

 <div>Municipio de Yondó Antioquia</div>	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	Página 1 de 26

INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
-----------------	--	---------------	---

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
		Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME		001 FINAL		
		23	12	2024					
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME		20 DE DICIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DEL 2024							
TIPO DE CONTRATO		MINIMA CUANTIA							
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA		CMC 018-2024							
NOMBRE DEL CONTRATISTA		JUAN CARLOS GALEANO CASTRO							
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):		91.435.236 Exp Barrancabermeja.							
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:		N/A							
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:		N/A							
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA		"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA."							
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A	FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día	Mes	Año
							20	12	2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		23.835.000			FORMA DE PAGO		PAGO UNICO		
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO		0,00			FORMA DE PAGO		N/A		
VALOR FINAL DEL CONTRATO		23.835.000			FORMA DE PAGO		PAGO UNICO		
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial N°		SHM0001455 DEL 02/12/2024			Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional N°		N/A		
Registro Presupuestal Inicial N°		SHM0002118 DEL 19/12/2024			Registro Presupuestal Adicional N°		N/A		
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR									
NOMBRE DEL SUPERVISOR		NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO							
CARGO		SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO							

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Elaboro:	Asesoría jurídica	Reviso:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***					

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA				No.4584338941			
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	12	DIA	20	AÑO	2024
Ingreso Base de Cotización (IBC):		\$ 1.300.000					
Periodo Cotizado	De	MES	12	DIA	01	AÑO	2024
	Hasta	MES	12	DIA	31	AÑO	2024
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total		
Salud	\$162.500		0,00		\$162.500		
Pensión	\$208.000		0,00		\$208.000		
ARL	\$6.800		0,00		\$6.800		
TOTALES	\$377.300		0,00		\$377.300		

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA				No. 9479274820			
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	DICIEMBRE	DIA	23	AÑO	2024
Ingreso Base de Cotización (IBC):		\$ 1.500.000,00					
Periodo Cotizado	De	MES	DICIEMBRE	DIA	01	AÑO	2024
	Hasta	MES	DICIEMBRE	DIA	27	AÑO	2024
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total		
Salud	\$ 187.600,00		0,00		\$ 187.600,00		
Pensión	\$ 240.000,00		0,00		\$ 240.000,00		
ARL	\$ 7.900,00		0,00		\$ 7.900,00		
TOTALES	\$ 435.500,00		0,00		\$ 435.500,00		

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social		
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)		
CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Se le realizo mantenimiento preventivo y cambio de partes desgastadas o defectuosas: dichas multifuncionales se describen a continuación:	
MULTIFUNCIONAL N°001	
Mantenimiento preventivo y cambio de repuestos defectuosos a la multifuncional Ricoh MP 5000. DEPENDENCIA: DEPORTES STICKER: 74377	Se realizó trabajo y cambio de repuestos, estado del equipo OK. Se anexa registro fotográfico, y recibido de conformidad de funcionario encargado, como evidencia de esta actividad
MULTIFUNCIONAL N°002	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Mantenimiento preventivo y cambio de repuestos defectuosos a la multifuncional Ricoh MP 5000. DEPENDENCIA: INFRAESTRUCTURA STICKER: 69961	Se realizó trabajo y cambio de repuestos, estado del equipo OK. Se anexa registro fotográfico, y recibido de conformidad de funcionario encargado, como evidencia de esta actividad
MULTIFUNCIONAL N°003	
Mantenimiento preventivo y cambio de repuestos defectuosos a la multifuncional Ricoh MP 5002. DEPENDENCIA: JURIDICA STICKER: NO TIENE	Se realizó trabajo y cambio de repuestos, estado del equipo OK. Se anexa registro fotográfico, y recibido de conformidad de funcionario encargado, como evidencia de esta actividad
MULTIFUNCIONAL N°004	
Mantenimiento preventivo y cambio de repuestos defectuosos a la multifuncional Ricoh MP 5054. DEPENDENCIA: HACIENDA STICKER: 100285	Se realizó trabajo y cambio de repuestos, estado del equipo OK. Se anexa registro fotográfico, y recibido de conformidad de funcionario encargado, como evidencia de esta actividad
MULTIFUNCIONAL N°005	
Mantenimiento preventivo y cambio de repuestos defectuosos a la multifuncional Ricoh MP 5054. DEPENDENCIA: HACIENDA STICKER: 100286	Se realizó trabajo y cambio de repuestos, estado del equipo OK. Se anexa registro fotográfico, y recibido de conformidad de funcionario encargado, como evidencia de esta actividad
MULTIFUNCIONAL N°006	
Mantenimiento preventivo y cambio de repuestos defectuosos a la multifuncional Ricoh MP 301. DEPENDENCIA: HACIENDA STICKER: 100284	Se realizó trabajo y cambio de repuestos, estado del equipo OK. Se anexa registro fotográfico, y recibido de conformidad de funcionario encargado, como evidencia de esta actividad
MULTIFUNCIONAL N°007	
Mantenimiento preventivo y cambio de repuestos defectuosos a la multifuncional Ricoh MP 5001. DEPENDENCIA: PLANEACION STICKER: 69942	Se realizó trabajo y cambio de repuestos, estado del equipo OK. Se anexa registro fotográfico, y recibido de conformidad de funcionario encargado, como evidencia de esta actividad
MULTIFUNCIONAL N°008	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Mantenimiento preventivo y cambio de repuestos defectuosos a la multifuncional Ricoh MP 5001. DEPENDENCIA: ALMACEN MUNICIPAL STICKER: 74376	Se realizó trabajo y cambio de repuestos, estado del equipo OK. Se anexa registro fotográfico, y recibido de conformidad de funcionario encargado, como evidencia de esta actividad
---	--

MULTIFUNCIONAL N°009	
Mantenimiento preventivo y cambio de repuestos defectuosos a la multifuncional Ricoh MP 5002. DEPENDENCIA: GOBIERNO STICKER: 93995	Se realizó trabajo y cambio de repuestos, estado del equipo OK. Se anexa registro fotográfico, y recibido de conformidad de funcionario encargado, como evidencia de esta actividad

3.3 VALOR A PAGAR			
LA SUMA DE \$	\$ 23.835.000		
VALOR EN LETRAS	VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24009547526		
BANCO	BANCO CAJA SOCIAL		
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE

4. OBLIGACIONES GENERALES	
<ul style="list-style-type: none">Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.Las demás establecidas dentro del contrato	
Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor	

5. OBSERVACIONES	

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS GALEANO CASTRO
DOCUMENTO: 91.435.236 Exp Barrancabermeja
Correo electrónico: copitecnico@hotmail.com



FIRMA DEL CONTRATISTA

ANEXOS

INFORME FINAL

PROCESO DE CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA:
CMC 018-2024

OBJETO: “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.

