## 1. TIPO DE INFORME

| | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: X | | INFORME FINAL: ____ | CUOTA No. 5 |
| Fecha informe: | Día: 30 | Mes: SEPTIEMBRE | Año: 2024 |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato: X | Convenio: __ | #: 040.10.05.24.510 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):<br>**CDP 8100004878 del 03 de MAYO de 2024**<br>**RPC 91000023638 del 07 de MAYO de 2024** |

| | |
|---|---|
| Nombre Contratista: **DIEGO FERNANDO GONZÁLEZ MEJÍA** | Documento de identificación No.: 1.116.246.358 |

| | | |
|---|---|---|
| Fecha Inicio (dd/mm/aa): **08/05/2024** | Plazo de Ejecución (meses): **23 DÍAS Y 7 MESES** | Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024 |

| | |
|---|---|
| Proceso / área: P4 JURIDICO | Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA** |

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4. valle, departamento verde y sostenible** | Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades proyecto/programa. | 62.5% |
| 2 | Desarrollar las actividades del proyecto/programa con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa. | 62.5% |
| 3 | Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto/programa. | 62.5% |
| 4 | Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto/programa, asignados por la supervisión del contrato. | 62.5% |
| 5 | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto/programa. | 62.5% |
| 6 | Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato. | 62.5% |

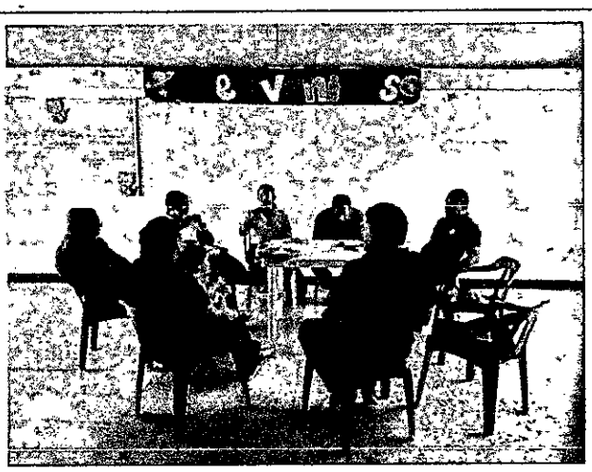
## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades proyecto/programa.**

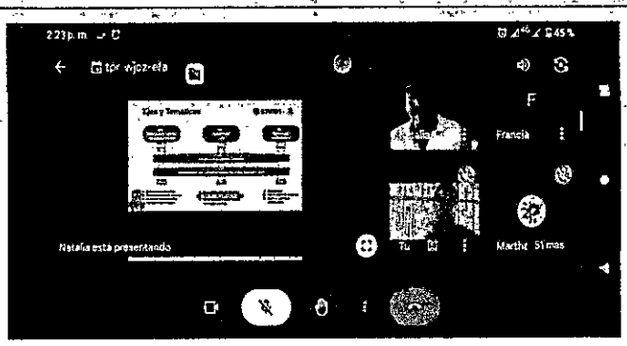
Participó y brindó apoyo en forma virtual en las capacitaciones del Programa de Educación Ambiental Comunitario 2024 – 2027"Somos Naturaleza". Dictado por la Profesional Natalia Valencia Escobar (Ingeniera Ambiental), donde se abordó el tema: Eje Temático 2. Cuidado del agua, Ficha Metodológica # 5 Uso Eficiente y Ahorro del Agua y el Eje Temático 3. Aprendizaje Agroecológico, Fichas Metodológicas # 7,8 y 9, Asistió y participó en la reunión realizada por la Coordinadora Jennifer Solarte y el enlace Zonal. Ing. Sebastián Gómez, donde se trataron temas relacionados con la planeación de las jornadas de fortalecimiento para este mes de septiembre y algunas recomendaciones para la elaboración de los informes, las asistencias, registros fotográficos, reporte de actividades y actividades ambientales a presentar en este mes. Participó en forma virtual en la Capacitación Psicosocial. Tema: COMO SOCIALIZAR UNA FICHA DE LA MANERA CORRECTA. Donde explicaron la importancia de como exponer un contenido de manera correcta, el propósito, la responsabilidad que se debe cumplir con lo encomendado. Facilitadora Julias Andrea Suarez Vasco (Psicóloga,). Participó en la capacitación de Entrega De informes, orientada por BENYS HERNANDEZ. Donde explicaron lo del cuadro financiero y los % que en que va el contrato y todo lo referente a la presentación del informe.

