

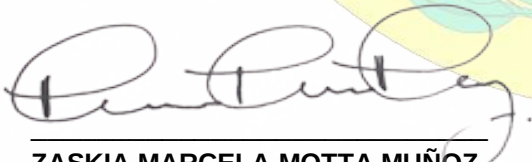
CONTRATO No 1682 DEL 18 DE MARZO DE 2024

Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA PRIVADA
Contratista:	ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ
Supervisor y/o Interventor	ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA A TRAVÉS DE LA ASESORÍA LEGAL DIRIGIDA AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y RECONCILIACIÓN EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
Valor del Contrato	\$48.000.000
Plazo del contrato:	6 MESES
Fecha De Inicio:	20/03/2024
Fecha Terminación:	20/09/2024
Prorroga	NO
Observaciones por adiciones:	

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 26 días de septimbre de 20024

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron


ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ
Supervisor



ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ
Contratista

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 23-09-2024

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
PÉREZ BOHÓRQUEZ	ANA CAROLINA	42164270

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA PRIVADA		CONTRATISTA/ ABOGADA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Asesorar las acciones encomendadas a la Secretaría técnica de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación, a través de la coordinación con las distintas Secretarías de Despacho de la Alcaldía que hacen parte del Comité.		x	20-03-2024- al 20-09-2024	Físico/virtual	Entregado	Ninguna
2.	Coordinar el Comité de Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación del Municipio de Pereira 2019-2022 marzo de 2024, con participación de todas las Secretarías de la entidad.		x	20-03-2024- al 20-09-2024	Físico/Virtual	Entregado	Ninguna
3.	Elaboración de informes ante la Oficina de Paz relativo al seguimiento de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y reconciliación del municipio de Pereira.		x	20-03-2024- al 20-09-2024	Físico/Virtual	entregado	Ninguna
4.	Asistir y participar en todos		x	20-03-2024- al 20-09-2024	Físico/Virtual	entregado	Ninguna

	los SUBCOMITÉ DE VERDAD, JUSTICIA Y REPARACIÓN y los SUBCOMITÉ DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN, , convocados por la Secretaría de Desarrollo social y político						
5.	Apoyar el proceso de Rendición de cuentas		x	20-03-2024- al 20-09-2024	Físico/Virtual	entregado	Ninguna

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	
3.	Proyectos en ejecución	
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	
5.	Informes de control que involucre su gestión.	

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ	MARCELA MOTA
<div>FIRMA</div>	<div>FIRMA</div>
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
CC 42164270	
FECHA: 23-09-2024	FECHA:



Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

Supervisor: Dra. Marcela Motta		Fecha de la Evaluación: 20-09-2024				
Cargo: Secretaria Privada		Fecha iniciación del contrato: 20-03-2024 Fecha terminación del contrato: 20-09-2024				
Empresa y/o Contratista: Ana Carolina Pérez Bohórquez CC. 42.164.270 Nit: N/A		Contrato No. : 1682 de 2024				
Representante legal: N/A						
Tipo de Proceso	☒ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía	☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	☐ Licitación Pública	☐ Concurso de Méritos ☐ Otros Cuál:
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR EL PROCESO CONTINUO DE LA RECONSTRUCCION DEL TEGIDO SOCIAL PARA LA RECONCILIACION A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS DE PAZ, PREVENCION DEL CONFLICTO Y CONVIVENCIA, TANTO PARA SERVIDORES PUBLICOS, COMO PARA LA COMUNIDAD DE PEREIRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: CONSOLIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS BAJO LA DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.						

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	24		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.

	
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA	
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA	
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)	



Contratista

Supervisor

ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ

ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ





Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

Supervisor: Dra. Marcela Motta		Fecha de la Evaluación: 31-07-2024				
Cargo: Secretaria Privada		Fecha iniciación del contrato: 20-03-2024 Fecha terminación del contrato: 20-09-2024				
Empresa y/o Contratista: Ana Carolina Pérez Bohórquez CC. 42.164.270 Nit: N/A		Contrato No. : 1682 de 2024				
Representante legal: N/A						
Tipo de Proceso	☒ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía	☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	☐ Licitación Pública	☐ Concurso de Méritos ☐ Otros Cuál:
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR EL PROCESO CONTINUO DE LA RECONSTRUCCION DEL TEGIDO SOCIAL PARA LA RECONCILIACION A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS DE PAZ, PREVENCION DEL CONFLICTO Y CONVIVENCIA, TANTO PARA SERVIDORES PUBLICOS, COMO PARA LA COMUNIDAD DE PEREIRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: CONSOLIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS BAJO LA DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.						

