1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X___		INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 4
Fecha informe:	Día : 30	Mes: NOVIEMBRE	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: **040.10.05.24.956**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP** 8100004981 del 13 DE JUNIO DEL 2024 **RPC 91000024452 del 12 de agosto de 2024**

Nombre Contratista: LEIDY NATHALIA PARDO GUZMAN	Documento de identificación No.: 29.351.653

Fecha Inicio (dd/mm/aa): **12/08/2024**	Plazo de Ejecución (meses): **18 DÍAS Y 4 MESES**	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4.** valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción:.LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual

1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	80%
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	80%
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	80%
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	80%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	80%
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	80%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Descripción: Asistió y participó en reunión mensual con el apoyo territorial **ISABEL ESCARRIA**, donde se comentó temas generales para trabajar en campo, aspectos a mejorar al momento de socializar las fichas metodológicas, estrategias para poder trabajar en equipo, se citó para la entrega mensual de informes en una fecha estricta para evitar contratiempos a la hora de entregar a la parte administrativa del proyecto

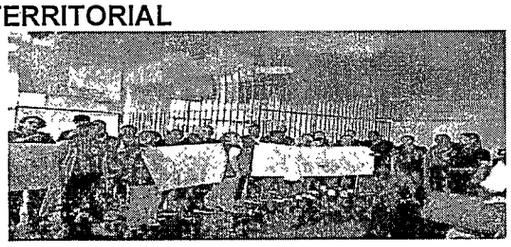
Lugar: Cra **7 #6-44**

Fecha: 1 de NOVIEMBRE del 2024

Hora: 2:00pm-**5:00pm**

Responsable: ISABEL ESCARRIA, APOYO TERRITORIAL





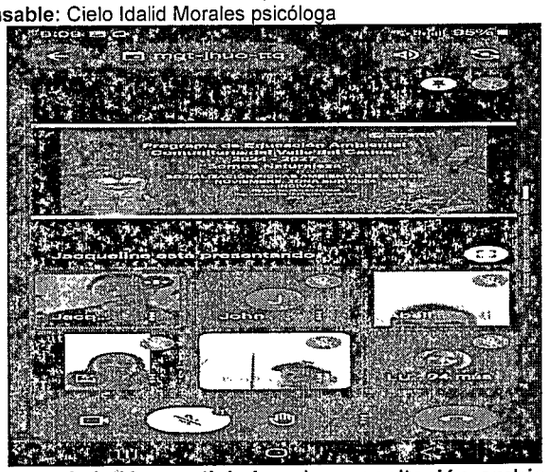
Descripción: Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo psicosocial durante el mes de NOVIEMBRE de la siguiente manera, entendió lo importante que es trabajar en equipo y disfrutó de forma que pueda usar estas habilidades en campo, interactuó con el equipo de gestores ambientales de otras zonas y apoyos territoriales, conociendo las diversas formas de trabajar en campo

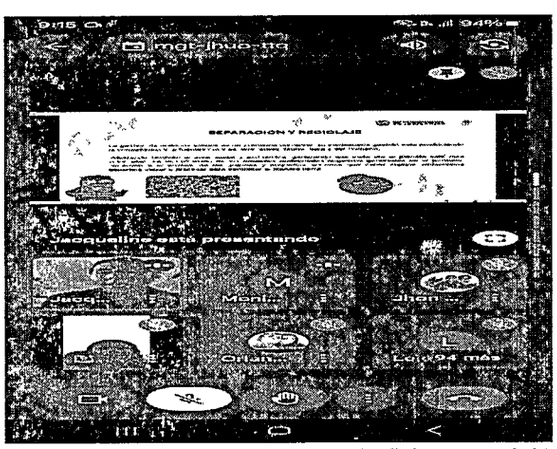
Fecha:7 de NOVIEMBRE del 2024

Hora: 8:10am-12:00M

Lugar: CALLE 41#11B 45 ESQUINA, BARRIO EL TRONCAL

Responsable: Cielo Idalid Morales psicóloga



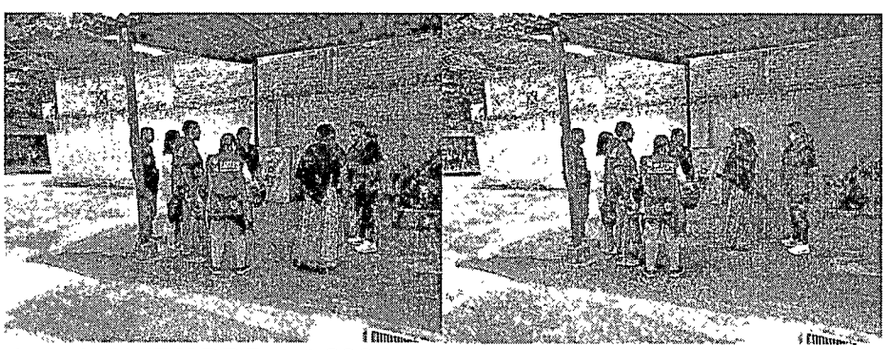


Descripcion: Asistió y participó en la capacitación ambiental que se lleva a cabo para conocer la ficha metodológica con la cual se debe impactar a la comunidad en el mes de NOVIEMBRE, aprendió de que forma puede abordar a

los vallecaucanos con esta ficha metodológica de forma que puedan aprender y aplicar estos conocimientos en su diario vivir.
Fecha: 5 de NOVIEMBRE del 2024
Hora: 5:30pm
Lugar: Vía Google meet
Responsable: Ingeniera Jacqueline Quiñones, apoyo del equipo Técnico Ambiental

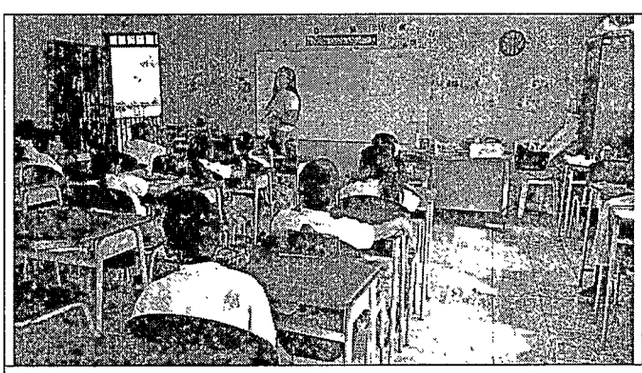
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

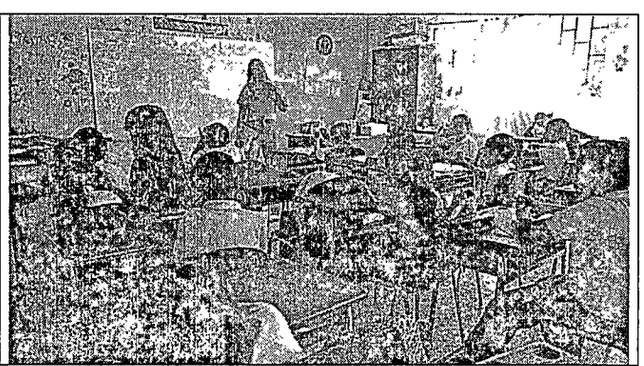
Descripción: Participó y se articuló con la profesora de la I.E Mayor de Yumbo con la cual se realizó la presentación del programa de gestores ambientales comunitarios, se logró socialización del eje temático del mes correspondiente a NOVIEMBRE, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente



Fecha: 1 de NOVIEMBRE del 2024
Hora: 9:00Am
Lugar: I.E MAYOR DE YUMBO

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

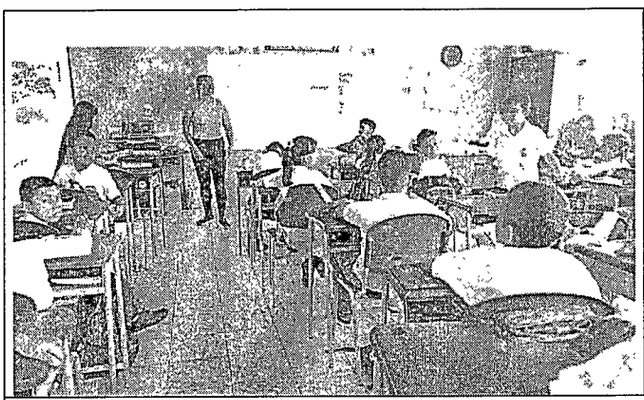


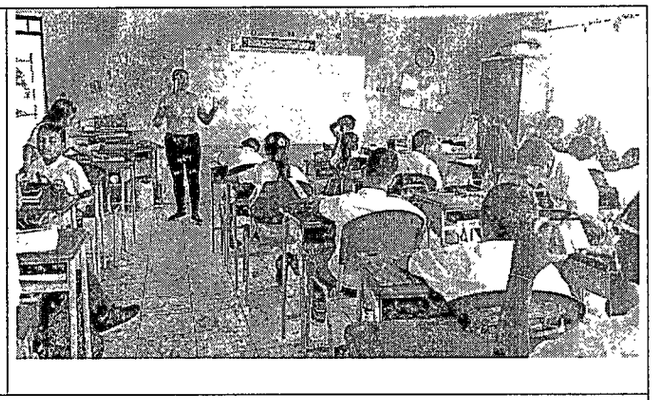


TEMA ASIGNADO:SEPARACION Y RECICLAJE
FECHA: 5 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 8:00 AM
Profesora: LILIANA MARTINEZ
GRADO 3-1
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: **EJES N° 1 MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS FICHA 1 SEPARACIÓN Y RECICLAJE** Se trató el tema "Tipos de Residuos", los cuales se clasifican en ordinarios, especial, aprovechables, residuo peligroso, post consumo. Los residuos en su clasificación también se clasifican por su origen, por su factibilidad de gestión y por su opción de gestión y el código de colores. Se estableció un conversatorio con los estudiantes sobre las problemáticas que estos generan en el cambio climático, la contaminación y pérdida de la biodiversidad