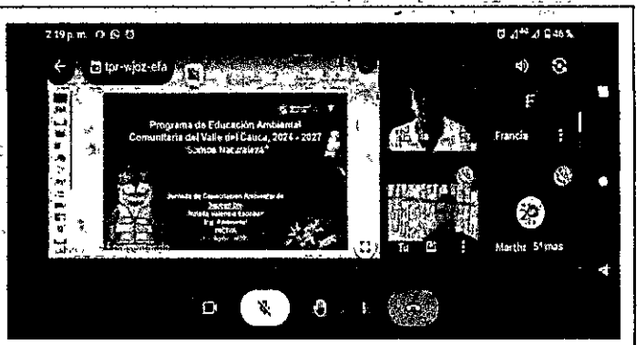
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:



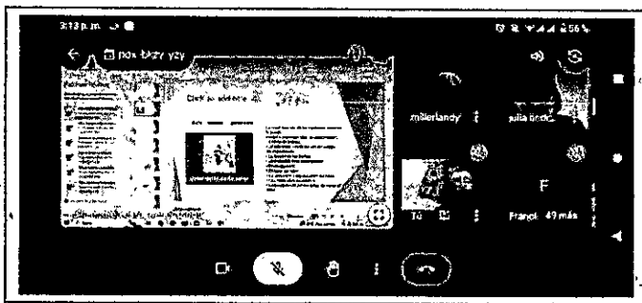


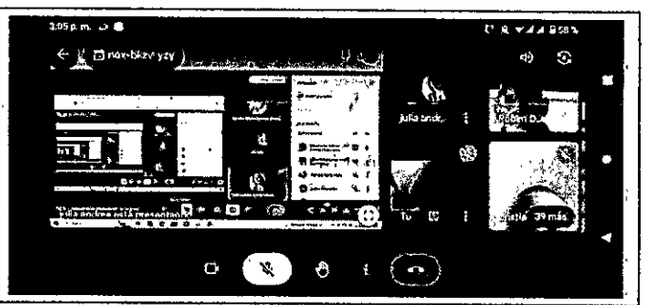
| |
|---|
| Fecha: 04 – Septiembre - 2024 |
| Hora: 10:00 am – 11:30 am |
| Reunion: Planeograma |
| Facilitadores: **Jennifer Solarte** Coordinadora y el Ing. **Sebastián Gómez** Enlace Zonal |
| Lugar: Caseta Comunal del B/ El Poevenir, San Pedro (v) |



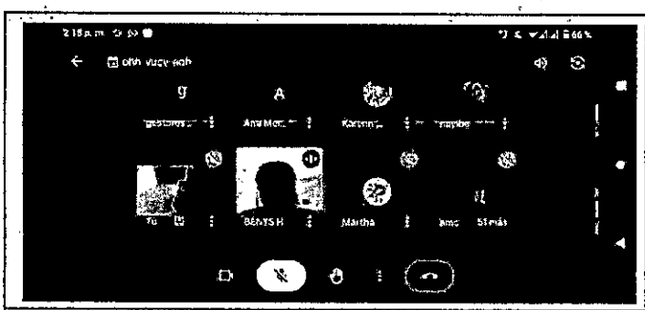



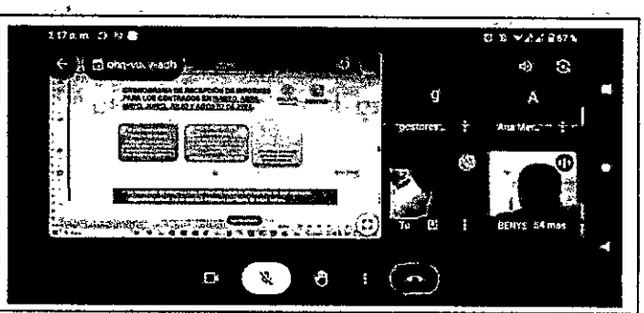

| |
|---|
| Fecha: 02 – Septiembre - 2024 |
| Hora: 02:00 pm – 04:00 pm |
| Capacitación: Ambiental. Ficha Ambiental 5: Uso Eficiente y Ahorro de Agua |
| Facilitadora: **Natalia Valencia Escobar** (Ingeniera Ambiental) |
| Lugar: Municipio de San Pedro (v) Google Meet. |