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		



FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?			
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	3		
PUNTUACIÓN	24		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)



Contratista

Supervisor

ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ

ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ



El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 42164270, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: _____ Grado: _____
- () Contratista, según contrato Nro.: 1682 del año: 2024.

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 26 días de septiembre de 2024

FIRMA


Nombre: SAZKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ
Cargo: SECRETARIA PRIVADA
Dependencia y Secretaría: SECRETARÍA PRIVADA

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.



Versión: 01
17 de 2017

Fecha de Vigencia: Octubre

Pereira, 26 de septiembre del 2024

Doctora
SASKIA MARCELA MOTTA
Supervisor(a).
Alcaldía de Pereira

Asunto: Informe de Gestión comprendido entre el 20 de marzo al 20 de septiembre de 2024 del contratoNo. 1682 de 2024.

Cordial saludo,

Ana Carolina Pérez Bohórquez, identificada como aparece al pie de mi firma, presento el informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 20 de marzo al 20 de septiembre de 2024, en el marco del contrato No. 1682 de 2024, celebrado para la prestación de servicios profesionales de abogada a través de la asesoría legal dirigida al seguimiento y evaluación de la implementación de la Política Pública Integral de Paz, Derechos Humanos y Reconciliación en el proceso de rendición de cuentas de la administración municipal.

A continuación, detallo las actividades desarrolladas, logros alcanzados durante estos seis meses:

Actividades y logros alcanzados:

Durante el periodo en mención, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Asesorar las acciones encomendadas a la Secretaría técnica de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación, a través de la coordinación con las distintas Secretarías de Despacho de la Alcaldía que hacen parte del Comité.
2. Coordinar el Primer Comité de Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación del Municipio de Pereira 2019-2022 marzo de 2024, llevado a cabo el 21 de marzo de 2024, con participación de todas las Secretarías de la entidad.
3. Coordinar el Segundo Comité de Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación del Municipio de Pereira 2019-2022 en el mes de Mayo de 2024, llevado a cabo el 13 de agosto de 2024, con participación de todas las Secretarías de la entidad.
4. Asistir y participar a la segunda sesión del Segundo Comité de Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos Paz y Reconciliación del Municipio de Pereira 2019-2022, llevado a cabo el 21 de agosto de 2024, con participación de todas las Secretarías de la entidad.
5. Coordinar la proyección del Plan de Acción de la PPDHPR con los enlaces de las distintas



Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación del Municipio de Pereira.

6. Dialogar e interactuar con distintas Organizaciones no gubernamentales, museos, personas naturales y/o jurídicas para la consecución de iniciativas, proyectos para la escogencia de los proyectos que serán seleccionados por parte de la Oficina de Paz para la presente vigencia 2024 y serán integrados a la matriz- Plan de Acción de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación del Municipio de Pereira
7. Coordinar con los enlaces de las distintas secretarías el diligenciamiento de la matriz Plan de Acción de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación del Municipio de Pereira para la presente vigencia, con el fin
8. Elaboración de informes ante la Oficina de Paz relativo al seguimiento de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y reconciliación del municipio de Pereira.
9. Contribuir en las etapas en las etapas de aprestamiento, diseño, preparación, ejecución, evaluación de la rendición de cuentas del municipio de Pereira
10. Realizar la actualización jurídica y normativa del Manual de Rendición de cuentas de la entidad.
11. Socializar el instructivo de la estrategia de Rendición de cuentas con su correspondiente actualización normativa ante el equipo de rendición de cuentas de la Secretaría Privada y posteriormente ante los enlaces de control interno, TICS, comunicaciones, secretaría de planeación y secretaría de Hacienda.
12. Acompañar y asesora al líder del proceso de rendición de cuentas en relación a aspectos jurídicos y normativos conforme a las necesidades que se presentaban en las reuniones del equipo.
13. . Elaboración de múltiples informes requeridos por la Jefe de la Oficina de Paz para ser rendidos en las sesiones del Consejo Municipal de Paz, Derechos Humanos, Reconciliación y Convivencia de Pereira y ante el Concejo municipal de Pereira.
14. Elaboración de matrices requeridos por la Jefe de la Oficina de Paz para ser remitidos ante la Secretaría de Planeación.
15. Escogencia de los proyectos de mayor impacto en el Comité de Seguimiento a la PPDHPR y socialización de los mismos: 1) TRAZASUEÑOS-RUTA DE PAZ, 2) LA QUERENDONA, 3) FLASMOBH, 4) INFLUENCE DIGITAL CONTEST, 5) NEUROMARATÓN.
16. Asistir y participar en todos los SUBCOMITÉ DE VERDAD, JUSTICIA Y REPARACIÓN, convocados por la Secretaría de Desarrollo social y político de la presente vigencia en calidad de delegada, así mismo diligenciar las matrices operativas requeridas para ser socializadas en los Subcomités en mención.
17. Asistir y participar en todos los SUBCOMITÉ DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN, así como a las SUBCOMITÉ DE ASISTENCIA A VICTIMAS, convocados por la Secretaría de Desarrollo social y político de la presente vigencia en calidad de delegada, así mismo diligenciar las matrices operativas requeridas para ser socializadas en los Subcomités en mención.

