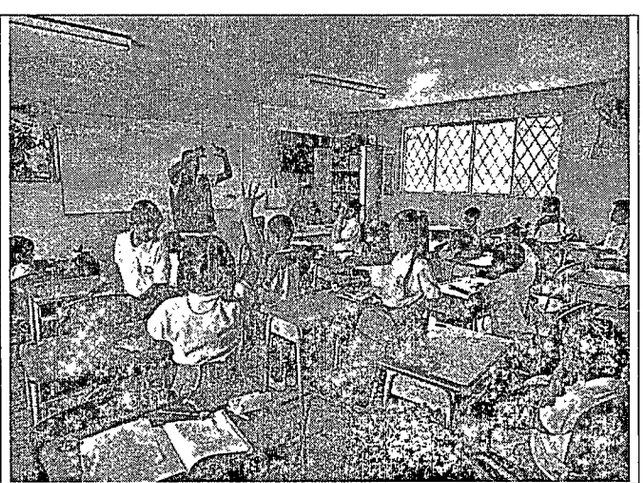
Descripción: Participó y se articuló con la profesora de la I.E Mayor de Yumbo con la cual se realizó la presentación del programa de gestores ambientales comunitarios, se logró socialización del eje temático del mes correspondiente a NOVIEMBRE, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente



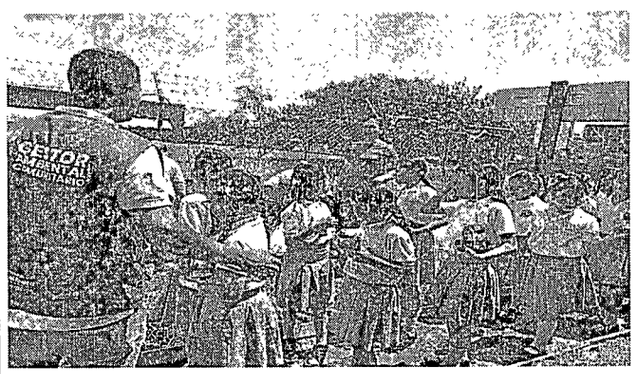
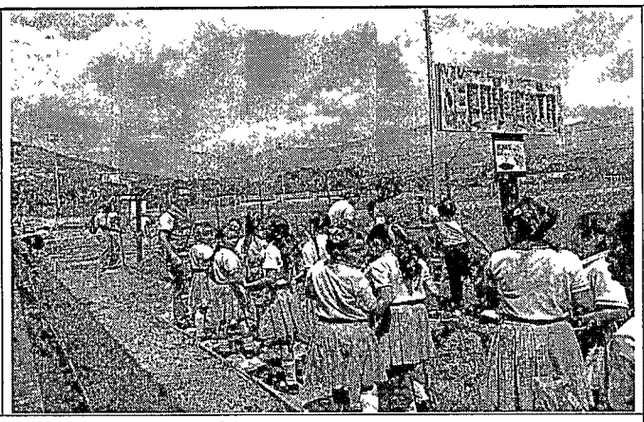
Fecha: 1 de NOVIEMBRE del 2024
Hora: 9:00Am
Lugar: I.E MAYOR DE YUMBO

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





FECHA: 1 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 8:00 AM – 9AM
Profesora: MERY MONTOYA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 16 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
DESCRIPCION: MANEJO ADECUADO DE RESIDOS SOLIDOS, ficha ambiental 01, separación y reciclaje El tema tratado busca reconocer a los asistentes la importancia de tener pleno conocimiento de los tipos de residuos que podemos hallar, como por ejemplo los residuos solidos, se explicó a los estudiantes de manera didáctica la variedad de residuos que se encuentran en los residuos solidos, como lo es, el residuo ordinario, residuo especial, residuo aprovechable, residuo peligroso posconsumo

TEMA ASIGNADO: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS

FECHA: 5 de NOVIEMBRE de 2024

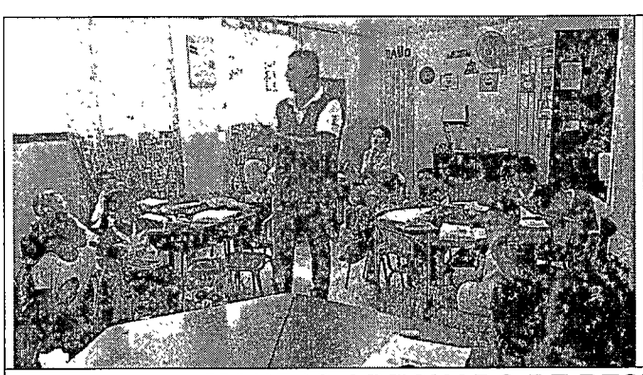
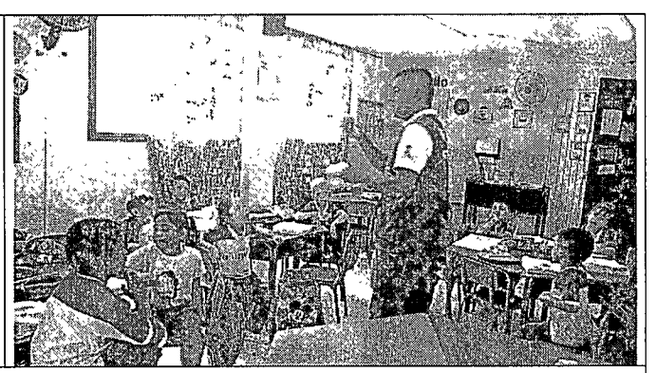
HORA: 8:00 AM-9:00 am

PROFESORA MERY MONTOYA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: Realizó la socialización a los estudiantes la ficha ambiental: MANEJO ADECUADO DE RESIDOS SOLIDOS, ficha ambiental 01, separación y reciclaje.
Se les brindó a los niños y a las niñas herramientas y conocimientos para reducir el consumo innecesario con la implementación y prácticas metodologías que minimicen el desperdicio del agua y los beneficios que aporta la agroecología al sistema alimentario y sus ventajas relacionadas con elección de productos agroecológicos. Así mismo fortalecer la importancia de realizar siembras (árboles, hortalizas, frutas y verduras) que les permita generar conocimientos sobre las labores propias de trabajar la tierra en función de que haya y crezcan especies vegetales que permitan generar hábitos de respeto y conservación del medio ambiente generando producción de alimentos de manera sostenible y auto suficiente

TEMA ASIGNADO : MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS

FECHA: 7 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 9:00aM-10:00AM

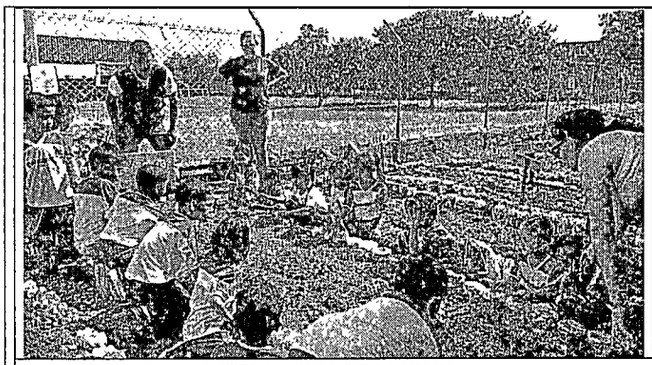
PROFESORA LEIDY JULIETH MUÑOZ

GRADO 2-1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: Realizó socialización a los estudiantes de IE MAYOR DE YUMBO las fichas ambientales: **EJES N° 1 MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS FICHA 1 SEPARACIÓN Y RECICLAJE** Se trató el tema "Tipos de Residuos", los cuales se clasifican en ordinarios, especial, aprovechables, residuo peligroso, post consumo. Los residuos en su clasificación también se clasifican por su origen, por su factibilidad de gestión y por su opción de gestión y el código de colores. Se estableció un conversatorio con los estudiantes sobre las problemáticas que estos generan en el cambio climático, la contaminación y pérdida de la biodiversidad. Se interactuó con niños las diferentes acciones.




TEMA ASIGNADO: INTERCAMBIO DE SABERES

FECHA: 12 de NOVIEMBRE de 2024

PROFESORA MARIA ALEJANDRA TOBON

GRADO jardin

HORA: 8:00 A 9:00am

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas.

