# MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

NRO INT: 541968

# ORDEN DE PAGO



**ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 12105 De 11/07/2024 Por 8.000.000,00**

PRESTACION DE SERVICIOS EN LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 20 MAYO DEL 2024 AL 19 DE JUNIO DE 2024

**ACTA No.: 9396** **de 11/07/2024** **C. Pago FIDUCIARIA** **CXP: NO**

**DEPENDENCIA :** DESPACHO DEL ALCALDE

**PROYECTO :** CONSOLIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS BAJO LA DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

**A FAVOR DE:** ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ **C.C o Nit** 42164270

**CONTRATO DE PRESTACION PROF No 1682 de 18/03/2024 Por 48.000.000,00**

**CPTO CAUSACIÓN: 4 - Proyectos de inversion**

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA A TRAVES DE LA ASESORIA LEGAL DIRIGIDA AL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA INTEGRAL DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y RECONCILIACION EN EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

**VALOR A PAGAR** Ocho Millones Pesos M/Cte. **8.000.000,00**

## RETENCIONES EFECTUADAS

| Impuesto | Actividad | Base | % | Valor | Total deducciones |
|---|---|---|---|---|---|
| RETEFUENTE | 519 | 5.316.000,00 | 19,00 | 160.517,00 | **256.517,00** |
| RETEN. FUENTE POR ICA | 3336 | 8.000.000,00 | 0,20 | 16.000,00 | |
| ESTAMPILLA UNIV TECNOL DE PEREIRA BASE 5 SM MES | | 8.000.000,00 | 1,00 | 80.000,00 | |

**Act. Cree:** 6910 Actividades jurídicas-,6%

**NETO A GIRAR** **7.743.483,00**

## IMPUTACION PRESUPUESTO

**COMPROMISO** 2495 **Fecha.** 18/03/2024

| C. Costo | Proyecto | Rubro | Nombre | Fondo | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| **1102** | **2020660010005** | 2.3.2.02.02.009 | Servicios para la comunidad, sociales y personales | 101 Fondos comunes | 8.000.000,00 |

**Total obligación** **8.000.000,00**

## IMPUTACION CONTABLE CXP

| Cuenta | | Débito | Crédito | Descripción |
|---|---|---|---|---|
| 550705011 | Comisiones, honorarios y servicios | 8.000.000, | 0, | Acta de recibo PARCIAL 429729 CONTRATO DE PREST |
| 240102001 | Proyectos de inversion | 0, | 8.000.000, | Acta de recibo PARCIAL 429729 CONTRATO DE PREST |
| Sumas Iguales | | **8.000.000** | **8.000.000** | |

## DESCUENTOS EFECTUADOS CONTRATO

| Impuesto | |
|---|---|
| 22 | ESTAMPILLA PROCULTURA ACUERDO N° 23/2014 |
| 18 | EST.PROBIENESTAR ADULTO MAYOR BASE 15 SMLV |
| 25 | ESTAMPILLA UNIV TECNOL DE PEREIRA BASE 5 SM MES |

**DEPENDENCIA DE ORIGEN**

Ordenó :

ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ

02460515171326-3709770-007988030

Pereira, 19 julio 2024

Señores
FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.
Ciudad

**Asunto**: Información Solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Articulo 383 del EstatutoTributario, modificado por el Articulo 42 de la Ley 2010 de 2019:

**CE R T I F I C O  Q U E:**

| | | S I | NO |
|---|---|---|---|
| 1 | He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios | | X |

Esta certificación se expide a los 20 días del mes abril del año dos mil veintitrés (2.024)

Cordialmente,



Nombre ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ
C.C 42164270

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-07-11, 12:01:32 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064135781

**Periodo Cotización:** junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

**PAGADO 04/07/2024**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ | | |
| **Documento** | CC42164270 | **Dirección** | TV 21 #18 - 180 CASA13 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3154518833 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | DOSQUEBRADAS | **Departamento** | RISARALDA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 42164270 | ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ | 57 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 3.200.000 | $ 512.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 3.200.000 | $ 400.000 | 0,522 | $ 3.200.000 | $ 16.800 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 928.800 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 3.200.000 | $ 3.200.000 | $ 3.200.000 | $ 0 | $ 512.000 | $ 400.000 | $ 16.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 928.800 | $ 0 | $ 928.800 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Pereira, 08 de julio de 2024

Doctor
MAURICIO SALAZAR PELAEZ
ALCALDE
Municipio de Pereira

Asunto: Tercer Informe de supervisión de ejecución del contrato No. 1682 de 2024 de Secretaria Privada suscrito con ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presentó informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | No.1682 de 2024 |
| **Nombre e identificación del Contratista:** | Ana Carolina Pérez Bohórquez<br>C.C. 42.164.270 |
| **Objeto**: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA A TRAVÉS DE LA ASESORIA LEGAL DIRIGIDA AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y RECONCILIACIÓN DE EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL |
| **Valor**: | CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($48.000.000) |
| **Plazo**: | Seis meses (6) |
| **Fecha acta de inicio**: | 20 de Marzo de 2024 |
| **Fecha de terminación:** | 20 de Septiembre de 2024 |
| **Pagos realizados a la fecha:** | $8.000.000 |
| **Valor presente a pagar presente informe** | $ 8.000.000 |
| **Saldo pendiente por ejecutar:** | $ 24.000.000 |