TEMA ASIGNADO: **manejo adecuado de residuos solidos**

FECHA: 5 de NOVIEMBRE de 2024

HORA:-8:00 am

PROFESORA CARMEN RIVAS

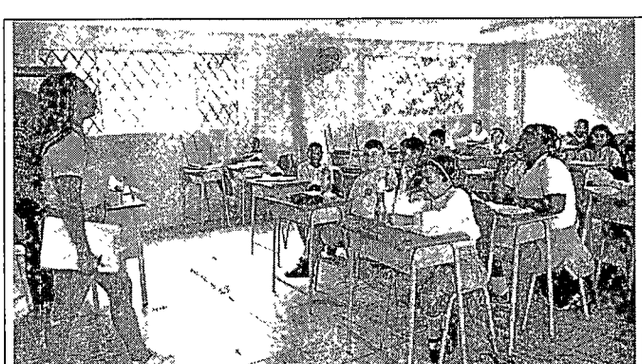
GRADO4-2

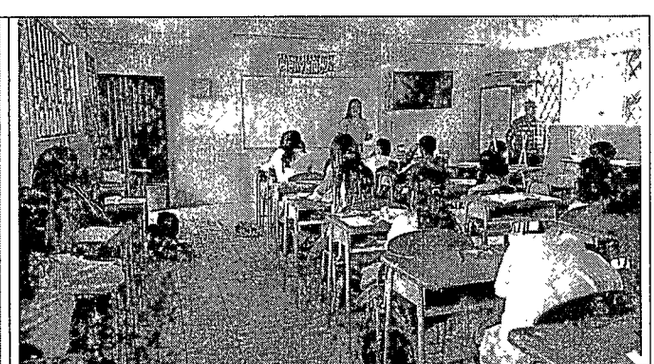
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: MANEJO ADECUADO DE RESIDOS SOLIDOS, ficha ambiental 01, separación y reciclaje

El tema tratado busca reconocer a los asistentes la importancia de tener pleno conocimiento de los tipos de residuos que podemos hallar, como por ejemplo los residuos solidos, se explicó a los estudiantes de manera didáctica la variedad de residuos que se encuentran en los residuos solidos, como lo es, el residuo ordinario, residuo especial, residuo aprovechable, residuo peligroso posconsumo





TEMA ASIGNADO : **INTERCAMBIO DE SABERES**

FECHA: 5 de NOVIEMBRE de 2024

HORA 10am

PROFESORA CARLOS ARTURO CONTREREAS

GRADO 6-2

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: Se compartió con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las

buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento.
Los tres saberes: Saber ser (primero la persona) Saber Saber (Conocimientos) Saber hacer (hacer que las cosas sucedan) y se realizó un intercambio sobre los conocimientos que han adquirido por parte de las historias y costumbres de sus padres, abuelos o miembros de sus familias, aprovechando que los adultos que los acompañaban estaban participando de la actividad.
Con los juegos tradicionales con los que se contaban, se inició juego de preguntas y respuestas para que todos avanzaran en las actividades presentadas.

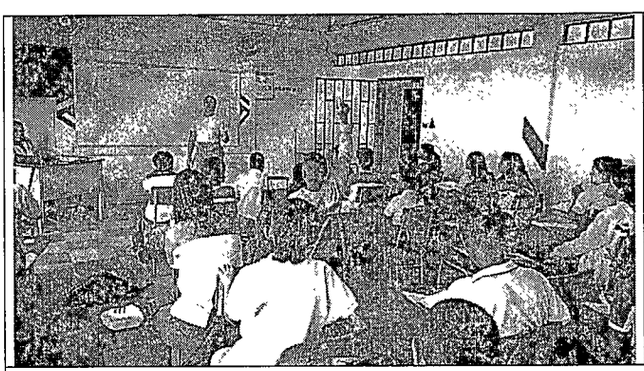
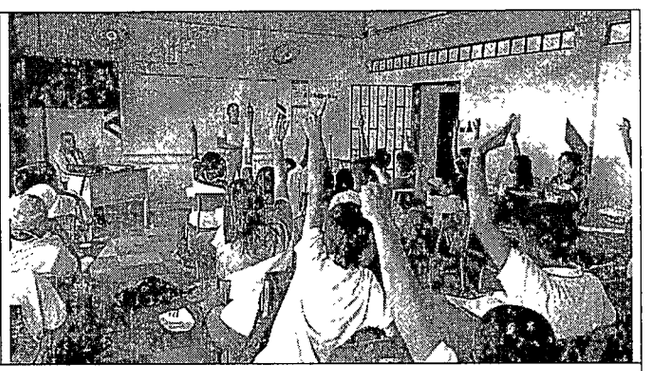



TEMA ASIGNADO: ECOHUERTAS
FECHA: 7 de NOVIEMBRE de 2024
PROFESORA LILIANA MARTINEZ
GRADO 3-1
HORA: 8:45am
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
DESCRIPCION: explicó a los asistentes cual es la función que tiene el proyecto de educación ambiental frente a las huertas agrecologicas, y socializó a los asistentes como lograr tener una huerta en perfecto estado, y que logre dar cantidad de frutos, logró que los asistentes conocieran los tipos de semillas que hay y que frutos dan estas, como regarlas y que tipo de fertilizante es mejor para cada una de ELLAS




TEMA ASIGNADO: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS
FECHA: 7 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 9:00am
PROFESORA: CARMEN RIVAS
GRADO 4-2
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
DESCRIPCION: Realizó socialización a los estudiantes de IE MAYOR DE YUMBO las fichas ambientales: **EJES N° 1 MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS FICHA 1 SEPARACIÓN Y RECICLAJE** Se trató el tema

"Tipos de Residuos", los cuales se clasifican en ordinarios, especial, aprovechables, residuo peligroso, post consumo. Los residuos en su clasificación también se clasifican por su origen, por su factibilidad de gestión y por su opción de gestión y el código de colores. Se estableció un conversatorio con los estudiantes sobre las problemáticas que estos generan en el cambio climático, la contaminación y pérdida de la biodiversidad. Se interactuó con niños las diferentes acciones.

TEMA ASIGNADO : ECOHUERTAS

FECHA: 7 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 10:00AM

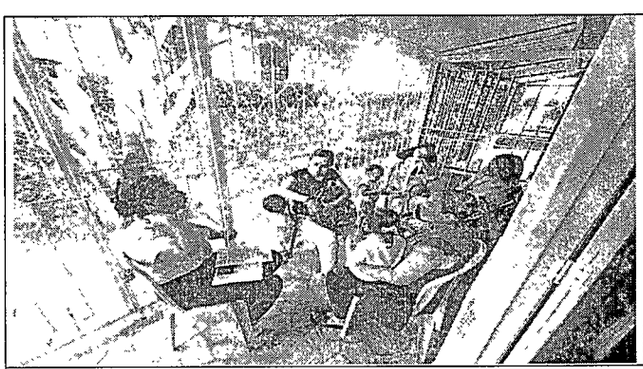
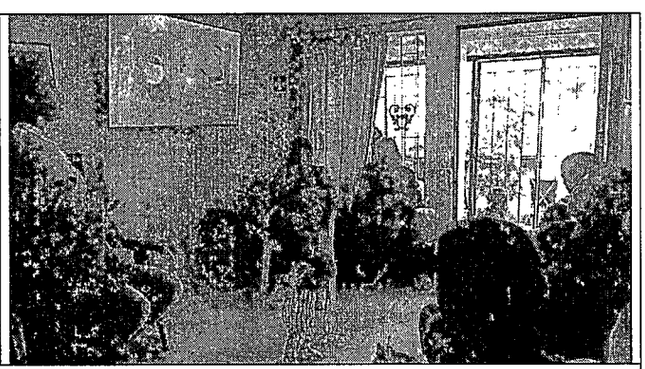
PROFESOR. ANCIZAR QUINTERO

GRADO 6-2

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo, con un impacto en 17 personas

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: explicó a los asistentes cual es la función que tiene el proyecto de educación ambiental frente a las huertas agrecologicas, y socializó a los asistentes como lograr tener una huerta en perfecto estado, y que logre dar cantidad de frutos, logró que los asistentes conocieran los tipos de semillas que hay y que frutos dan estas, como regarlas y que tipo de fertilizante es mejor para cada una de ellas

TEMA ASIGNADO INTERCAMBIO DE SABERES

FECHA: 6 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 3:00pm

.GRADO QUINTO

RESPONSABLE: LINA MARCELA LOPEZ

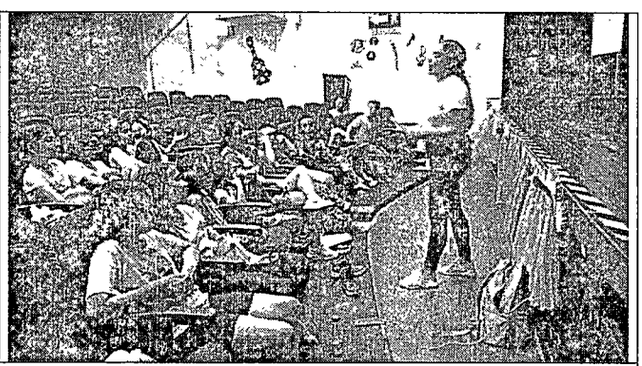
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Hogar fami pinguinitos 12 personas

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION 9 INTERCAMBIO DE SABERES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, del EJE TEMATICO 3. APRENDIZAJE AGROECOLÓGICO. Se compartió con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento.