CONCLUSION:

El desarrollo de las actividades en el marco del contrato No. 1682 ha permitido un avance significativo lo relativo a la planificación, implementación y Seguimiento de la Política Pública Integral de Derechos Humanos del municipio de Pereira, encomendado a la Oficina de Paz, Reconciliación y Postconflicto de Pereira; así como a la coordinación de la Secretaría Técnica de la PPDHPR y la puesta en marcha del Comité de Seguimiento de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, impulsando la planificación, programación, coordinación de las acciones que le han sido encomendadas.

Cordialmente,



Ana Carolina Pérez Bohórquez
CC No. 42164270



Pereira, 20 de septiembre DE 2024

Doctora
Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas Municipio de Pereira

Asunto: Certificado pago de aportes para disminución de la base de retención.

Yo, **ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 42164270 de Pereira, declaro bajo la gravedad de juramento en mi calidad de trabajador independiente, que celebré el contrato No. 1682 del 2024 con el municipio de Pereira, dando cumplimiento a lo establecido en el decreto 2271 de 2009 parágrafo 1, certifico que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Anexo un (1) folios correspondientes al pago de aportes al sistema de seguridad social así:

Salud	\$400.000
Pensión	\$512.000
Subtotal	
AFC	\$16.800
Pensión Voluntaria	
Total	\$928.800

NOMBRE: **ANA CAROLINA PÉREZ
BOHÓRQUEZ**
C.C. No. 42164270

FIRMA:



ESTA DECLARACIÓN SE ENTIENDE FORMULADA BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 10 DEL DECRETO 2150 DE 1995 MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 25 DE LA LEY 962 DE 2005.



NRO INT. :437871

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

Impreso en: 17-OCT-24 01:52 PM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 17533

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 1682

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ con identificación 42164270 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	18/03/2024	Valor orden gasto	48.000.000
Fecha iniciación	20/03/2024	Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada	40.000.000
Fecha Terminación	20/09/2024	Valor acta	8.000.000
Duración	180 días	Saldo pendiente	0

OBJETO DEL CONTRATO: **Periodo de pago:** 20/08/2024 **A** 19/09/2024

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA A TRAVES DE LA ASESORIA LEGAL DIRIGIDA AL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA INTEGRAL DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y RECONCILIACION EN EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PRESTACION DE SERVICIOS EN LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 20 AGOSTO DEL 2024 AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024

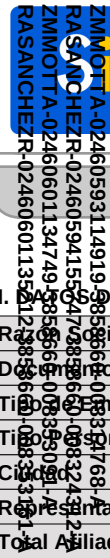
Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA A TRAVES DE LA ASESORIA	8.000.000	0
Total:		8.000.000	0
		Total recibido	8.000.000
		- Amortización de anticipo	
Valor Ocho Millones Pesos M/Cte.			8.000.000
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo		0	

Nota: El tercero es Declarante

Para constancia se firma en pereira el: 02/10/2024

ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ

02460593114855-3863764-008314764



AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Tipo Planilla:

Numéro Planilla:

1065488642

agosto de 2024

Periodo Servicio:

agosto de 2024

I. DATOS DEL APORTANTE

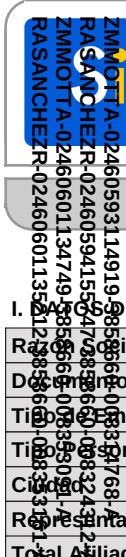
II. DETALLE DEL APORTANTE

III.TOTALES

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.





AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Tipo Planilla:

Numéro Planilla: 1066978667

septiembre de 2024

septiembre de 2024

605933	PAGADO 01/10/2024
-02460	
606011	
-02460	

Razón Social	ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ		
Dirección	CC42164270	Dirección	TV 21 #18 - 180 CASA13
Tipo Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3154518833
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Código	DOSQUEBRADAS	Departamento	RISARALDA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	NSP	COR	VST	SIN	IGE	LMA	VAC	VCT	NVT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias APS	Dias AFP	Dias EPS	Dias APS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 42164270	ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ	57	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 3.200.000	\$ 512.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 3.200.000	\$ 400.000	0,522	\$ 3.200.000	\$ 16.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 928.800	

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 512.000	\$ 400.000	\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 928.800	\$ 0	\$ 928.800



NRO INT: 551647

MUNICIPIO DE PEREIRA
NIT 8914800302
ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO FINAL	No. 21784	De 02/10/2024	Por 8.000.000,00
PRESTACION DE SERVICIOS EN LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 20 AGOSTO DEL 2024 AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024			
ACTA No.: 17533	de 02/10/2024	C. Pago FIDUCIARIA	CXP: NO

DEPENDENCIA : DESPACHO DEL ALCALDE

PROYECTO : CONSOLIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS BAJO LA DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

A FAVOR DE: ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ **C.C o Nit** 42164270

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 1682 **de** 18/03/2024 **Por** 48.000.000,00

CPTO CAUSACIÓN: 4 - Proyectos de inversion

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA A TRAVES DE LA ASESORIA LEGAL DIRIGIDA AL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA INTEGRAL DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y RECONCILIACION EN EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

VALOR A PAGAR Ocho Millones Pesos M/Cte. **8.000.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS					
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	8.000.000,00	0,20	16.000,00	96.000,00
ESTAMPILLA UNIV TECNOL DE PEREIRA BASE 5 SM MES		8.000.000,00	1,00	80.000,00	
Act. Cree: 6910 Actividades jurídicas-,6%				NETO A GIRAR	7.904.000,00

IMPUTACION PRESUPUESTO					
COMPROMISO	2495				Fecha. 18/03/2024
C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1102	2020660010005	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	101 Fondos comunes	2.000.000,00
1102	2020660010005	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	101 Fondos comunes	6.000.000,00
Total obligación					8.000.000,00

IMPUTACION CONTABLE CXP					
Cuenta	Débito	Crédito	Descripción		
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	8.000.000,	0,	Acta de recibo FINAL 437871 CONTRATO DE PRESTAC	
240102001	Proyectos de inversion	0,	8.000.000,	Acta de recibo FINAL 437871 CONTRATO DE PRESTAC	
Sumas Iguales	8.000.000	8.000.000			

DESCUENTOS EFECTUADOS CONTRATO		
Impuesto		
22	ESTAMPILLA PROCULTURA ACUERDO N° 23/2014	
18	EST.PROBIENESTAR ADULTO MAYOR BASE 15 SMLV	
25	ESTAMPILLA UNIV TECNOL DE PEREIRA BASE 5 SM MES	

DEPENDENCIA DE ORIGEN
Ordenó :

Pereira, 20 Septiembre 2024

Señores
FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.
Ciudad

Asunto: Información Solicitada por el artículo 17 de
la Ley 1819 del 29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo
383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 42 de la Ley 2010 de
2019:

CERTIFICO QUE:

		SI	NO
1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios		X

Esta certificación se expide a los 20 días del mes septiembre del año dos mil veintitrés (2.024)

Cordialmente,



Nombre ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ
C.C 42164270

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA.

No. 17533

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado
Decreto N. 522/2003 Art.03

Periodo de pago: 20/08/24 hasta 19/09/24

Fecha de la transacción: 02/10/24

Fecha Pago Seguridad Social: 20/11/24

Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ

NIT o Cédula: 42164270

Teléfonos: 3261598

Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - TV 21 18 180 SENDEROS DE LA PRADERA

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA A TRAVES DE LA ASESORIA
LEGAL DIRIGIDA AL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA
Concepto: PUBLICA INTEGRAL DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y RECONCILIACION EN EL PROCESO DE
RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

VALOR PRESENTE ACTA	8.000.000
VALOR DE LA OPERACION	8.000.000

APLICACION LEY 1607			
VALOR MES	8.000.000	VALOR EXENTO 25%	
BASE APORTES	3.200.000	VALOR UVT	47.065
PAGO SALUD	400.000	BASE RETENCION	
PAGO PENSION	512.000	BASE EN UVT	
PAGO ARL		PORCENTAJE	
INT. VIVIENDA		VR. RTE. FTE. ART. 383	
MEDIC. PREPAGADA			
DEPENDIENTES			
VALOR DEDUCIBLE		RET. ACUM. MES	
CUENTAS AFC		VALOR RTE.FTE. APLIC.	
DESC. ART. 383			

DESCUENTOS	
RETEN. FUENTE POR ICA	16.000
ESTAMPILLA UNIV TECNOL DE PEREIRA BASE 5 SM MES	80.000

VALOR A PAGAR	7.904.000
---------------	-----------

En cumplimiento al Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 que modificó los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 de 2016; declaro bajo la gravedad de juramento que al final del año NO enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo. Por favor aplicar la tarifa de retención en la fuente establecida en la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario.