Cumplimiento Obligaciones contratista: El suscrito supervisor hace constar que el contratista ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ ha estado cumpliendo satisfactoriamente con el objeto contractual. LA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ESTÁ EN EL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.03 PRESENTADO POR LA CONTRATISTA.

Zaskia Marcela Motta Mu¶oz 2024-07-11 11:02-05:00

ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ
Supervisora
SECRETARIA PRIVADA

**ZMMOTTA-02460504081359-3689854-007949751-A**
**RASANCHEZR-02460504105512-3689854-007950592-A**
**ZMMOTTA-02460514093429-3689854-007977708-A**
**RASANCHEZR-02460514144607-3689854-007979880-A**
**RASANCHEZR-02460516164247-3689854-007991908-A**

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

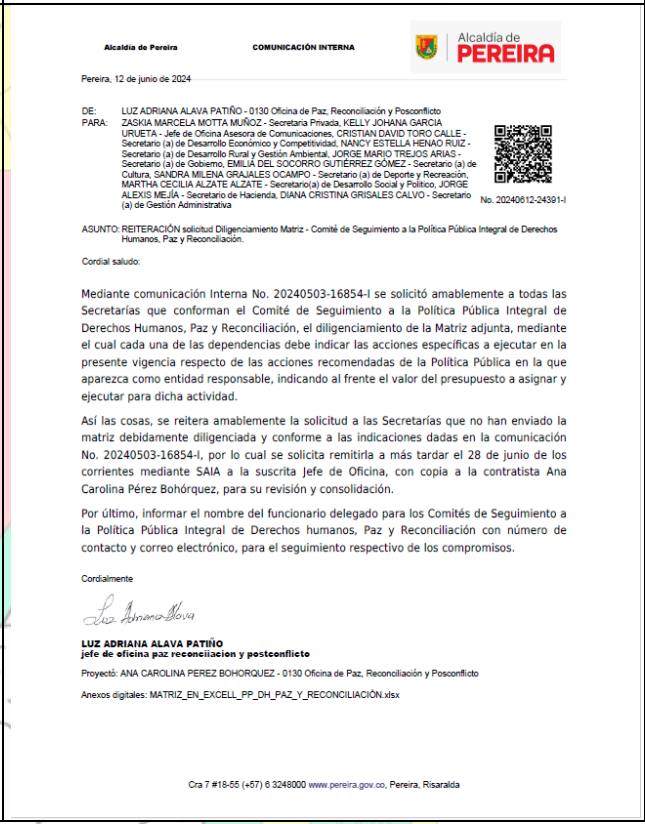
| | |
|---|---|
| Contratista | ***ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ*** |
| Informe de Actividades Nº | *No. 3 de 6* |
| Periodo | ***20/05/2024 al 19/06/2024*** |
| Número del Contrato | 1682-2024 |
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA A TRAVÉS DE LA ASESORÍA LEGAL DIRIGIDA AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y RECONCILIACIÓN EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. |
| Plazo | *6 meses* |
| Valor Total del Contrato | **($48.000.000)** |
| Valor del Periodo del Informe | *$8.000.000* |
| Fecha de Inicio | *20/03/2024* |
| Fecha de Terminación | *20/09/2024* |
| Proyecto | No. 2020660010005 - CONSOLIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS BAJO LA DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA. |
| Supervisor | ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ |
| Dependencia | SECRETARIA PRIVADA |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

**ZMMOTTA-02460504081359-3689852-007949749-A**
**RASANCHEZR-02460504105512-3689852-007950593-A**
**ZMMOTTA-02460514093429-3689852-007977714-A**
**RASANCHEZR-02460514144607-3689852-007979881-A**
**RASANCHEZR-02460516164247-3689852-007991904-A**