En ejecución del contrato de suministros/servicios No CMC 018-2024, y en cumplimiento de las cláusulas del mismo, se presenta informe de los trabajos realizados y repuestos instalados a cada equipo (fotocopiadora multifuncional) según los estudios previos hechos.

EQUIPOS MULTIFUNCIONALES INTERVENIDOS

Item	Referencia y Características	Dependencia	Sticker
ACTIVIDAD #1	RICOH MP 5000	CULTURA Y DEPORTES	74377
ACTIVIDAD #2	RICOH MP 5000	INFRAESTRUCTURA	69961
ACTIVIDAD #3	RICOH MP 5002	SECRETARIA JURIDICA	Sin sticker
ACTIVIDAD #4	RICOH MP 5054	SECRETARIA DE HACIENDA	100285
ACTIVIDAD #5	RICOH MP 5054	SECRETARIA DE HACIENDA	100286
ACTIVIDAD #6	RICOH MP 301	SECRETARIA DE HACIENDA	100284
ACTIVIDAD #7	RICOH MP 5001	SECRETARIA DE PLANEACION	69942
ACTIVIDAD #8	RICOH MP 5001	ALMACEN MUNICIPAL	74376
ACTIVIDAD #9	RICOH MP 5002	SECRETARIA DE GOBIERNO	93995

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Elaboro:	Asesoría jurídica	Reviso:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***					

REPUESTOS ENTREGADOS AL ALMACEN MUNICIPAL PARA LA
EJECUCION DEL CONTRATO

Antes de empezar con la ejecución del contrato y dando cumplimiento a las cláusulas del mismo se procedió a entregar en el almacén municipal los repuestos a cambiar a cada equipo (fotocopiadora/impresora multifuncional), se adjunta al final del informe, acta original firmada por funcionario del almacén municipal, donde firma de conformidad con los repuestos entregados.

ÍTEM	DETALLE	CANT
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR MP 5000	6
2	REVELADOR MP 5000	6
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA MP 5000	6
4	JUEGO DE RODILLOS ALIMENTADORES MP 5000	12
5	BANDA T Y S MP 5000	2
6	CUCHILLA BANDA T Y S MP 5000	2
7	BANDA ALIMENTADOR ADF MP 5000	2
8	MILLAR DE LIMPIEZA MP 5000	3
9	SELLO FRONTAL UNIDAD DE REVELADO MP 5000	3
10	GUIA DUPLEX REF 4482	4
11	GUIA DUPLEX REF 4483	2
12	UNIDAD FOTOCONDUCTORA MP 301	1
13	RODILLO FUSOR MP 301	1
14	UÑAS FUSORAS MP 301	3
15	BANDEJA PAPEL OFICIO MP 301	1
16	CARCAZA BANDA DE TRANSFERENCIA MP 5000	2
17	BASE UNIDAD DE BANDA DE TRANSFERENCIA MP 5000	1
18	RODILLO FUSOR MP 5000	2
19	PERILLA BASE TONER MP 5002	2
20	MANTILLA WED DE FUSION MP 5002	1
21	BUJES DE REGISTRO MP 5002	2
22	CILINDRO FOTOCONDUCTOR MP 5054	2
23	REVELADOR MP 5054	2
24	CUCHILLA DE LIMPIEZA MP 5054	2
25	JUEGO DE RODILLOS ALIMENTADORES MP 5054	4
26	RODILLO DE PRESION MP 5054	1

Durante la ejecución del contrato se procedía a solicitar al almacén municipal los repuestos requeridos para intervenir cada equipo por dependencia así:

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

CULTURA Y DEPORTES

REFERENCIA: RICOH MP 5000
STICKER: 74377

REPUESTOS UTILIZADOS:

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1
2	REVELADOR	1
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2
5	GUIA DUPLEX REF: 4482	1
6	GUIA DUPLEX REF: 4483	1
7	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



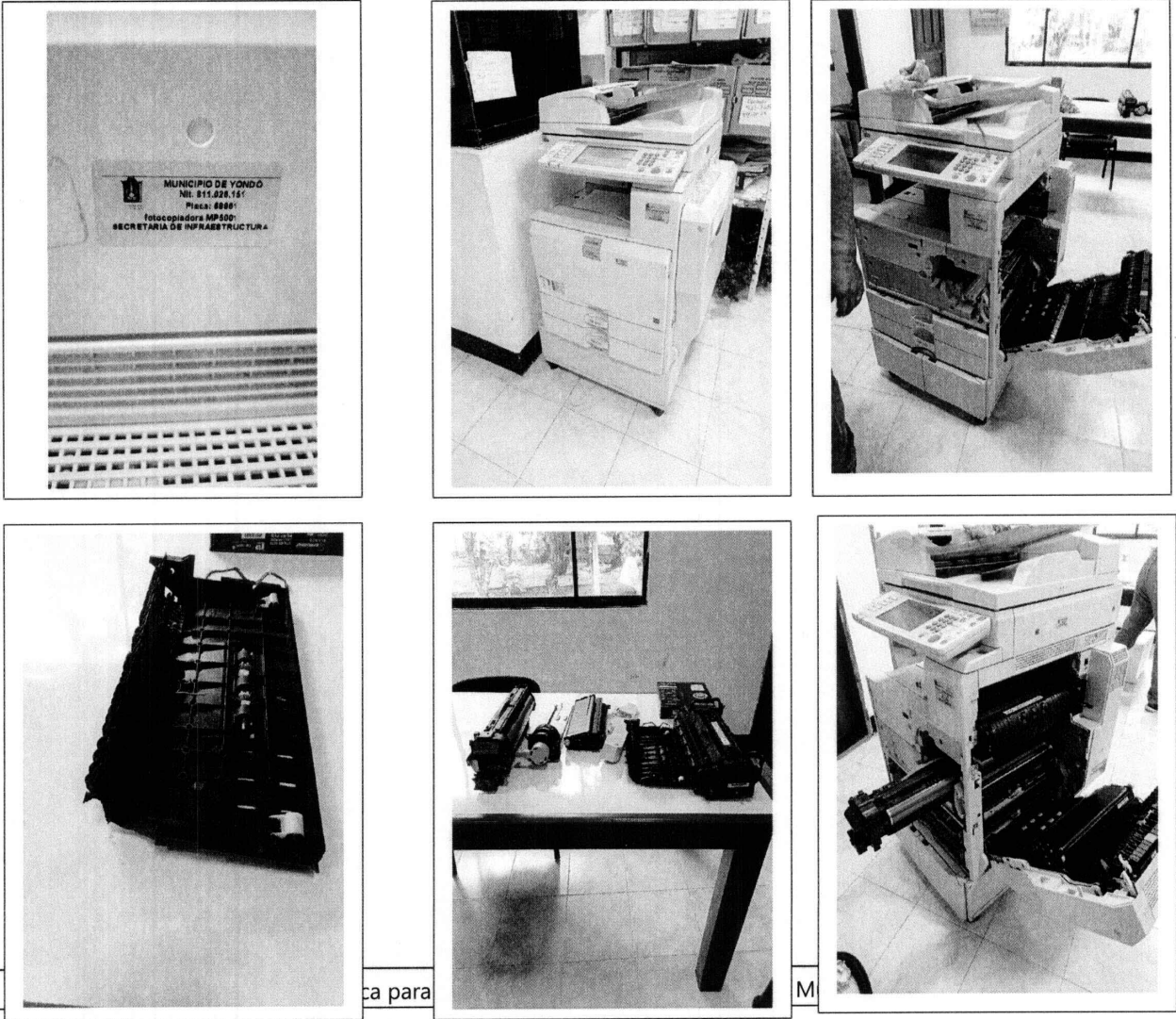
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

