

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	252 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DANILO BONILLA MORALES		
Nombre del supervisor y/o interventor	JULIO CESAR CUBILLOS ALZATE	Teléfono / Extensión	1941
Dependencia	SUBDIRECCIÓN DE COSTOS Y TARIFAS DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios Profesionales de apoyo al Ministerio, en el análisis, evaluación y diagnóstico de los soportes contables y financieros presentados por las empresas del aseguramiento en salud, con la finalidad de ejercer las funciones regulatorias de la Dirección de beneficios, costos y tarifas del aseguramiento en salud		
Fecha de inicio	lunes, 29 de enero de 2024	Fecha terminación	sábado, 28 de diciembre de 2024

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES:			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Cumple con la actividad	Ninguna
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Cumple con la actividad	Ninguna
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Cumple con la actividad	Ninguna
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o	Cumple con la actividad	Ninguna

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	anomalía, al supervisor del contrato.		
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Cumple con la actividad	Ninguna
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Cumple con la actividad	Ninguna
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Cumple con la actividad	Ninguna
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Cumple con la actividad	Ninguna
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Cumple con la actividad	Ninguna
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables	Cumple con la actividad	Ninguna

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,		
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Cumple con la actividad	Ninguna
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Cumple con la actividad	Ninguna
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	Cumple con la actividad	Ninguna
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL),	Cumple con la actividad	Ninguna

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.		
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	N/A	N/A
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Cumple con la actividad	Ninguna
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Cumple con la actividad	Ninguna
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Cumple con la actividad	Ninguna

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Cumple con la actividad	Ninguna
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Cumple con la actividad	Ninguna
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Cumple con la actividad	Ninguna

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Elaborar de manera concertada con el supervisor del contrato un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones	Se cumplió con la obligación, se entrega plan de trabajo.	Se entrega el plan de trabajo
2	Apoyar la evaluación de la información contable y financiera presentada por las entidades del aseguramiento con el fin de establecer los recursos que deben destinarse para la financiación de los servicios y tecnologías en salud, así como los gastos de administración	Documento de reservas EPS Sura, Viceministerio de Salud. Documento de ingresos compartidos 2023 Archivo, comparativo informacion UPC vs SNS vs Mesa Financiera	Se evidencia cumplimiento con la obligación
3	Apoyar el diagnóstico de la situación económico-financiero de las EPS para establecer el gasto de administración y evaluar la	Análisis de información financiera al cierre de 2023, EPS régimen contributivo.	Se evidencia cumplimiento con la obligación

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	<p>sinistralidad de conformidad con las normas de prácticas financiera</p>	<p>Documento Estados financieros</p> <p>Mesa tencnica financiera.</p> <p>Analisis de la informacion de las EPS</p>	
4	<p>Apoyar la evaluación técnica de la implementación de la facturación electrónica en salud, en cuanto a los registro de las notas débitos, crédito y anticipos.</p>	<p>Se realizan reuniones durante el mes de diciembre de 2024.</p> <p>Se apoya en el proyecto de resolución 1884 de facturación electrónica</p>	Se evidencia cumplimiento con la obligación
5	<p>Apoyar el análisis de la metodología para determinar el costo del SISPI en todo el territorio nacional.</p>	<p>Se asiste a reuniones de la Mesa permanente de concertación explicación de la metodología de costoe SISPI</p> <p>Apoyo en el acto administrativo generado de la mesa de concertación.</p>	Se evidencia cumplimiento con la obligación
6	<p>Apoyar en el análisis, evaluación y diagnóstico de la situación financiera de las operaciones y actividades registradas por las EPS e IPS como insumo del estudio técnico de suficiencia.</p>	<p>Analisis en excel de la informacion al cierre de 2023 EPS.</p> <p>Entrega documento de Estados Financieros como insumo para el estudio de suficiencia.</p>	Se evidencia cumplimiento con la obligación
7	<p>Apoyar la evaluación y diagnóstico de las tarifas en la prestación de los servicios de salud.</p>	<p>Se apoya en una reunion con con una reunion de actualización banco de sangre Dra. Diana Maria Librado.</p>	Se evidencia cumplimiento con la obligación
8	<p>Contribuir con el desarrollo de dos (2) boletines informativos¹ en el marco de su objeto contractual</p>	<p>Boletin Metodologia de Costeo Sispi, para el componente de sabiduría Ancestral.</p> <p>Boletin de pagos compartidos.</p> <p>Boletin reservas técnicas EPS Sura.</p>	Se evidencia cumplimiento con la obligación
9	<p>Apoyar la respuesta de peticiones y consultas relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se asiste a las reuniones de viceministerio.</p> <p>Se apoya en las respuestas de contraloria y EPS.</p>	Se evidencia cumplimiento con la obligación

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


 Firmado digitalmente por
 Danilo Bonilla
 Morales
 para la firma del contratista

 DANILO BONILLA MORALES
 Fecha: 28/12/2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN									
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA									
1.1.	Supervisor designado: JULIO CESAR CUBILLOS ALZATE								
1.2.	Ejecución del contrato: De acuerdo a las obligaciones y actividades anexas el contratista cumplió con las actividades pactadas								
1.3.	Informe sobre modificaciones: N/A								
1.4.	Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒ Observaciones : N/A								
2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA									
2.1.	Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;">Saldo a favor del contratista.</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">10.266.667</td> </tr> <tr> <td>Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>*Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valor a liberar</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </tbody> </table>		Saldo a favor del contratista.	10.266.667	Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.	0	*Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar		Valor a liberar	0
Saldo a favor del contratista.	10.266.667								
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.	0								
*Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar									
Valor a liberar	0								
3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">No. Radicado</th> <th style="width: 50%;">Periodo de la cuenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">202434200108133</td> <td style="text-align: center;">29 y 30 de Enero de 2024</td> </tr> </tbody> </table>		No. Radicado	Periodo de la cuenta	202434200108133	29 y 30 de Enero de 2024				
No. Radicado	Periodo de la cuenta								
202434200108133	29 y 30 de Enero de 2024								

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

202434200119873	febrero
202434200144483	Marzo
202434200188423	Abril
2024431000024933	Mayo
2024431000066343	Junio
2024431000223203	Julio
2024431000255263	Agosto
2024431000407813	Septiembre
2024431000450903	Octubre
2024431000792083	Noviembre

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

De acuerdo a las obligaciones y actividades anexas el contratista cumplió con las actividades pactadas, así mismo deja soportes de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato

6. RIESGOS

N/A

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones
- Documento de reservas EPS Sura, Viceministerio de Salud.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

- Documento de ingresos compartidos 2023
- Archivo, comparativo informacion UPC vs SNS vs Mesa Financiera
- Analisis de información financiera al cierre de 2023, EPS régimen contributivo.
- Documento Estados financieros Mesa tencnica financiera.
- Analisis de la informacion de las EPS Se apoya en el proyecto de resolución 1884 de facturación electrónica.
- Documento Metodologico de costeo SISIPi
- Entrega documento de Estados Financieros como insumo para el estudio de suficiencia
- Boletin Metodologia de Costeo Sispi, para el componente de sabiduría Ancestral.
- Boletin de pagos compartidos.
- Boletin reservas técnicas EPS Sura.

8. OBSERVACIONES

El Contratista cumple con las actividades descritas en el contrato

De conformidad con lo anterior, EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista DANILO BONILLA MORALES, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Firmado
digitalmente por
Julio Cesar
Cubillos Alzate

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor
JULIO CESAR CUBILLOS ALZATE
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., sábado, 28 de diciembre de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.