Los.tres saberes: Saber ser (primero la persona) Saber Saber (Conocimientos) Saber hacer (hacer que las cosas sucedan) y se realizó un intercambio sobre los conocimientos que han adquirido por parte de las historias y costumbres de sus padres, abuelos o miembros de sus familias, aprovechando que los adultos que los acompañaban estaban participando de la actividad.

Con los juegos tradicionales con los que se contaban, se inició juego de preguntas y respuestas para que todos avanzaran en las actividades presentadas.

TEMA ASIGNADO ECOHUERTAS

FECHA: 9 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 4:00 pm-

RESPONSABLE: CLAUDIA LOORENA SEGURA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Imcy grupo de teatro con un impacto en 17 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

explicó a los asistentes cual es la función que tiene el proyecto de educación ambiental frente a las huertas agrecologicas, y socializó a los asistentes como lograr tener una huerta en perfecto estado, y que logre dar cantidad de frutos, logró que los asistentes conocieran los tipos de semillas que hay y que frutos dan estas, como regarlas y que tipo de fertilizante es mejor para cada una de ellas




TEMA ASIGNADO: manejo adecuado del agua

FECHA: 9 de NOVIEMBRE de 2024

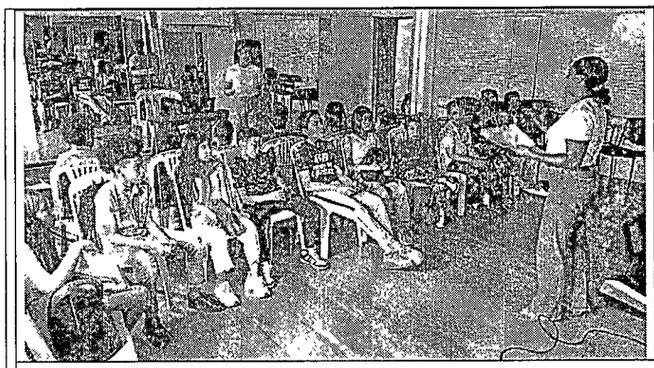
HORA: :3 PM

RESPONSABLE: JULIO CESA SANTINI

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO Imcy baile con un impacto de 10 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: EJE N° 2 CUIDADO DEL AGUA, FICHA 2 USO EFICIENTE Y CUIDADO DEL AGUA Se habló del uso racional y/o eficiente del agua explicando que se trata del control y gestión de esta. Y que a través de pequeños cambios se pueden generar grandes resultados, desde el hogar si los niños y niñas y sus familias incorporan en sus hábitos acciones con el objetivo de ahorro o evitar su desperdicio. Se interactuó con niños las diferentes acciones.




TEMA ASIGNADO: INTERCAMBIO DE SABERES

FECHA: 11 de NOVIEMBRE de 2024

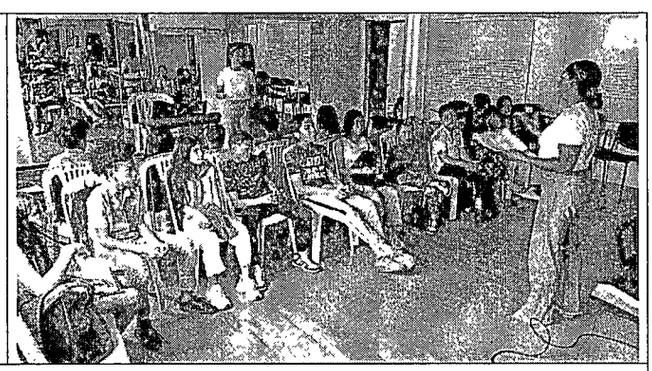
HORA: 3:00pM

RESPONSABLE Julieth medeina

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Taller PINTURA, con un impacto de 10 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

Descriopcion: Desarrolló la actividad explicando a los asistentes las distintas culturas que hay en el Valle del Cauca y que han pasado de generación en generación, se refirió a la cultura Calima, la cual poseía conocimientos parar curar distintos males tanto físicos como espirituales.
Se compartió con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento.
Así mismo se fomento las buenas prácticas ambientales para promover la protección de los recursos y la biodiversidad. A través del uso eficiente del agua, la energía, Climatización (aires acondicionados), vegetación, residuos.
En este espacio se realizaron dinámicas y actividades lúdicas que permitieran la validación de los conocimientos adquiridos como juegos de en costalados, ponchado, juego de puntería y enchoncle a traves de preguntas y respuestas ganaban la oportunidad de participar.

TEMA ASIGNADO: INTERCAMBIO DE SABERES

FECHA:11 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 10:00 aM

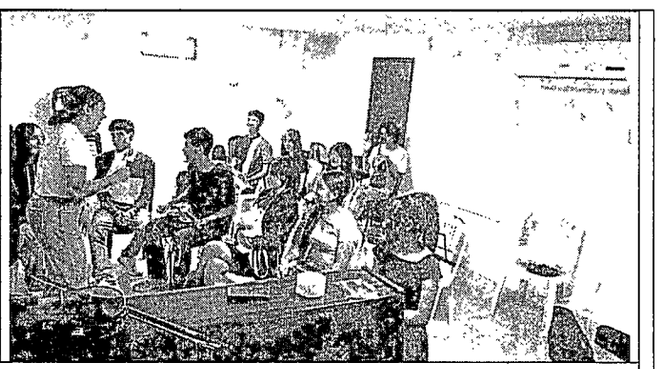
RESPONSABLE: LEIDY GONZALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COMUNIDAD GENERAL Instituto imcy
, con un impacto en 10 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

Descripción: Desarrolló la actividad explicando a los asistentes las distintas culturas que hay en el Valle del Cauca y que han pasado de generación en generación, se refirió a la cultura Calima, la cual poseía conocimientos parar curar distintos males tanto físicos como espirituales





TEMA ASIGNADO: INTERCAMBIO DE SABERES
FECHA: 11 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 10:00AM
RESPONSABLE: JULIETH MEDINA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Imcy taller de técnica vocal, con un impacto en 12 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
DESCRIPCION: Se compartió con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento. Así mismo se fomento las buenas prácticas ambientales para promover la protección de los recursos y la biodiversidad. A través del uso eficiente del agua, la energía, Climatización (aires acondicionados), vegetación, residuos. En este espacio se realizaron dinámicas y actividades lúdicas que permitieran la validación de los conocimientos adquiridos como juegos de en costalados, ponchado, juego de puntería y enchoncle a traves de preguntas y respuestas ganaban la oportunidad de participar.

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Realizó la jornada de embelleciimento y elaboración del mural del colegio agape de yumbo en compañía de los gestores de la institución educativa mayor de yumbo, logró que la comunidad educativa se involucrara en la actividad y pasara un rato agradable

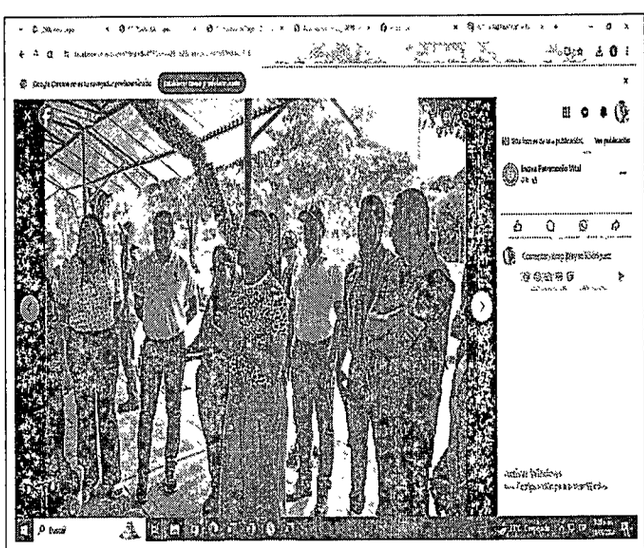




JORNADA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EMBELLECIMIENTO
FECHA: 11 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 8:00 AM
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Institución mayor de yumbo
MUNICIPIO: YUMBO

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realizó y apoyó las siguientes actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de NOVIEMBRE para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y las acciones que implementa en pro del cuidado del medio ambiente.



FECHA: 15 DE NOVIEMBRE DE 2024	FECHA: 18 DE NOVIEMBRE DE 2024
RED SOCIAL: INSTAGRAM	RED SOCIAL: INSTAGRAM

Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato..