Declaro que no soy responsable del IVA, por lo tanto, no estoy obligado a expedir factura de venta conforme al artículo 1.6.1.4.2 del DUT 1625 de 2016. Artículo 511 y artículo 616-2 del Estatuto Tributario.



ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ
02460593113749-3863777-008314522



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Octubre 17 de 2017

Pereira, 23 de septiembre de 2024

Doctor
MAURICIO SALAZAR PELAEZ
ALCALDE
Municipio de Pereira

Asunto: Sexto Informe de supervisión de ejecución del contrato No. 1682 de 2024 de Secretaría Privada suscrito con ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No.1682 de 2024
Nombre e identificación del Contratista:	Ana Carolina Pérez Bohórquez C.C. 42.164.270
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA A TRAVÉS DE LA ASESORIA LEGAL DIRIGIDA AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y RECONCILIACIÓN DE EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Valor:	CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS (\$48.000.000)
Plazo:	Seis meses (6)
Fecha acta de inicio:	20 de Marzo de 2024
Fecha de terminación:	20 de Septiembre de 2024
Pagos realizados a la fecha:	\$40.000.000
Valor presente a pagar presente informe	\$ 8.000.000
Saldo pendiente por ejecutar:	0

Cumplimiento Obligaciones contratista: El suscrito supervisor hace constar que el contratista ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ ha estado cumpliendo satisfactoriamente con el objeto contractual. LA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ESTÁ EN EL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.06 PRESENTADO POR LA CONTRATISTA.


ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ

Supervisora
SECRETARIA PRIVADA

=DVNLD
0DUFHO
D 0RWWD
0XxRJ

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ
Informe de Actividades N°	No. 6 de 6
Periodo	20/08/2024 al 19/09/2024
Número del Contrato	1682-2024
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA A TRAVÉS DE LA ASESORÍA LEGAL DIRIGIDA AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y RECONCILIACIÓN EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
Plazo	6 meses
Valor Total del Contrato	(\$48.000.000)
Valor del Periodo del Informe	\$8.000.000
Fecha de Inicio	20/03/2024
Fecha de Terminación	20/09/2024
Proyecto	No. 2020660010005 - CONSOLIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS BAJO LA DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Supervisor	ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ
Dependencia	SECRETARIA PRIVADA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017 OBSERVACIONES																																																																																																
1.REALIZAR LA PLANIFICACIÓN, LA IMPLEMENTACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL DE DERECHOS HUMANOS, PAZ Y RECONCILIACIÓN QUE HA SIDO ENCOMENDADA A LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DE PEREIRA	ACTIVIDAD No. 1: A través de comunicación interna se había solicitado a la Jefe de la Oficina de Paz, el agendamiento para la convocatoria y realización del tercer Comité de Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación del Municipio de Pereira. El tercer Comité se llevó a cabo el 21 de agosto de 2024 a las 8:AM en sala de juntas de la Secretaría Administrativa con la participación de los enlaces de todas las Secretarías que hacen parte de dicho comité. convocado con el objeto de aprobar el plan operativo de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, y atender lo relacionado al derecho de petición con radicado 20240716-27669E. Así mismo comunicarles que mediante Comité celebrado el día de hoy 13 de agosto,	<div><div>Alcaldía de PEREIRA</div><div>ACTA DE REUNIÓN</div><div>Versión: Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017</div><div><div>Tema: 3er Comité DDHH Paz y Recon.</div><div>Fecha: 21 Ago 2024</div><div>Acta No:</div></div><table><thead><tr><th>NOMBRE</th><th>PROCESO O ENTIDAD</th><th>CARGO</th><th>TELÉFONO OFICINA/ CELULAR</th><th>CORREO ELECTRÓNICO</th><th>FIRMA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Juan Sebastian Balleza</td><td>Of. de Paz</td><td>Coordinador</td><td>348897737</td><td>ballesza.pereira@per.gov.co</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>2. Clara Luis O.</td><td>Secretaría de Planeación</td><td>Enlace</td><td>3175343304</td><td>claraluis.o@per.gov.co</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>3. Lady Diana Mosquera</td><td>Secretaría de Planeación</td><td>Enlace</td><td>3113532167</td><td>empenamiento@per.gov.co</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>4. Luz Arroyave</td><td>Secretaría de Planeación</td><td>Enlace</td><td>305 61776</td><td>luzarroyave@per.gov.co</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>5. Jesús Andrés Rivas</td><td>Secretaría de Planeación</td><td>Enlace</td><td>050 956440</td><td>jesus.andres.rivas@per.gov.co</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>6. Carolina Contreras</td><td>Secretaría de Planeación</td><td>Enlace</td><td>312394335</td><td>politicapublica@per.gov.co</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>7. Diana Rios Cuervo</td><td>Secretaría de Planeación</td><td>Enlace</td><td>348897737</td><td>swaylas@per.gov.co</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>8. Diana Fierro Hincapié</td><td>Secretaría de Planeación</td><td>Enlace</td><td>3506167703</td><td>swaylas@per.gov.co</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>9. Vianey Alejandra Alvarado</td><td>Secretaría de Planeación</td><td>Enlace</td><td>3217014449</td><td>hondalobos@per.gov.co</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>10. Ana Carolina Pérez</td><td>Secretaría de Planeación</td><td>Enlace</td><td>3154518853</td><td>carolapabogo@per.gov.co</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>11.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>14.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table><div></div></div>	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	1. Juan Sebastian Balleza	Of. de Paz	Coordinador	348897737	ballesza.pereira@per.gov.co	[Firma]	2. Clara Luis O.	Secretaría de Planeación	Enlace	3175343304	claraluis.o@per.gov.co	[Firma]	3. Lady Diana Mosquera	Secretaría de Planeación	Enlace	3113532167	empenamiento@per.gov.co	[Firma]	4. Luz Arroyave	Secretaría de Planeación	Enlace	305 61776	luzarroyave@per.gov.co	[Firma]	5. Jesús Andrés Rivas	Secretaría de Planeación	Enlace	050 956440	jesus.andres.rivas@per.gov.co	[Firma]	6. Carolina Contreras	Secretaría de Planeación	Enlace	312394335	politicapublica@per.gov.co	[Firma]	7. Diana Rios Cuervo	Secretaría de Planeación	Enlace	348897737	swaylas@per.gov.co	[Firma]	8. Diana Fierro Hincapié	Secretaría de Planeación	Enlace	3506167703	swaylas@per.gov.co	[Firma]	9. Vianey Alejandra Alvarado	Secretaría de Planeación	Enlace	3217014449	hondalobos@per.gov.co	[Firma]	10. Ana Carolina Pérez	Secretaría de Planeación	Enlace	3154518853	carolapabogo@per.gov.co	[Firma]	11.						12.						13.						14.						15.						
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA																																																																																														
1. Juan Sebastian Balleza	Of. de Paz	Coordinador	348897737	ballesza.pereira@per.gov.co	[Firma]																																																																																														
2. Clara Luis O.	Secretaría de Planeación	Enlace	3175343304	claraluis.o@per.gov.co	[Firma]																																																																																														
3. Lady Diana Mosquera	Secretaría de Planeación	Enlace	3113532167	empenamiento@per.gov.co	[Firma]																																																																																														
4. Luz Arroyave	Secretaría de Planeación	Enlace	305 61776	luzarroyave@per.gov.co	[Firma]																																																																																														
5. Jesús Andrés Rivas	Secretaría de Planeación	Enlace	050 956440	jesus.andres.rivas@per.gov.co	[Firma]																																																																																														
6. Carolina Contreras	Secretaría de Planeación	Enlace	312394335	politicapublica@per.gov.co	[Firma]																																																																																														
7. Diana Rios Cuervo	Secretaría de Planeación	Enlace	348897737	swaylas@per.gov.co	[Firma]																																																																																														
8. Diana Fierro Hincapié	Secretaría de Planeación	Enlace	3506167703	swaylas@per.gov.co	[Firma]																																																																																														
9. Vianey Alejandra Alvarado	Secretaría de Planeación	Enlace	3217014449	hondalobos@per.gov.co	[Firma]																																																																																														
10. Ana Carolina Pérez	Secretaría de Planeación	Enlace	3154518853	carolapabogo@per.gov.co	[Firma]																																																																																														
11.																																																																																																			
12.																																																																																																			
13.																																																																																																			
14.																																																																																																			
15.																																																																																																			