REFERENCIA: RICOH MP 5000
STICKER: 69961
REPUESTOS UTILIZADOS:

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	GUIA DUPLEX REF: 4482	1	OK
6	CARCAZA BANDA DE T Y S	1	OK
7	BASE UNIDAD DE BANDA DE T Y S	1	OK
8	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



SECRETARIA JURIDICA

REFERENCIA: RICOH MP 5002

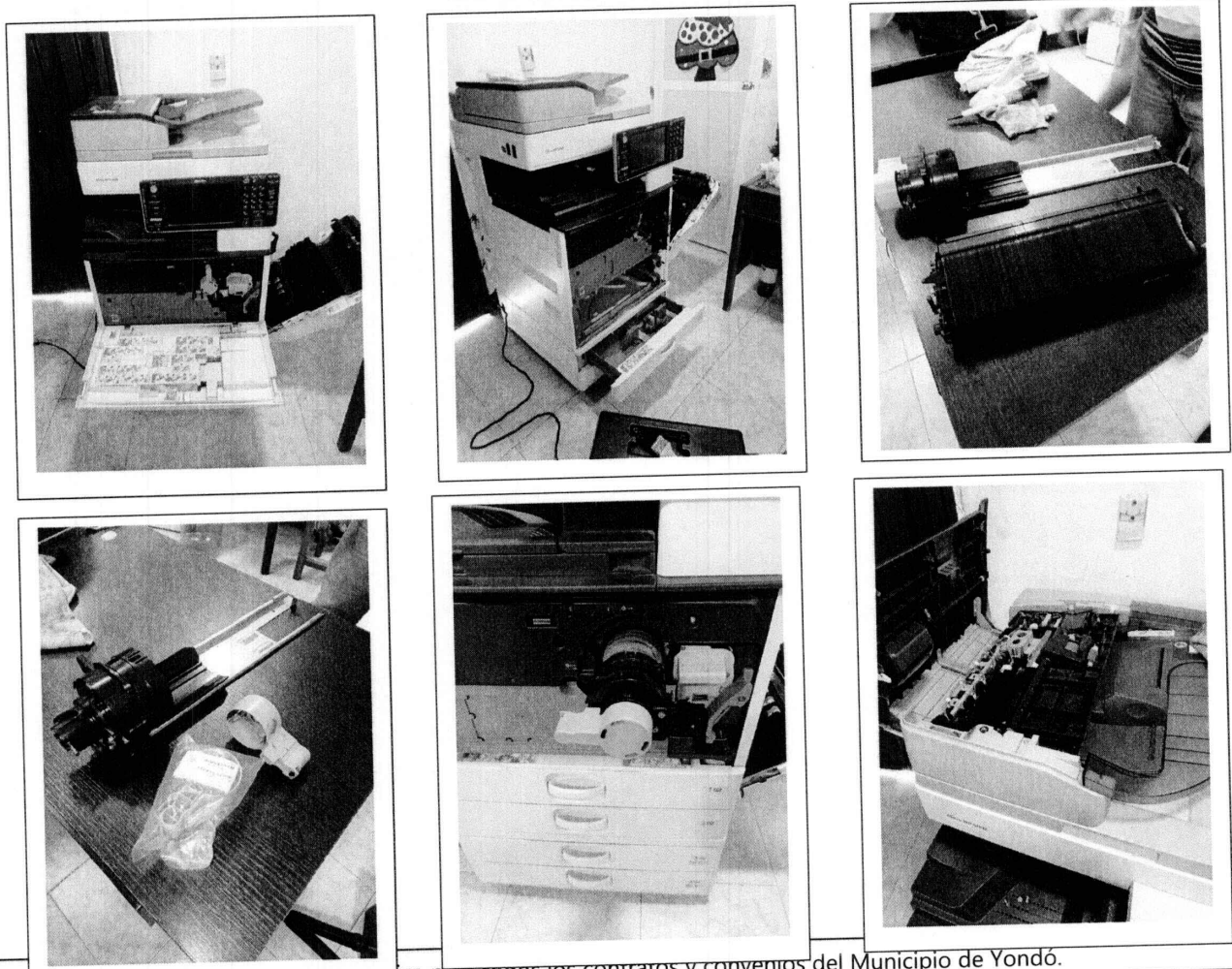
STICKER: NO TIENE

REPUESTOS UTILIZADOS:

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	RODILLO FUSOR	1	OK
6	BANDA T Y S	1	OK
7	CUCHILLA LIMPIEZA T Y S	1	OK
8	PERILLA BASE TONER	1	OK
9	BANDA ALIMENTADOR ADF	1	OK
10	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

SECRETARIA HACIENDA

REFERENCIA: RICOH MP 5054
STICKER: 100285

REPUESTOS UTILIZADOS:

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	RODILLO DE PRESION	1	OK
6	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad, La multifuncional queda trabajando en el almacén municipal.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