Lugar: via Google meet
Fecha: 11 de noviembre del 2024
Hora: 8:40pm
Descripción: asistió a la capacitación que dictó el equipo de informes de la zona sur, a cargo de Brayan Rodríguez, y la abogada de la zona Vanessa Penagos, la cual reincidió que el pago de la planilla de seguridad social en diciembre debe ser pagada junta con la de noviembre, de modo que no hayan inconvenientes a la hora de entregar el informe final, y tambien se explicó cual es el correcto diligenciamiento de los documentos que van junto con el paquete de informes, los cuales son: Documento equivalente, hoja de ruta, informe de supervisión, informe de actividades, se explicó la importancia de lograr diligenciar de forma correcta estos informes, para evitar tener inconvenientes con los pagos, ya que cualquier error por pequeño que sea puede llegar a tener un retroceso con los filtros de entrega a contabilidad
Responsable: BRAYAN RODRIGUEZ/ GESTION DE INFORMES, VANESSA PENAGOS AREA JURIDICA

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **NOVIEMBRE** desde el 1 al 30, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1067233641 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 09/11/2024 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 9.000.000	Cuota 1	30/08/2024	$1.800.000	pagado
Valor adiciones	$0	Cuota 2	30/09/2024	$1.800.000	pagado
Valor total del contrato	$ 9.000.000	Cuota 3	30/10/2024	$1.800.000	pagado
Valor pagado	$ 5.400.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$ 7.200.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$ 1.800.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):				
Fecha de inicio del Otrosí:				
Fecha final del Otrosí:				
Terminación anticipada (Cuando aplique):				
Acta de Liquidación:				
Observaciones al informe jurídico:				
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS.				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: ISABEL CRISTINA ESCARRIA / Apoyo territorial

N/A:

Santiago de Cali, 30 de NOVIEMBRE de 2024

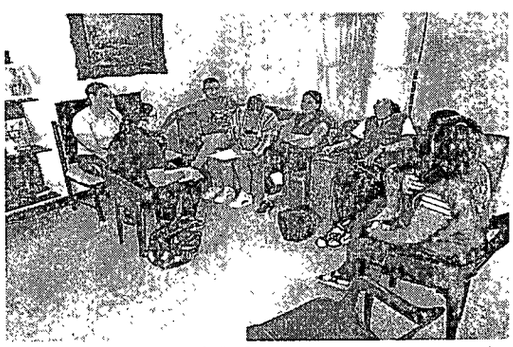
Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.956
Contratista: LEIDY NATHALIA PARDO GUZMAN
Periodo reportado: Del 1 al 30 de NOVIEMBRE de 2024.

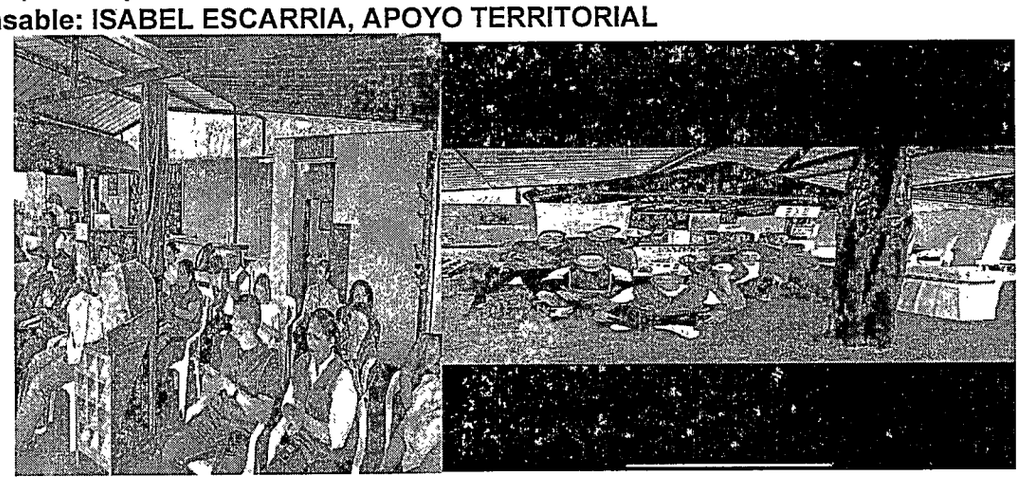
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.956 DEL 09 DE agosto DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de NOVIEMBRE de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

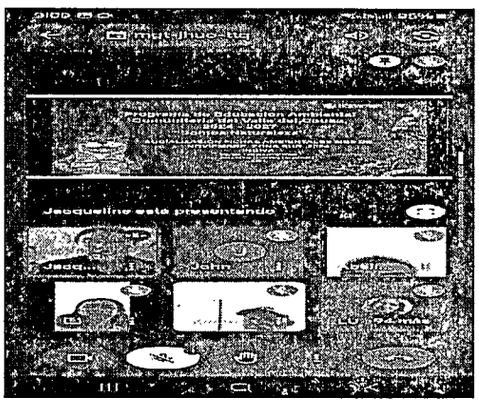


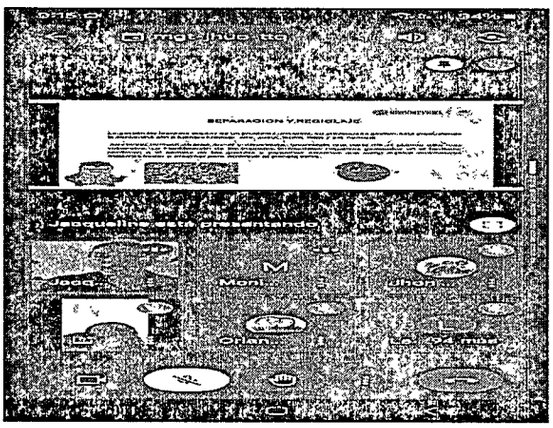

Descripción: Asistí y participé en reunión mensual con el apoyo territorial **ISABEL ESCARRIA** donde se comenta temas generales para trabajar en campo, aspectos a mejorar al momento de socializar las fichas metodológicas, estrategias para poder trabajar en equipo, se citó para la entrega mensual de informes en una fecha estricta para evitar contratiempos a la hora de entregar a la parte administrativa del proyecto
Lugar: Cra **7 #6-44**
Fecha: 1 de NOVIEMBRE del 2024
Hora: 2:00pm-**5:00pm**
Responsable: ISABEL ESCARRIA, APOYO TERRITORIAL



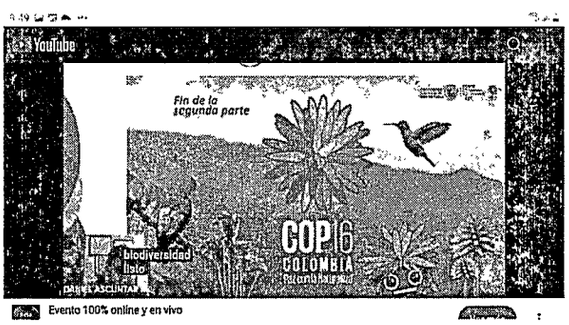
Descripción: Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo psicosocial durante el mes de NOVIEMBRE de la siguiente manera, entendí lo importante que es trabajar en equipo y disfrutó de forma que pueda usar estas habilidades en campo, interactuó con el equipo de gestores ambientales de otras zonas y apoyos territoriales, conociendo las diversas formas de trabajar en campo

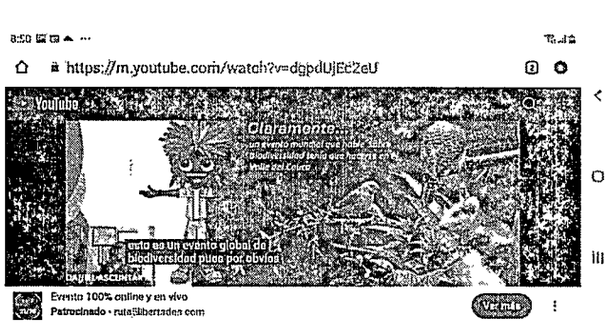
Lugar: REUNION PASO DE LA TORRE
Fecha: 13 de NOVIEMBRE de 2024.
Lugar: CALLE 41#11B 45 ESQUINA, BARRIO EL TRONCAL
Responsable: Cielo Idalid Morales psicóloga





Descripcion: Asistí y participé en la capacitación ambiental que se lleva a cabo para conocer la ficha metodológica con la cual se debe impactar a la comunidad en el mes de NOVIEMBRE, aprendió de que forma puede abordar a los vallecaucanos con esta ficha metodológica de forma que puedan aprender y aplicar estos conocimientos en su diario vivir.
Fecha: 5 de NOVIEMBRE del 2024
Hora: 5:30pm
Lugar: Vía Google meet
Responsable: Ingeniera Jacqueline Quiñones, apoyo del equipo Técnico Ambiental

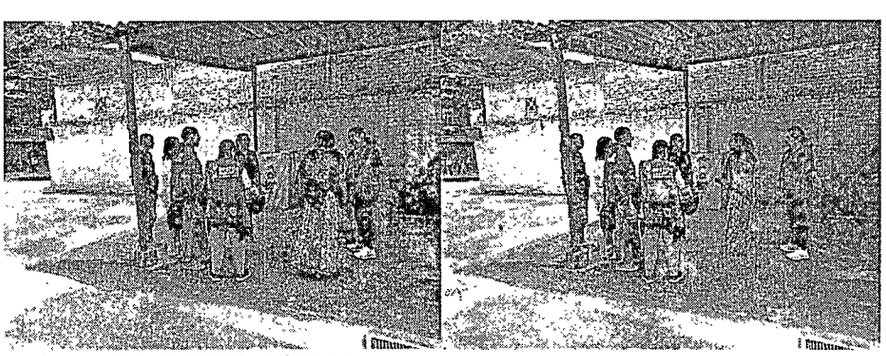




DESCRIPCION: Asistí a la capacitación que se da como relato de la biodiversidad que se encuentra en el Valle del Cauca, de esta forma todo el equipo estará informado de estos temas ya que se tiene cerca el evento COP16
Fecha: 2 de NOVIEMBRE
Hora: 5pm
LUGAR: via YOUTUBE