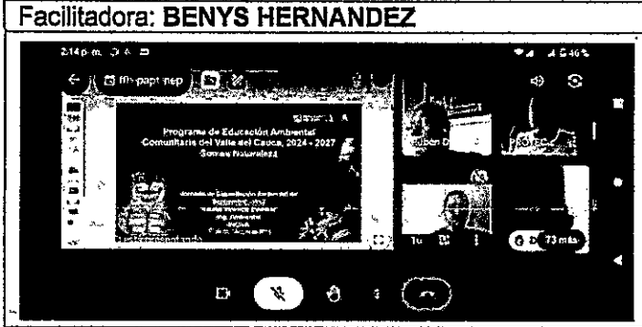


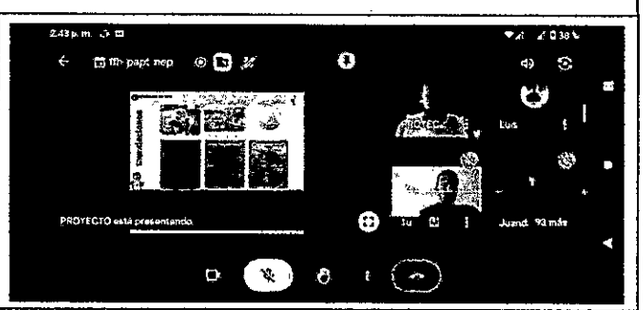
Fecha: 16 – SEPTIEMBRE – 2024
Hora: 03:00 pm – 04:00 pm
CAPACITACIÓN PSICOSOCIAL: TEMA: COMO SOCIALIZAR UNA FICHA DE LA MANERA CORRECTA
Facilitadora: **Julias Andrea Suarez Vasco** (Psicologa)
Lugar: Municipio de San Pedro (v) Google Meet





Fecha: 16 – SEPTIEMBRE - 2024
Hora: 02:00 pm – 03:00 pm
Capacitación: Entrega de informes
Facilitadora: **BENYS HERNANDEZ**





Fecha: 17 – SEPTIEMBRE - 2024
Hora: 02:00 pm – 04:00 pm
Capacitación: Fichas Metodologicas de los ejestematicos 2 y 3, fichas ambientales: # 6 – Sensibilización sobre riesgos asociados al Agua - # 7 - Ecohuertas, # 8 – Intercambi de saberes, # 9 – Buenas praticas Ambientales.
Facilitadora: **NATALIA VALENCIA ESCOBAR**

**Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto/programa con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.**

Participó y articuló junto a integrantes del **Colegio José Antonio Aguilera del Municipio de San Pedro Valle**, donde se llevó a cabo limpieza del área donde se sembró unos colinos de plátano, para enseñarles a los estudiantes la importancia de la seguridad alimentaria.





| |
|---|
| Fecha: 06 – SEPTIEMBRE - 2024 |
| Hora: 04:00 pm – 05:00 p.m |
| Lugar: COLEGIO JOSE ANTONIO AGUILERA – San Pedro (v) |

**Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto/programa.**

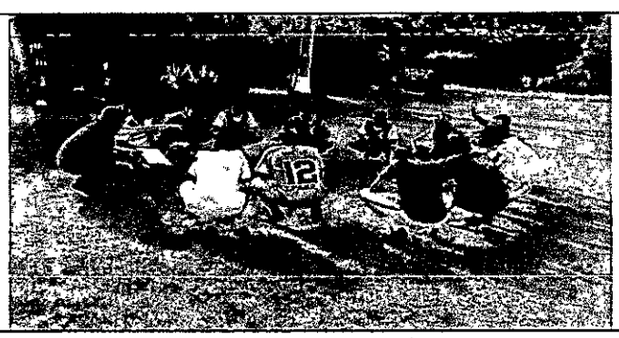
Realizó las 12 socializaciones del proyecto/programa de educación ambiental comunitaria del Valle del Cauca, 2024 – 2027 **"Somos Naturaleza"** en distintos espacios públicos como la escuela de Futbol **Torre Alba FC** zona centro y **Semilleros Deportivo** del corregimiento de todos los santos. Se desarrollo la ficha metodológica # 5 – **Uso Eficiente y Ahorro de Agua.**