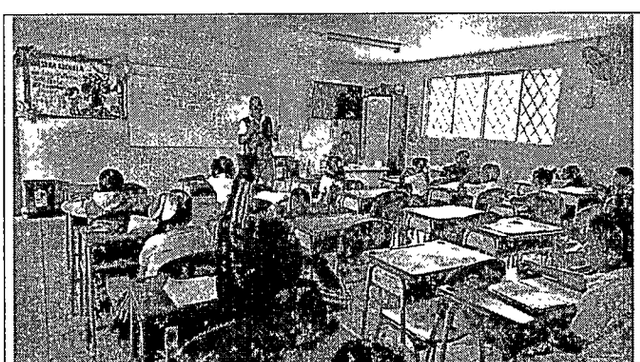
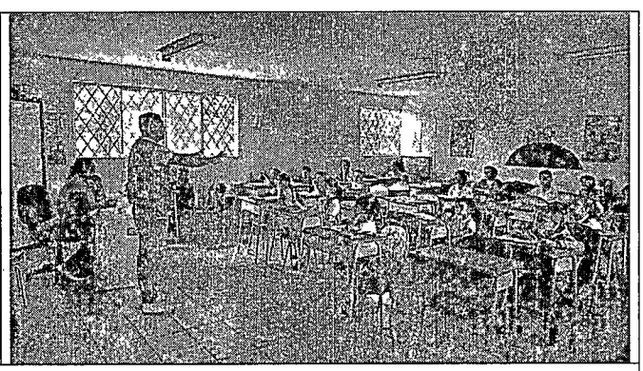
MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: SOCIALIZO LAS FICHAS AMBIENTALES

N°. 8 y 9 INTERCAMBIO DE SABERES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, del EJE TEMATICO 3. APRENDIZAJE AGROECOLÓGICO. Se compartió con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento.

Los tres saberes: Saber ser (primero la persona) Saber Saber (Conocimientos) Saber hacer (hacer que las cosas sucedan) y se realizó un intercambio sobre los conocimientos que han adquirido por parte de las historias y costumbres de sus padres, abuelos o miembros de sus familias, aprovechando que los adultos que los acompañaban estaban participando de la actividad.

Con los juegos tradicionales con los que se contaban, se inició juego de preguntas y respuestas para que todos avanzaran en las actividades presentadas.

TEMA ASIGNADO: CUIDADO DEL AGUA

FECHA: 14 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 9:00am-10:00am

PROFESORA: MERY MONTOYA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 16 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: Se trataron los temas: **DE LOS EJES 2 CUIDADO DEL AGUA FICHA 3 SEGURIDAD HIDRICA**, Fomentando prácticas diarias que contribuyan al ahorro y uso eficiente tanto a nivel doméstico como industrial, destacando la relación entre el uso adecuado del agua y la salud de los ecosistemas, promoviendo acciones que protejan fuentes des de agua naturales.

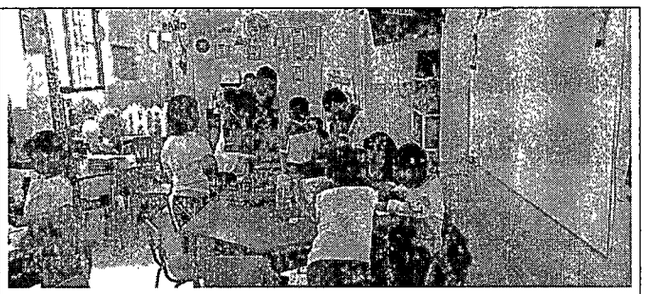
En la socialización se les hablo sobre que es la educación ambiental y la importancia que tiene la comprensión de las personas sobre los problemas ambientales.

EJE 3 APRENDIZAJE AGROECOLOGICO FICHA 8 INTERCAMBIO DE SABERES:

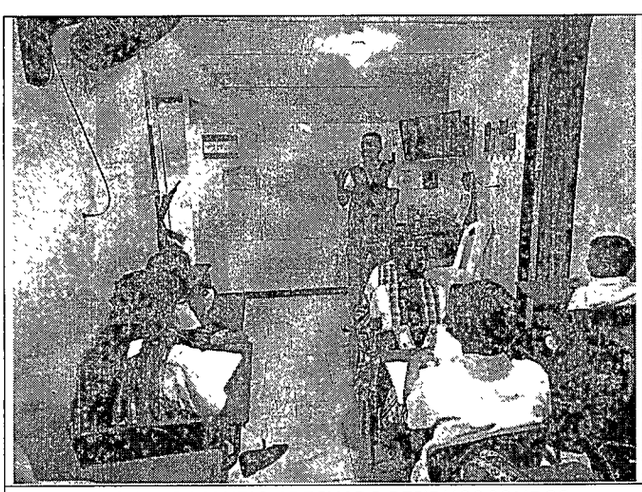
Se compartió con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas

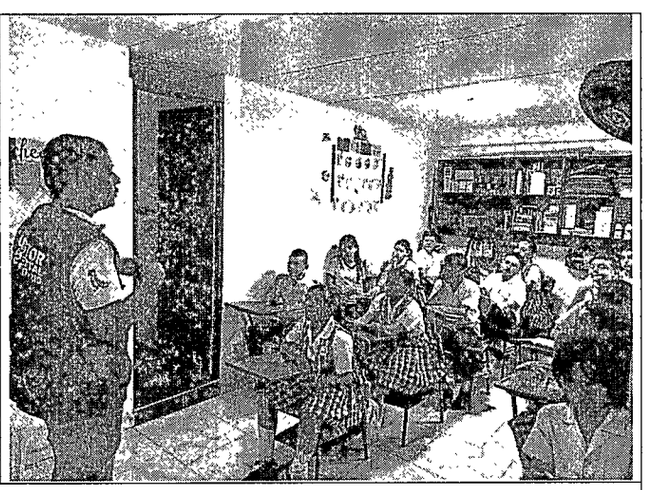
ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento.
Así mismo se fomento las buenas prácticas ambientales para promover la protección de los recursos y la biodiversidad. A través del uso eficiente del agua, la energía, Climatización (aires acondicionados), vegetación, residuos.



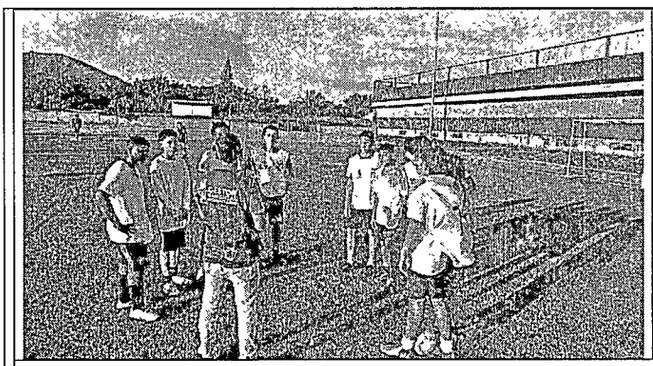


TEMA ASIGNADO :ecohuerta
FECHA: 14 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 8:00 AM- 9:0AM
PROFESORA: ALEJANDRA
GRADO JARDIN
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas
MUNICIPIO: YUMBO
DESCRIPCION: explicó a los asistentes cual es la función que tiene el proyecto de educación ambiental frente a las huertas agrecologicas, y socializó a los asistentes como lograr tener una huerta en perfecto estado, y que logre dar cantidad de frutos, logró que los asistentes conocieran los tipos de semillas que hay y que frutos dan estas, como regarlas y que tipo de fertilizante es mejor para cada una de ellas





TEMA ASIGNADO MANEJO ADECUADO RESIDUOS SOLIDOS
FECHA: 6 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 10:00 aM –11:00 AM
GRADO QUINTO
RESPONSABLE: JAIZUIS SANCHEZ
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: AGAPE school 13 personas
MUNICIPIO: YUMBO
Descripción: Socializó a los asistentes una imagen, en la cual se puede apreciar lo que es el código de los colores, el cual se conoce a nivel nacional, y con este los asistentes lograron entender como hacer la correcta separación de los residuos solidos, y así mismo replicar esto a sus familiares, amigos, vecinos, de esta manera la comunidad logra mitigar la problemática ambiental.




TEMA ASIGNADO ECOHUERTAS

FECHA: 6 de NOVIEMBRE de 2024

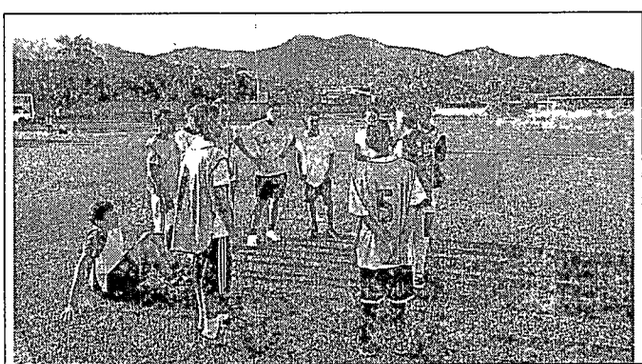
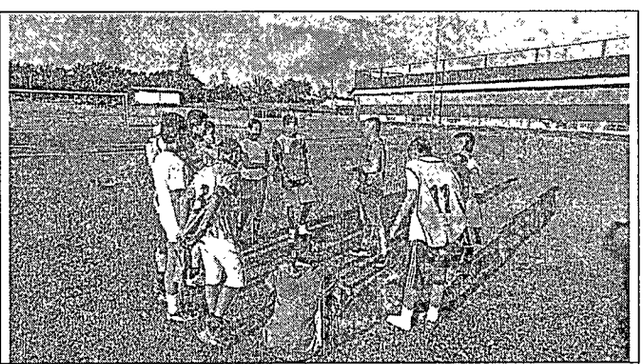
HORA: 4:00 pm- 5:00pm

RESPONSABLE: FABIO LOZANO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEMILLERO DEPORTIVO INDERVALLE, 11 asistentes

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: explicó a los asistentes cual es la función que tiene el proyecto de educación ambiental frente a las huertas agrecologicas, y socializó a los asistentes como lograr tener una huerta en perfecto estado, y que logre dar cantidad de frutos, logró que los asistentes conocieran los tipos de semillas que hay y que frutos dan estas, como regarlas y que tipo de fertilizante es mejor para cada una de ellas

TEMA ASIGNADO: INTERCAMBIO DE SABERES

FECHA: 8 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 4 PM – 5:00 PM

RESPONSABLE: FABIAN LOZANO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO GRUPO SEMILLERO DEPORTIVO con un impacto de 9 personas.