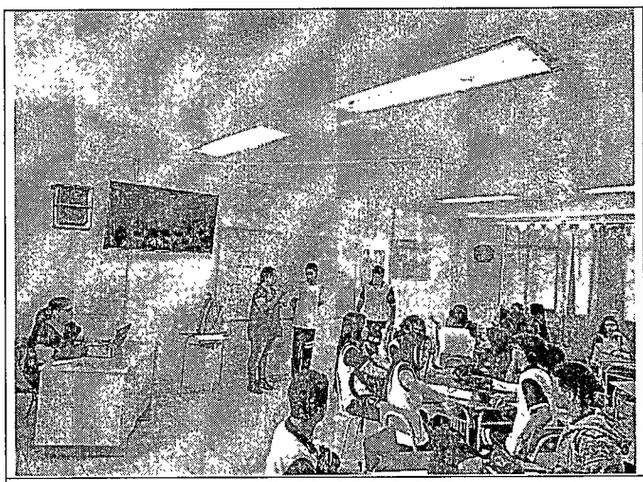
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Descripción: Participé y me articulé con la profesora de IE JOSE MARIA CORDOBA con la cual realicé la presentación del programa de gestores ambientales comunitarios, logré socialización del eje temático del mes correspondiente a NOVIEMBRE, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente

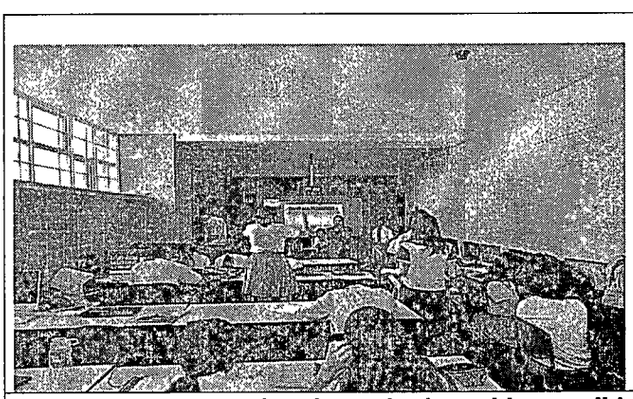
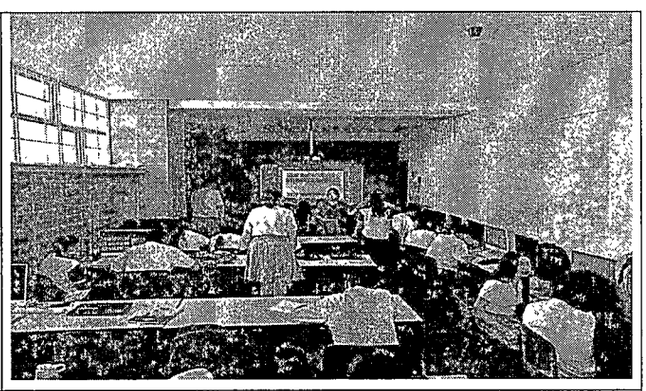


Fecha: 1 de NOVIEMBRE del 2024
Hora: 9:00Am
Lugar: IE JOSE MARIA CORDOBA

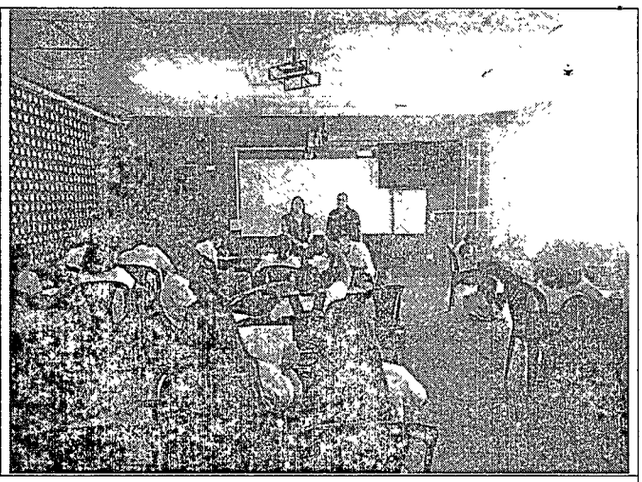
Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



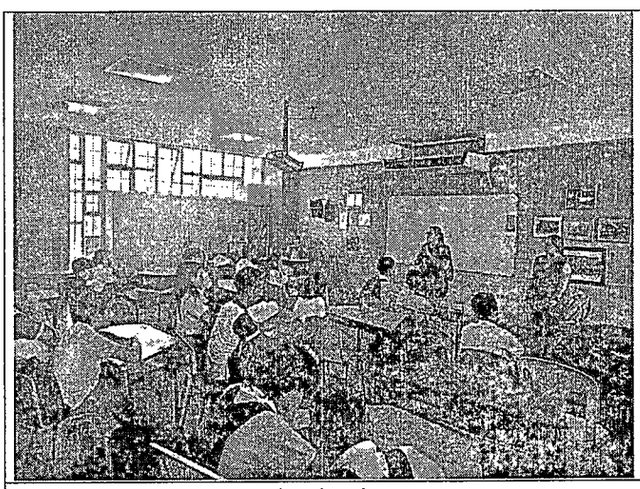
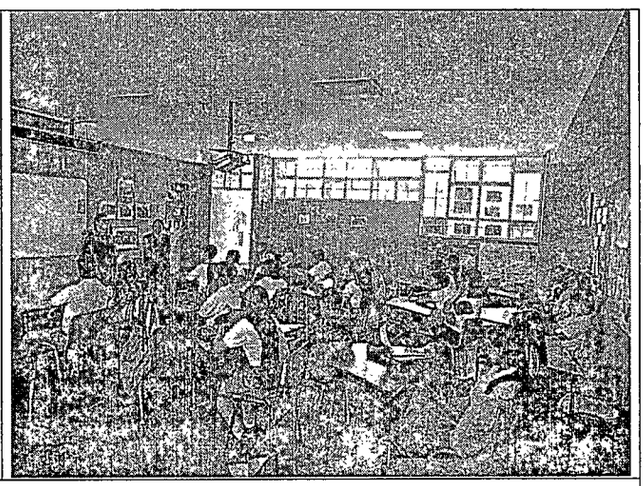

TEMA ASIGNADO: **MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS**
FECHA: 6 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 8:15 AM – 9:20AM
Profesora: LUZ CARIME RODRIGUEZ
GRADO 8-3
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E JOSE MARIA CORDOBA, con un impacto en 24 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
DESCRIPCION: MANEJO ADECUADO DE RESIDOS SOLIDOS, ficha ambiental 01, separación y reciclaje El tema tratado busca reconocer a los asistentes la importancia de tener pleno conocimiento de los tipos de residuos que podemos hallar, como por ejemplo los residuos solidos, se expliqué a los estudiantes de manera didáctica la variedad de residuos que se encuentran en los residuos solidos, como lo es, el residuo ordinario, residuo especial, residuo aprovechable, residuo peligroso posconsumo

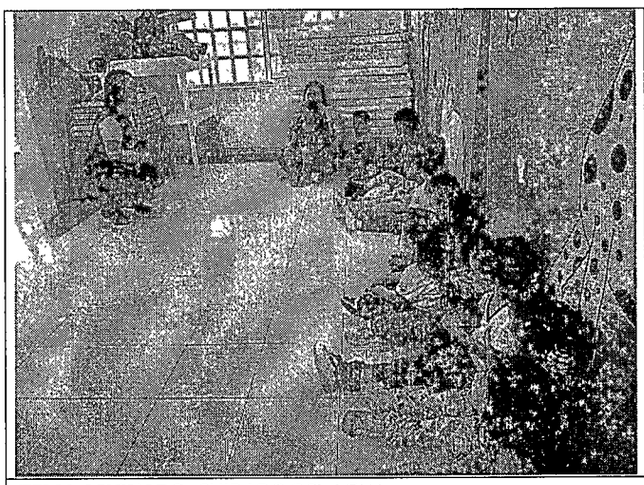
TEMA ASIGNADO: **manejo adecuado de residuos solidos**
FECHA: 6 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 10:30 AM-11:30 am
PROFESOR JORGE A SALAZAR
GRADO9-4
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO I.E JOSE MARIA CORDOBA, con un impacto en 32 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
DESCRIPCION: Realicé la socialización a los estudiantes la ficha ambiental: MANEJO ADECUADO DE RESIDOS SOLIDOS, ficha ambiental 01, separación y reciclaje. Se les brindó a los niños y a las niñas herramientas y conocimientos para reducir el consumo innecesario con la implementación y prácticas metodologías que minimicen el desperdicio del agua y los beneficios que aporta la agroecología al sistema alimentario y sus ventajas relacionadas con elección de productos agroecológicos. Así mismo fortalecer la importancia de realizar siembras (árboles, hortalizas, frutas y verduras) que les permita generar conocimientos sobre las labores propias de trabajar la tierra en función de que haya y crezcan especies vegetales que permitan generar hábitos de respeto y conservación del medio ambiente generando producción de alimentos de manera sostenible y auto suficiente

TEMA ASIGNADO : **manejo adecuado de residuos solidos**
FECHA: 12 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 8:00aM-9:00AM
PROFESOR ISABEL. E
GRADO 8-3
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E JOSE MARIA CORDOBA, con un impacto en 27 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
DESCRIPCION: Realicé socialización a los estudiantes de IE jose maría cordoba las fichas ambientales: **EJES N° 1 MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS FICHA 1 SEPARACIÓN Y RECICLAJE** Se trató el tema "Tipos de Residuos", los cuales se clasifican en ordinarios, especial, aprovechables, residuo peligroso, post consumo. Los residuos en su clasificación también se clasifican por su origen, por su factibilidad de gestión y por su opción de gestión y el código de colores. Se estableció un conversatorio con los estudiantes sobre las problemáticas que estos generan en el cambio climático, la contaminación y pérdida de la biodiversidad. Se interactuó con niños las diferentes acciones.

