 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 1 de 5
		Versión 05	11/03/2020
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

PERIODO REPORTE DEL: 29/08/2024 A 30/09/2024 CONTRATO / ORDEN: De Fecha:

C	P	S	2	0	2	4	5	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

27/08/2024 Registro Presupuestal No 2024002052
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 29/08/2024 FECHA TERMINACIÓN: 15/12/2024 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) 3.993.550 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) N/A INFORME No. * 1 Y 2 De 2
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA: N/A

CONTRATISTA: **FABIO ESTEBAN RUSSI MARTINEZ**

SUPERVISOR: **JULLY MARCELA LEGUIZAMON GONZALEZ**

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PROCEDIMIENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO GESTION JURIDICA DE LA SECRETARIA GENERAL Y JURIDICA DE LA SECRETARIA GENERAL Y JURIDICA DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)			FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09


Página 2 de 5

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1	<p>Previa concertación entre el supervisor y el contratista apoyar al proceso de gestión jurídica-Representación Judicial, en la actualización de los procesos según lo reportado en el sistema SAMAI ,verificando la información de cada etapa procesal, que debe coincidir con los documentos que reposan el Sistema Único de Gestión e información Litigiosa del Estado Colombiano Ekogui.</p>	<p>Se apoyo en la verificación de los procesos judiciales en la plataforma EKOGUI y revisión de los procesos activos reportados en el informe contables, de igual manera los que se encuentren registrados en la plataforma:</p> <p>Reparaciones directas: Setenta y ocho (78) Controversias contractuales: Cinco (05) Ejecución de costas: Una (01) Ejecutivo: Una (01) Nulidad: Sesenta y siete (67) Pertinencia: Tres (03) Acciones Populares: Ciento treinta y cinco (135) Otros: Tres (03)</p>	X		<p>Presentar el reporte mensual de los procesos actualizados. Los cuales deberán ser enviados al correo electrónico del supervisor del contrato representaciónjudicial@corpoboyaca.gov.co Se debe archivar la documentación respectiva en cada expediente .Las evidencias serán revisadas y aprobadas por el supervisor del contrato. Las evidencias deberán reposar en la ruta asignada por el supervisor del contrato.</p>
2	<p>Previa concertación con el supervisor y el contratista apoyar al proceso de gestión jurídica – Representación Judicial, alimentar la información de los procesos terminados y activos en el Sistemas Único de Gestión e Información Litigiosa del estado Colombiano Ekogui.</p>	<p>No fue requerida para el periodo ,por lo tanto no aplica su reporte.</p>		X	<p>N/A</p>
3	<p>Previa concertación con el supervisor y el contratista apoyar al proceso de gestión jurídica – Representación Judicial, en la verificación y veracidad de la información cargada de las actuaciones propias de la Corporacion,que ya reposan en cada proceso registrado en el Sitema Unico de Gestion de información litigiosa del Estado Colombiano Ekogui.</p>	<p>Se apoyo en la verificación de los procesos judiciales en la plataforma EKOGUI y revisión de los procesos activos reportados en el informe contables, de igual manera los que se encuentren registrados en la plataforma:</p> <p>Reparaciones directas: Setenta y ocho (78) Controversias contractuales: Cinco (05) Ejecución de costas: Una (01) Ejecutivo: Una (01) Nulidad: Sesenta y siete (67) Pertinencia: Tres (03) Acciones Populares: Ciento treinta y cinco (135) Otros: Tres (03)</p>			<p>Presentar informe mensual de las observaciones encontradas,que consisten en indicar y detallar que lo reportado en el EKOGUI no corresponde con SAMAI. Los cuales deberán ser enviados al correo electrónico del supervisor del contrato representaciónjudicial@corpoboyaca.gov.co Se debe archivar la documentación respectiva en cada expediente .Las evidencias serán revisadas y aprobadas por el supervisor del contrato. Las evidencias deberán reposar en la ruta asignada por el supervisor del contrato.</p>

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN		
		FORMATO DE REGISTRO		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 3 de 5	
		Versión 05	11/03/2020	

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4	Previa concertación con el supervisor y el contratista apoyar al proceso de gestión jurídica – Representación Judicial, en la creación de los expedientes que no se encuentran registrados en el Sistema Único de Gestión de información litigiosa del Estado Colombiano Ekogui.	No fue requerida para el periodo, por lo tanto, no aplica su reporte.				X	N/A
5	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se entrego copia de todos los documentos elaborados en la ejecución del contrato al supervisor en una carpeta organizados en formato ONE DRIVE, así se enviaron al correo: representaciónjudicial@corpoboyaca.gov.co					Copia de todos los documentos elaborados se deberan entregar al supervisor del contrato al correo representaciónjudicial@corpoboyaca.gov.co organizados en una carpeta en formato ONE DRIVE para su posterior verificación y consulta

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

- (1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
- (2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
- (3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
- (4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 4 de 5

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO(MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
AGOSTO	11/12/2024	\$ 3.993.550	\$ 1.597.420	%	12.5	%	16	%	0.522
				VALOR (\$)	\$ 21.400	VALOR (\$)	\$ 27.400	VALOR (\$)	\$ 1.00
				VALOR TOTAL APORTES (\$)					
SEPTIEMBRE	04/10/2024	\$ 3.993.550	\$ 1.597.420	%	12.5	%	16	%	0.522
				VALOR (\$)	\$ 201.500	VALOR (\$)	\$ 257.800	VALOR (\$)	\$ 8.500
				VALOR TOTAL APORTES (\$)					

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 5 de 5

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 14.509.898
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓		
	1.3.3.3.01	_____	_____		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$ 14.509.898	N/A	N/A			

PROGRAMACION DE PAGOS							No. (n) DE PAGOS (x): 1 y 2 / 2	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	\$ 14.509.898	
		A	B	C	...Inserte columnas de ser necesario	D	E	
		1.3.3.3.01	_____	_____		TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)	
x	1	\$ 266.237				\$ 266.237	\$ 14.243.661	
x	2	\$ 3.993.550				\$ 3.993.550	\$ 10.250.111	

... Insertar filas de ser necesario

Tabo Russi

FIRMA CONTRATISTA

Marcelo Jacutani

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) _____
FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____