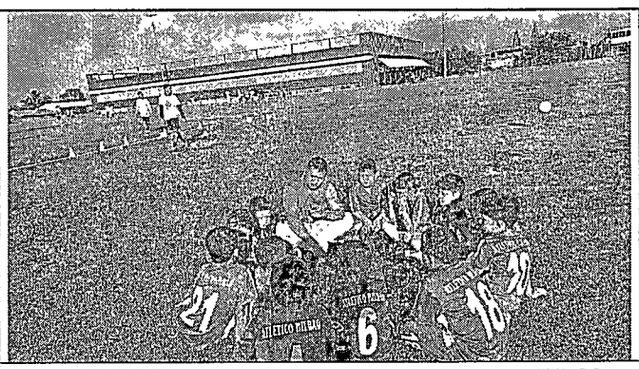
MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION:

N°. 8 y 9 INTERCAMBIO DE SABERES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, del EJE TEMATICO 3. APRENDIZAJE AGROECOLÓGICO. Se compartió con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento.

Los tres saberes: Saber ser (primero la persona) Saber Saber (Conocimientos) Saber hacer (hacer que las cosas sucedan) y se realizó un intercambio sobre los conocimientos que han adquirido por parte de las historias y costumbres de sus padres, abuelos o miembros de sus familias, aprovechando que los adultos que los acompañaban estaban participando de la actividad.

Con los juegos tradicionales con los que se contaban, se inició juego de preguntas y respuestas para que todos avanzaran en las actividades presentadas.




TEMA ASIGNADO: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS

FECHA: 13 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 5:00PM – 5:30PM

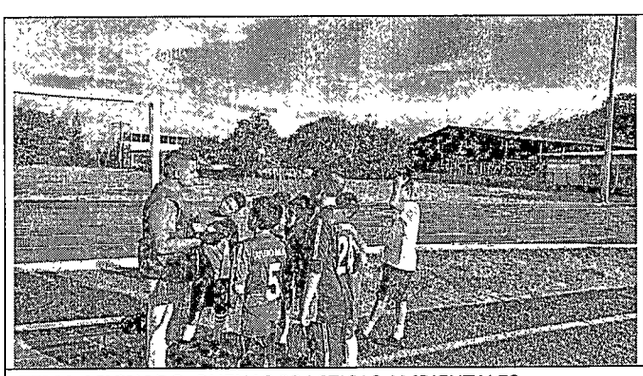
GRADO QUINTO

RESPONSABLE juan pablo caicedo

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo bilboa con un impacto de 12 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

Descriopcion: **N EJES N° 1 MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS FICHA 1 SEPARACIÓN Y RECICLAJE .** Recalcó a los estudiantes lo importante que es el reciclaje desde los hogares, y también desde las instituciones educativas, ya que esto contribuye a solucionar de manera rápida la contaminación en el Valle del Cauca, se enseñó una imagen que contiene diversas fotografías que muestran las opciones de reciclaje para los diferentes tipos de residuos, con el fin que desde los hogares se puedan identificar y poder reciclar de manera mas efectiva.




TEMA ASIGNADO: BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES

FECHA:15 de NOVIEMBRE de 2024

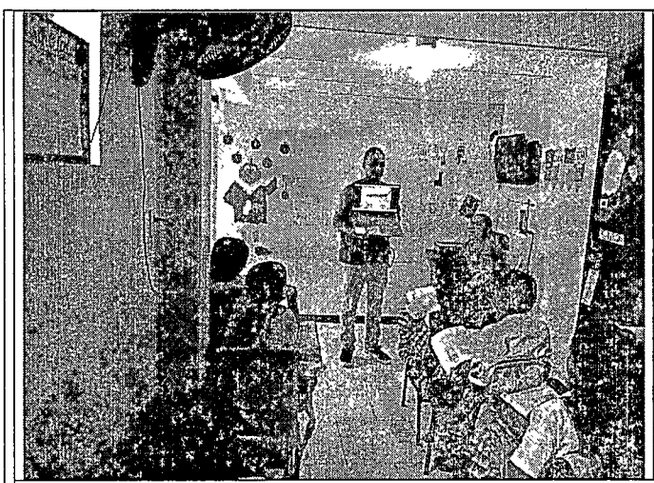
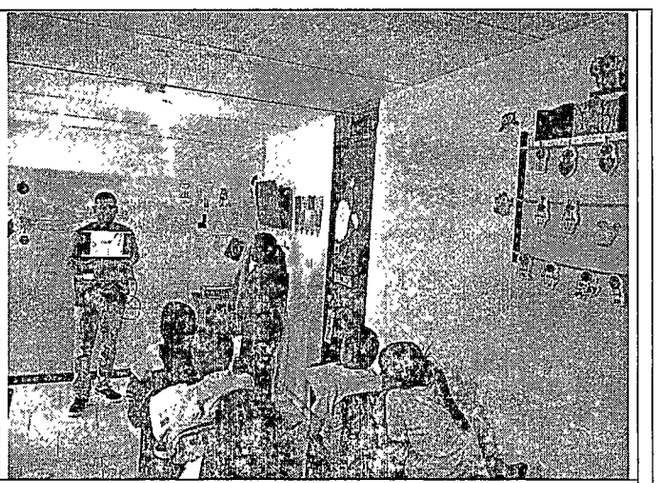
HORA: 4:00 PM- 4:30pm

RESPONSABLE: HECTOR M CAICEDO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COMUNIDAD GENERAL mayor atlético bilbao, con un impacto en 12 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

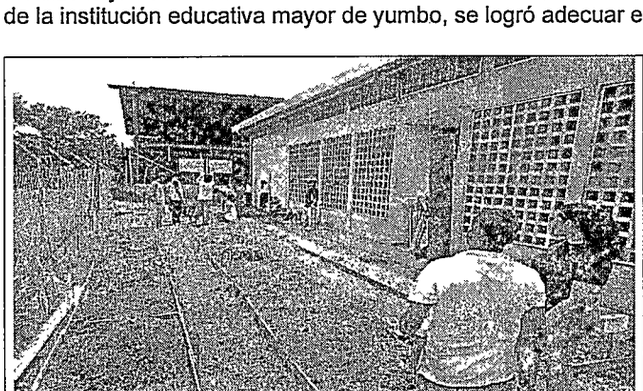
Descripción: Se socializó como tema, el viaje del agua, para enseñar a los participantes a la capacitación, la importancia de cada etapa para la conservación del recurso hidrico, esto se explicó con una imagen la cual muestra cada ciclo del agua enumerado por orden, de forma que se logre entender el correcto ciclo del agua

TEMA ASIGNADO: intercambio de saberes
FECHA: 4 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 4 PM –5: PM
RESPONSABLE: LAURA LONDOÑO
Grado 5
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: AGAPE SCHOOL, con un impacto en 8 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
DESCRIPCION: **N°. 8 y 9 INTERCAMBIO DE SABERES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, del EJE TEMATICO 3. APRENDIZAJE AGROECOLÓGICO.** Se compartió con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento. Los tres saberes: Saber ser (primero la persona) Saber Saber (Conocimientos) Saber hacer (hacer que las cosas sucedan) y se realizó un intercambio sobre los conocimientos que han adquirido por parte de las historias y costumbres de sus padres, abuelos o miembros de sus familias, aprovechando que los adultos que los acompañaban estaban participando de la actividad. Con los juegos tradicionales con los que se contaban, se inició juego de preguntas y respuestas para que todos avanzaran en las actividades presentadas. .