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **1.REALIZAR LA PLANIFICACIÓN, LA IMPLEMENTACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL DE DERECHOS HUMANOS, PAZ Y RECONCILIACIÓN QUE HA SIDO ENCOMENDADA A LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DE PEREIRA** | Se elabora y proyecta SAIA No. 20240604-22922-I del 04-06-2024 dirigido al Secretario de Planeación municipal, Dr. Julián Buitrago. ASUNTO: REMISIÓN MATRIZ POLÍTICA PÚBLICA |  Alcaldía de Pereira COMUNICACIÓN INTERNA Alcaldía de PEREIRA<br>Pereira, 04 de junio de 2024<br>DE: LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO - 0130 Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto<br>PARA: JULIAN BUITRAGO ARANGO - Secretario de Planeación<br>No. 20240604-22922-I<br>ASUNTO: REMISIÓN MATRIZ POLÍTICA PÚBLICA<br>Cordial saludo:<br>En atención a lo solicitado por su Secretaría se remite cuestionario diligenciado sobre los siguientes temas: Acción comunal, adulto mayor, equidad de género, derechos humanos y diversidad sexual.<br>Lo anterior para los efectos pertinentes.<br>Cordialmente<br>**LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO**<br>**jefe de oficina paz reconciliacion y postconflicto**<br>Proyectó: ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ - 0130 Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto<br>Anexos digitales: CUESTIONARIO PARA PRESENTACIONES.xlsx | • |

**ZMMOTTA-02460504081359-3689852-007949749-A**
**RASANCHEZR-02460504105512-3689852-007950593-A**
**ZMMOTTA-02460514093429-3689852-007977714-A**
**RASANCHEZR-02460514144607-3689852-007979881-A**
**RASANCHEZR-02460516164247-3689852-007991904-A**

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **2.ASESORAR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES ENCOMENDADAS A LA SECRETARÍA TÉCNICA DE POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL DE DERECHOS HUMANOS, PAZ Y RECONCILIACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES NECESARIOS SOBRE COMPROMISOS, TAREAS Y AVANCES QUE EN ELLA SE DEN.** | Se elabora y proyecta SAIA No 20240522-20521-I ASUNTO: REITERACIÓN solicitud Diligenciamiento Matriz - Comité de Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación. |  | |

**Alcaldía de Pereira** **COMUNICACIÓN INTERNA**

Alcaldía de PEREIRA

Pereira, 12 de junio de 2024

DE: LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO - 0130 Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto

PARA: ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ - Secretaria Privada, KELLY JOHANA GARCIA URUETA - Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones, CRISTIAN DAVID TORO CALLE - Secretario (a) de Desarrollo Económico y Competitividad, NANCY ESTELLA HENAO RUIZ - Secretario (a) de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, JORGE MARIO TREJOS ARIAS - Secretario (a) de Gobierno, EMILIA DEL SOCORRO GUTIÉRREZ GÓMEZ - Secretario (a) de Cultura, SANDRA MILENA GRAJALES OCAMPO - Secretario (a) de Deporte y Recreación, MARTHA CECILIA ALZATE ALZATE - Secretario(a) de Desarrollo Social y Político, JORGE ALEXIS MEJÍA - Secretario de Hacienda, DIANA CRISTINA GRISALES CALVO - Secretario (a) de Gestión Administrativa

No. 20240612-24391-I

ASUNTO: REITERACIÓN solicitud Diligenciamiento Matriz - Comité de Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación.

Cordial saludo:

Mediante comunicación Interna No. 20240503-16854-I se solicitó amablemente a todas las Secretarías que conforman el Comité de Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación, el diligenciamiento de la Matriz adjunta, mediante el cual cada una de las dependencias debe indicar las acciones específicas a ejecutar en la presente vigencia respecto de las acciones recomendadas de la Política Pública en la que aparezca como entidad responsable, indicando al frente el valor del presupuesto a asignar y ejecutar para dicha actividad.

Así las cosas, se reitera amablemente la solicitud a las Secretarías que no han enviado la matriz debidamente diligenciada y conforme a las indicaciones dadas en la comunicación No. 20240503-16854-I, por lo cual se solicita remitirla a más tardar el 28 de junio de los corrientes mediante SAIA a la suscrita Jefe de Oficina, con copia a la contratista Ana Carolina Pérez Bohórquez, para su revisión y consolidación.

Por último, informar el nombre del funcionario delegado para los Comités de Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos humanos, Paz y Reconciliación con número de contacto y correo electrónico, para el seguimiento respectivo de los compromisos.

Cordialmente

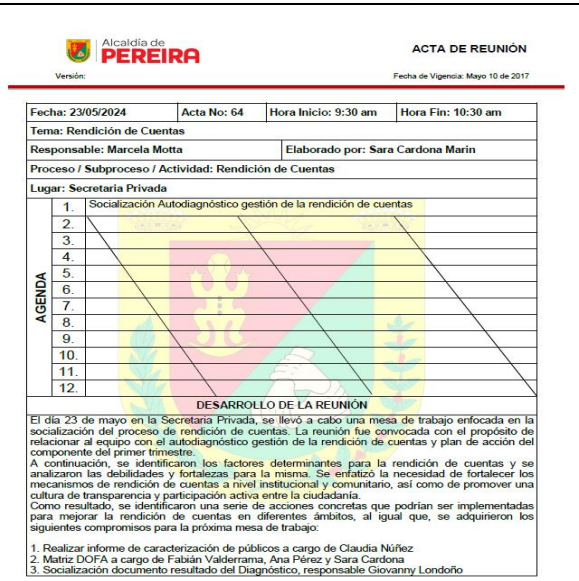
**LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO**
**jefe de oficina paz reconciliacion y postconflicto**

