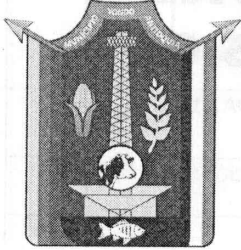


|                                                                                   |                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE YONDÓ</b>       |                      |
|                                                                                   | <b>NIT. 890984265-6</b>         |                      |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE GOBIERNO</b>      | Código: F-GGO-OAJ-18 |
| <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL</b>                                                  | Fecha de Aprobación: 06/05/2016 |                      |
|                                                                                   | Version: 0                      | Página: 1 de 9       |

ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

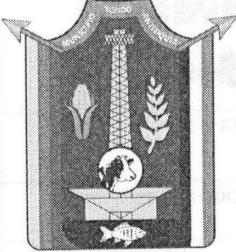
En Yondó Antioquia, el día 23 de diciembre del 2024, se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte **JUAN CARLOS GALEANO CASTRO**, mayor de edad identificado con cédula N° **91.435.236** expedida en Barrancabermeja Santander, en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA**, con cedula de ciudadanía Numero Ciudadanía No. **8.828.944** de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el contrato de mínima cuantía **CMC 018-2024**, teniendo como soporte el acta de terminación, informes de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

El Contratista deja constancia que el contrato de mínima cuantía **CMC 018-2024** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado con el pago de las obligaciones laborales del personal contratado durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE CONTRATO:    | MINIMA CUANTIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NUMERO DEL CONTRATO: | CMC 018-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| OBJETO:              | "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA. |
| CONTRATANTE:         | MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CONTRATISTA:         | JUAN CARLOS GALEANO CASTRO, C.C. 91.435.236 expedida en Barrancabermeja Santander                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SUPERVISOR:          | NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VALOR INICIAL:       | VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$23.835.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PLAZO INICIAL:       | HASTA QUE EL CONTRATISTA HAYA CUMPLIDO CON EL 100 % DE LA EJECUCION DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| FECHA DE INICIO:     | 20/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                   |                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE YONDÓ</b>        |                                 |
|                                                                                   | <b>NIT. 890984265-6</b>          |                                 |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE GOBIERNO</b>       | Código: F-GGO-OAJ-18            |
|                                                                                   | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL</b> | Fecha de Aprobación: 06/05/2016 |
|                                                                                   | Version: 0                       | Página: 2 de 9                  |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE TERMINACION INICIAL:                                                | EL TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA PRESUPUESTAL DE 2024, O AQUELLA ANTERIOR A ESTE TIEMPO SIEMPRE Y CANDO QUE EL CONTRATO HAYA CUMPLIDO CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. |
| ADICIÓN:                                                                     | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:                                    | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PRÓRROGA:                                                                    | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS: | 23/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                |
| VALOR FINAL EJECUTADO:                                                       | VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$23.835.000)                                                                                                                                                                             |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:                                                 | \$0                                                                                                                                                                                                                                                       |

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. PRÓRROGA

| PRÓRROGA No. | FECHA | PRÓRROGA |
|--------------|-------|----------|
| N.A.         | N.A.  | N.A.     |

B. SUSPENSIONES

| ACTA No. | FECHA |
|----------|-------|
| N.A.     | N.A.  |

C. REINICIOS

| ACTA No. | FECHA |
|----------|-------|
| N.A.     | N.A.  |

D. ADICIONES

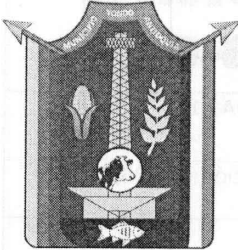
| ADICIONAL No. | FECHA | VALOR ( \$ ) |
|---------------|-------|--------------|
| N.A.          | N.A.  | N.A.         |

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

| DESCRIPCION                | VALOR   | VALOR PAGADO |
|----------------------------|---------|--------------|
| Pago Anticipo o Anticipado | \$ 0,00 | \$ 0,00      |