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

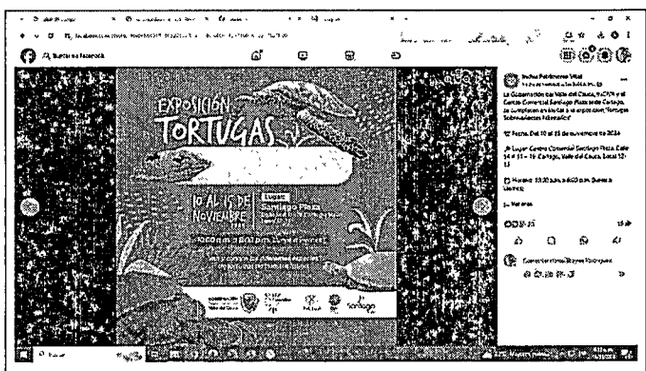
Realizó la jornada de recolección de residuos sólidos, siembra de palmas y embellecimiento en articulación con la comunidad de la institución educativa mayor de yumbo, se logró adecuar en las zonas del colegio institución mayor de yumbo

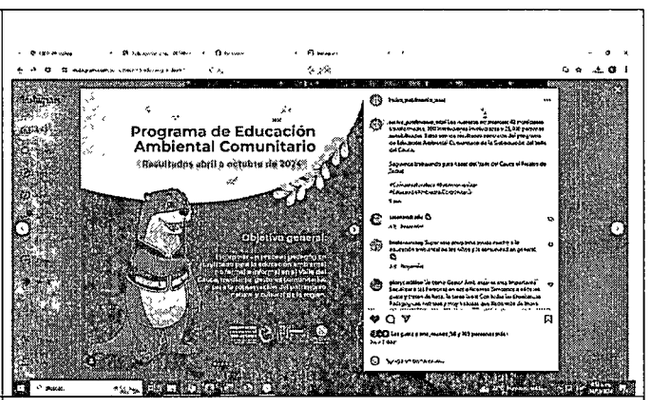



JORNADA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EMBELLECIMIENTO
FECHA: 12 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 8:00 AM
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo
MUNICIPIO: YUMBO

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

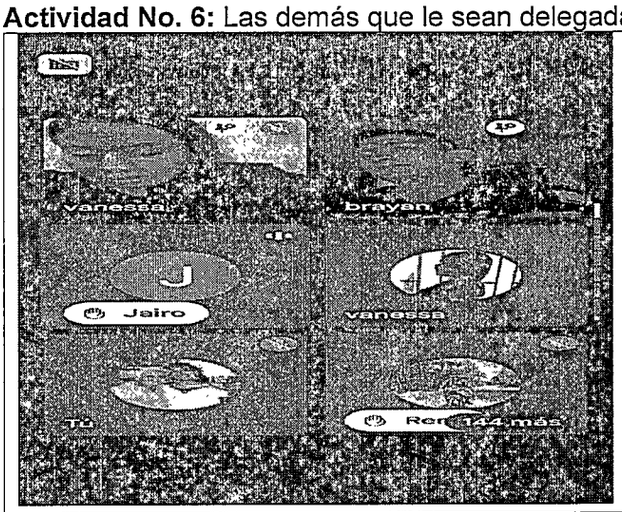
Realizó y apoyó las siguientes actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de NOVIEMBRE para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y las acciones que implementa en pro del cuidado del medio ambiente.





.FECHA: 12 DE NOVIEMBRE DE 2024	FECHA: 8 DE NOVIEMBRE DE 2024
RED SOCIAL: INSTAGRAM	RED SOCIAL: INSTAGRAM

Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.





Lugar: via Google meet
Fecha: 11 de noviembre del 2024
Hora: 8:40pm
Descripción: asistió a la capacitación que dictó el equipo de informes de la zona sur, a cargo de Brayan Rodríguez, y la abogada de la zona Vanessa Penagos, la cual reincidió que el pago de la planilla de seguridad social en diciembre debe ser pagada junta con la de noviembre, de modo que no hayan inconvenientes a la hora de entregar el informe final, y tambien se explicó cual es el correcto diligenciamiento de los documentos que van junto con el paquete de informes, los cuales son: Documento equivalente, hoja de ruta, informe de supervisión, informe de actividades, se explicó la importancia de lograr diligenciar de forma correcta estos informes, para evitar tener inconvenientes con los pagos, ya que cualquier error por pequeño que sea puede llegar a tener un retroceso con los filtros de entrega a contabilidad
Responsable: BRAYAN RODRIGUEZ/ GESTION DE INFORMES, VANESSA PENAGOS AREA JURIDICA

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **NOVIEMBRE** desde el 1 al 30, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 73728793 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago(dd/mm/aa): 15/11/2024 Periodo de pago de la seguridad social: octubre

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$14.400.000	Cuota 1	30/05/2024	$1.800.000	PAGADO
Valor adiciones	$0	Cuota 2	30/06/2024	$1.800.000	PAGADO
Valor total del contrato	$ 14.400.000	Cuota 3	30/07/2024	$1.800.000	PAGADO
Valor pagado	$ 10.800.000	Cuota 4	30/08/2024	$1.800.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000	Cuota 5	30/09/2024	$1.800.000	PAGADO
Valor total ejecutado	$ 12.600.000	Cuota 6	30/10/2024	$1.800.000	pagado
Valor saldo por ejecutar	$1.800.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: ISABEL CRISTINA ESCARRIA / Apoyo territorial

N/A:

Santiago de Cali, 30 de NOVIEMBRE de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.626
Contratista:	**WEIMAR WILLIAM DIAZ GIRALDO**
Periodo reportado:	Del 1 al 30 de NOVIEMBRE de 2024.

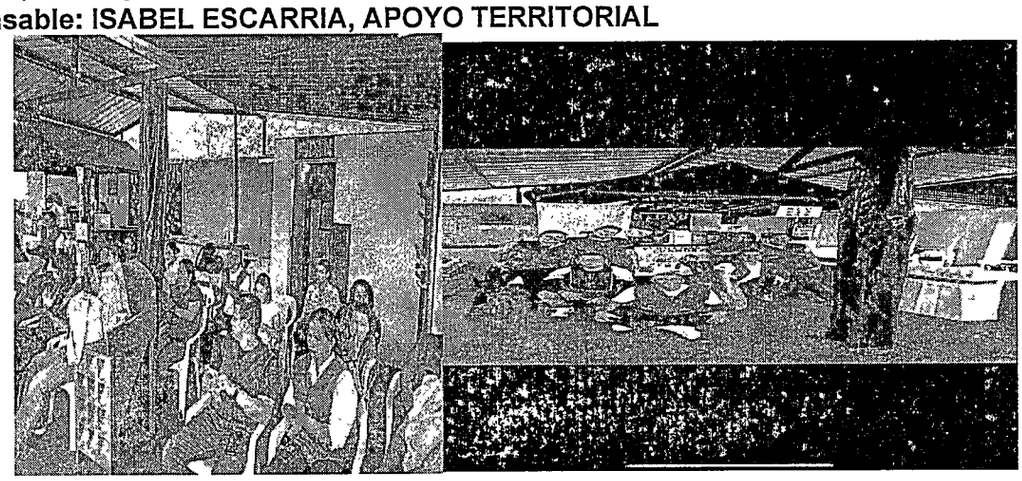
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.626 DEL 06 DE MAYO DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de NOVIEMBRE de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

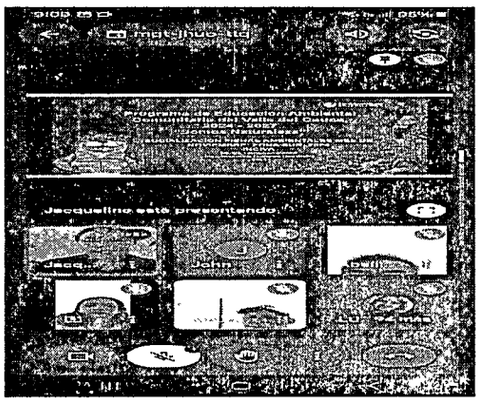


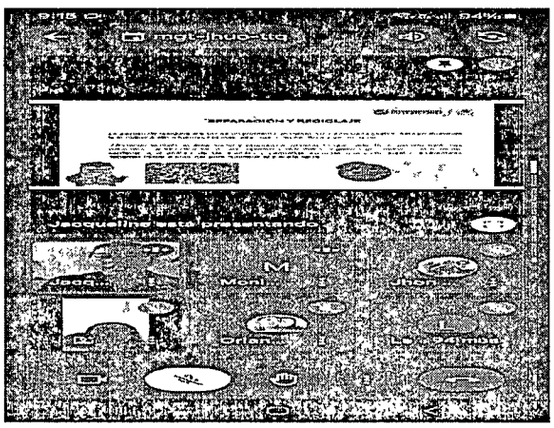

Descripción: Asistí y participé en reunión mensual con el apoyo territorial **ISABEL ESCARRIA** donde se comenta temas generales para trabajar en campo, aspectos a mejorar al momento de socializar las fichas metodológicas, estrategias para poder trabajar en equipo, se citó para la entrega mensual de informes en una fecha estricta para evitar contratiempos a la hora de entregar a la parte administrativa del proyecto
Lugar: Cra **7 #6-44**
Fecha: 1 de NOVIEMBRE del 2024
Hora: 2:00pm-**5:00pm**
Responsable: ISABEL ESCARRIA, APOYO TERRITORIAL