Proyectó: ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ - 0130 Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto

Anexos digitales: MATRIZ_EN_EXCELL_PP_DH_PAZ_Y_RECONCILIACIÓN.xlsx

Cra 7 #18-55 (+57) 6 3248000 www.pereira.gov.co, Pereira, Risaralda

**ZMMOTTA-02460504081359-3689852-007949749-A**
**RASANCHEZR-02460504105512-3689852-007950593-A**
**ZMMOTTA-02460514093429-3689852-007977714-A**
**RASANCHEZR-02460514144607-3689852-007979881-A**
**RASANCHEZR-02460516164247-3689852-007991904-A**

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **3-CONTRIBUIR EN LAS ETAPAS DE APRESTAMIENTO, DISEÑO, PREPARACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN – DNP Y EL DEPARTAMENTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DAFP** | **ACTIVIDAD No.** Reunión del 23/05/2024. ASUNTO: socialización autodiagnóstico gestión de la rendición de cuentas. Compromisos: 1. Realizar informe de caracterización de públicos a cargo de Claudia Núñez<br>2. Matriz DOFA a cargo de Fabián Valderrama, Ana Pérez y Sara Cardona<br>3. Socialización documento resultado del Diagnóstico, responsable Giovanny Londoño. |  | |

Alcaldía de PEREIRA — ACTA DE REUNIÓN

Versión: Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: 23/05/2024 | Acta No: 64 | Hora Inicio: 9:30 am | Hora Fin: 10:30 am |
| Tema: Rendición de Cuentas | | | |
| Responsable: Marcela Motta | | Elaborado por: Sara Cardona Marin | |
| Proceso / Subproceso / Actividad: Rendición de Cuentas | | | |
| Lugar: Secretaria Privada | | | |

AGENDA

1. Socialización Autodiagnóstico gestión de la rendición de cuentas
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 23 de mayo en la Secretaria Privada, se llevó a cabo una mesa de trabajo enfocada en la socialización del proceso de rendición de cuentas. La reunión fue convocada con el propósito de relacionar al equipo con el autodiagnóstico gestión de la rendición de cuentas y plan de acción del componente del primer trimestre.
A continuación, se identificaron los factores determinantes para la rendición de cuentas y se analizaron las debilidades y fortalezas para la misma. Se enfatizó la necesidad de fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas a nivel institucional y comunitario, así como de promover una cultura de transparencia y participación activa entre la ciudadanía.
Como resultado, se identificaron una serie de acciones concretas que podrían ser implementadas para mejorar la rendición de cuentas en diferentes ámbitos, al igual que, se adquirieron los siguientes compromisos para la próxima mesa de trabajo:

1. Realizar informe de caracterización de públicos a cargo de Claudia Núñez
2. Matriz DOFA a cargo de Fabián Valderrama, Ana Pérez y Sara Cardona
3. Socialización documento resultado del Diagnóstico, responsable Giovanny Londoño

**ZMMOTTA-02460504081359-3689852-007949749-A**
**RASANCHEZR-02460504105512-3689852-007950593-A**
**ZMMOTTA-02460514093429-3689852-007977714-A**
**RASANCHEZR-02460514144607-3689852-007979881-A**
**RASANCHEZR-02460516164247-3689852-007991904-A**

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | |  | |



**ZMMOTTA-02460504081359-3689852-007949749-A**
**RASANCHEZR-02460504105512-3689852-007950593-A**
**ZMMOTTA-02460514093429-3689852-007977714-A**
**RASANCHEZR-02460514144607-3689852-007979881-A**
**RASANCHEZR-02460516164247-3689852-007991904-A**

**ACTIVIDAD:**
Reunión del 30/05/2024. ASUNTO: 1) Socialización de los grupos de valor dentro de la rendición de cuentas, 2) Construcción del DOFA del proceso de Rendición de Cuentas. Compromisos:
Convocar una reunión con el asesor del alcalde, equipo de comunicaciones, Tics, enlace de planeación, control interno y el equipo de secretaria privada para coordinar acciones y garantizar el éxito de las estrategias propuestas.
- Implementar un sistema eficiente para atender los requerimientos que llegan a cada Secretaría, garantizando una respuesta oportuna y transparente a la ciudadanía.
- Presentar el autodiagnóstico del proceso de rendición de cuentas ante el Consejo de Gobierno para obtener retroalimentación y apoyo institucional en la implementación de mejoras.
- Evaluar y actualizar los formatos utilizados para la caracterización de públicos, asegurando que reflejen de manera precisa las necesidades y expectativas de cada segmento de la comunidad.

