

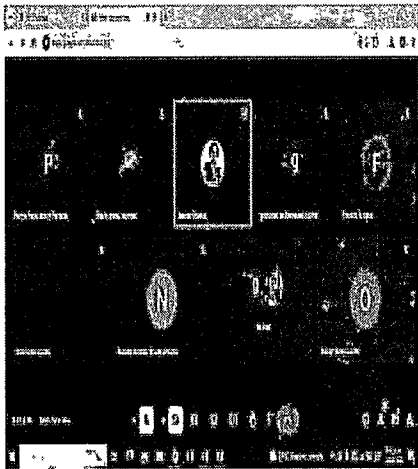
 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 6

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: ☒		INFORME FINAL: ☐	
CUOTA No.7			
Fecha informe:	Día: 30	Mes: OCTUBRE	Año: 2024
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: <u>X</u>	Convenio: <u> </u>	#: <u>040.10.05.24.227</u>	Disponibilidad <u>8100004802 del 10 de Abril 2024</u> Registro presupuestal <u>4900001933 del 14 de Abril de 2024</u>
Nombre Contratista: <u>BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA</u>		Documento de identificación No.: <u>50868972</u>	
Fecha Inicio (15/04/2024)	Plazo de Ejecución (15 DIAS 8 MESES):		Fecha Terminación (31/12/2024)
Proceso / área: <u>P4 JURIDICA</u>		Nombre supervisor: <u>MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA</u>	
Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller con sin experiencia, mediante la modalidad de servicios de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."			
Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.			
Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <u>LT4. valle, departamento verde y sostenible</u>		Línea de acción: <u>LA404. valle fortalece la cultura ambiental</u>	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: <u>Pg40401. Educación Ambiental Integral</u>		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <u>Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental</u>	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: <u>MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio</u>			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"		77, 77% ✓
2	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales.		77, 77% ✓
3	Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en el aplicativo SECOP II y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.		77, 77% ✓
4	Apoyar en el alistamiento, el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" ..		77, 77% ✓
5	Socializar a los gestores ambientales el instructivo mensual para la elaboración de informes de actividades del proyecto, bitácora y/o listados de asistencia		77, 77% ✓
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato...		77, 77% ✓
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto:” Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”.

La contratista brindó apoyo operativo y administrativo de manera presencial en la reunión con los gestores zona CENTRO y los enlaces zonales, los contratistas Jennifer Solarte, Sebastián Gómez, Oscar Julián Paz y la coordinadora del equipo de gestión de informes y gestión documental, la contratista Carolina Botero, donde se trataron temas muy importantes sobre las elaboraciones de los informes, los cambios hechos para la entrega de los mismos en el mes de Octubre de 2024, también resolvieron las inquietudes presentadas y sobre los pagos de la ARL, qué deben tener en cuenta al momento de pagarla, también ayudándolos en la orientación de los documentos a presentar de acuerdo a la fecha de contratación del proyecto “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”.



Fecha: Octubre 2024
Lugar: Tercer piso -INCIVA

Actividad No. 2: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales.

La contratista realizó y participó en la revisión y trámite de firmas de los informes ZONA CENTRO, además de la verificación de los datos, a su vez realizó el proceso de radicación para su causación en el mes de Septiembre de 2024 y para la entrega al área de contabilidad para su pago oportuno, del proyecto “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”.