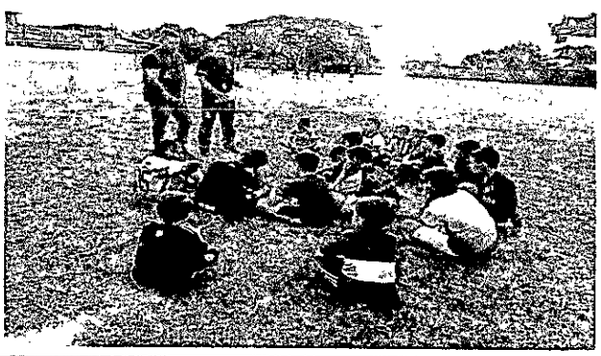
| |
|---|
| FECHA: 03 – SEPTIEMBRE - 2024 |
| HORA: 08:00 AM A 09:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JULIAN CORDOBA |
| CARGO: MONITOR |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC |
| MUNICIPIO: SAN PEDRO VALLE |





| |
|---|
| FECHA: 04 – SEPTIEMBRE - 2024 |
| HORA: 08:00 AM A 09:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JULIAN CORDOBA |
| CARGO: MONITOR |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC |
| MUNICIPIO: SAN PEDRO VALLE |



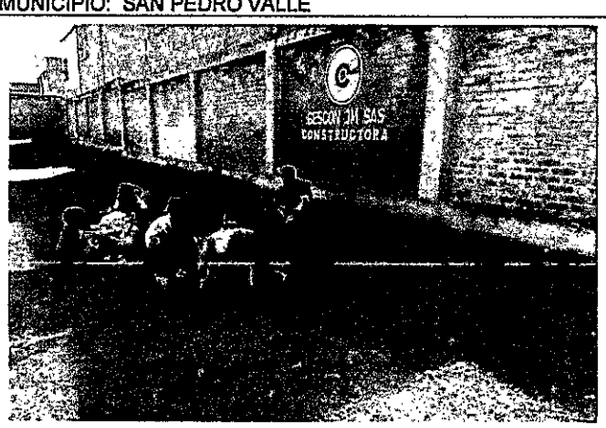


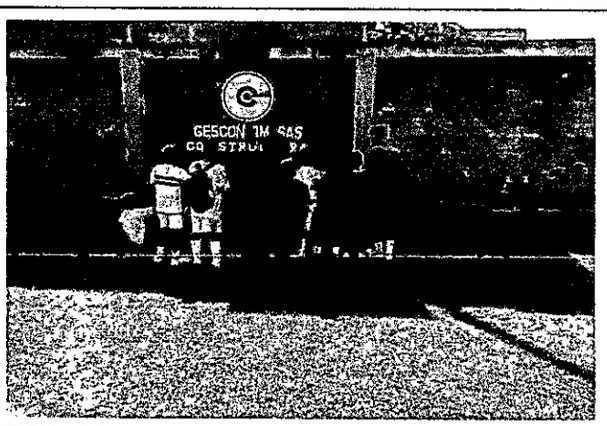
FECHA: 05 – SEPTIEMBRE - 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RAUMIR ESTEBAN BLANDON
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO VALLE





FECHA: 06 – SEPTIEMBRE - 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RAMIRO ANDRADE
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO VALLE