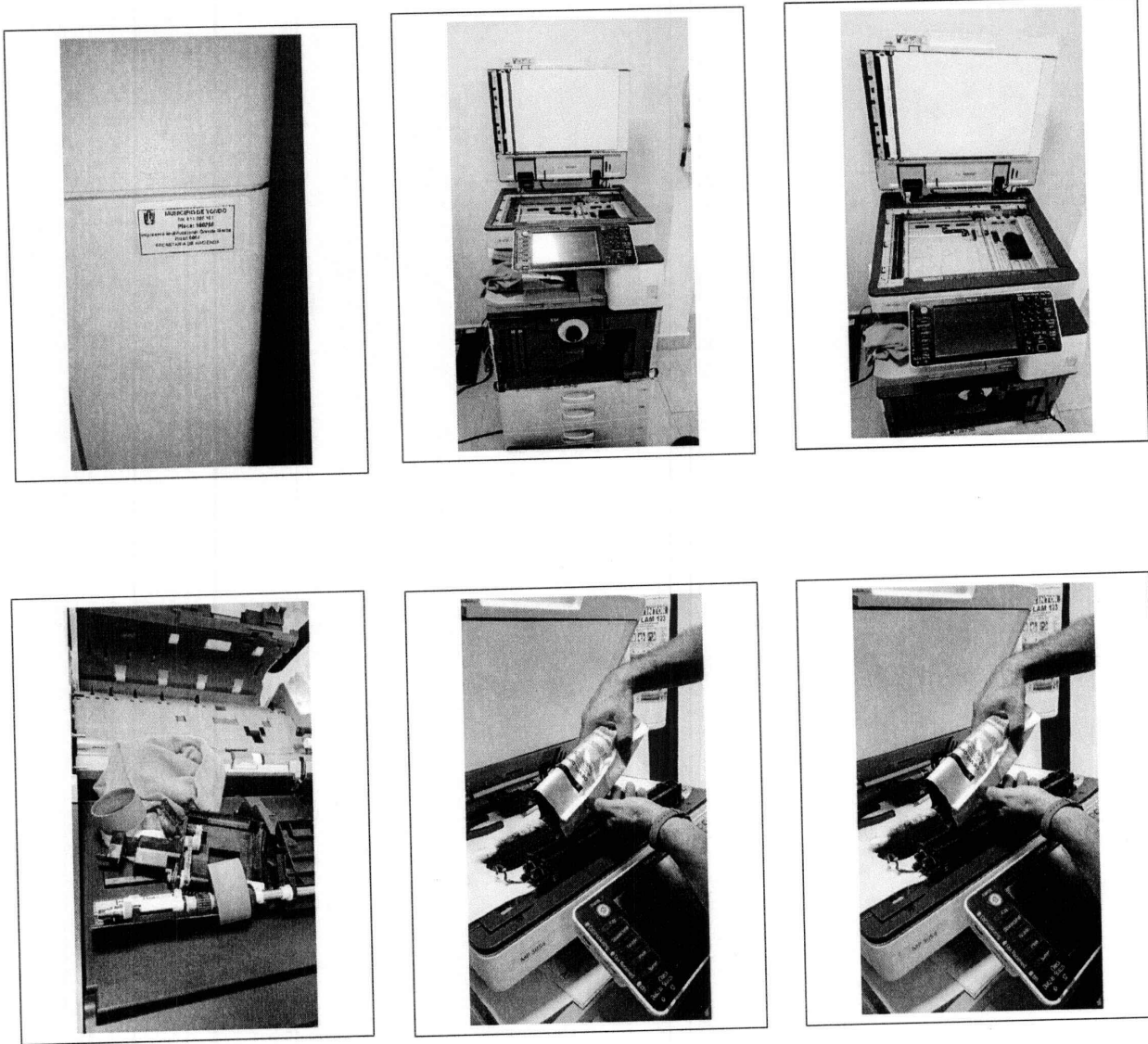
SECRETARIA HACIENDA

REFERENCIA: RICOH MP 5054
STICKER: 100286

REPUESTOS UTILIZADOS:

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	BANDA ALIMENTADOR ADF	1	OK
6	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

SECRETARIA HACIENDA

REFERENCIA: RICOH MP 301

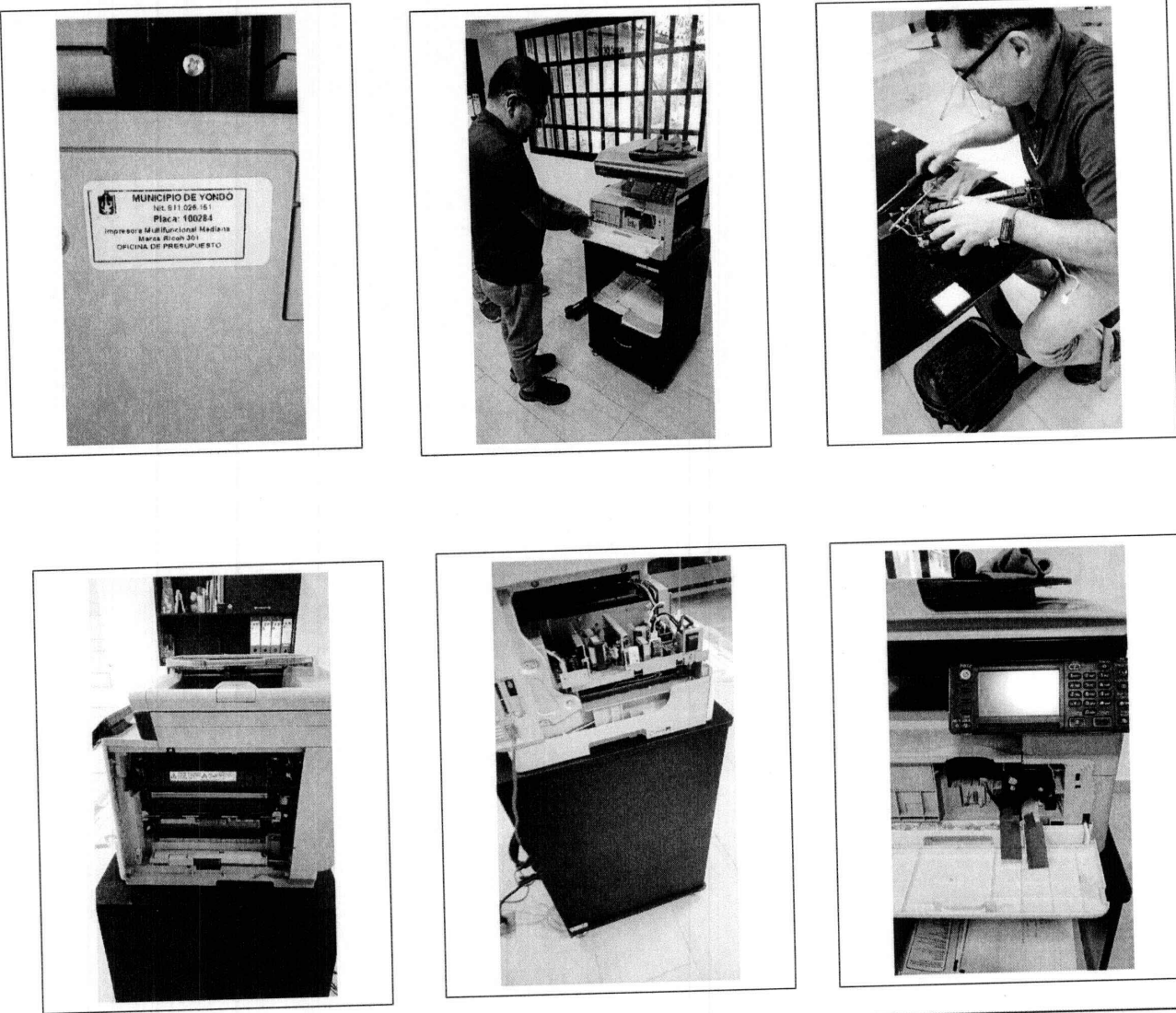
STICKER: 100284

REPUESTOS UTILIZADOS:

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	UNIDAD FOTOCONDUCTORA	1	OK
2	RODILLO FUSOR	1	OK
3	UÑAS FUSORAS	3	OK
4	BANDEJA PAPEL OFICIO	1	OK
5	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad, La multifuncional queda trabajando en el almacén municipal.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

SECRETARIA DE PLANEACION

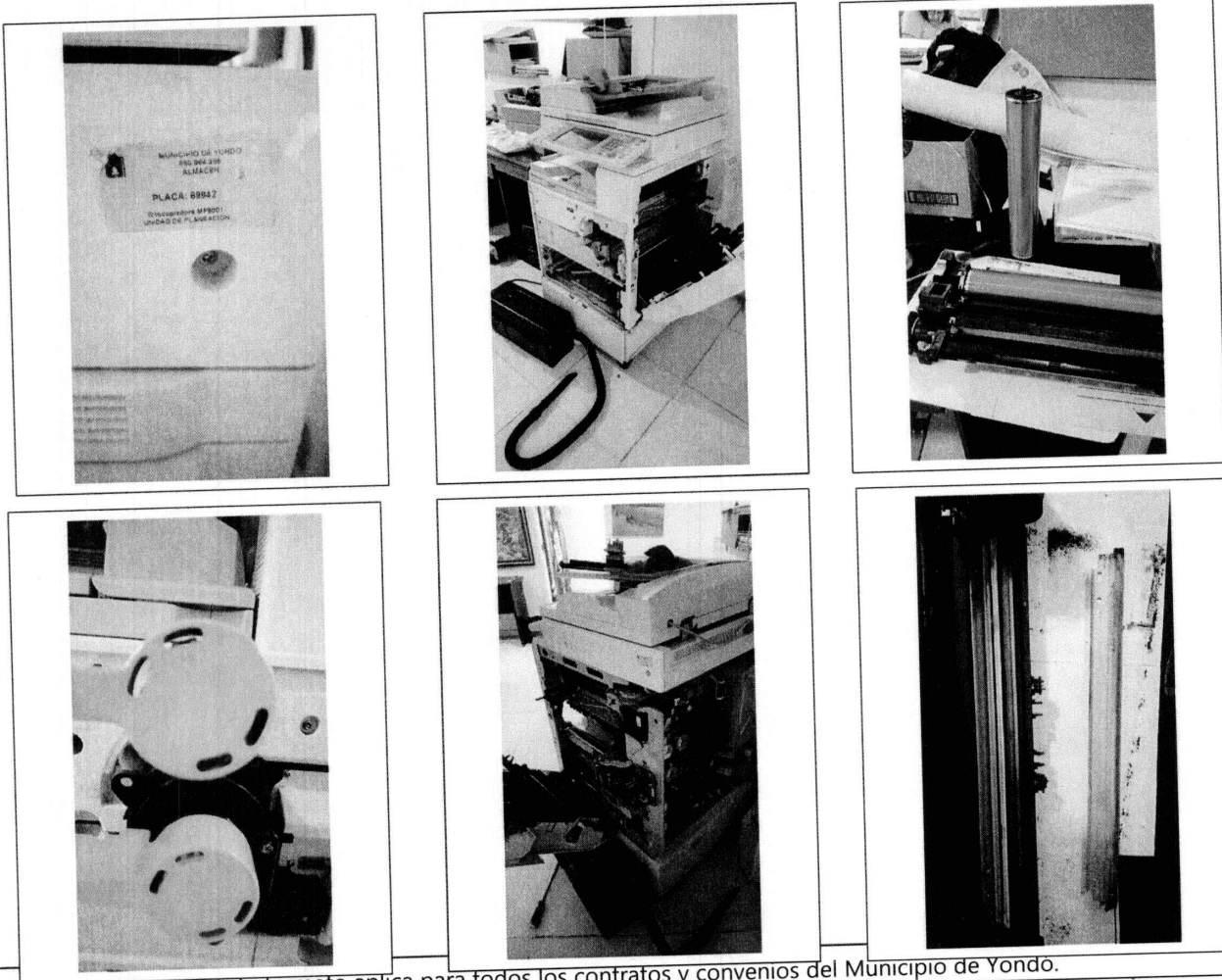
REFERENCIA: RICOH MP 5001
STICKER: 69942

REPUESTOS UTILIZADOS:

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	GUIA DUPLEX REF 4482	1	OK
6	PERILLA BASE TONER	1	OK
7	BUJES DE REGISTRO	2	OK
8	MILLAR DE LIMPIEZA	1	OK
9	SELLO FRONTAL UNIDAD DE REVELADO	1	OK
10	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ALMACEN MUNICIPAL