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.  
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.  
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co

|                                                                                   |                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE YONDÓ</b>       |                      |
|                                                                                   | <b>NIT. 890984265-6</b>         |                      |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE GOBIERNO</b>      | Código: F-GGO-OAJ-18 |
| <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL</b>                                                  | Fecha de Aprobación: 06/05/2016 |                      |
|                                                                                   | Version: 0                      | Página: 3 de 9       |

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

|                                    |                 |                 |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO.        | \$23.835.000,00 | \$ 0,00         |
| VALOR ADICIONAL                    | \$0,00          |                 |
| VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO |                 | \$23.835.000,00 |
| SALDO FAVOR MUNICIPIO              | \$ 0,00         | \$ 0,00         |
| SUMAS IGUALES                      | \$23.835.000,00 | \$23.835.000,00 |

| AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO |                          |              |
|----------------------------------|--------------------------|--------------|
| % PROGRAMADO                     | % EJECUTADO DEL CONTRATO | DIFERENCIA % |
| 100%                             | 100%                     | 0%           |

| AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO |                           |               |
|----------------------------------|---------------------------|---------------|
| \$ PROGRAMADO                    | \$ EJECUTADO DEL CONTRATO | DIFERENCIA \$ |
| \$23.835.000,00                  | \$23.835.000,00           | \$ 0          |

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA INICIO DEL CONTRATO:         | 20/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                |
| PLAZO FINAL DEL CONTRATO:          | HASTA QUE EL CONTRATISTA HAYA CUMPLIDO CON EL 100 % DE LA EJECUCION DEL CONTRATO                                                                                                                                                                          |
| FECHA FINAL DEL CONTRATO:          | EL TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA PRESUPUESTAL DE 2024, O AQUELLA ANTERIOR A ESTE TIEMPO SIEMPRE Y CANDO QUE EL CONTRATO HAYA CUMPLIDO CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. |
| VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO | \$23.835.000,00                                                                                                                                                                                                                                           |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:       | \$0                                                                                                                                                                                                                                                       |

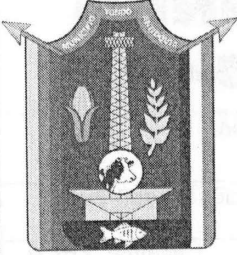
6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

|                     |            |
|---------------------|------------|
| NUMERO DE ACTA      | 85-2024    |
| FECHA DE APROBACION | 20/12/2024 |

| AMPARO                    | NOMBRE ASEGURADORA | NUMERO POLIZA   | FECHA DE INICIO | FECHA DE VENCIMIENTO |
|---------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| Cumplimiento del contrato | SEGUROS DEL ESTADO | 56-44-101009252 | 19/12/2024      | 30/06/2025           |
| Calidad del servicio      | SEGUROS DEL ESTADO | 56-44-101009252 | 19/12/2024      | 30/06/2025           |

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.  
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.  
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co

|                                                                                   |                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE YONDÓ</b>       |                      |
|                                                                                   | <b>NIT. 890984265-6</b>         |                      |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE GOBIERNO</b>      | Código: F-GGO-OAJ-18 |
| <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL</b>                                                  | Fecha de Aprobación: 06/05/2016 |                      |
|                                                                                   | Version: 0                      | Página: 4 de 9       |

| AMPARO                                          | NOMBRE ASEGURADORA | NUMERO POLIZA   | FECHA DE INICIO | FECHA DE VENCIMIENTO |
|-------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | SEGUROS DEL ESTADO | 56-44-101009252 | 19/12/2024      | 31/12/2025           |

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

| NUMERO DE ACTA | FECHA DE APROBACION | MOTIVO MODIFICACION |
|----------------|---------------------|---------------------|
| N.A.           | N.A.                | N.A.                |

C. GARANTIAS FINALES:

|                     |      |
|---------------------|------|
| NUMERO DE ACTA      | N.A. |
| FECHA DE APROBACION | N.A. |

| AMPARO | NOMBRE ASEGURADORA | NUMERO POLIZA | FECHA DE INICIO | FECHA DE VENCIMIENTO |
|--------|--------------------|---------------|-----------------|----------------------|
| N.A.   | N.A.               | N.A.          | N.A.            | N.A.                 |