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

	<p>se solicitó a sus delegados la necesidad que cada una de las Secretarías responsables trabajen mancomunadamente y de manera articulada con las demás dependencias corresponsables de las distintas acciones del plan operativo, buscando en todo caso que cada una de las acciones que se propongan cumplir impacten significativamente a la ciudadanía. Por último se les solicita ampliar el presupuesto destinado, con el fin de poder llevar a cabo diagnóstico previo a las intervenciones a través de la acciones del plan operativo y otro diagnóstico posterior, antes de la finalización de las vigencias, con el fin de generar una evaluación del impacto de las acciones ejecutadas, especialmente en el caso de capacitaciones, procesos de formación y talleres.</p>		
2.ASESORAR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES ENCOMENDADAS A LA SECRETARÍA TÉCNICA DE POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL DE DERECHOS HUMANOS, PAZ Y RECONCILIACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DE LOS	<p>Para el presente periodo no hubo requerimientos. En el periodo inmediatamente anterior</p>		



INFORMES NECESARIOS SOBRE COMPROMISOS, TAREAS Y AVANCES QUE EN ELLA SE DEN.	se proyectó comunicación interna SAIA No. No. 20240814-36558-I del 14-08- 2024 para firma de la Jefe de la Oficina de Paz, dirigido a todas las Secretarías del municipio y a la dirección de comunicaciones, con el fin de convocarlos para el día miércoles 21 de agosto a las 8 am en la Sala de Juntas de la Secretaría Administrativa, con el fin de dar continuidad al Segundo Comité de Seguimiento iniciado el día de hoy 13 de agosto de los corrientes, convocado con el objeto de aprobar el plan operativo de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, y atender lo relacionado al derecho de petición con radicado 20240716-27669E. Así mismo comunicarles que mediante Comité celebrado el día de hoy 13 de agosto, se solicitó a sus delegados la necesidad que cada una de las Secretarías responsables trabajen mancomunadamente y de manera articulada con las demás dependencias corresponsables de las distintas acciones del plan operativo, buscando en todo		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
--	---	---	------------------------------------

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

3-CONTRIBUIR EN LAS ETAPAS DE APRESTAMIENTO, DISEÑO, PREPARACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN – DNP Y EL DEPARTAMENTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DAFP

ACTIVIDAD No.2: El 22-08-2024 a las 10:AM – 11:30 AM. Se llevó a cabo reunión de cuentas con el equipo de rendición de cuentas de la Secretaría Privada, liderado por el Doctor Geovany Londoño. Determinar fecha para audiencia de Rendición de cuentas, fecha tentativa 28 de noviembre. Pendiente reunión con Secretaria Privada con el fin de definir fecha.

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Reunión Rendición de Cuentas		Fecha: 22-08-2024	Acta No:		
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Deivid Talavera	S. Privada	Contabilista	315 858 300	deividtalavera@gmail.com	[Firma]
2. Claudio Nunez	S. Privada	Contabilista	315 858 300	claudiomunez2022@gmail.com	[Firma]
3. Juliana Espinoza	S. Privada	Contabilista	315 858 300	julianaspinoza@gmail.com	[Firma]
4. Ana Carolina Pérez	S. Privada	Contabilista	315 858 300	carolaperez@gmail.com	[Firma]
5. Juan Pérez	S. Privada	Contabilista	315 858 300	juanperez@gmail.com	[Firma]
6. Geovany Londoño	S. Privada	Abogado	314 600 735	geovany.londoño@gmail.com	[Firma]
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



Versión: 01

ACTIVIDAD NO. 3:
Reunión el 29-08-2024 a las 10: AM -12:M. para definir aspectos sobre la audiencia de rendición de cuentas. Urnas virtuales y físicas, lugares específicos de la ciudad para urnas virtuales. Rendición de cuentas sobre deportes e infancia.

ACTIVIDAD NO. 4:
Reunión de rendición de cuentas el 19-09-2028. La reunión se realiza se lleva a cabo reunión con el fin de socializar los avances y compromisos pendientes en el proceso de rendición de cuentas, habida cuenta

Alcaldía de PEREIRA					
Versión: 1					
ACTA DE REUNION					
Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017					
Tema: RENDICIÓN DE CUENTAS			Fecha: 29-08-2024		Acta No:
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TÉLEFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Ana Carolina Perez	Sec Privada	Contrahista	3154510033	carolp@bogota.gov.co	[Firma]
2 Mariana Gato B.	Sec Privada	Contrahista	3168022851	mgato@bogota.gov.co	[Firma]
3 Geovany Londoño	Sec Privada	Asesor	3146003335	geovany.londoño@bogota.gov.co	[Firma]
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Versión: 01

que el próximo mes de octubre se debe entregar al Concejo Municipal el informe de rendición de cuentas.