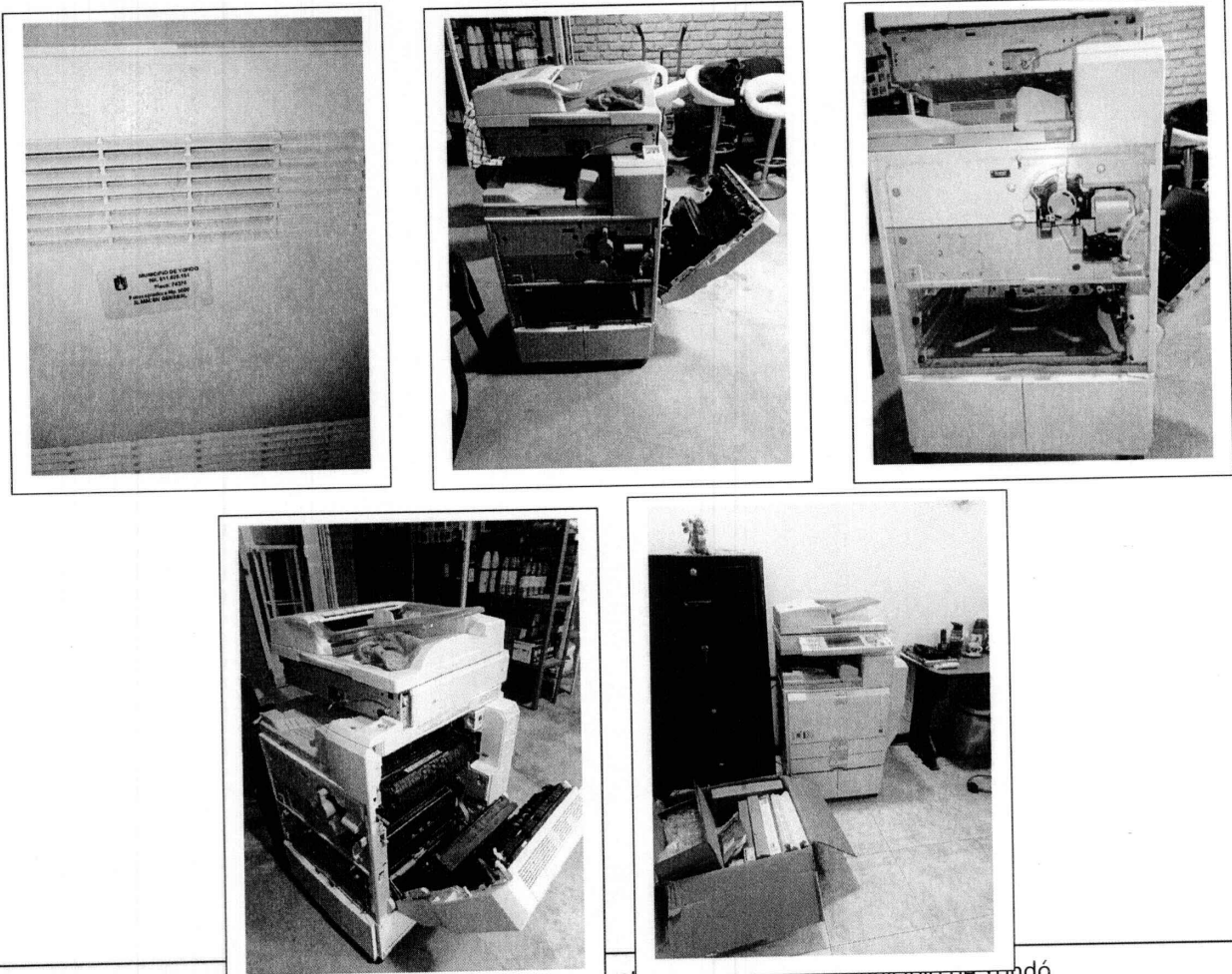
REFERENCIA: RICOH MP 5001
STICKER: 74376

REPUESTOS UTILIZADOS:

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	GUIA DUPLEX REF: 4483	1	OK
6	BANDA T Y S	1	OK
7	CUCHILLA LIMPIEZA T Y S	1	OK
8	MILLAR DE LIMPIEZA	1	OK
9	SELLO FRONTAL UNIDAD DE REVELADO	1	OK
10	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del municipio de Yondó.

SECRETARIA DE GOBIERNO

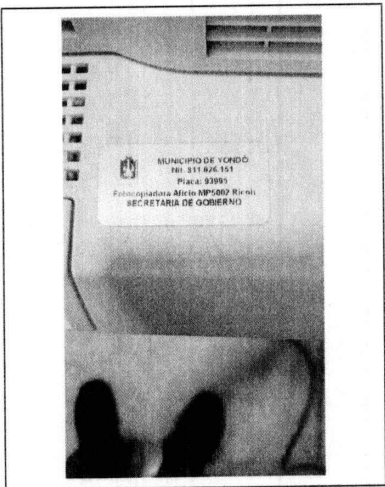
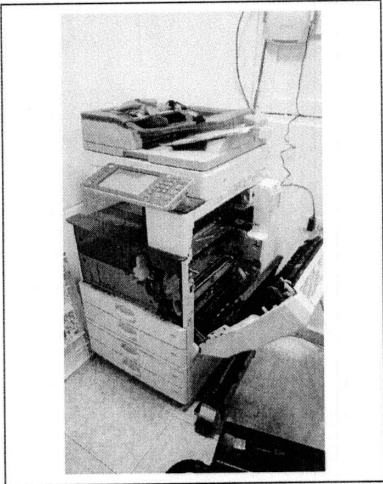
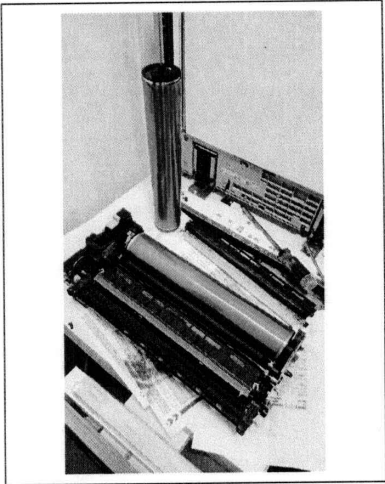
REFERENCIA: RICOH MP 5002
STICKER: 93995

REPUESTOS UTILIZADOS:

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	GUIA DUPLEX REF 4482	1	OK
6	CARCAZA BANDA DE T Y S	1	OK
7	MANTILLA WEB FUSION	1	OK
8	RODILLO FUSOR	1	OK
9	MILLAR DE LIMPIEZA	1	OK
10	SELLO FRONTAL UNIDAD DE REVELADO	1	OK
11	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

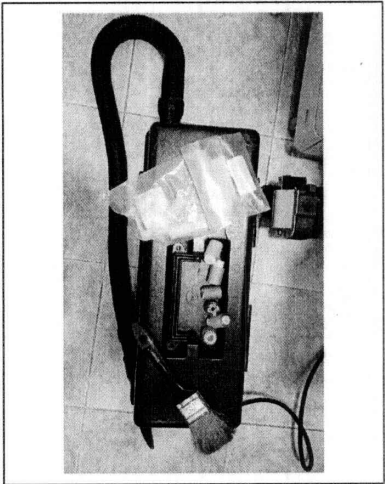
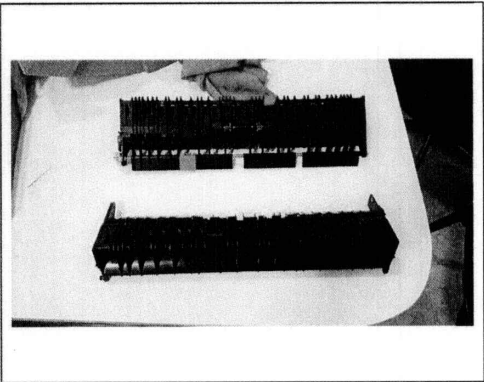
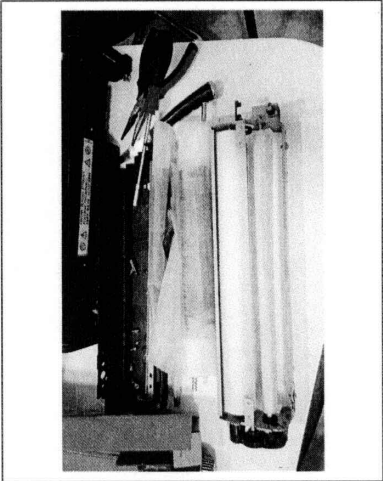
A la multifuncional se le realizo mantenimiento preventivo y se instalaron los repuestos en mención, se entregó trabajando en óptimas condiciones y el funcionario encargado le da recibido de conformidad.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Se anexan formatos de reporte realizados por máquina, donde cada funcionario encargado de la dependencia hace un recibido a conformidad del equipo.