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

CULTURA Y DEPORTES

REFERENCIA: RICOH MP 5000  
STICKER: 74377

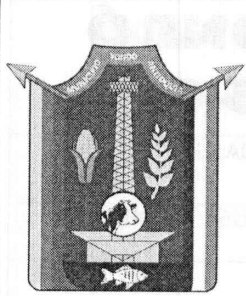
REPUESTOS UTILIZADOS:

| ITEM | REPUESTOS                                | CANTIDAD |
|------|------------------------------------------|----------|
| 1    | CILINDRO FOTOCONDUCTOR                   | 1        |
| 2    | REVELADOR                                | 1        |
| 3    | CUCHILLA DE LIMPIEZA                     | 1        |
| 4    | JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL    | 2        |
| 5    | GUIA DUPLEX REF: 4482                    | 1        |
| 6    | GUIA DUPLEX REF: 4483                    | 1        |
| 7    | MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS | 1        |

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad.

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.  
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.  
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co

|                                                                                  |                                 |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE YONDÓ</b>       |                      |
|                                                                                  | <b>NIT. 890984265-6</b>         |                      |
|                                                                                  | <b>GESTIÓN DE GOBIERNO</b>      | Código: F-GGO-OAJ-18 |
| <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL</b>                                                 | Fecha de Aprobación: 06/05/2016 |                      |
|                                                                                  | Version: 0                      | Página: 5 de 9       |

REFERENCIA: RICOH MP 5000  
STICKER: 69961

REPUESTOS UTILIZADOS:

| ITEM | REPUESTOS                                | CANTIDAD | ESTADO |
|------|------------------------------------------|----------|--------|
| 1    | CILINDRO FOTOCONDUCTOR                   | 1        | OK     |
| 2    | REVELADOR                                | 1        | OK     |
| 3    | CUCHILLA DE LIMPIEZA                     | 1        | OK     |
| 4    | JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL    | 2        | OK     |
| 5    | GUIA DUPLEX REF: 4482                    | 1        | OK     |
| 6    | CARCAZA BANDA DE T Y S                   | 1        | OK     |
| 7    | BASE UNIDAD DE BANDA DE T Y S            | 1        | OK     |
| 8    | MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS | 1        | OK     |

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad.

SECRETARIA JURIDICA

REFERENCIA: RICOH MP 5002  
STICKER: NO TIENE

REPUESTOS UTILIZADOS:

| ITEM | REPUESTOS                                | CANTIDAD | ESTADO |
|------|------------------------------------------|----------|--------|
| 1    | CILINDRO FOTOCONDUCTOR                   | 1        | OK     |
| 2    | REVELADOR                                | 1        | OK     |
| 3    | CUCHILLA DE LIMPIEZA                     | 1        | OK     |
| 4    | JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL    | 2        | OK     |
| 5    | RODILLO FUSOR                            | 1        | OK     |
| 6    | BANDA T Y S                              | 1        | OK     |
| 7    | CUCHILLA LIMPIEZA T Y S                  | 1        | OK     |
| 8    | PERILLA BASE TONER                       | 1        | OK     |
| 9    | BANDA ALIMENTADOR ADF                    | 1        | OK     |
| 10   | MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS | 1        | OK     |

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad.

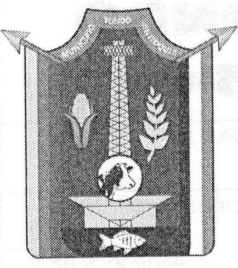
SECRETARIA HACIENDA

REFERENCIA: RICOH MP 5054  
STICKER: 100285

REPUESTOS UTILIZADOS:

| ITEM | REPUESTOS              | CANTIDAD | ESTADO |
|------|------------------------|----------|--------|
| 1    | CILINDRO FOTOCONDUCTOR | 1        | OK     |
| 2    | REVELADOR              | 1        | OK     |
| 3    | CUCHILLA DE LIMPIEZA   | 1        | OK     |