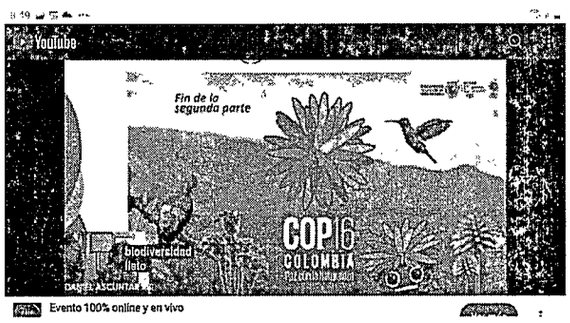
Descripción: Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo psicosocial durante el mes de NOVIEMBRE de la siguiente manera, entendí lo importante que es trabajar en equipo y disfrutó de forma que pueda usar estas habilidades en campo, interactuó con el equipo de gestores ambientales de otras zonas y apoyos territoriales, conociendo las diversas formas de trabajar en campo
Lugar: REUNION PASO DE LA TORRE

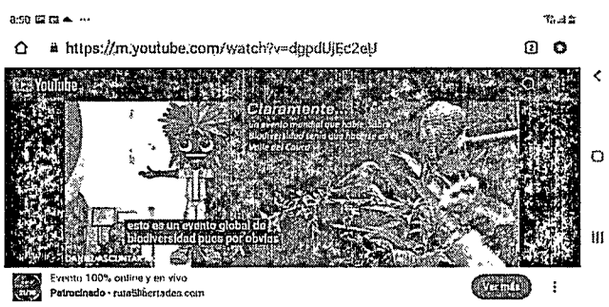
Fecha: 13 de NOVIEMBRE de 2024.
Lugar: CALLE 41#11B 45 ESQUINA, BARRIO EL TRONCAL
Responsable: Cielo Idalid Morales psicóloga





Descripcion: Asistí y participé en la capacitación ambiental que se lleva a cabo para conocer la ficha metodológica con la cual se debe impactar a la comunidad en el mes de NOVIEMBRE, aprendió de que forma puede abordar a los vallecaucanos con esta ficha metodológica de forma que puedan aprender y aplicar estos conocimientos en su diario vivir.
Fecha: 5 de NOVIEMBRE del 2024
Hora: 5:30pm
Lugar: Vía Google meet
Responsable: Ingeniera Jacqueline Quiñones, apoyo del equipo Técnico Ambiental

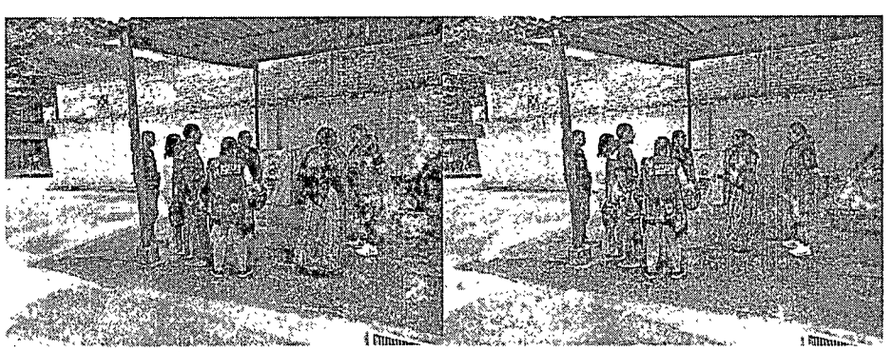




DESCRIPCION: Asistí a la capacitación que se da como relato de la biodiversidad que se encuentra en el Valle del Cauca, de esta forma todo el equipo estará informado de estos temas ya que se tiene cerca el evento COP16
Fecha: 2 de NOVIEMBRE
Hora: 5pm
LUGAR: via YOUTUBE

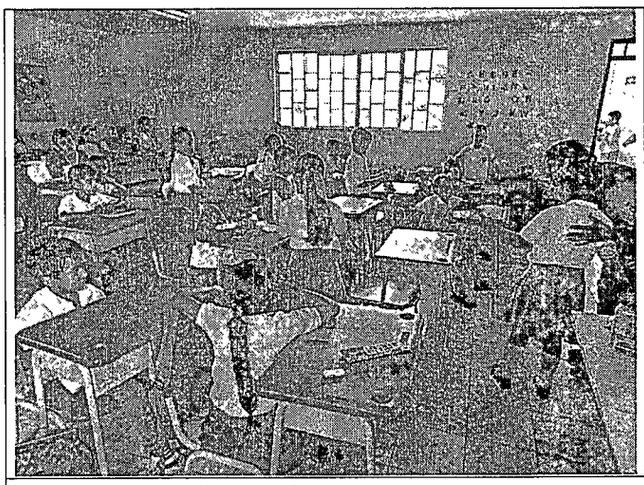
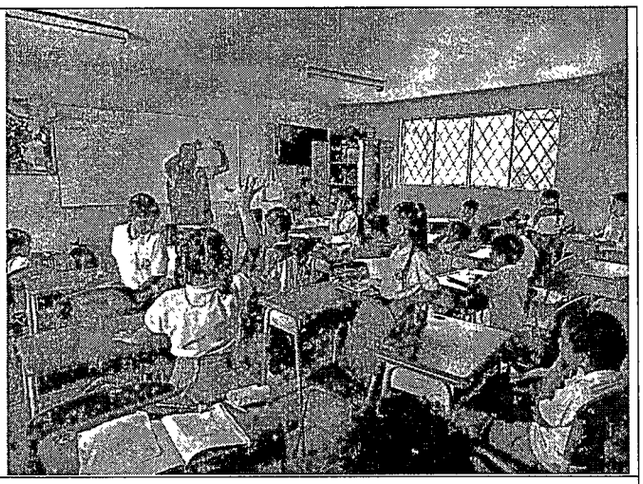
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Descripción: Participé y me articulé con la profesora de IE JOSE MARIA CORDOBA con la cual realicé la presentación del programa de gestores ambientales comunitarios, logré socialización del eje temático del mes correspondiente a NOVIEMBRE, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente



Fecha: 1 de NOVIEMBRE del 2024
Hora: 9:00Am
Lugar: IE JOSE MARIA CORDOBA

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

FECHA: 1 de NOVIEMBRE de 2024

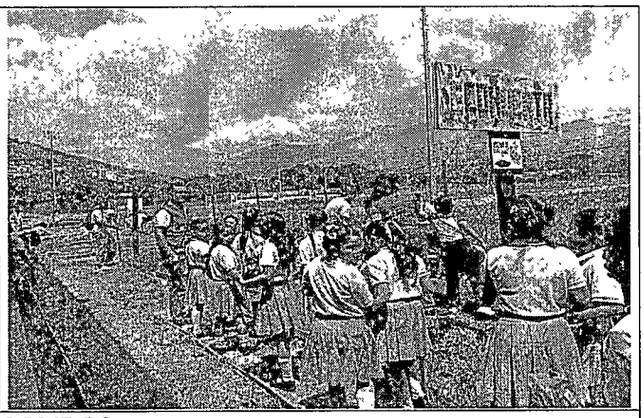
HORA: 8:00 AM – 9AM

Profesora: MERY MONTOYA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 16 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: MANEJO ADECUADO DE RESIDOS SOLIDOS, ficha ambiental 01, separación y reciclaje El tema tratado busca reconocer a los asistentes la importancia de tener pleno conocimiento de los tipos de residuos que podemos hallar, como por ejemplo los residuos solidos, se explicó a los estudiantes de manera didáctica la variedad de residuos que se encuentran en los residuos solidos, como lo es, el residuo ordinario, residuo especial, residuo aprovechable, residuo peligroso posconsumo

TEMA ASIGNADO: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS

FECHA: 5 de NOVIEMBRE de 2024

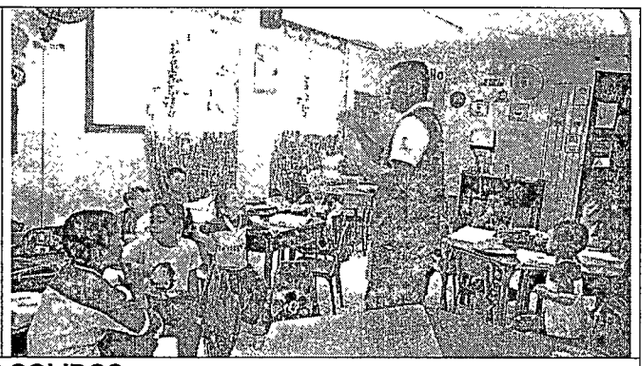
HORA: 8:00 AM-9:00 am

PROFESORA MERY MONTOYA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: Realizó la socialización a los estudiantes la ficha ambiental: MANEJO ADECUADO DE RESIDOS SOLIDOS, ficha ambiental 01, separación y reciclaje.
Se les brindó a los niños y a las niñas herramientas y conocimientos para reducir el consumo innecesario con la implementación y prácticas metodologías que minimicen el desperdicio del agua y los beneficios que aporta la agroecología al sistema alimentario y sus ventajas relacionadas con elección de productos agroecológicos. Así mismo fortalecer la importancia de realizar siembras (árboles, hortalizas, frutas y verduras) que les permita generar conocimientos sobre las labores propias de trabajar la tierra en función de que haya y crezcan especies vegetales que permitan generar hábitos de respeto y conservación del medio ambiente generando producción de alimentos de manera sostenible y auto suficiente