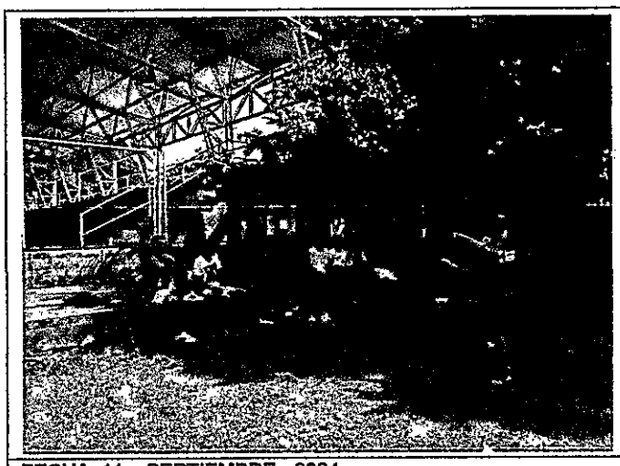




FECHA: 09 – SEPTIEMBRE - 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RAMIRO ANDRADE
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO





| |
|---|
| FECHA: 10 – SEPTIEMBRE - 2024 |
| HORA: 08:00 AM A 09:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RAMIRO ANDRADE |
| CARGO: MONITOR |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC |
| MUNICIPIO: SAN PEDRO |





| |
|---|
| FECHA: 11 – SEPTIEMBRE - 2024 |
| HORA: 08:00 AM A 09:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: CARLOS TORRES |
| CARGO: PRESIDENTE DEL CLUB |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC |
| MUNICIPIO: SAN PEDRO |





| |
|---|
| FECHA: 12 – SEPTIEMBRE - 2024 |
| HORA: 08:00 AM A 09:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RAMIRO ANDRADE |
| CARGO: MONITOR |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC |
| MUNICIPIO: SAN PEDRO |





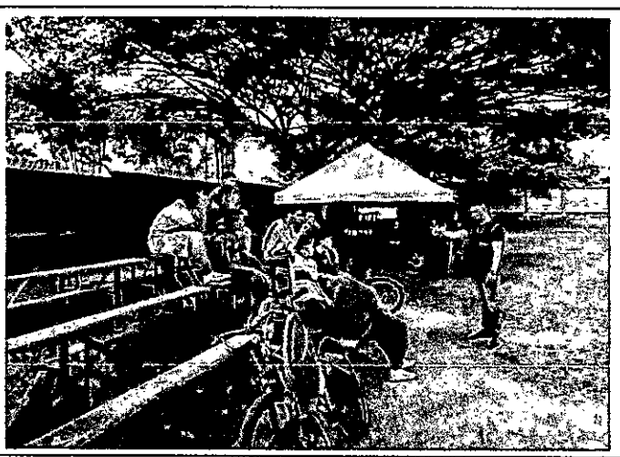
FECHA: 13 – SEPTIEMBRE - 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ELBERTH HUMBERTO GUARIN
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEMILLEROS DEPORTIVOS SANTOS FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO





FECHA: 16 – SEPTIEMBRE - 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ELBERTH HUMBRTO GUARIN
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEMILLERO DEPORTIVO SANTOS FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO





FECHA: 17 – SEPTIEMBRE - 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RAMIRO ANDRADE
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: TORRE ALBA FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO



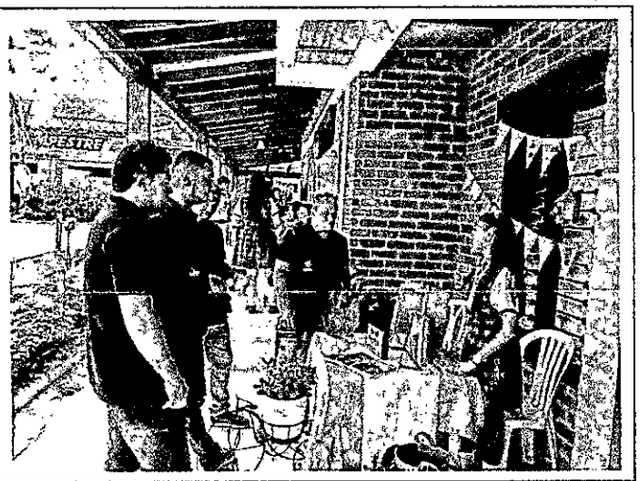


| |
|---|
| FECHA: 18 – SEPTIEMBRE - 2024 |
| HORA: 08:00 AM A 09:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JULIAN CORDOBA |
| CARGO: MONITOR |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: TORRE ALBA FC |
| MUNICIPIO: SAN PEDRO |

**Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto/programa, asignados por la supervisión del contrato.**

Participó en la actividad, **XXV FERIA DE EXPOCREATIVIDAD Y LA CIENCIA.** Que organizó el Colegio **LICEO CAMPESTRE** con el fin de incentivar a la población en general la importancia de la Ciencia y la Ecología en nuestro entorno.





| |
|---|
| FECHA: 19 – SEPTIEMBRE - 2024 |
| HORA: 10:00 AM – 11:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SONIA GARSON OSPINA |
| CARGO: RECTORA |
| LUGAR: COLEGIO - LICEO CAMPESTRE |
| MUNICIPIO: SAN PEDRO VALLE |

**Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto/programa.**

Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de **SEPTIEMBRE** para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.







| | |
|---|---|
| FECHA: 11/09/2024 | FECHA: 16/09/2024 |
| RED SOCIAL: INSTAGRAM | RED SOCIAL: FACEBOOK |

**Actividad No. 6:** Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de septiembre asignadas por el Coordinador del Zona, dando cumplimiento según se describe a continuación; participo en la divulgación del día internacional del **Aire Limpio** y día nacional de la **Biodiversidad**, atreves de las redes sociales INSTAGRAN y FACEBOOK.




| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: DÍA INTERNACIONAL DEL AIRE LIMPIO |
| HORA: 05:00 PM – 05:10 PM |
| FECHA: 07 – SEPTIEMBRE – 2024 |
| LUGAR: RED SOCIAL – FACEBOOK |




| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: DÍA NACIONAL DE LA BIODIVERSIDAD |
| HORA: 09:00 AM – 09:10 AM |
| FECHA: 11 – SEPTIEMBRE – 2024 |
| LUGAR: RED SOCIAL – INSTAGRAM |

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **SEPTIEMBRE** desde el 1 al 30 cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24.510<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1066121495<br>Operador: simple<br>Fecha de Pago (17/09/2024)<br>Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
| *Valor inicial del contrato* | $14.400.000 | Cuota 1 | 30/05/2024 | $1.800.000 | PAGAGO |
| *Valor adiciones* | $0 | Cuota 2 | 30/06/2024 | $1.800.000 | PAGAGO |
| *Valor total del contrato* | $14.400.000 | Cuota 3 | 30/07/2024 | $1.800.000 | PAGADO |
| *Valor pagado* | $7.200.000 | Cuota 4 | 30/08/2024 | $1.800.000 | PAGADO |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $1.800.000 | Cuota 5 | | | |
| *Valor total ejecutado* | $9.000.000 | Cuota 6 | | | |
| | | Cuota 7 | | | |
| | | Cuota 8 | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $5.400.000 | | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

| 7. INFORME JURIDICO |
|---|
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |
| **Suspensión** (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la suspensión: |
| Fecha final de la suspensión: |
| Cesión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: |
| Fecha final de la cesión: |
| Otrosí (Cuando aplique): |
| Fecha de inicio del Otrosí: |
| Fecha final del Otrosí: |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): |
| Acta de Liquidación: |
| Observaciones al informe jurídico: |

| 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa | | | | |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | | |
| 30 | días del mes de | **SEPTIEMBRE** | de | 2024 |

**SUPERVISOR**

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA**
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: JENNYFER SOLARTE / COORDINADOR TÉCNICO

N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de septiembre de 2024

Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA**
Supervisora del contrato

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.510 |
| Contratista: | **DIEGO FERNANDO GONZÁLEZ MEJÍA** |
| Periodo reportado: | Del **Día** 1 al 30 de septiembre de 2024. |

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.510 del 06 DE MAYO DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades proyecto/programa.**