TEMA ASIGNADO: intercambio de saberes
FECHA: 12 de NOVIEMBRE de 2024
PROFESOR: José b
GRADO 9-4
HORA: 10:00 A 11:00am
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E JOSE MARIA CORDOBA, con un impacto en 24 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
DESCRIPCION: SOCIALIZO LAS FICHAS AMBIENTALES **N°. 8 y 9 INTERCAMBIO DE SABERES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, del EJE TEMATICO 3. APRENDIZAJE AGROECOLÓGICO.** compartí con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento. Los tres saberes: Saber ser (primero la persona) Saber Saber (Conocimientos) Saber hacer (hacer que las cosas sucedan) y se realicé un intercambio sobre los conocimientos que han adquirido por parte de las historias y costumbres de sus padres, abuelos o miembros de sus familias, aprovechando que los adultos que los acompañaban estaban participando de la actividad. Con los juegos tradicionales con los que se contaban, se inició juego de preguntas y respuestas para que todos avanzaran en las actividades presentadas.




TEMA ASIGNADO: CUIDADO DEL AGUA

FECHA: 5 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 8:30am-9:30am

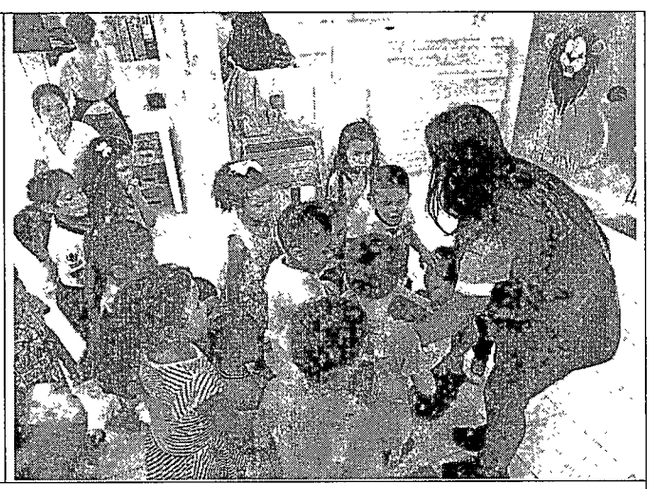
PROFESORA: Karen vanessa

GRADO 8-3

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E JOSE MARIA CORDOBA, con un impacto en 18 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: Se trataron los temas: **DE LOS EJES 2 CUIDADO DEL AGUA FICHA 3 SEGURIDAD HIDRICA**, Fomentando prácticas diarias que contribuyan al ahorro y uso eficiente tanto a nivel doméstico como industrial, destacando la relación entre el uso adecuado del agua y la salud de los ecosistemas, promoviendo acciones que protejan fuentes des de agua naturales.
En la socialización se les hablo sobre que es la educación ambiental y la importancia que tiene la comprensión de las personas sobre los problemas ambientales.

TEMA ASIGNADO :ECOHUERTAS

FECHA: 05 de NOVIEMBRE de 2024

HORA: 9:30 AM- 10:30AM

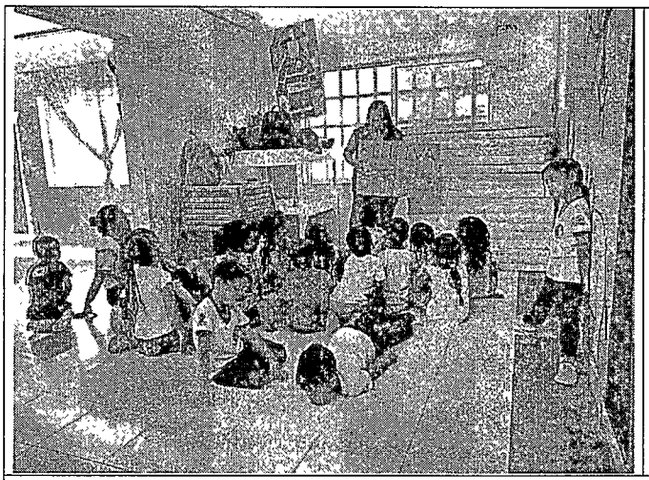
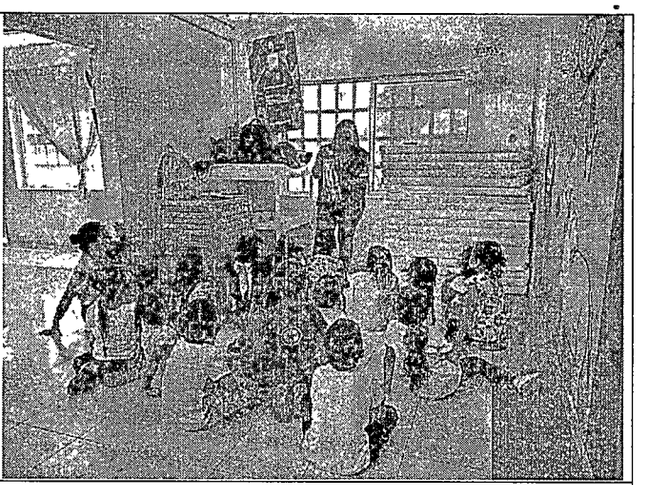
PROFESORA:XIMENA RAMIREZ

GRADO 9-4

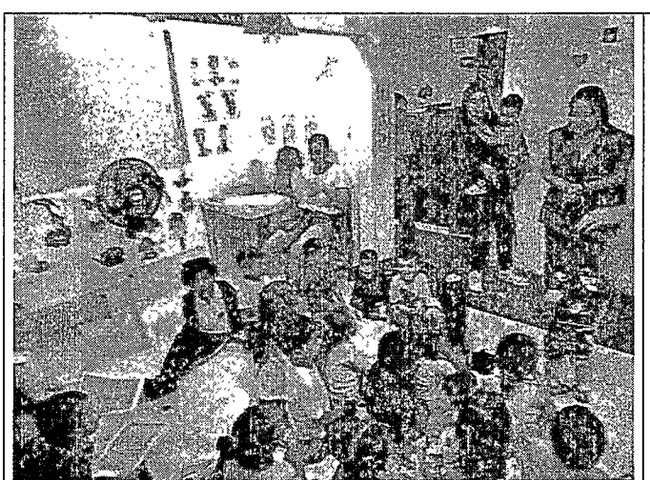
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: chocita de jacinto, hogar infantil, con un impacto en 15 personas

MUNICIPIO: YUMBO

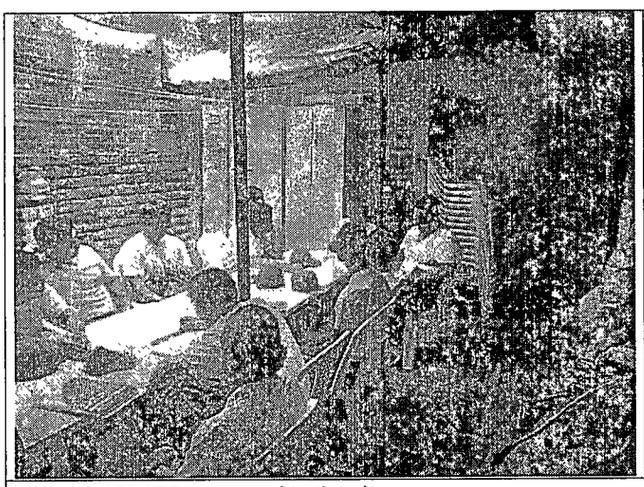
DESCRIPCION: expliqué a los asistentes cual es la función que tiene el proyecto de educación ambiental frente a las huertas agrecologicas, y socialicé a los asistentes como lograr tener una huerta en perfecto estado, y que logre dar cantidad de frutos, logró que los asistentes conocieran los tipos de semillas que hay y que frutos dan estas, como regarlas y que tipo de fertilizante es mejor para cada una de ellas

TEMA ASIGNADO MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS
FECHA: 5 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 10:30 AM –11:30 AM
RESPONSABLE SANDRA TROCHEZ
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CHOCITA DE JACINTO, HOGAR INFANTIL 15 personas
MUNICIPIO: YUMBO
Descripción: Socialicé a los asistentes una imagen, en la cual se puede apreciar lo que es el código de los colores, el cual se conoce a nivel nacional, y con este los asistentes lograron entender como hacer la correcta separación de los residuos solidos, y así mismo replicar esto a sus familiares, amigos, vecinos, de esta manera la comunidad logra mitigar la problemática ambiental.