Se socializa por parte de Diana Tabares que la Secretaría de Planeación y Secretaría Privada han solicitado a las distintas secretarías la entrega de informes con corte a 31 de agosto, posteriormente Secretaría de Planeación realizará la consolidación del mismo. Compromisos: Se convoca a reunión para el lunes 23 de septiembre de 2024 a las 10.30 AM en la Secretaría Privada, con el equipo de rendición de cuentas, con el fin de socializar avances y establecer compromisos.

Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 19/09/2024	Acta No:	Hora Inicio: 10.30 AM	Hora Fin: 11:15 AM
Tema: Reunión rendición de cuentas			
Responsable:		Elaborado :	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Oficina de Paz			
AGE	1.	Rendición de cuentas	
ADA	2.	Tareas Puntuales	
<p align="center">DESARROLLO DE LA REUNIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Se lleva a cabo reunión con el fin de socializar los avances y compromisos pendientes en el proceso de rendición de cuentas, habida cuenta que el próximo mes de octubre se debe entregar al Concejo Municipal el informe de rendición de cuentas. Se socializa por parte de Diana Tabares que la Secretaría de Planeación y Secretaría Privada han solicitado a las distintas secretarías la entrega de informes con corte a 31 de agosto, posteriormente Secretaría de Planeación realizará la consolidación del mismo. <p>Compromisos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se convoca a reunión para el lunes 23 de septiembre de 2024 con el equipo de rendición de cuentas, con el fin de socializar avances y establecer compromisos. 			

Registro Fotográfico:



gencia: Mayo 09 de 2017



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017



Versión:

Fecha de vigencia:



4. ELABORAR Y ENTREGAR INFORME TRIMESTRALMENTE O CUANDO SEA REQUERIDO REFERENTE A LOS AVANCES DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL DE DERECHOS HUMANOS, PAZ Y RECONCILIACIÓN.

No hubo requerimientos en el presente periodo.

N/A



<p>5. SER ENLACE ENTRE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO, Y EL PROGRAMA DE INCLUSIÓN DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DE PEREIRA, PARA COORDINAR, PARTICIPAR, ATENDER Y RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS, DE MANERA OPORTUNA, Y FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LOS GRUPOS DE VALOR EN CUMPLIMIENTO DE LA META DE BIENESTAR DE PARTICIPACIÓN ACTIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA</p>	<p>No hubo requerimientos sobre este alcance para el presente periodo. Es importante resaltar que para el periodo inmediatamente anterior, asistí el al Comité de Asistencia a Víctimas, convocado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político que se llevó a cabo en el Palacio Nacional, y al asistí al Sub-Comité de Verdad, Justicia y Reparación, convocado por la Secretaria de Desarrollo Social y Político que se llevó a cabo en el Palacio Nacional y al Sub-Comité de Prevención, Protección y garantías de no repetición en el Noveno Piso del Palacio Nacional de 10 am a 12 M, convocado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.</p>	<p>N/A</p> 	
---	---	--	--

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

<p>6.SER ENLACE ENTRE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO, Y LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DE PEREIRA EN LO REFERENTE A IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS DEL COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL: DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN, Y DE VERDAD, JUSTICIA Y REPARACIÓN.</p>			
<p>7.PARTICIPAR EN MESAS DE TRABAJO, REUNIONES, ENCUENTROS COMUNALES QUE EFECTUÉ LA ALCALDÍA DE PEREIRA Y QUE SEA CONVOCADA POR LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO</p>	<p>No hubo requerimiento para el presente periodo. En el periodo inmediatamente anterior asistí a reunión del Segundo Comité de la Política Pública de Derechos Humanos el pasado 13-08-2024.</p>	<p>N/A</p>	
<p>8.PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA A LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y TRÁMITES LEGALES REQUERIDOS EN TODO LO CONCERNIENTE A LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA CASA DE MEMORIA HISTÓRICA Y LA OFICINA DE PAZ DE PEREIRA POR PARTE DE LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE</p>	<p>Para el periodo correspondiente al primer informe hubo requerimientos por parte de la Oficina de Paz. Actualmente se está en espera de gestión por parte de la Jefe de Oficina de Paz para la consecución del inmueble con la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE.</p>	<p>N/A</p>	

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017



Alcaldía de
PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ

NOMBRE DEL CONTRATISTA

Contratista

c.c. 42164270



Vo.Bo. ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ

NOMBRE SUPERVISOR

Supervisor

Zaskia	2024-
Marcel	09-27
a	08:29-
Motta	05:00
Muñoz	

ZMMOTTA-02460593114919-3858726-008314774-A
RASANCHEZR-02460594155747-3858726-008324313-A
ZMMOTTA-02460601134749-3858726-008353096-A
RASANCHEZR-02460601135212-3858726-008353157-A