FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MA-GC-F-04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	01	
Contrato N°	CD-03-2020-0511		
Nombre del Supervisor	LUIS OLIVO GOMEZ / PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	APOYO A LA GESTION	Otro:	
Nombre del contratista	JAIRO P. ECHEVERRI SILVA		
Identificación del contratista	72.000.309		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DISTRITAL, PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO.		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA HASTA TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2020. CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, UNA VEZ SE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION DISPUESTOS EN EL ARTICULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001375	Fecha del C.D.P	13/04/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004244	Fecha del R.P	10/07/2020

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 30.400.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 30.400.000

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
10/07/2020	31/12/2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 30.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 30.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.000.000
Valor por ejecutar		$ 25.400.000
Valor a pagar en el presente informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

II. **Ejecución Contractual:**
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Bindar apoyo en las visitas técnicas de campo realizadas por el IVC, en parques de atracciones mecánicas y parques de diversiones en cumplimiento de la ley 1225 de 2008	**Acompañamiento al personal para un mejor desempeño de las tareas a realizar.**
Brindar acompañamiento para los requerimientos mínimos que deben cumplir para el funcionamiento, instalación, operación, uso y explotación, de los Parques de Diversiones, parques acuáticos, temáticos, ecológicos, centros interactivos, zoológicos y acuarios públicos o privados, las Atracciones o Dispositivos de Entretenimiento, como también las conocidas ciudades de hierro de atracciones mecánicas desde la Oficina del IVC del Distrito de Barranquilla.	**Se realizan planes de acción para el mejoramiento de actividades programadas, tales como visitas a los parques y eventos nacionales.**
Dar cuenta de la información institucional que se difunda a través de la página web oficial del distrito sobre los objetivos misionales	**Se brinda comunicación para que estén enterados de cuáles son los objetivos misionales del distrito y así poder sacar el mejor provecho.**
Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente	**Se realizan actividades según cronograma estipulado por el programa del distrito.**
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean signadas	Plan de acción que mejore lo establecido por el distrito.

Obligación Contractual	Producto
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente	Se toman notas y se realizan actas de compromisos.
Presentar informe de Gestión mensual de actividades	Se realizan informe de las actividades realizadas mes a mes.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- FACTURA N° 01
- Informe de gestión N°01
- Planilla de seguridad social

LUIS OLIVO GOMEZ – PROFESIONAL UNIVERSITARIO O CLEMENTE FAJARDO CHAMS // SECRETARIO DE GOBIERNO (EL QUE CORRESPONDA) – SECRETARÍA DE GOBIERNO DISTRITAL, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 03 de Agosto de 2020.

LUIS MANUEL OLIVO GOMEZ
C.C. 8.771.625

JAIRO PABLO ECHEVERRI SILVA
C.C. 72.000.309