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.  
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.  
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co

|                                                                                  |                                                                       |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE YONDÓ</b><br><b>NIT. 890984265-6</b>                  |                |
|                                                                                  | <b>GESTIÓN DE GOBIERNO</b>                                            |                |
|                                                                                  | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL</b>                                      |                |
|                                                                                  | Código: F-GGO-OAJ-18<br>Fecha de Aprobación: 06/05/2016<br>Version: 0 | Página: 6 de 9 |

|   |                                          |   |    |
|---|------------------------------------------|---|----|
| 4 | JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL    | 2 | OK |
| 5 | RODILLO DE PRESION                       | 1 | OK |
| 6 | MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS | 1 | OK |

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad, La multifuncional queda trabajando en el almacén municipal.

SECRETARIA HACIENDA

REFERENCIA: RICOH MP 5054  
 STICKER: 100286

REPUESTOS UTILIZADOS:

| ITEM | REPUESTOS                                | CANTIDAD | ESTADO |
|------|------------------------------------------|----------|--------|
| 1    | CILINDRO FOTOCONDUCTOR                   | 1        | OK     |
| 2    | REVELADOR                                | 1        | OK     |
| 3    | CUCHILLA DE LIMPIEZA                     | 1        | OK     |
| 4    | JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL    | 2        | OK     |
| 5    | BANDA ALIMENTADOR ADF                    | 1        | OK     |
| 6    | MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS | 1        | OK     |

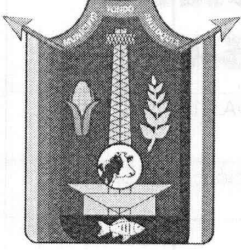
A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad, La multifuncional queda trabajando en el almacén municipal.

SECRETARIA HACIENDA

REFERENCIA: RICOH MP 301  
 STICKER: 100284

REPUESTOS UTILIZADOS:

| ITEM | REPUESTOS                                | CANTIDA<br>D | ESTADO |
|------|------------------------------------------|--------------|--------|
| 1    | UNIDAD FOTOCONDUCTORA                    | 1            | OK     |
| 2    | RODILLO FUSOR                            | 1            | OK     |
| 3    | UÑAS FUSORAS                             | 3            | OK     |
| 4    | BANDEJA PAPEL OFICIO                     | 1            | OK     |
| 5    | MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS | 1            | OK     |

|                                                                                   |                                                      |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE YONDÓ</b><br><b>NIT. 890984265-6</b> |                                                                   |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE GOBIERNO</b>                           | Código: F-GGO-OAJ-18                                              |
|                                                                                   | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL</b>                     | Fecha de Aprobación: 06/05/2016<br>Version: 0      Página: 7 de 9 |

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad, La multifuncional queda trabajando en el almacén municipal.

**SECRETARIA DE PLANEACION**

REFERENCIA: RICOH MP 5001  
STICKER: 69942

**REPUESTOS UTILIZADOS:**

| ITEM | REPUESTOS                                | CANTIDAD | ESTADO |
|------|------------------------------------------|----------|--------|
| 1    | CILINDRO FOTOCONDUCTOR                   | 1        | OK     |
| 2    | REVELADOR                                | 1        | OK     |
| 3    | CUCHILLA DE LIMPIEZA                     | 1        | OK     |
| 4    | JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL    | 2        | OK     |
| 5    | GUIA DUPLEX REF 4482                     | 1        | OK     |
| 6    | PERILLA BASE TONER                       | 1        | OK     |
| 7    | BUJES DE REGISTRO                        | 2        | OK     |
| 8    | MILLAR DE LIMPIEZA                       | 1        | OK     |
| 9    | SELLO FRONTAL UNIDAD DE REVELADO         | 1        | OK     |
| 10   | MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS | 1        | OK     |

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad.