TEMA ASIGNADO : MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS

FECHA: 7 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 9:00aM-10:00AM

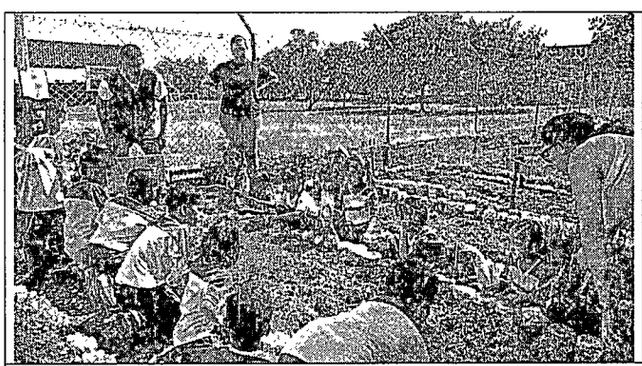
PROFESORA LEIDY JULIETH MUÑOZ

GRADO 2-1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: Realizó socialización a los estudiantes de IE MAYOR DE YUMBO las fichas ambientales: **EJES N° 1 MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS FICHA 1 SEPARACIÓN Y RECICLAJE** Se trató el tema "Tipos de Residuos", los cuales se clasifican en ordinarios, especial, aprovechables, residuo peligroso, post consumo. Los residuos en su clasificación también se clasifican por su origen, por su factibilidad de gestión y por su opción de gestión y el código de colores. Se estableció un conversatorio con los estudiantes sobre las problemáticas que estos generan en el cambio climático, la contaminación y pérdida de la biodiversidad. Se interactuó con niños las diferentes acciones.




TEMA ASIGNADO: INTERCAMBIO DE SABERES

FECHA: 12 de NOVIEMBRE de 2024

PROFESORA MARIA ALEJANDRA TOBON

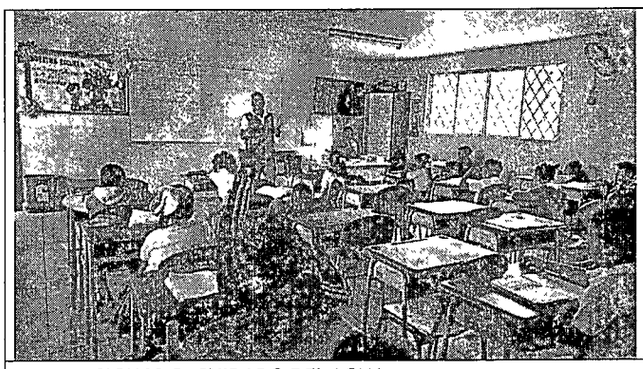
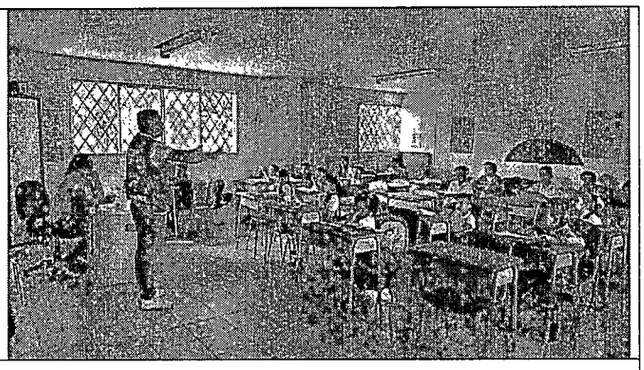
GRADO jardin

HORA: 8:00 A 9:00am

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: SOCIALIZO LAS FICHAS AMBIENTALES
N°. 8 y 9 INTERCAMBIO DE SABERES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, del EJE TEMATICO 3. APRENDIZAJE AGROECOLÓGICO. Se compartió con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento.
Los tres saberes: Saber ser (primero la persona) Saber Saber (Conocimientos) Saber hacer (hacer que las cosas sucedan) y se realizó un intercambio sobre los conocimientos que han adquirido por parte de las historias y costumbres de sus padres, abuelos o miembros de sus familias, aprovechando que los adultos que los acompañaban estaban participando de la actividad.
Con los juegos tradicionales con los que se contaban, se inició juego de preguntas y respuestas para que todos avanzaran en las actividades presentadas.

TEMA ASIGNADO: CUIDADO DEL AGUA

FECHA: 14 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 9:00am-10:00am

PROFESORA: MERY MONTOYA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 16 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: Se trataron los temas: **DE LOS EJES 2 CUIDADO DEL AGUA FICHA 3 SEGURIDAD HIDRICA**, Fomentando prácticas diarias que contribuyan al ahorro y uso eficiente tanto a nivel doméstico como industrial, destacando la relación entre el uso adecuado del agua y la salud de los ecosistemas, promoviendo acciones que protejan fuentes des de agua naturales.

En la socialización se les hablo sobre que es la educación ambiental y la importancia que tiene la comprensión de las personas sobre los problemas ambientales.

EJE 3 APRENDIZAJE AGROECOLOGICO FICHA 8 INTERCAMBIO DE SABERES:

Se compartió con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento.

Así mismo se fomento las buenas prácticas ambientales para promover la protección de los recursos y la biodiversidad. A través del uso eficiente del agua, la energía, Climatización (aires acondicionados), vegetación, residuos.




TEMA ASIGNADO :ecohuerta

FECHA: 14 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 8:00 AM- 9:0AM

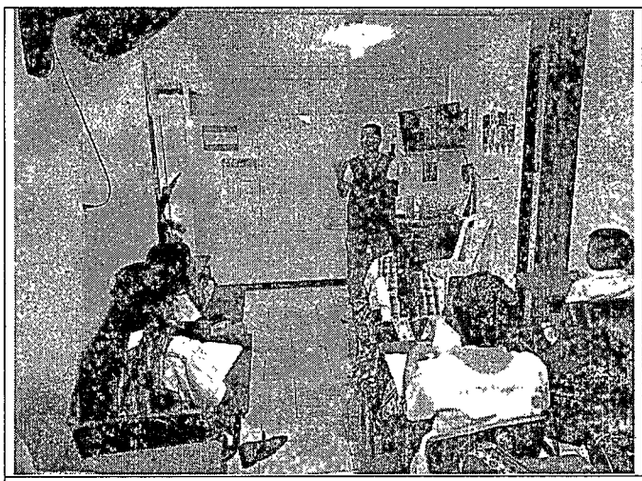
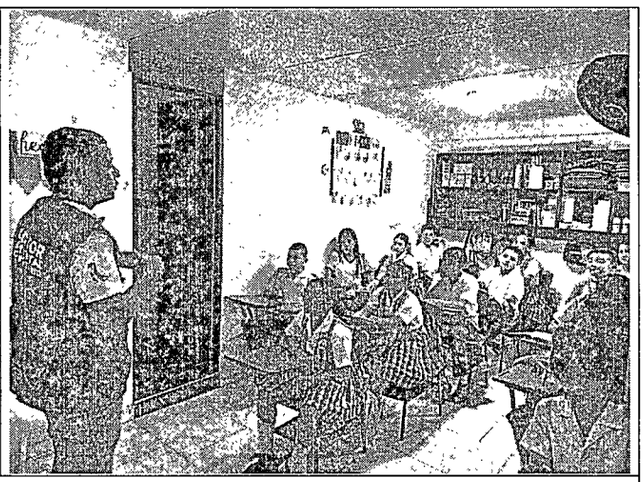
PROFESORA: ALEJANDRA

GRADO JARDIN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: explicó a los asistentes cual es la función que tiene el proyecto de educación ambiental frente a las huertas agrecologicas, y socializó a los asistentes como lograr tener una huerta en perfecto estado, y que logre dar cantidad de frutos, logró que los asistentes conocieran los tipos de semillas que hay y que frutos dan estas, como regarlas y que tipo de fertilizante es mejor para cada una de ellas

TEMA ASIGNADO MANEJO ADECUADO RESIDUOS SOLIDOS

FECHA: 6 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 10:00 aM –11:00 AM

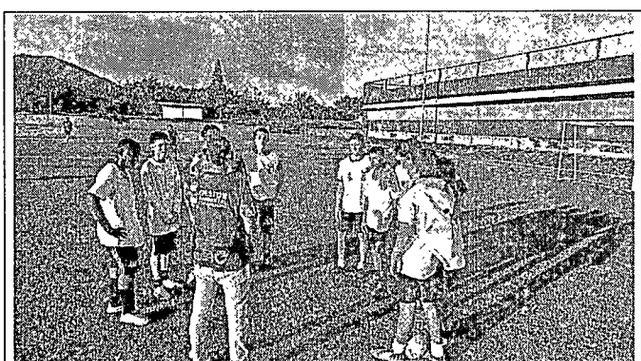
GRADO QUINTO

RESPONSABLE: JAIZUIS SANCHEZ

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: AGAPE school 13 personas

MUNICIPIO: YUMBO

Descripción: Socializó a los asistentes una imagen, en la cual se puede apreciar lo que es el código de los colores, el cual se conoce a nivel nacional, y con este los asistentes lograron entender como hacer la correcta separación de los residuos solidos, y así mismo replicar esto a sus familiares, amigos, vecinos, de esta manera la comunidad logra mitigar la problemática ambiental.