FORMATOS DE RECIBIDO A CONFORMIDAD

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

FORMATO DE TRABAJOS REALIZADOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Mínima Cuantía: CMC 018-2024

OBJETO:

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA."

DEPENDENCIA: DEPORTES

REFERENCIA: RICOH MP 5000

SERIAL: M5785500473

STICKER: 74377

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	GUIA DUPLEX REF: 4482	1	OK
6	GUIA DUPLEX REF: 4483	1	OK
7	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

FECHA REALIZACION DEL TRABAJO:

Diciembre 20/2024


JUAN CARLOS GALEANO CASTRO
CONTARTISTA


NOMBRE:
RECIBE A CONFORMIDAD



Please send FAX from this edge.

Counter

Serial No.: M5785500473

Data of Today: Dec. 21,2024 03:16 PM

Total	1774825
-------	---------

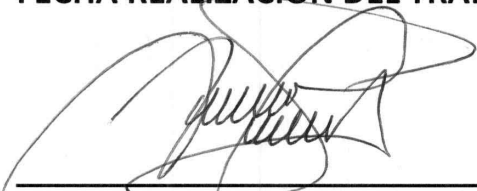
FORMATO DE TRABAJOS REALIZADOS**PROCESO DE CONTRATACIÓN:****Mínima Cuantía: CMC 018-2024****OBJETO:**

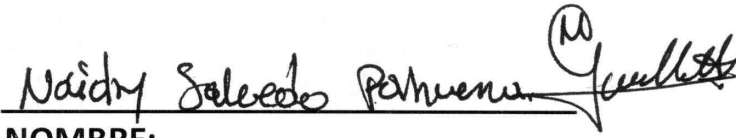
"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA."

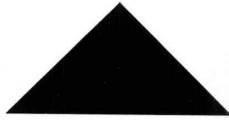
DEPENDENCIA: INFRAESTRUCTURA**REFERENCIA: RICOH MP 5000****SERIAL: M5785700991****STICKER: 69961**

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	GUIA DUPLEX REF: 4482	1	OK
6	CARCAZA BANDA DE T Y S	1	OK
7	BASE UNIDAD DE BANDA DE T Y S	1	OK
8	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

FECHA REALIZACION DEL TRABAJO:Diciembre 20/2024


JUAN CARLOS GALEANO CASTRO
CONTARTISTA


NOMBRE:
RECIBE A CONFORMIDAD



Please send FAX from this edge.

Counter

Serial No.: M5785700991

Data of Today: Dec. 21,2024 11:05 AM

Total	703338
Prints	356061

FORMATO DE TRABAJOS REALIZADOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Mínima Cuantía: CMC 018-2024

OBJETO:

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA."

DEPENDENCIA: JURIDICA

REFERENCIA: RICOH MP 5002

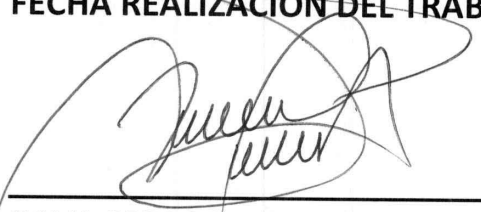
SERIAL: W533L701154

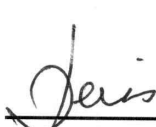
STICKER: No tiene.

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	RODILLO FUSOR	1	OK
6	BANDA T Y S	1	OK
7	CUCHILLA LIMPIEZA T Y S	1	OK
8	PERILLA BASE TONER	1	OK
9	BANDA ALIMENTADOR ADF	1	OK
10	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

FECHA REALIZACION DEL TRABAJO:

Diciembre 20/2024


JUAN CARLOS GALEANO CASTRO
CONTARTISTA


NOMBRE:
RECIBE A CONFORMIDAD

juridica



Please send FAX from this edge.

Counter

Serial No.: W533L701154

Data of Today: Dec. 21, 2024 06:13 AM

Total	485039
Prints	335223

Please FAX to ...

13H14

FORMATO DE TRABAJOS REALIZADOS**PROCESO DE CONTRATACIÓN:****Mínima Cuantía: CMC 018-2024****OBJETO:**

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA."

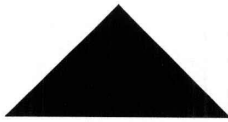
DEPENDENCIA: HACIENDA**REFERENCIA: RICOH MP 5054****SERIAL: G186R120566****STICKER: 100285**

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO	
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK	✓
2	REVELADOR	1	OK	✓
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK	✓
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK	✓
5	RODILLO DE PRESION	1	OK	✓
6	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK	✓

FECHA REALIZACION DEL TRABAJO:Dec 20/2024


JUAN CARLOS GALEANO CASTRO
CONTARTISTA


NOMBRE:
RECIBE A CONFORMIDAD



Please send FAX from this edge.

Counter

Serial No.: G186R120566

Data of Today: Dec. 20,2024 08:57 AM

Total	325625
-------	--------

FORMATO DE TRABAJOS REALIZADOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Mínima Cuantía: CMC 018-2024

OBJETO:

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA."

DEPENDENCIA: HACIENDA

REFERENCIA: RICOH MP 5054

SERIAL: G185R920079

STICKER: 100286

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	BANDA ALIMENTADOR ADF	1	OK
6	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

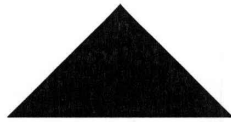
FECHA REALIZACION DEL TRABAJO:

Dic 21/2024


JUAN CARLOS GALEANO CASTRO
CONTARTISTA

NOMBRE: 
RECIBE A CONFORMIDAD





Please send FAX from this edge.