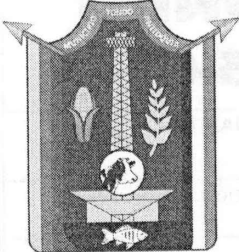
**ALMACEN MUNICIPAL**

REFERENCIA: RICOH MP 5001  
STICKER: 74376

**REPUESTOS UTILIZADOS:**

| ITEM | REPUESTOS                                | CANTIDA<br>D | ESTADO |
|------|------------------------------------------|--------------|--------|
| 1    | CILINDRO FOTOCONDUCTOR                   | 1            | OK     |
| 2    | REVELADOR                                | 1            | OK     |
| 3    | CUCHILLA DE LIMPIEZA                     | 1            | OK     |
| 4    | JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL    | 2            | OK     |
| 5    | GUIA DUPLEX REF: 4483                    | 1            | OK     |
| 6    | BANDA T Y S                              | 1            | OK     |
| 7    | CUCHILLA LIMPIEZA T Y S                  | 1            | OK     |
| 8    | MILLAR DE LIMPIEZA                       | 1            | OK     |
| 9    | SELLO FRONTAL UNIDAD DE REVELADO         | 1            | OK     |
| 10   | MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS | 1            | OK     |

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad.

|                                                                                   |                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE YONDÓ</b>        |                                 |
|                                                                                   | <b>NIT. 890984265-6</b>          |                                 |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE GOBIERNO</b>       | Código: F-GGO-OAJ-18            |
|                                                                                   | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL</b> | Fecha de Aprobación: 06/05/2016 |
|                                                                                   | Version: 0                       | Página: 8 de 9                  |

**SECRETARIA DE GOBIERNO**

REFERENCIA: RICOH MP 5002  
STICKER: 93995

**REPUESTOS UTILIZADOS:**

| ITEM | REPUESTOS                                | CANTIDAD | ESTADO |
|------|------------------------------------------|----------|--------|
| 1    | CILINDRO FOTOCONDUCTOR                   | 1        | OK     |
| 2    | REVELADOR                                | 1        | OK     |
| 3    | CUCHILLA DE LIMPIEZA                     | 1        | OK     |
| 4    | JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL    | 2        | OK     |
| 5    | GUIA DUPLEX REF 4482                     | 1        | OK     |
| 6    | CARCAZA BANDA DE T Y S                   | 1        | OK     |
| 7    | MANTILLA WEB FUSION                      | 1        | OK     |
| 8    | RODILLO FUSOR                            | 1        | OK     |
| 9    | MILLAR DE LIMPIEZA                       | 1        | OK     |
| 10   | SELLO FRONTAL UNIDAD DE REVELADO         | 1        | OK     |
| 11   | MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS | 1        | OK     |

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad.

**8. CONSTANCIAS**

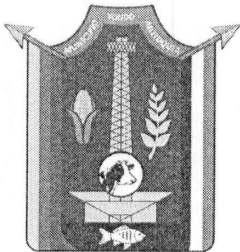
Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del contrato de MINIMA CUANTIA CMC 018-2024, con objeto "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA, fueron entregadas por el contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

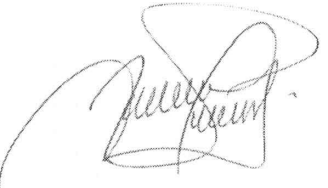
1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.
2. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.
3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.
4. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.  
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.  
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co

|                                                                                   |                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE YONDÓ</b><br><b>NIT. 890984265-6</b> |                                 |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE GOBIERNO</b>                           | Código: F-GGO-OAJ-18            |
|                                                                                   | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL</b>                     | Fecha de Aprobación: 06/05/2016 |
|                                                                                   | Version: 0                                           | Página: 9 de 9                  |

5. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.
6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.
7. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.
8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 23 de diciembre del 2024.

|                                                                                            |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MUNICIPIO DE YONDO,                                                                        | CONTRATISTA,                                                                                      |
|         |               |
| <b>YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA</b><br>ALCALDE MUNICIPAL<br>C.C. No. 8.828.944 de San Pablo | <b>JUAN CARLOS GALEANO CASTRO</b><br>C.C. No. 91.435.236 expedida en<br>Barrancabermeja Santander |

Revisó Aspectos Técnicos: Nancy Esther Rodríguez Oviedo / Secretaria General y de Talento Humano del Municipio de Yondó Antioquia

Revisó Aspectos Jurídicos: Alba Cristina Arango Hernández / Asesora Jurídica