

	FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: FI-TH-SST 001
			Versión: 01
			Fecha: 9/07/2024
			Página: 1 de 7

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

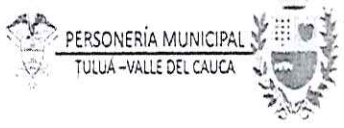
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.		100-7.3.11	
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA	C.C./ C.E. No.:	66.712.612
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.		
FECHA DE INICIO	16 / 01 / 2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30 / 06 / 2025
	Día Mes Año		Día Mes Año

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	1							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	16 / 01 / 2025	Hasta:	31 / 01 / 2025				
		Día Mes Año		Día Mes Año				
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ T.		CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				

2. SUPERVISIÓN

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1.	Gestión de Identificación y Prevención de Riesgos Laborales, Coordinar y ejecutar la identificación anual de peligros, la evaluación y valoración de riesgos, y la revisión y el respectivo seguimiento correspondiente a la Matriz de riesgos; revisar y actualizar el plan de emergencias y desarrollar estrategias para la prevención, preparación y respuesta a emergencias.	La contratista, solicitó mediante correo electrónico revisión de la matriz de riesgos a las Tics.	Ver correo electrónico del 28 de enero de 2025, en carpeta Unidad Documental: SG-SST, código: 100-27.7.	Se recomienda a la contratista enviar copia de las comunicaciones, para que el Supervisor y encargado del tema pueda estar enterado de los temas.

	FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: FI-TH-SST 001
		Versión: 01
		Fecha: 9/07/2024
		Página: 2 de 7

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

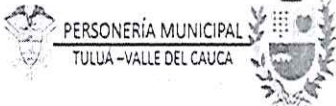
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.11				
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA			C.C./ C.E. No.:	66.712.612			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

2.	<p>Planeación y Ejecución de Programas en Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Diseñar y ejecutar el Plan de Trabajo y el programa de capacitaciones anual en SST, asegurando la cobertura de temas como inducción, reinducción y formación específica según los riesgos identificados. Llevar seguimiento y archivo de los soportes generados.</p>	<p>La contratista realizó toda la planeación del trabajo a desarrollar en el presente año, para ello se ha tenido en cuenta los estándares mínimos exigidos por la ley para el SG-SST, el cual pretende proporcionar a los funcionarios y contratistas las garantías de seguridad y salud en el trabajo que todo empleado debe tener.</p> <p>Se elaboró el cronograma de capacitaciones 2025, con el fin de realizar acciones que nos permitan la mejora continua.</p>	<p>Ver correos electrónicos del 24 de enero de 2025, en carpeta, Unidad Documental: SG-SST, código: 100-27.7.</p>	
----	--	--	---	--

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.11				
CONTRATISTA:		OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA			C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.						
FECHA DE INICIO		16 /	01	2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30 /	06	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

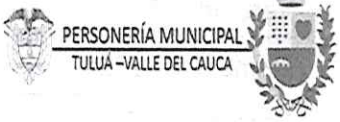
3.	Gestión de los Programas en SST, Implementar los Programas del SG-SST y realizar el respectivo seguimiento	La contratista realizó reunión para tratar el tema referente a la pensión del funcionario Federico Escobar, lo cual quedó evidenciado mediante Informe No. 01 Mesa de Prevención de Enfermedades y Accidentes de Trabajo, en esta reunión el funcionario informó que había realizado la solicitud de su pensión por incapacidad laboral mediante radicado: 2025_1123214 del 27/01/2025.	Ver carpeta de apoyo, Unidad Documental: Mesa de Prevención de Enfermedades y accidentes de Trabajo.	Se recomienda a la contratista desarrollar estrategias para la participación activa del personal de la entidad en las pausas activas.
		La contratista realizó pausas activas los días 28, 29 y 30 y 31 de enero de 2025, ver planillas de asistencia.	Ver carpeta de apoyo, Unidad Documental: Pausas Activas.	
4.	Revisar y actualizar el SG-SST Mantener actualizados las políticas, objetivos,	La contratista Entregó los Elementos de Protección Personal a la contratista de servicios generales.	Ver carpeta de apoyo, Unidad Documental: Pausas activas.	
		Durante el presente mes la contratista realizó la revisión de las Políticas y el Manual de	Ver correo electrónico de 31 de enero de 2025, enviando	

	FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: FI-TH-SST 001
		Versión: 01
		Fecha: 9/07/2024
		Página: 4 de 7