TEMA ASIGNADO ecohuertas
FECHA: 7 de NOVIEMBRE de 2024
HORA: 10:00 Am-11:00Am
RESPONSABLE: Lina cuero
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ces kid un impacto en 16 personas.
MUNICIPIO: YUMBO
DESCRIPCION: expliqué a los asistentes cual es la función que tiene el proyecto de educación ambiental frente a las huertas agrecologicas, y socialicé a los asistentes como lograr tener una huerta en perfecto estado, y que logre dar cantidad de frutos, logró que los asistentes conocieran los tipos de semillas que hay y que frutos dan estas, como regarlas y que tipo de fertilizante es mejor para cada una de ellas




TEMA ASIGNADO: intercambio de saberes

FECHA: 9 de NOVIEMBRE de 2024

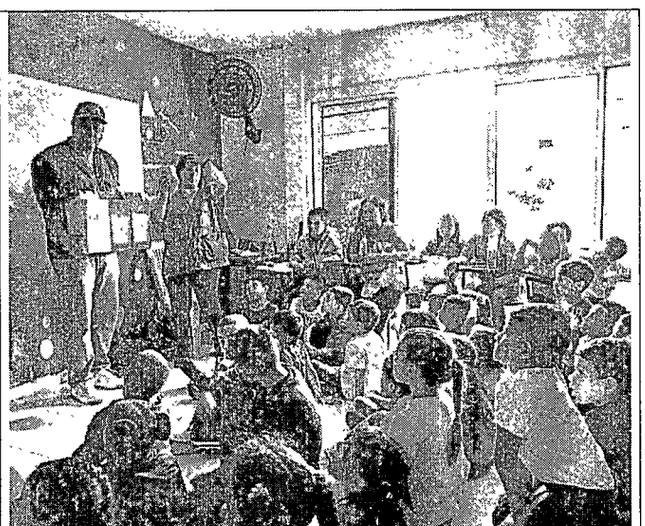
HORA: 2 00PM – 3:00 PM

RESPONSABLE: EUGENIA RAMIREZ

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO cruz roja colombiana seccional valle del cauca unidad municipal Yumbo NUMERO DE PERSONAS 11

MUNICIPIO: YUMBO

DESCRIPCION: **°. 8 y 9 INTERCAMBIO DE SABERES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, del EJE TEMATICO 3. APRENDIZAJE AGROECOLÓGICO.** Se compartí con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento.
Los tres saberes: Saber ser (primero la persona) Saber Saber (Conocimientos) Saber hacer (hacer que las cosas sucedan) y se realicé un intercambio sobre los conocimientos que han adquirido por parte de las historias y costumbres de sus padres, abuelos o miembros de sus familias, aprovechando que los adultos que los acompañaban estaban participando de la actividad.
Con los juegos tradicionales con los que se contaban, se inició juego de preguntas y respuestas para que todos avanzaran en las actividades presentadas.

TEMA ASIGNADO: MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS

FECHA: 7 de NOVIEMBRE de 2024

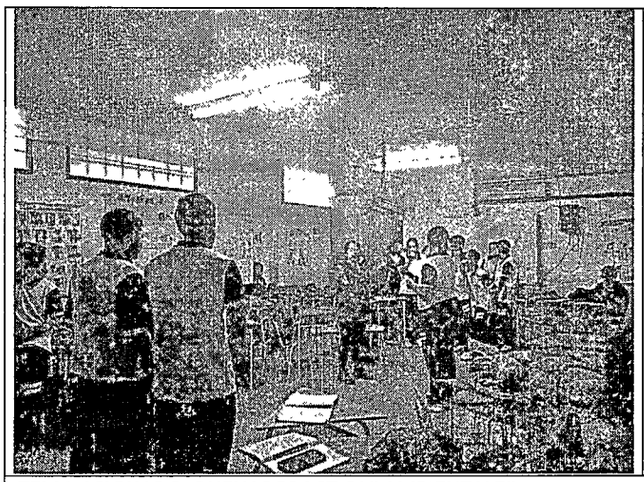
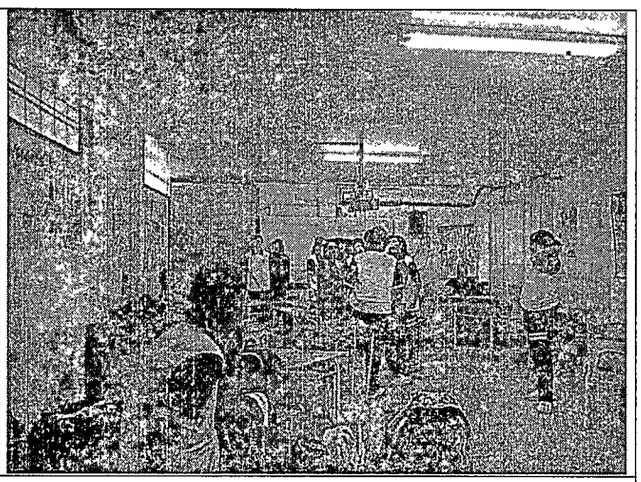
HORA: 11:00aM – 12:00M

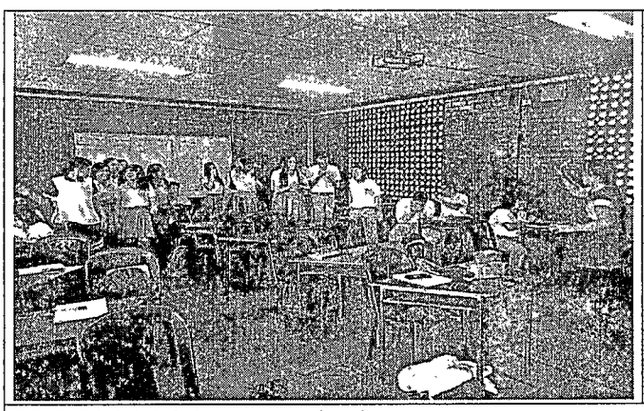
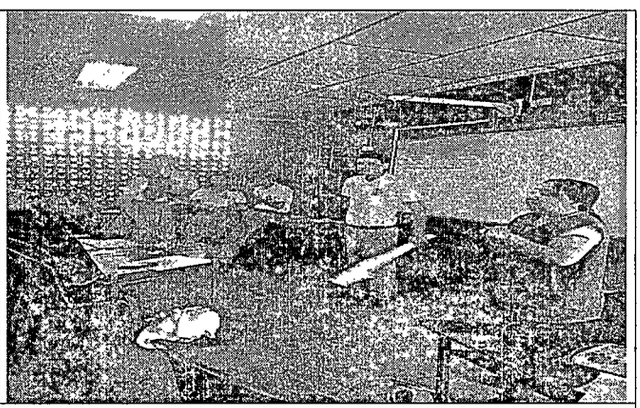
RESPONSABLE ALEYDA MENDEZ

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ceskid, con un impacto de 15 personas.

MUNICIPIO: YUMBO

Descriopcion: **N EJES N° 1 MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS FICHA 1 SEPARACIÓN Y RECICLAJE .** Recalcó a los estudiantes lo importante que es el reciclaje desde los hogares, y también desde las instituciones educativas, ya que esto contribuye a solucionar de manera rápida la contaminación en el Valle del Cauca, se enseñó una imagen que contiene diversas fotografías que muestran las opciones de reciclaje para los diferentes tipos de residuos, con el fin que desde los hogares se puedan identificar y poder reciclar de manera mas efectiva.

	
TEMA ASIGNADO: BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES	
FECHA:14 de NOVIEMBRE de 2024	
HORA: 10:30 aM- 11:30am	
Grado 8-3	
RESPONSABLE: WALTER MONTES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO FRAY PEÑA CON UN IMPACTO DE 29 PERSONAS	
MUNICIPIO: YUMBO	
Descripción: Se socialicé como tema, el viaje del agua, para enseñar a los participantes a la capacitación, la importancia de cada etapa para la conservación del recurso hidrico, esto se expliqué con una imagen la cual muestra cada ciclo del agua enumerado por orden, de forma que se logre entender el correcto ciclo del agua	

	
TEMA ASIGNADO: intercambio de saberes	
FECHA: 14 de NOVIEMBRE de 2024	
HORA: 8:15 AM –9:15AM	
GRADO 9-4	
RESPONSABLE: José b	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: i.e José maría Cordoba , con un impacto en 31 personas.	
MUNICIPIO: YUMBO	
DESCRIPCION **N°. 8 y 9 INTERCAMBIO DE SABERES Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, del EJE TEMATICO 3. APRENDIZAJE AGROECOLÓGICO.** Se compartí con los participantes durante la socialización la importancia de reconocer los múltiples intercambios de saberes para la optimización de los procesos agroecológicos y la importancia de las buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos naturales. Se presentó la diferencia entre el saber y el conocimiento. Los tres saberes: Saber ser (primero la persona) Saber Saber (Conocimientos) Saber hacer (hacer que las cosas sucedan) y se realicé un intercambio sobre los conocimientos que han adquirido por parte de las historias y costumbres de sus padres, abuelos o miembros de sus familias, aprovechando que los adultos que los acompañaban estaban participando de la actividad. Con los juegos tradicionales con los que se contaban, se inició juego de preguntas y respuestas para que todos avanzaran en las actividades presentadas. .	

