



PERSONERÍA MUNICIPAL
TULUÁ - VALLE DEL CAUCA

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE
INFORME
DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Código: FI-TH-SST 001

Versión: 01

Fecha: 9/07/2024

Página: 1 de 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.11				
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA			C.C./ C.E. No.:	66.712.612			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	1							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	16	01	2025	Hasta:	31	01	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO			CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES
1.	Gestión de Identificación y Prevención de Riesgos Laborales, Coordinar y ejecutar la identificación anual de peligros, la evaluación y valoración de riesgos, y la revisión y el respectivo seguimiento correspondiente a la Matriz de riesgos; revisar y actualizar el plan de emergencias y desarrollar estrategias para la prevención, preparación y respuesta a emergencias.	Realicé la Solicitud, mediante correo electrónico para la revisión de la matriz de riesgos a las Tics.	Ver anexo 1, pantallazo de correo electrónico del 28 de enero de 2025.
2.	Planeación y Ejecución de Programas en Seguridad y Salud en el Trabajo Diseñar y ejecutar el Plan de Trabajo y el programa de capacitaciones anual en SST, asegurando la cobertura de temas como inducción, reinducción y formación específica según los riesgos identificados. Llevar seguimiento y archivo de los soportes generados.	Realicé toda la planeación del trabajo a desarrollar en el presente año, para ello se ha tenido en cuenta los estándares mínimos exigidos por la ley para el SG-SST, el cual pretende proporcionar a los funcionarios y contratistas las garantías de seguridad y salud en el trabajo que todo empleado debe tener, por tanto. De acuerdo al decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019, se elaboró cronograma de capacitaciones 2025, con el fin de realizar acciones que nos permitan brindar	Ver anexo 2; pantallazo de correo electrónico del 23 de enero de 2025. Ver anexo 2; pantallazo de correo electrónico del 24 de enero de 2025.

 PERSONERÍA MUNICIPAL TULUÁ - VALLE DEL CAUCA	FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: FI-TH-SST 001
			Versión: 01
			Fecha: 9/07/2024
			Página: 2 de 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.11			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARANO OSPINA				C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	16	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

		capacitación, bienestar y recreación que el personal requiere.	
3.	Gestión de los Programas en SST, Implementar los Programas del SG-SST y realizar el respectivo seguimiento	<p>Realicé reunión con el funcionario Federico Escobar L., la directora administrativa y financiera, Dra. Eliana Sánchez T. para tratar el tema referente a la pensión del funcionario Federico Escobar, lo cual quedó evidenciado mediante Informe No. 01 Mesa de Prevención de Enfermedades y Accidentes de Trabajo, en esta reunión el funcionario informó que había realizado la solicitud de su pensión mediante radicado: 2025_1123214 del 27/01/2025.</p> <p>Además, realicé pausas activas los días 28, 29 y 30 y 31 de enero de 2025, dando especial cumplimiento al Programa de Vigilancia Osteomuscular.</p> <p>Entregue los Elementos de Protección Personal a la contratista de servicios generales.</p>	<p>Ver anexo 3; Informe 01, Mesa de prevención de enfermedades y accidentes laborales.</p> <p>Ver anexo 3, pantallazos planillas pausas activas.</p> <p>Ver anexo 3, pantallazo del Formato entrega de EPP.</p>
4.	Revisar y actualizar el SG-SST Mantener actualizados las políticas, objetivos, responsabilidades, los procedimientos, instructivos internos y formatos del SG-SST, y registrar la entrega de protocolos de seguridad, fichas técnicas e inspecciones e informes de SST.	Durante el presente mes realicé la revisión de las Políticas y el Manual de Responsabilidad de la Personería de Tuluá, los cuales se encuentran actualizados y alineados con los lineamientos institucionales.	Ver anexo 4; correo electrónico del 31 de enero de 2025.
5.	Gestión de Incidentes y Accidentes Laborales Realizar informes mensuales de incidentes o accidentes, investigar las causas de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, y coordinar acciones correctivas y preventivas, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.	Durante el presente mes no se presentaron incidentes ni accidentes laborales.	N/A

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.11				
CONTRATISTA:		OLGA JANETH BEJARANO OSPINA			C.C./ C.E. No.:		66.712.612		
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO		16	01	2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

6.	Cumplimiento Normativo y Seguimiento Legal Actualizar y dar seguimiento a la matriz legal que contempla las normas del sistema general de riesgos laborales, garantizando la alineación con las disposiciones legales aplicables a la Personería Municipal.	Realicé la actualización y seguimiento de la Matriz Legal, el día 30 de enero de 2025	Ver anexo 6; pantallazos actualización matriz legal
7.	Apoyo en Actividades Estratégicas y Eventos de SST Brindar apoyo al vigía de SST en sus funciones, apoyar el Comité de Convivencia Laboral, planificar y ejecutar actividades como la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y promover iniciativas que refuercen la cultura de prevención en la entidad.	Realicé la primera reunión Acta 01 del 24 de febrero de 2025, con el Vigía en SST, para presentar el plan de trabajo del Vigía, el cual fue aprobado por el; Entregué formato para inspección de extintores y se le recordó al Vigía que se dará el inicio de la sensibilización a los trabajadores en el mes de febrero con el tema: Posturas en el puesto de trabajo. Elaboré Acta 01 del 30 de enero de 2025, por medio de la cual se propuso Plan de Trabajo Anual 2025 al CCL y este fue aprobado.	Ver anexo 7; Acta 01 Reunión Vigía en SST; 24 de enero de 2025 y Acta 01 Comité de Convivencia Laboral, 30 de ene ro del 2025.
8.	Elaboración de Informes de Gestión y Seguimiento en SST Preparar y presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas, incluyendo avances, resultados, retos enfrentados y recomendaciones, garantizando la trazabilidad y mejora continua del SG-SST.	Entregué el avance obtenido al realizar las actividades Programadas en el mes de enero, en el Plan de Trabajo Anual. El día 30 de enero de 2025 se archivó en carpeta del SG-SST.	Ver anexo 8; Avance de actividades programadas mes de enero.
9.	Asistir y apoyar las actividades descentralizadas que se programen por parte de la Personería Municipal de Tuluá	Durante este mes, no se presentaron actividades descentralizadas.	
10.	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y /o el personero del Municipio de Tuluá relacionadas con el objeto del contrato.	Durante el presente mes, no se presentaron otras actividades.	

	FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: FI-TH-SST 001
		Versión: 01
		Fecha: 9/07/2024
		Página: 4 de 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.11			
CONTRATISTA:		OLGA JANETH BEJARANO OSPINA			C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.						
FECHA DE INICIO		16	01	2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30	06	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	16 DE ENERO DE 2025
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	30 DE JUNIO DE 2025
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30/06/2025
VALOR CONTRATO	\$19.026.000
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	\$ 0
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$3.171.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	15.855.000
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	15.855.000

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO
EPS:	NUEVA EPS	\$1.423.500	\$178.000
ARL:	COLMENA	\$1.423.500	\$7.500
FONDO DE PENSIONES:	COLPENSIONES	\$1.423.500	\$227.800

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el treinta y uno (31) de enero del 2025.

Cordialmente,

CONTRATISTA


OLGA JANETH BEJARANO OSPINA
C.C. No. 66.712.612 DE TULUA