Alcaldía de PEREIRA

**ACTA DE REUNIÓN**

Versión: Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha: 30/05/2024** | **Acta No: 69** | **Hora Inicio: 9:30 am** | **Hora Fin: 11:00 am** |
| **Tema: Rendición de Cuentas – DOFA** | | | |
| **Responsable: Marcela Motta** | | **Elaborado por: Sara Cardona Marin** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad: Gestión Privada / Rendición de Cuentas** | | | |
| **Lugar: Secretaria Privada** | | | |

**AGENDA**

1. Socialización de los grupos de valor dentro de la rendición de cuentas.
2. Construcción del DOFA del proceso de Rendición de Cuentas.
3. Conclusiones y Compromisos.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El día 30 de mayo en la Secretaria Privada se realiza una mesa de trabajo con el equipo de apoyo del proceso de Rendición de Cuentas liderado por Geovanny Londoño, donde se aborda la importancia del proceso enfocado en la valoración de grupos de valor, la caracterización de públicos, estrategias de acercamiento a la comunidad y la percepción ciudadana, con especial atención en los jóvenes, universidades y gremios. Se abordan los siguientes temas:

1. Grupos de valor, como los jóvenes, universidades y gremios representan segmentos clave de la sociedad cuya participación activa es necesaria en el proceso de rendición de cuentas; por lo cual, es fundamental caracterizar sus necesidades, intereses y expectativas para así diseñar estrategias efectivas de involucramiento. Es necesario para la vigencia 2024 actualizar el documento de Caracterización de Públicos según el Manual único de Rendición de Cuentas - MUR, involucrando a todas Secretarías y dependencias de la Administración municipal.

2. Se construye el DOFA del Proceso de Rendición de Cuentas, tomando como base el Informe 2023 presentado por la Secretaría Privada, y el documento de Evaluación del Proceso de Rendición de Cuentas 2023, presentado por la Oficina Asesora de Control Interno de la Alcaldía de Pereira.

La mesa de trabajo de la Secretaría Privada, después de una lectura minuciosa de los documentos

**ZMMOTTA-02460504081359-3689852-007949749-A**
**RASANCHEZR-02460504105512-3689852-007950593-A**
**ZMMOTTA-02460514093429-3689852-007977714-A**
**RASANCHEZR-02460514144607-3689852-007979881-A**
**RASANCHEZR-02460516164247-3689852-007991904-A**

Versión: 01

**ACTIVIDAD:**
Reunión del 13/06/2024.
ASUNTO: 1) Socialización de los espacios de participación. Compromisos: Se programa la próxima reunión para el jueves 20 de junio de 2024, donde se abordarán temas normativos y digitales. Se extiende la invitación a los enlaces de TICS, comunicaciones, secretaría de planeación y secretaría de Hacienda para participar activamente.

Alcaldía de PEREIRA

**ACTA DE REUNIÓN**

Versión: Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| Fecha: 30/05/2024 | Acta No: 69 | Hora Inicio: 9:30 am | Hora Fin: 11:00 am |
|---|---|---|---|

**Tema: Rendición de Cuentas – DOFA**

- Convocar una reunión con el asesor del alcalde, equipo de comunicaciones, Tics, enlace de planeación, control interno y el equipo de secretaria privada para coordinar acciones y garantizar el éxito de las estrategias propuestas.
- Implementar un sistema eficiente para atender los requerimientos que llegan a cada Secretaría, garantizando una respuesta oportuna y transparente a la ciudadanía.
- Presentar el autodiagnóstico del proceso de rendición de cuentas ante el Consejo de Gobierno para obtener retroalimentación y apoyo institucional en la implementación de mejoras.
- Evaluar y actualizar los formatos utilizados para la caracterización de públicos, asegurando que reflejen de manera precisa las necesidades y expectativas de cada segmento de la comunidad.







ZMMOTTA-02460504081359-3689852-007949749-A
RASANCHEZR-02460504105512-3689852-007950593-A
ZMMOTTA-02460514093429-3689852-007977714-A
RASANCHEZR-02460514144607-3689852-007979881-A
RASANCHEZR-02460516164247-3689852-007991904-A

Alcaldía de PEREIRA

**ACTA DE REUNIÓN**

Versión: Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha: 13/06/2024** | **Acta No: 76** | **Hora Inicio: 2:00 pm** | **Hora Fin: 3:00 pm** |
| **Tema: Rendición de Cuentas.** | | | |
| **Responsable: Marcela Motta** | | **Elaborado por: Sara Cardona Marin** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad: Gestión Privada / Rendición de Cuentas** | | | |
| **Lugar: Salón La Lucerna** | | | |

| AGENDA | |
|---|---|
| 1. | Socialización de los espacios de participación. |
| 2. | Conclusiones y Compromisos. |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El día 13 de junio se llevó a cabo una retroalimentación del proceso de Rendición de Cuentas en el espacio de participación "Consejos Comunitarios", donde se identificaron áreas de mejora y aspectos que se deben fortalecer para futuras actividades en las comunas.