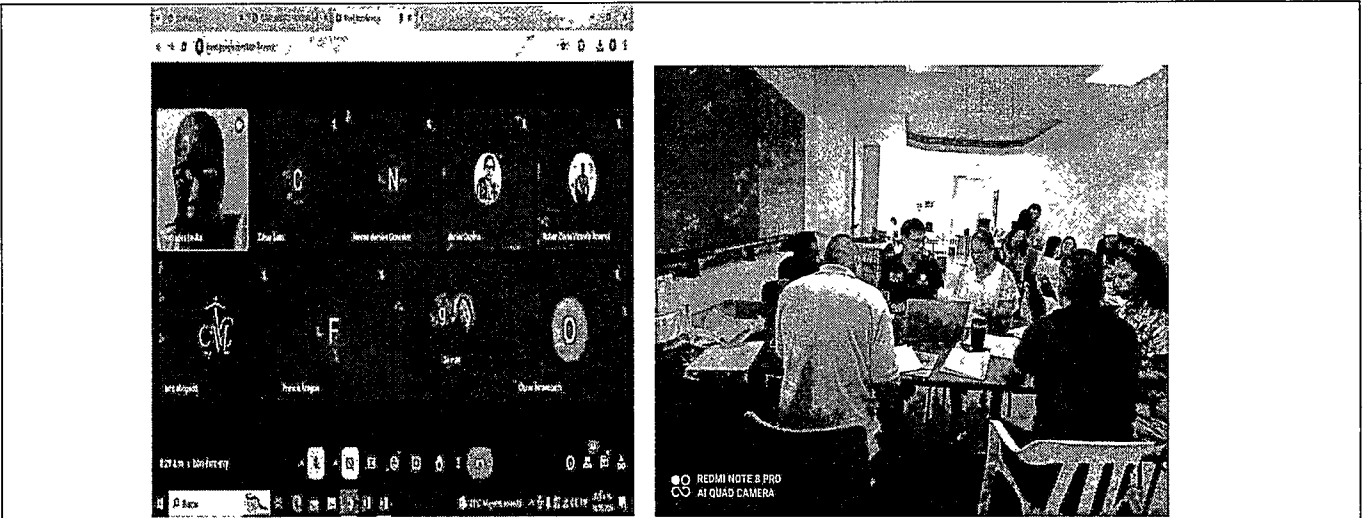
Fecha Octubre 2024
Lugar: Oficina de contabilidad -Inciva

Actividad No. 3: Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en el aplicativo SECOP II y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

La contratista apoyó y realizó la revisión de la información física y digital de los informes del mes de Septiembre y meses anteriores, para la rendición de los informes de supervisión y actividades en el aplicativo del SECOP II y SIA OBSERVA, así como la revisión como parte del archivo digital de los soportes de cada proceso de ejecución de la contratación, para cada

[illegible]

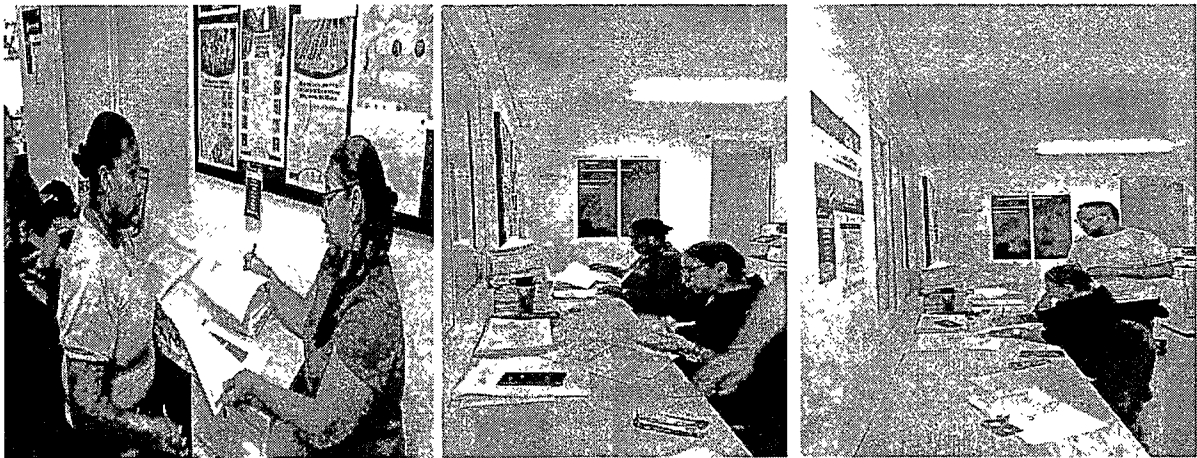
La contratista socializó a los enlaces ZONA CENTRO, el instructivo mensual presencial y por vía web, donde se dan las bases para la elaboración de los informes y actividades mensuales del proyecto, solucionando inquietudes y colaborando con los formatos, explicando el proceso para diligenciarlos y apoyando así al líder de la zona centro, también socializando cronograma de entregas y las nuevas directrices para elaboración de los informes del proyecto “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”.