TEMA ASIGNADO ECOHUERTAS

FECHA: 6 de NOVIEMBRE de 2024

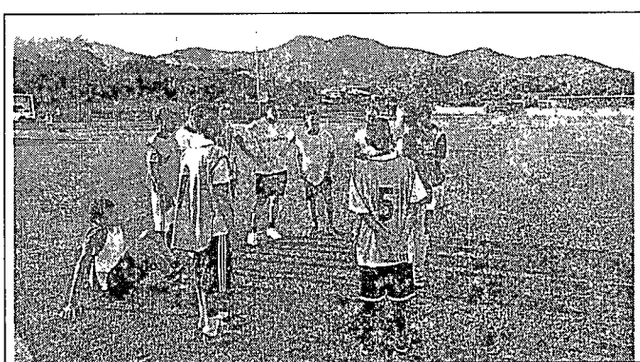
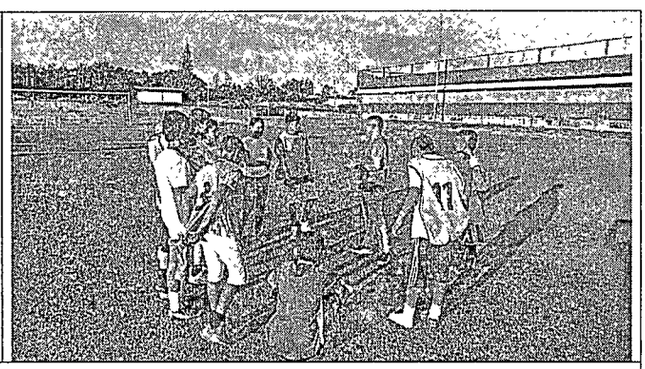
HORA: 4:00 pm- 5:00pm

RESPONSABLE: FABIO LOZANO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEMILLERO DEPORTIVO INDERVALLE, 11 asistentes

MUNICIPIO: YUMBO

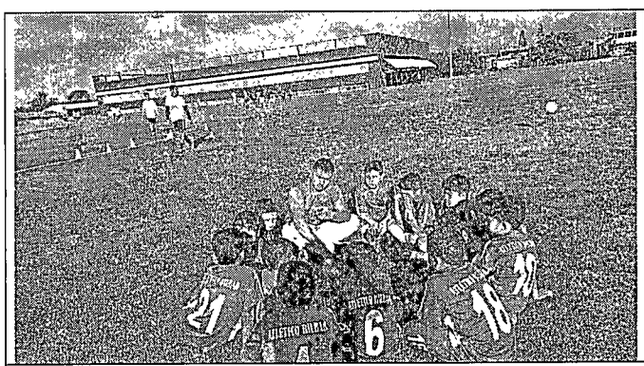
DESCRIPCION: explicó a los asistentes cual es la función que tiene el proyecto de educación ambiental frente a las huertas agrecologicas, y socializó a los asistentes como lograr tener una huerta en perfecto estado, y que logre dar cantidad de frutos, logró que los asistentes conocieran los tipos de semillas que hay y que frutos dan estas, como regarlas y que tipo de fertilizante es mejor para cada una de ellas

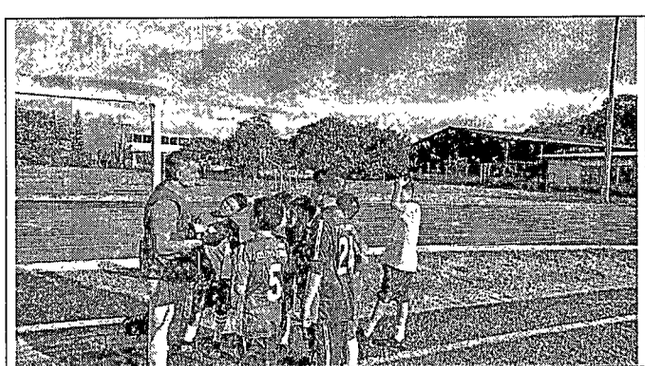
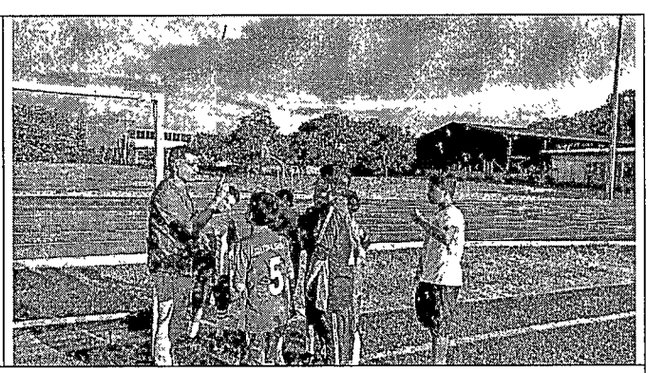
TEMA ASIGNADO: INTERCAMBIO DE SABERES

FECHA: 8 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 4 PM – 5:00 PM
RESPONSABLE: FABIAN LOZANO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO GRUPO SEMILLERO DEPORTIVO con un impacto de 9 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
DESCRIPCION: **N°. 8 y 9 INTERCAMBIO DE SABERES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, del EJE TEMATICO 3. APRENDIZAJE AGROECOLÓGICO.** Se compartió con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento. Los tres saberes: Saber ser (primero la persona) Saber Saber (Conocimientos) Saber hacer (hacer que las cosas sucedan) y se realizó un intercambio sobre los conocimientos que han adquirido por parte de las historias y costumbres de sus padres, abuelos o miembros de sus familias, aprovechando que los adultos que los acompañaban estaban participando de la actividad. Con los juegos tradicionales con los que se contaban, se inició juego de preguntas y respuestas para que todos avanzaran en las actividades presentadas.

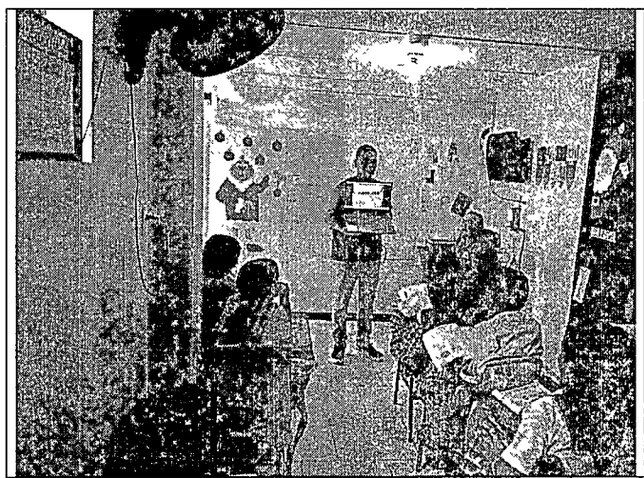
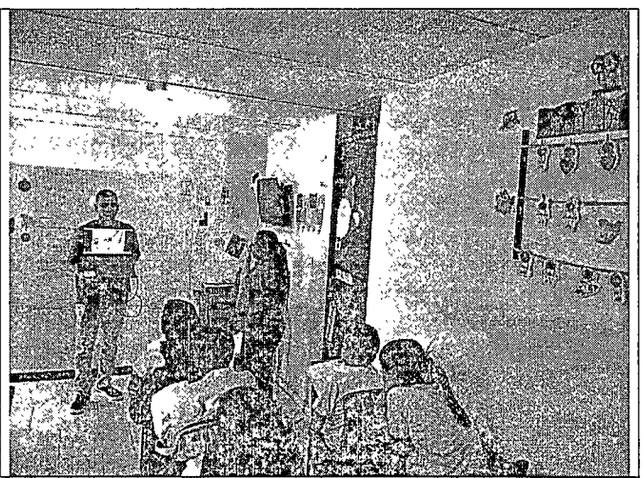



TEMA ASIGNADO: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS
FECHA: 13 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 5:00PM – 5:30PM
GRADO QUINTO
RESPONSABLE juan pablo caicedo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo bilboa con un impacto de 12 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
Descriopcion: **N EJES N° 1 MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS FICHA 1 SEPARACIÓN Y RECICLAJE .** Recalcó a los estudiantes lo importante que es el reciclaje desde los hogares, y también desde las instituciones educativas, ya que esto contribuye a solucionar de manera rápida la contaminación en el Valle del Cauca, se enseñó una imagen que contiene diversas fotografías que muestran las opciones de reciclaje para los diferentes tipos de residuos, con el fin que desde los hogares se puedan identificar y poder reciclar de manera mas efectiva.