Se acordaron los siguientes compromisos:

- **2 de julio:** Realizar el seguimiento al autodiagnóstico
- Socializar frente al Consejo de Gobierno la caracterización de públicos.
- Realizar durante el mes de julio el video de Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC
- Llevar a cabo la actualización correspondiente al instructivo y la estrategia

Se programa la próxima reunión para el jueves 20 de junio de 2024, donde se abordarán temas normativos y digitales. Se extiende la invitación a los enlaces de TICs, comunicaciones, secretaría de planeación y secretaría de Hacienda para participar activamente.

**ZMMOTTA-02460504081359-3689852-007949749-A**
**RASANCHEZR-02460504105512-3689852-007950593-A**
**ZMMOTTA-02460514093429-3689852-007977714-A**
**RASANCHEZR-02460514144607-3689852-007979881-A**
**RASANCHEZR-02460516164247-3689852-007991904-A**

Versión: 01

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017



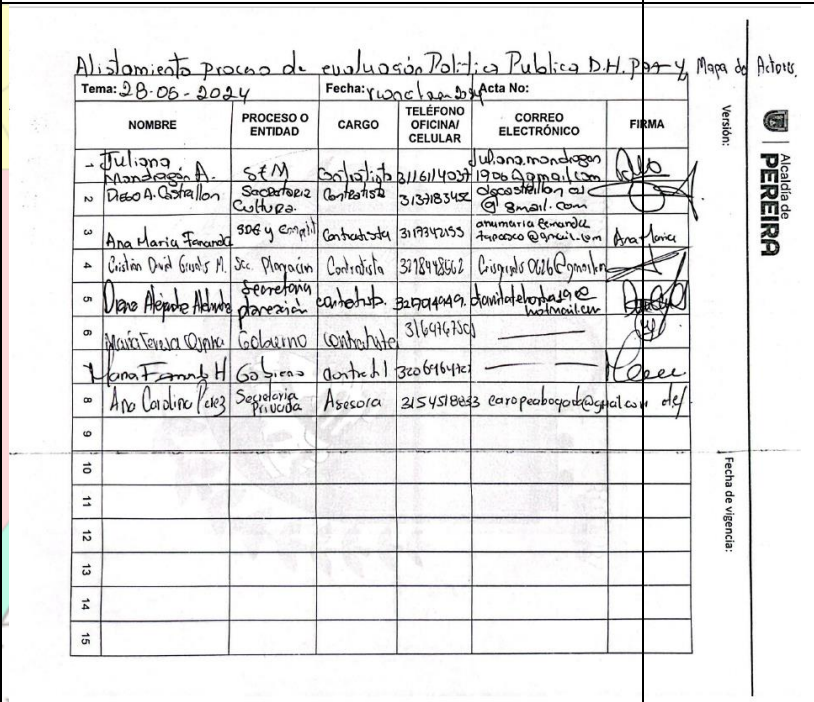




**~~ZMMOTTA-02460504081359-3689852-007949749-A~~**
**RASANCHEZR-02460504105512-3689852-007950593-A**
**ZMMOTTA-02460514093429-3689852-007977714-A**
**RASANCHEZR-02460514144607-3689852-007979881-A**
**RASANCHEZR-02460516164247-3689852-007991904-A**