Fecha: Octubre 2024 /
Reunión virtual - Meet y reunión presencial tercer piso inciva /

Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

La contratista colaboró con la revisión de informes en el 4 piso de "Inciva" para entregarlos a contabilidad y posteriormente a tesorería y también la entrega de los expedientes solicitados por el área de control interno para la revisión y verificación de los documentos que contienen cada expediente de la contratación del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". Apoyó al equipo de gestión documental liderado por la contratista Carolina Botero, para la organización de los expedientes del año 2024 según las disposiciones archivísticas.



EN EL MES DE OCTUBRE DE 2024 /
Archivo tercer y cuarto piso -INCIVA /

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron entre 1 al 30 del mes de OCTUBRE del 2024, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24.XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	

Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 50868972 de PLANETA RICA (CORDOBA), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.227, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.
-------	---

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1066549004 ✓ Operador: SIMLE ✓ Fecha de Pago: 08/10 del 2024 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2024 ✓

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18'000.000= /	Cuota 1	30/04/2024	2'000.000= /	PAGADO /
Valor adiciones	\$0. /	Cuota 2	30/05/2024	2'000.000= /	PAGADO /
Valor total del contrato	\$18'000.000= /	Cuota 3	30/06/2024	2'000.000= /	PAGADO /
Valor pagado	\$12'000.000= /	Cuota 4	30/07/2024	2'000.000= /	PAGADO /
Valor causado que no se ha pagado	\$2'000.000= /	Cuota 5	30/08/2024	2'000.000= /	PAGADO /
Valor total ejecutado	\$14'000.000= /	Cuota 6	30/09/2024	2'000.000= /	PAGADO /
Valor saldo por ejecutar	\$4'000.000= /	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

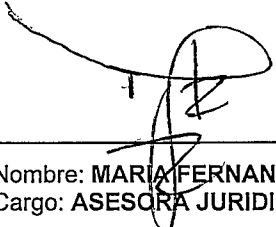
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X ✓
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X ✓

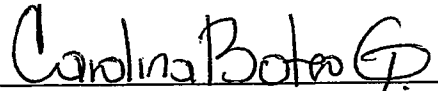
7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los
30 días del mes de OCTUBRE de 2024

SUPERVISOR


Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Cargo: ASESORA JURIDICA


Apoyo a la Supervisión: CAROLINA BOTERO

Santiago de Cali, OCTUBRE 30 de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato
INCIVA
Ciudad

Referencia: Informe de actividades
Contratista: **BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA**
Periodo reportado: 1 al 30 de OCTUBRE del 2024

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

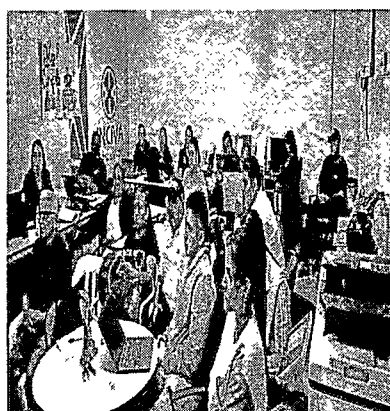
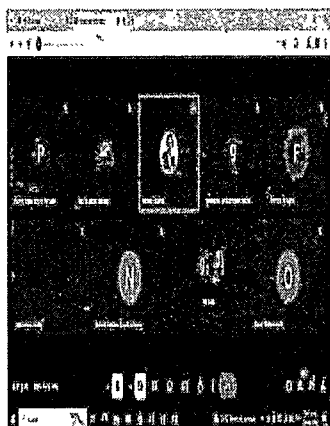
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios N°040.10.05.24.227 de 11 de Abril del 2024 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido del 1 al 30 de Octubre del 2024. Entrega Correspondiente a este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Informe presentado acorde a las actividades contractuales y al cronograma de trabajo establecido, el mismo fue entregado el día Treinta (30) de Octubre de 2024.