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Realicé la jornada de recolección de residuos sólidos, siembra de palmas y embellecimiento en articulación con la comunidad escolar de la I.E MAYOR DE YUMBO logré adecuar en las zonas verdes de la institución educativa con el fin de que se concientice a los estudiantes de tener las zonas verdes en perfecto estado

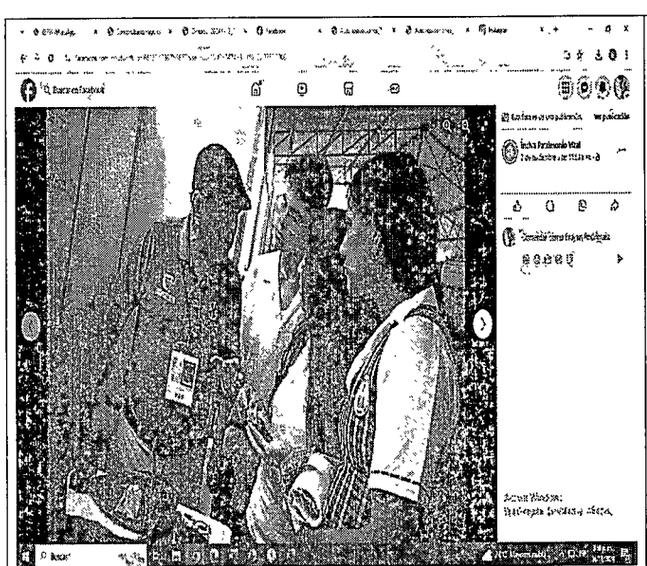




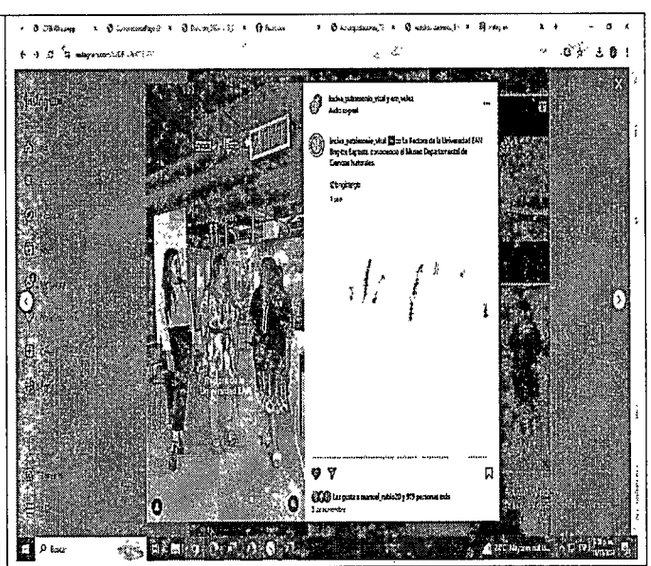
JORNADA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EMBELLECIMIENTO
FECHA: 12 de SEPTIEMBRE de 2024
HORA: 8:00 AM
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO:GABRIEL GARCIA MARQUEZ
MUNICIPIO: YUMBO

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realicé y apoyé las siguientes actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de NOVIEMBRE para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y las acciones que implementa en pro del cuidado del medio ambiente.

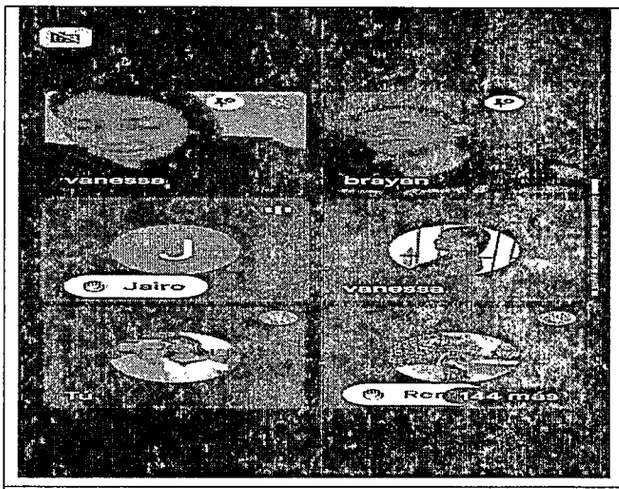


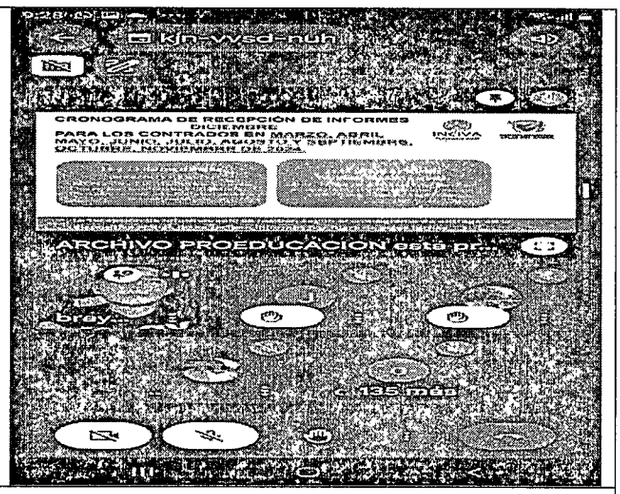
FECHA: 15 DE NOVIEMBRE DE 2024
RED SOCIAL: INSTAGRAM



FECHA: 18 DE NOVIEMBRE DE 2024
RED SOCIAL: INSTAGRAM

Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.





Lugar: via Google meet
Fecha: 11 de noviembre del 2024
Hora: 8:40pm
Descripción: Asistí a la capacitación que dictó el equipo de informes de la zona sur, a cargo de Brayan Rodríguez, y la abogada de la zona Vanessa Penagos, la cual reincidió que el pago de la planilla de seguridad social en diciembre debe ser pagada junta con la de noviembre, de modo que no hayan inconvenientes a la hora de entregar el informe final, y tambien se explicó cual es el correcto diligenciamiento de los documentos que van junto con el paquete de informes, los cuales son: Documento equivalente, hoja de ruta, informe de supervisión, informe de actividades, se explicó la importancia de lograr diligenciar de forma correcta estos informes, para evitar tener inconvenientes con los pagos, ya que cualquier error por pequeño que sea puede llegar a tener un retroceso con los filtros de entrega a contabilidad
Responsable: BRAYAN RODRIGUEZ/ GESTION DE INFORMES, VANESSA PENAGOS AREA JURIDICA

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

LEIDY NATHALIA PARDO GUZMAN
CC. 29.351.653.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-13, 09:55:42 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1067233641

Periodo Cotización: octubre de 2024 Periodo Servicio: octubre de 2024 Referencia pago 8810753802

PAGADA 09/11/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEIDY NATHALIA PARDO GUZMAN		
Documento	CC29351653	Dirección	CR 11N #15 A - 09
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3332634782
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total.
CC 29351653	LEIDY NATHALIA PARDO GUZMAN	59	0																0		30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$1.300.000	$208.000	(EPS005) EPS SANITAS	$1.300.000	$162.500	2.436	$1.300.000	$31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000	$0	$208.000	$162.500	$31.700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402.200	$0	$402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

12:28 PM

TRANSACCIÓN APROBADA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN

8810753802

Periodo de cotización

202410

Numero aprobación (CUS)

1040046113

Banco

BANCOLOMBIA

Valor pagado

$ 402.200

Fecha de pago

2024-11-09 12:27:40.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: LEIDY NATHALIA PARDO GUZMAN				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 29.351.653		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: x	FINAL: MES:NOVIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		YUMBO		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.24.956 DEL 09 DE agosto DEL 2024		
CDP		No Y FECHA:8100004981 del 13 DE JUNIO DEL 2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 91000024452 del 12 de agosto de 2024		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Brayan Rodriguez	FIRMA: Brayan R	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-54003
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Brayan Hernández P. NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 21-11-2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria	
RECIBIDO TESORERIA	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	FIRMA: FECHA: dd/mm/aa 25 NOV 2024

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de agosto 5 del 2020	**No. 4**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de NOVIEMBRE DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LEIDY NATHALIA PARDO GUZMAN	
Cedula beneficiario: 29.351.653	
Dirección Beneficiario: **cll 44 # 87 96**	
Ciudad: **yumbo**	
Teléfono beneficiario : **333 2634782**	
Correo Electrónico beneficiario : **NATALIAPARDO112@GMAI..COM**	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarróllo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
CDP 8100004981 del 13 DE JUNIO DEL 2024 **RPC 91000024452 del 12 de agosto de 2024** Valor Contrato: $ **9.000.0000**	
Concepto: Cuota No. (4) – Mes Cuota: **NOVIEMBRE**del Contrato No 040.10.05.24.956 DEL 09 DE agosto DEL 2024 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. **648680247** Banco: BANCO DE BOGOTA Valor $: **1.800.000**	
Son: **UN MILLON OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [x] Natalia Pardo 29.351.653 Firma y cedula del Contratista	