Counter

Serial No.: G185R920079

Data of Today: Dec. 20,2024 06:38 AM

Total	486405
Prints	396215

FORMATO DE TRABAJOS REALIZADOS**PROCESO DE CONTRATACIÓN:****Mínima Cuantía: CMC 018-2024****OBJETO:**

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA."

DEPENDENCIA: HACIENDA**REFERENCIA: RICOH MP 301****SERIAL: W916P202674****STICKER: 100284**

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	UNIDAD FOTOCONDUCTORA	1	OK
2	RODILLO FUSOR	1	OK
3	UÑAS FUSORAS	3	OK
4	BANDEJA PARA PAPEL OFICIO	1	OK
5	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

FECHA REALIZACION DEL TRABAJO:Dic 21/2024


JUAN CARLOS GALEANO CASTRO
CONTARTISTA


NOMBRE: .
RECIBE A CONFORMIDAD



Please send FAX from this edge.

Counter

Serial No.: W916P202674

Data of Today: Dec. 20,2024 07:53 AM

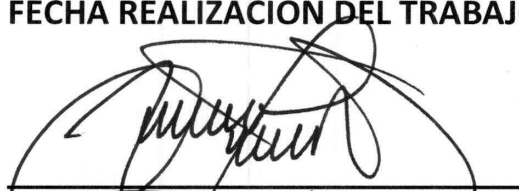
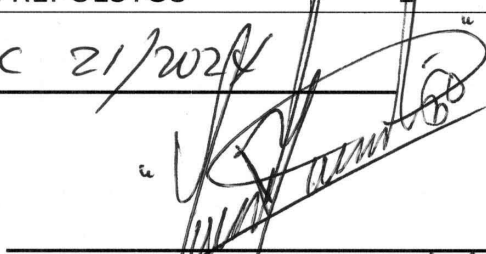
Total	79284
-------	-------

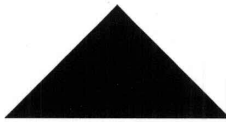
FORMATO DE TRABAJOS REALIZADOS**PROCESO DE CONTRATACIÓN:****Mínima Cuantía: CMC 018-2024****OBJETO:**

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA."

DEPENDENCIA: PLANEACION**REFERENCIA: RICOH MP 5001****SERIAL: V8015201495****STICKER: 69942**

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	GUIA DUPLEX REF 4482	1	OK
6	PERILLA BASE TONER	1	OK
7	BUJES DE REGISTRO	2	OK
8	MILLAR DE LIMPIEZA	1	OK
9	SELLO FRONTAL UNIDAD DE REVELADO	1	OK
10	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

FECHA REALIZACION DEL TRABAJO:Dic 21/2024
**JUAN CARLOS GALEANO CASTRO
CONTARTISTA**
**NOMBRE: Juan Carlos Galeano Castro
RECIBE A CONFORMIDAD**



Please send FAX from this edge.

Counter

Serial No.: V8015201495

Data of Today: Dec. 20,2024 11:08 AM

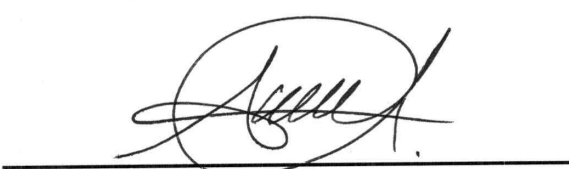
Total	806820
Prints	369747

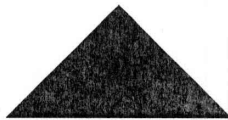
FORMATO DE TRABAJOS REALIZADOS**PROCESO DE CONTRATACIÓN:****Mínima Cuantía: CMC 018-2024****OBJETO:**

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA."

DEPENDENCIA: ALMACEN**REFERENCIA: RICOH MP 5001****SERIAL: V8005800186****STICKER: 74376**

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	GUIA DUPLEX REF: 4483	1	OK
6	BANDA T Y S	1	OK
7	CUCHILLA LIMPIEZA T Y S	1	OK
8	MILLAR DE LIMPIEZA	1	OK
9	SELLO FRONTAL UNIDAD DE REVELADO	1	OK
10	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

FECHA REALIZACION DEL TRABAJO:Dic 21/2024**JUAN CARLOS GALEANO CASTRO
CONTARTISTA****NOMBRE:
RECIBE A CONFORMIDAD**



Please send FAX from this edge.

Counter

Serial No.: V8005800186

Data of Today: Dec. 20,2024 02:13 PM

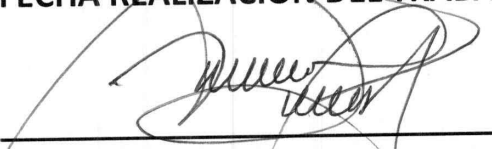
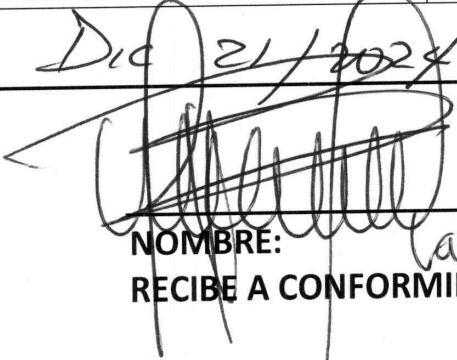
Total	377158
Prints	259531

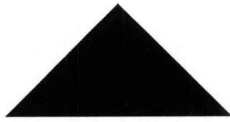
FORMATO DE TRABAJOS REALIZADOS**PROCESO DE CONTRATACIÓN:**
Mínima Cuantía: CMC 018-2024**OBJETO:**

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA."

DEPENDENCIA: GOBIERNO**REFERENCIA:** RICOH MP 5002
SERIAL: W532L600724
STICKER: 93995

ITEM	REPUESTOS	CANTIDAD	ESTADO
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR	1	OK
2	REVELADOR	1	OK
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA	1	OK
4	JUEGO RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL	2	OK
5	GUIA DUPLEX REF 4482	1	OK
6	CARCAZA BANDA DE T Y S	1	OK
7	MANTILLA WEB FUSION	1	OK
8	RODILLO FUSOR	1	OK
9	MILLAR DE LIMPIEZA	1	OK
10	SELLO FRONTAL UNIDAD DE REVELADO	1	OK
11	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE REPUESTOS	1	OK

FECHA REALIZACIÓN DEL TRABAJO:Dic 21/2024
JUAN CARLOS GALEANO CASTRO
CONTARTISTA
NOMBRE:
RECIBE A CONFORMIDAD



Please send FAX from this edge.

Counter

Serial No.: W532L600724

Data of Today: Dec. 21,2024 08:13 PM

Total	468675
-------	--------