Actividad 1: EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"

Brindé apoyo operativo y administrativo de manera presencial en la reunión con los gestores zona CENTRO y los enlaces zonales, los contratistas Jennifer Solarte, Sebastián Gómez, Oscar Julián Paz y la coordinadora del equipo de gestión de informes y gestión documental, la contratista Carolina Botero, donde se trataron temas muy importantes sobre las elaboraciones de los informes, los cambios hechos para la entrega de los mismos en el mes de Septiembre de 2024, también resolvieron las inquietudes presentadas y sobre los pagos de la ARL, qué deben tener en cuenta al momento de pagarla, también ayudándolos en la orientación de los documentos a presentar de acuerdo a la fecha de contratación del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"



Fecha: Octubre 2024
Lugar: Tercer piso -INCIVA

Actividad No. 2: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales.

Realicé y participé en la revisión y trámite de firmas de los informes ZONA CENTRO, además de la verificación de los datos, a su vez realicé el proceso de radicación para su causación en el mes de Septiembre de 2024 y para la entrega al área de contabilidad para su pago oportuno, del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



Lugar: Oficina de contabilidad -Inciva

Actividad No. 3: Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en el aplicativo SECOP II y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

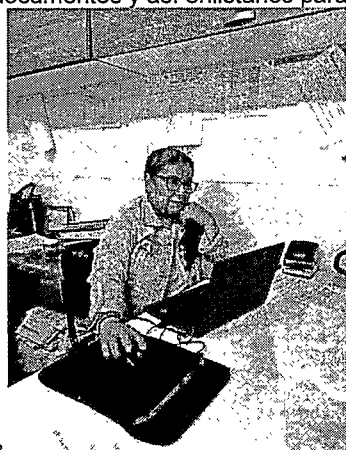
Apoyé y realicé la revisión de la información física y digital de los informes del mes de Septiembre y meses anteriores, para la rendición de los informes de supervisión y actividades en el aplicativo del **SECOP II** y SIA OBSERVA, así como la revisión como parte del archivo digital de los soportes de cada proceso de ejecución de la contratación, para cada contratista y posterior registro en los expedientes digitales y físicos del proyecto “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”.

[illegible]

Lugar: Tercer piso -INCIVA

Actividad No. 4: Apoyar en el alistamiento, el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

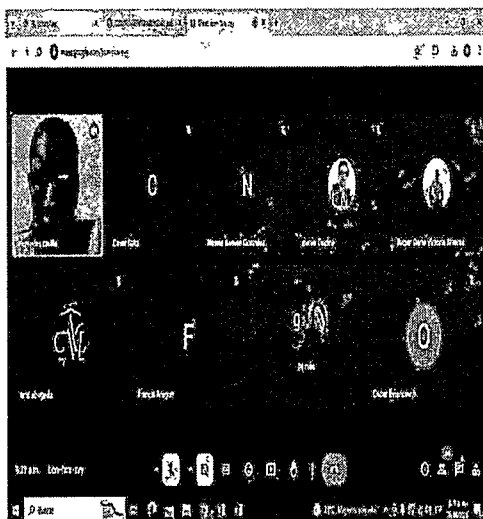
Recibí por parte del área jurídica los informes de todos los gestores contratados del proyecto “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”, para la depuración, escaneo y organización de los documentos y así enlistarlos para la rendición y consolidación de la información física y digital en los expedientes correspondientes.



EN EL MES DE OCTUBRE 2024
Tercer piso -inciva

Actividad No. 5: Socializar a los gestores ambientales el instructivo mensual para la elaboración de informes de actividades del proyecto, bitácora y/o listados de asistencia

Socialicé a los enlaces ZONA CENTRO, el instructivo mensual presencial y por vía web, donde se dan las bases para la elaboración de los informes y actividades mensuales del proyecto, solucionando inquietudes y colaborando con los formatos, explicando el proceso para diligenciarlos y apoyando así al líder de la zona centro, también socializando cronograma de entregas y las nuevas directrices para elaboración de los informes del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



Fecha: Octubre 2024

Reunion virtual - Meet y reunion presencial tercer piso inciva

Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Colaboré con la revisión de informes en el 4 piso de "Inciva" para entregarlos a contabilidad y posteriormente a tesorería y también la entrega de los expedientes solicitados por el área de control interno para la revisión y verificación de los documentos que contienen cada expediente de la contratación del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". Apoyó al equipo de gestión documental liderado por la contratista Carolina Botero, para la organización de los expedientes del año 2024 según las disposiciones archivísticas