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **4.ELABORAR Y ENTREGAR INFORME TRIMESTRALMENTE O CUANDO SEA REQUERIDO REFERENTE A LOS AVANCES DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA INTEGRAL DE DERECHOS HUMANOS, PAZ Y RECONCILIACIÓN.** | **ACTIVIDAD:** Se entregó informe a la Oficina de Paz relativo a la matriz de la Política Pública en relación a las temáticas de adulto mayor, diversidad sexual relativo a los avances y ejecuciones del año 2023. | Gmail Ana Carolina <caropeabogada@gmail.com><br>**EXCEL INFORMACIÓN POLITICA PÚBLICA**<br>**Ana Carolina** <caropeabogada@gmail.com> 4 de junio de 2024, 9:31<br>Para: "Oficina Paz, reconciliacion y Posconflicto" <oficinadepazpereira@pereira.gov.co><br>Cordial saludo Dra. Luz Adriana,<br>En atención al correo precedente se remite la Matriz adjunta.<br>Para el diligenciamiento de la matriz en primera instancia fue necesario consultar con la Secretaría de Planeación el periodo de tiempo, el cual corresponde a las acciones ejecutadas en el año 2023, razón por la cual la información remitida se basa en la matriz diligenciada por el Pablo Ossa y que fue remitida en su momento a Planeación, y con la colaboración del mismo.<br>Atentamente,<br>ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ<br>Contratista.<br>[El texto citado está oculto]<br>**CUESTIONARIO PARA PRESENTACIONES.xlsx**<br>8154K | |
| **5.SER ENLACE ENTRE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO, Y EL PROGRAMA DE INCLUSIÓN DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DE PEREIRA, PARA COORDINAR, PARTICIPAR, ATENDER Y RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS, DE MANERA OPORTUNA, Y FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LOS GRUPOS DE VALOR EN CUMPLIMIENTO DE LA META DE BIENESTAR DE PARTICIPACIÓN ACTIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA** | Para el periodo correspondiente al segundo informe se atendieron los requerimientos solicitados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. Este alcance obedece a las necesidades y requerimientos por parte de la Secretaría de Desarrollo Social y Político frente a lo cual no hubo para el presente periodo. | N/A | N/ |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **6.SER ENLACE ENTRE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO, Y LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DE PEREIRA EN LO REFERENTE A IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS DEL COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL: DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN, Y DE VERDAD, JUSTICIA Y REPARACIÓN.** | Para el periodo correspondiente al segundo informe se asistió a los Subcomités ( 1-Subcomité de verdad, Justicia y Reparación, y 2- Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición), convocados por la Secretaría de Desarrollo social y político así mismo se diligenciaron las matrices operativas requeridas. Este alcance depende de las solicitudes y requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Social y Político y en el presente periodo no hubo requerimientos. | N/A | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **7.PARTICIPAR EN MESAS DE TRABAJO, REUNIONES , ENCUENTROS COMUNALES QUE EFECTUÉ LA ALCALDÍA DE PEREIRA Y QUE SEA CONVOCADA POR LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO** | Reunión con Secretaría de Planeación del 28/05/2024. Lugar: despacho Secretaría de Planeación. ASUNTO: ALISTAMIENTO PROCESO DE EVALUACIÓN POLÍTICA PÚBLICA Y ACTORES DE LA POLITICA PÚBLICA DE DERECHOS HUMANOS. |  Alistamiento Proceso de evaluación Política Pública D.H. Paz y Mapa de Actores. Tema: 28-05-2024 Fecha: Acta No: Versión: Fecha de vigencia: Alcaldía de PEREIRA<br>NOMBRE / PROCESO O ENTIDAD / CARGO / TELÉFONO OFICINA/ CELULAR / CORREO ELECTRÓNICO / FIRMA<br>1 Juliana Mondragón A. — S&M — Contratista — 3116114037 — Juliana.mondragon1906@gmail.com<br>2 Diego A. Castellon — Secretaría Cultura — Contratista — 3137183452 — diegocastellon.ci@gmail.com<br>3 Ana María Fernanda — SDE y Empl. — Contratista — 3173742153 — anamaria.fernandatrasco@gmail.com<br>4 Cristian David Grueso M. — Sec. Planación — Contratista — 3178978562 — Cristian.0016@gmail.com<br>5 Diego Alejandro Alzate — Secretaría planeación — Contratista — 3207040949 — diegoalzatelobo29@hotmail.com<br>6 María Teresa Ospina — Gobierno — Contratista — 3164967350<br>7 Nora Fernanda H — Gobierno — Contratista — 3206816470<br>8 Ana Carolina Pérez — Secretaría Privada — Asesora — 3154518883 — carolperezbogota@gmail.com<br>9–15 | |
| **8.PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA A LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y TRÁMITES LEGALES REQUERIDOS EN TODO LO CONCERNIENTE A LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA CASA DE MEMORIA HISTÓRICA Y LA OFICINA DE PAZ DE PEREIRA POR PARTE DE LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE** | Para el periodo correspondiente al primer informe hubo requerimientos por parte de la Oficina de Paz. Actualmente se está en espera de gestión por parte de la Jefe de Oficina de Paz para la consecución del inmueble con la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE. | N/A | |

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ
**NOMBRE DEL CONTRATISTA**
Contratista
c.c. 42164270

Vo.Bo. ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ
**NOMBRE SUPERVISOR**
Supervisor

Zaskia Marcela Motta Muñoz 2024-07-11 10:01-05:00

**ZMMOTTA-02460504081359-3689852-007949749-A**
**RASANCHEZR-02460504105512-3689852-007950593-A**
**ZMMOTTA-02460514093429-3689852-007977714-A**
**RASANCHEZR-02460514144607-3689852-007979881-A**
**RASANCHEZR-02460516164247-3689852-007991904-A**

Pereira, 04 DE JUNIO de 2024

Doctora
Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas Municipio de Pereira

Asunto: Certificado pago de aportes para disminución de la base de retención.