TEMA ASIGNADO: BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES
FECHA:15 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 4:00 PM- 4:30pm
RESPONSABLE: HECTOR M CAICEDO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COMUNIDAD GENERAL mayor atlético bilbao, con un impacto en 12 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
Descripción: Se socializó como tema, el viaje del agua, para enseñar a los participantes a la capacitación, la importancia de cada etapa para la conservación del recurso hidrico, esto se explicó

con una imagen la cual muestra cada ciclo del agua enumerado por orden, de forma que se logre entender el correcto ciclo del agua

TEMA ASIGNADO: intercambio de saberes
FECHA: 4 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 4 PM –5: PM
RESPONSABLE: LAURA LONDOÑO
Grado 5
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: AGAPE SCHOOL, con un impacto en 8 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
DESCRIPCION: **N°. 8 y 9 INTERCAMBIO DE SABERES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, del EJE TEMATICO 3. APRENDIZAJE AGROECOLÓGICO.** Se compartió con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento. Los tres saberes: Saber ser (primero la persona) Saber Saber (Conocimientos) Saber hacer (hacer que las cosas sucedan) y se realizó un intercambio sobre los conocimientos que han adquirido por parte de las historias y costumbres de sus padres, abuelos o miembros de sus familias, aprovechando que los adultos que los acompañaban estaban participando de la actividad. Con los juegos tradicionales con los que se contaban, se inició juego de preguntas y respuestas para que todos avanzaran en las actividades presentadas. .

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

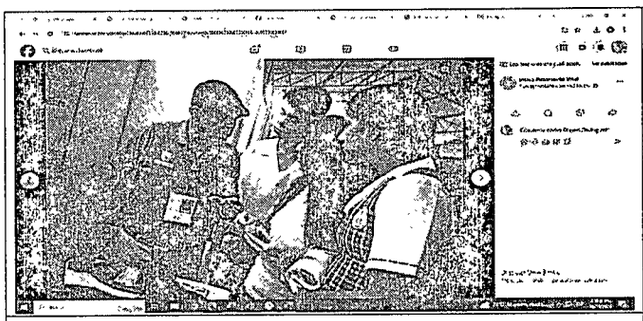
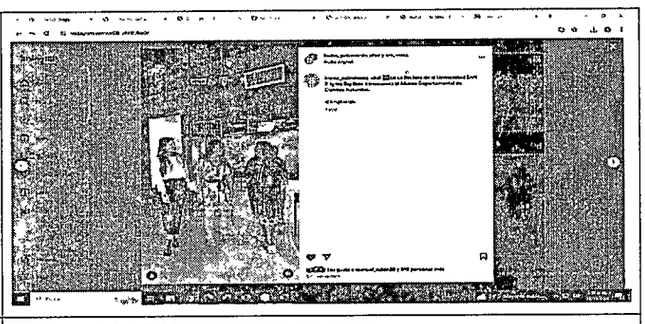
Realicé la jornada de recolección de residuos sólidos, siembra de palmas y embellecimiento en articulación con la comunidad escolar de la I.E MAYOR DE YUMBO logré adecuar en las zonas verdes de la institución educativa con el fin de que se concientice a los estudiantes de tener las zonas verdes en perfecto estado



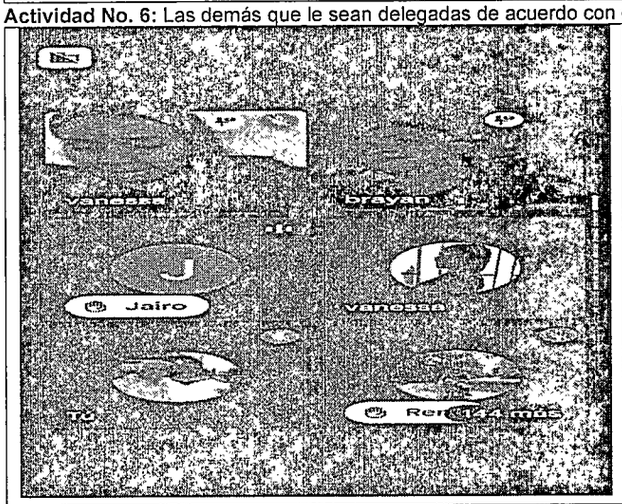
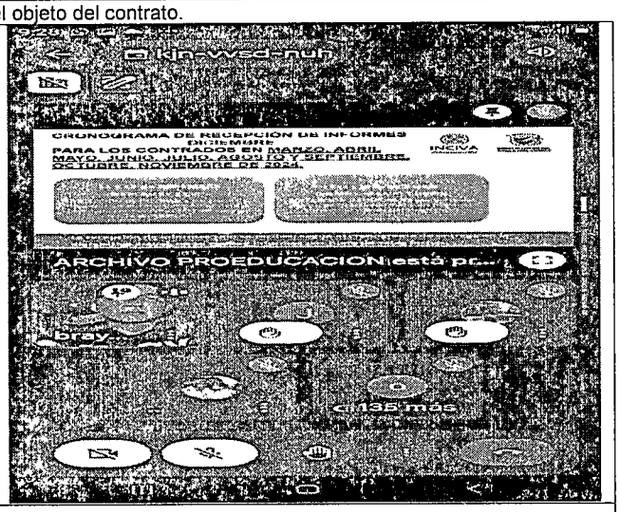

JORNADA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EMBELLECIMIENTO
FECHA: 12 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 8:00 AM
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO:GABRIEL GARCIA MARQUEZ
MUNICIPIO: YUMBO

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realicé y apoyé las siguientes actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de NOVIEMBRE para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y las acciones que implementa en pro del cuidado del medio ambiente.

	
FECHA: 15 DE NOVIEMBRE DE 2024	FECHA: 18 DE NOVIEMBRE DE 2024
RED SOCIAL: INSTAGRAM	RED SOCIAL: INSTAGRAM

Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Lugar: via Google meet
Fecha: 11 de noviembre del 2024
Hora: 8:40pm
Descripción: Asistí a la capacitación que dictó el equipo de informes de la zona sur, a cargo de Brayan Rodríguez, y la abogada de la zona Vanessa Penagos, la cual reincidió que el pago de la planilla de seguridad social en diciembre debe ser pagada junta con la de noviembre, de modo que no hayan inconvenientes a la hora de entregar el informe final, y tambien se explicó cual es el correcto diligenciamiento de los documentos que van junto con el paquete de informes, los cuales son: Documento equivalente, hoja de ruta, informe de supervisión, informe de actividades, se explicó la importancia de lograr diligenciar de forma correcta estos informes, para evitar tener inconvenientes con los pagos, ya que cualquier error por pequeño que sea puede llegar a tener un retroceso con los filtros de entrega a contabilidad
Responsable: BRAYAN RODRIGUEZ/ GESTION DE INFORMES, VANESSA PENAGOS AREA JURIDICA

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

WEIMAR WILLIAM DIAZ GIRALDO
CC. 1118293610

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-15, 11:56:41 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 73728793

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024

PAGADO 15/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WIEIMAR WILLIAM DIAZ		
Documento	CC1118293610	**Dirección**	CR 3N #11 - 21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6690000
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1118293610	WEIMAR WILLIAM DIAZ GIRALDO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	2,436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 2.800	$ 405.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativa

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-15, 11:54:38 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	WIEIMAR WILLIAM DIAZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1118293610
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	73728793
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	1051978465
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 405.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 208.000	$ 1.400
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	$ 162.500	$ 1.100
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 31.700	$ 300
			SubTotales:	$ 402.200	$ 2.800
			Total a Pagar:		$ 405.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: WEIMAR WILLIAM DIAZ GIRALDO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO:1118293610		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES:noviembre
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		YUMBO		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.24.626 DEL 06 DE MAYO DEL 2024		
CDP		No Y FECHA: 8100004878 del 3 DE MAYO DEL 2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100023743 del 07 de MAYO de 2024		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Brayan R.		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-5404.
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Beyo Hernandez C.		21-11-2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesoreria INCIVA		25 NOV 2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 7**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de NOVIEMBRE DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No 24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: WEIMAR WILLIAM DIAZ GIRALDO	
Cedula beneficiario: 1.118.293.610	
Dirección Beneficiario: CARRERA 11H #25-20 LA ESTANCIA HACIENDA VERDE TORRE 9A	
Ciudad: YUMBO VALLE	
Teléfono beneficiario : 3178668760	
Correo Electrónico beneficiario : wdzpollito@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: 9100023743 **del 07 de MAYO de 2024.** No. y fecha de CDP: 8100004878 **del 03 de MAYO de 2024.** Valor Contrato: $14.400.000 Valor Contrato: $ CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (7) – Mes Cuota: NOVIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.24.626 DEL 06 DE MAYO DEL 2024 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 83682498300 Banco: BANCOLOMBIA Valor $:1.800.000	
Son: UN MILLON OCHO CIENTOS MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]	

1.118.293.610 DE YUMBO
Firma y cedula del Contratista