EN EL MES DE OCTUBRE DE 2024
ARCHIVO TERCER PISO -INCIVA Y CUARTO PISO INCIVA

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con las obligaciones de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,


BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA
CC. 50868972 de P/RICA (CÓRDOBA)-



Número Planilla: 1066549004

septiembre de 2024 Referencia pago (PIN): 8810542236

Razon Social	BENY'S MERCEDES HERNANDEZ CASILLA /		
Documento	CC50868972	Dirección	CL 1 #94 - 20 JORDAN
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3147246193
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

Datos del Afiliado						Novedades							Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo de Contrato	Sello Copia	ING RET P	ING RET E	VAF RET P	VAF RET E	VSP GOR	VST RLN	JOE MMA	VAP VCT	RFP DPA FPF	DPA RRP	DPA CCF	Aporte Pension	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte Ministerio	Total
305089872	BENNY MERCEDES HERNANDEZ CASILLA	59	00									0	0	0	\$ 208.000	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	EPS(5912) COMFENALCO VALLE DE PASO	\$ 1.300.000	\$ 182.500	2.458	\$ 1.300.000	\$ 31.700	(NN-CG) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.022.200

III. TOTALES															
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes CBI	Aportes Min Educación	Incapacidades Licencias Salón a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 31.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200	\$ 0	\$ 402.200

TRANSACCIÓN EXITOSA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN

8810542236

Periodo de cotización

202409

Numero aprobación (CUS)

967762986

Banco

NEQUI

Valor pagado

\$ 402.200

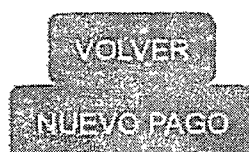
Fecha de pago

2024-10-08 10:06:08

Respuesta

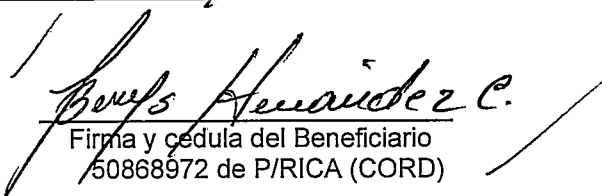
¡Tu pago fue aprobado!

[Descargar Comprobante](#)



 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 50868972 DE PLANETA RICA CORDOBA	
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: x	FINAL:	MES: OCTUBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI			
CONTRATO	NUMERO Y FECHA : 040.10.05.24.227 DEL 11/04/2024.			
CDP	NUMERO: 8100004802 DEL 10/04/2024			
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO: 4900001933 DEL 14/04/2024			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA 2:	
Cordia Botea GP		16/10/24	dd/mm/aa	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-6252	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:	FECHA:	
Claudia Patricia Batalla		Claudia PB	16 octubre 2024	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA:	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
			dd/mm/aa	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERÍA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:	FECHA:	
Aracely Perez		AP	22 OCT 2024	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA:	
			dd/mm/aa	

 INCIVA Patrimonio Vital	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 07- 2024
Proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca “	
Fecha documento: 30 OCTUBRE DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA	
Cedula beneficiario: 50.868.972 de Planeta Rica (Córdoba) Dirección Beneficiario: Calle 1 # 94-20 Jordán	
Correo Electrónico beneficiario : benis.m14@gmail.com Teléfono beneficiario: 3147246193 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del contrato Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller con sin experiencia, mediante la modalidad de servicios de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.”	
No. RPC: 4900001933 del 14 de Abril del 2024	
No. CDP: 8100004802 del 10 de Abril del 2024	
Valor Contrato: \$ 18'000.000 DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE.	
Concepto: Cuota No. (7) – Mes Cuota: OCTUBRE del Contrato No. 040.10.05.24.227 del 11 Abril del 2024	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.82957213118 Banco BANCOLOMBIA	
Valor \$: 2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS (MCTE)	
NO DECLARO RENTA	
 Firma y cedula del Beneficiario 50868972 de P/RICA (CORD)	