Yo, **ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 42164270 de Pereira, declaro bajo la gravedad de juramento en mi calidad de trabajador independiente, que celebré el contrato No. 1682 del 2024 con el municipio de Pereira, dando cumplimiento a lo establecido en el decreto 2271 de 2009 parágrafo 1, certifico que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Anexo un (1) folios correspondientes al pago de aportes al sistema de seguridad social así:

| | |
|---|---|
| Salud | $400.000 |
| Pensión | $512.000 |
| **Subtotal** | |
| AFC | $16.800 |
| Pensión Voluntaria | |
| **Total** | $928.800 |

NOMBRE: **ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ**
**C.C. No. 42164270**

FIRMA:



**ESTA DECLARACIÓN SE ENTIENDE FORMULADA BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 10 DEL DECRETO 2150 DE 1995 MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 25 DE LA LEY 962 DE2005.**

**ZMMOTTA-02460504081359-3689956-007949747-A**
**RASANCHEZR-02460504105512-3689956-007950594-A**
**ZMMOTTA-02460514093429-3689956-007977711-A**
**RASANCHEZR-02460514144607-3689956-007979882-A**
**RASANCHEZR-02460516164247-3689956-007991906-A**

# MUNICIPIO DE PEREIRA

**NIT 8914800302**

NRO INT. :429729

Impreso en: 24-JUL-24 04:43 PM

## ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 9396

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 1682

## CERTIFICA(N) QUE:

El contratista ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ con identificación 42164270 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

**De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha firma** | 18/03/2024 | **Valor orden gasto** | 48.000.000 |
| **Fecha iniciación** | 20/03/2024 | **Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada** | 16.000.000 |
| **Fecha Terminación** | 20/09/2024 | **Valor acta** | 8.000.000 |
| **Duración** | 180 dias | **Saldo pendiente** | 24.000.000 |

**OBJETO DEL CONTRATO:** **Periodo de pago:** 20/05/2024 **A** 19/06/2024

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA A TRAVES DE LA ASESORIA LEGAL DIRIGIDA AL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA INTEGRAL DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y RECONCILIACION EN EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

**BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA**

PRESTACION DE SERVICIOS EN LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 20 MAYO DEL 2024 AL 19 DE JUNIO DE 2024

| Item | Descripción Detalle Contrato | Valor | Iva |
|---|---|---|---|
| 1 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA A TRAVES DE LA ASESORIA | 8.000.000 | 0 |
| **Total:** | | **8.000.000** | **0** |

| | |
|---|---|
| **Total recibido** | 8.000.000 |
| **- Amortización de anticipo** | |
| | **8.000.000** |

**Valor** Ocho Millones Pesos M/Cte.

| | |
|---|---|
| **Valor del Anticipo** | 0 |
| **Valor Acumulado Amortizacion Anticipo** | 0 |

**Nota: El tercero es Declarante**

Para constancia se firma en pereira el: 11/07/2024



ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ

02460504081336-3690479-007949744

# MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA.** **No. 9396**

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado
Decreto N. 522/2003 Art.03

Periodo de pago: 20/05/24 hasta 19/06/24

Fecha de la transacción: 11/07/24 Fecha Pago Seguridad Social: 16/08/24

Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ

NIT o Cédula: 42164270 Teléfonos: 3261598

Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - TV 21 18 180 SENDEROS DE LA PRADERA

Concepto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA A TRAVES DE LA ASESORIA LEGAL DIRIGIDA AL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA INTEGRAL DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y RECONCILIACION EN EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

| | |
|---|---|
| **VALOR PRESENTE ACTA** | 8.000.000 |
| **VALOR DE LA OPERACION** | 8.000.000 |

**APLICACION LEY 1607**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR MES** | 8.000.000 | **VALOR EXENTO 25%** | 1.772.000 |
| **BASE APORTES** | 3.200.000 | **VALOR UVT** | 47.065 |
| **PAGO SALUD** | 400.000 | **BASE RETENCION** | 5.316.000 |
| **PAGO PENSION** | 512.000 | **BASE EN UVT** | 112,95 |
| **PAGO ARL** | | **PORCENTAJE** | 19 |
| **INT. VIVIENDA** | | **VR. RTE. FTE. ART. 383** | 160.517 |
| **MEDIC. PREPAGADA** | | | |
| **DEPENDIENTES** | | | |
| **VALOR DEDUCIBLE** | | **RET. ACUM. MES** | |
| **CUENTAS AFC** | | **VALOR RTE.FTE. APLIC.** | 160.517 |

**DESC. ART. 383** Base Entre 96 y 150 uvts,Porcen.Aplicado 19% - 95 Uvts

**DESCUENTOS**

| | |
|---|---|
| RETEFUENTE | 160.517 |
| RETEN. FUENTE POR ICA | 16.000 |
| ESTAMPILLA UNIV TECNOL DE PEREIRA BASE 5 SM MES | 80.000 |

**VALOR A PAGAR** 7.743.483

En cumplimiento al Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 que modificó los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 de 2016; declaro bajo la gravedad de juramento que al final del año NO enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo. Por favor aplicar la tarifa de retención en la fuente establecida en la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario.

Declaro que no soy responsable del IVA, por lo tanto, no estoy obligado a expedir factura de venta conforme al artículo 1.6.1.4.2 del DUT 1625 de 2016. Artículo 511 y artículo 616-2 del Estatuto Tributario.



ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ

02460515155838-3709763-007987227