ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BOGOTÁ	**FORMATO**	**CÓDIGO: GCO-FO-001**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 2**
	ACTA DE INICIO	**FECHA: 17/09/2024**

Datos Generales	**Contrato**	X	**Convenio**			**No.**	1055 de 2024
	Tipo	CONTRATO COMPRAVENTA					
Contratista/Conveniente	CLARYICON SAS						
Identificación	NIT 900.442.893-1						
Representante Legal	JOHN ALEJANDRO DIAZ CHARRY REPRESENTANTE LEGAL						
Supervisor/Interventor del Contrato/Convenio	LINA MARIA CRUZ SILVA		DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES				
Objeto del Acta	Iniciación del contrato						
Lugar	Bogotá, D.C., Secretaría Distrital de Planeación.					**Fecha del Acta**	15/01/2025

DATOS DEL CONTRATO			
Objeto	ACTUALIZACION DE LICENCIAS MAGIC INFO PARA LOS SERVICIOS DE DIVULGACION DE INFORMACION EN LAS PANTALLAS DIGITALES DE LA SDP		
Plazo de Ejecución	1 Año(s)		
Fecha Suscripción	20/12/2024	**Fecha Oficio Remisorio**	15/01/2025

ASISTENTES		
Por la SDP	LINA MARIA CRUZ SILVA	DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
Por el Contratista	JOHN ALEJANDRO DIAZ CHARRY	REPRESENTANTE LEGAL

AGENDA

1. Fijar la fecha de inicio de ejecución.
2. Establecer las fechas para los plazos de ejecución, según lo estipulado en la cláusula "plazo de ejecución" a del contrato/convenio.

DESARROLLO

1 Se acordó como fecha de inicio para la ejecución, el día 15/01/2025

2. Las siguientes son las fechas máximas para los plazos, según lo estipulado en la minuta del contrato/convenio.

PLAZO DE EJECUCIÓN	**FECHAS**	
	Inicio	**Terminación**
Plazo de ejecución	15/01/2025	14/01/2026

OTROS PLAZOS	**FECHAS**	
	Desde	**Hasta**

Para el proceso de desarrollo del presente contrato/convenio, el equipo de trabajo del contratista es el siguiente:

NOMBRE	**A DESEMPEÑARSE COMO**

De conformidad con lo establecido en el contrato/convenio, para el desarrollo del mismo no se requiere equipo de trabajo por parte del contratista.

VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES

El supervisor / interventor del contrato/convenio, certifica que realizó frente al contratista la verificación de:

- Paz y salvo de aportes patronales y parafiscales (personas jurídicas)

Como constancia se anexa: Se realiza verificación del pago de parafiscales y seguridad social con el cerificado allegado por el contratista., documentos que hacen parte integral de la presente acta.

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:

NINGUNA.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA

Por la SDP,	**Por el Contratista,**
Nombre: LINA MARIA CRUZ SILVA	Nombre: JOHN ALEJANDRO DIAZ CHARRY
Cargo: DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	Cargo: REPRESENTANTE LEGAL