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.11				
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA			C.C./ C.E. No.:	66.712.612			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

	responsabilidades, los procedimientos, instructivos internos y formatos del SG-SST, y registrar la entrega de protocolos de seguridad, fichas técnicas e inspecciones e informes de SST.	Responsabilidad de la Personería de Tuluá, los cuales se encuentran actualizados y acordes con lo lineamientos institucionales.	informe; en carpeta, Unidad Documental: SG-SST, Código: 100-27.7.	
5.	Gestión de Incidentes y Accidentes Laborales Realizar informes mensuales de incidentes o accidentes, investigar las causas de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, y coordinar acciones correctivas y preventivas, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.	Durante el presente mes no se presentaron incidentes ni accidentes laborales.		
6.	Cumplimiento Normativo y Seguimiento Legal Actualizar y dar seguimiento a la matriz legal que contempla las normas del sistema general de riesgos laborales, garantizando la alineación con las disposiciones legales aplicables a la Personería Municipal.	La contratista realizó la actualización y seguimiento de la Matriz Legal, el día 30 de enero de 2025.	Ver en carpeta, Unidad Documental: SG-SST, código: 100-27.7.	Se recomienda a la contratista evidenciar los cambios a la matriz legal.
7.	Apoyo en Actividades Estratégicas y Eventos de SST Brindar apoyo al vigía de SST en sus funciones, apoyar el Comité de Convivencia Laboral, planificar y ejecutar actividades como la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y promover	La contratista realizó la primera reunión, acta 01 del 24 de febrero de 2025, con el Vigía en SST, para presentar propuesta de plan de trabajo del Vigía, el cual fue aprobado por él; se realizó entrega de formato para inspección de extintores y se le	Unidad Documental (100-27.7): Acta 01 reunión Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo.	

	FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: FI-TH-SST 001
		Versión: 01
		Fecha: 9/07/2024
		Página: 5 de 7

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.11					
CONTRATISTA:		OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA		C.C./ C.E. No.:		66.712.612			
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO		16	01	2025	FECHA DE TERMINACIÓN		30	06	2025
		Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

	iniciativas que refuercen la cultura de prevención en la entidad.	recordó al Vigía que se dará el inicio de la sensibilización a los trabajadores en el mes de febrero con el tema: Posturas en el puesto de trabajo. La contratista, elaboró Acta 01 del 30 de enero de 2025, por medio de la cual se propuso Plan de Trabajo Anual 2025 al CCL y este fue aprobado.	Unidad Documental. (100-2.5) Acta 01 Comité Convivencia Laboral	
8.	Elaboración de Informes de Gestión y Seguimiento en SST Preparar y presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas, incluyendo avances, resultados, retos enfrentados y recomendaciones, garantizando la trazabilidad y mejora continua del SG-SST.	La contratista realizó seguimiento al plan de trabajo anual 2025, correspondiente al mes de enero.	Ver en carpeta, Unidad Documental: SG-SST, código: 100-27.7.	Se recomienda a la contratista evidenciar mediante el correo electrónico los informes mensuales de seguimiento.
9.	Asistir y apoyar las actividades descentralizadas que se programen por parte de la Personería Municipal de Tuluá	Durante este mes, no se presentaron actividades descentralizadas.		
10.	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y /o el personero del Municipio de Tuluá	Durante el presente mes, no se presentaron otras actividades.		

 PERSONERÍA MUNICIPAL TULUÁ - VALLE DEL CAUCA	FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: FI-TH-SST 001
			Versión: 01
			Fecha: 9/07/2024
			Página: 6 de 7

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.11				
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA			C.C./ C.E. No.:	66.712.612			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

relacionadas con el objeto del contrato.			
--	--	--	--

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	16 DE ENERO DE 2025
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	30 DE JUNIO DE 2025
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30/06/2025
VALOR CONTRATO	\$ 19.026.000
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	\$ 0
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 3.171.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 15.855.000
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	\$15.855.000

4. VERIFICACION DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Verificando la seguridad social del contratista, se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.



**FORMATO DE PRESENTACIÓN DE
INFORME
DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: FI-TH-SST 001

Versión: 01

Fecha: 9/07/2024

Página: 7 de 7

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.11				
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA			C.C./ C.E. No.:	66.712.612			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

CONCEPTO COTIZADO		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO
EPS:	NUEVA EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000
ARL:	COLMENA	\$ 1.423.500	\$ 7.5000
FONDO DE PENSIONES:	COLPENSIONES	\$ 1.423.500	\$ 227.800

Se autoriza el pago:

SI

NO

☒☐

Por valor de \$ 3.171.000, una vez verificado que los pagos a la seguridad social se encuentran al día. En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el cinco (05) de febrero de 2025.

Cordialmente,



SUPERVISOR

ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO

DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