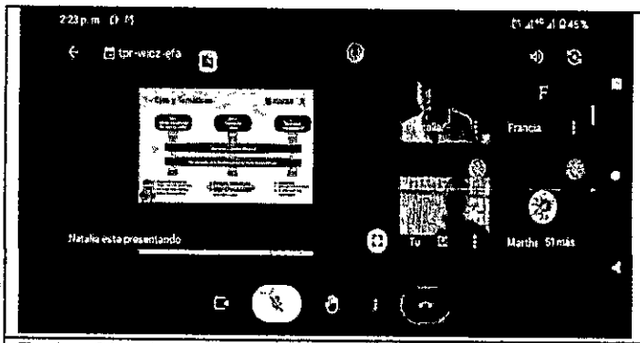
Participé y brindé apoyo en forma virtual en las capacitaciones del Programa de Educación Ambiental Comunitario 2024 – 2027"Somos Naturaleza". Dictado por la Profesional Natalia Valencia Escobar (Ingeniera Ambiental), donde se abordó el tema: Eje Temático 2. Cuidado del agua, Ficha Metodológica # 5 Uso Eficiente y Ahorro del Agua y el Eje Temático 3. Aprendizaje Agroecológico, Fichas Metodológicas # 7,8 y 9, Asistió y participó en la reunión realizada por la Coordinadora Jennifer Solarte y el enlace Zonal. Ing. Sebastián Gómez, donde se trataron temas relacionados con la planeación de las jornadas de fortalecimiento para este mes de septiembre y algunas recomendaciones para la elaboración de los informes, las asistencias, registros fotográficos, reporte de actividades y actividades ambientales a presentar en este mes. Participó en forma virtual en la Capacitación Psicosocial. Tema: COMO SOCIALIZAR UNA FICHA DE LA MANERA CORRECTA. Donde explicaron la importancia de como exponer un contenido de manera correcta, el propósito, la responsabilidad que se debe cumplir con lo encomendado. Facilitadora Julias Andrea Suarez Vasco (Psicóloga,). Participó en la capacitación de Entrega De informes, orientada por BENYS HERNANDEZ. Donde explicaron lo del cuadro financiero y los % que en que va el contrato y todo lo referente a la presentación del informe.

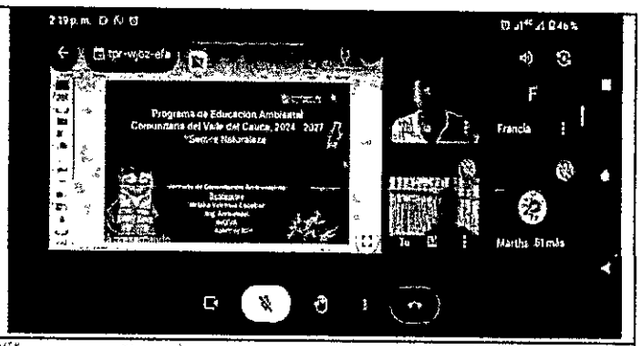
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:



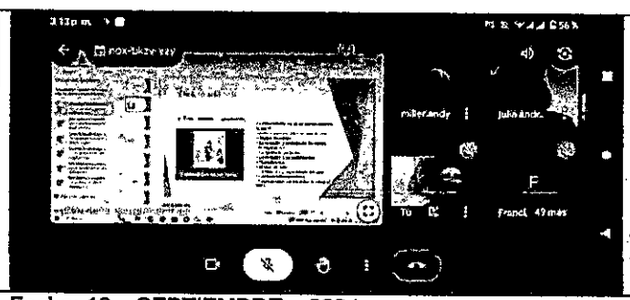



| |
|---|
| Fecha: 04 – SEPTIEMBRE - 2024 |
| Hora: 10:00 am – 11:30 am |
| Reunion: Planeograma |
| Facilitadores: **Jennifer Solarte** Coordinadora y el Ing. **Sebastián Gómez** Enlace Zonal |
| Lugar: Caseta Comunal del B/ El Poevenir, San Pedro (v) |

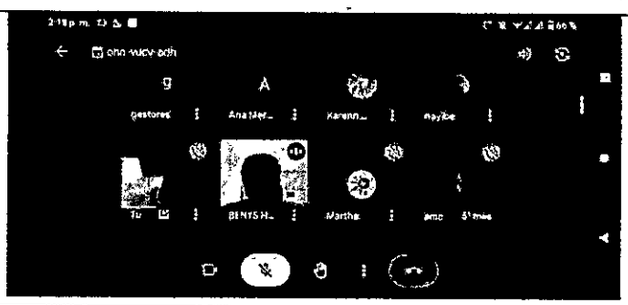
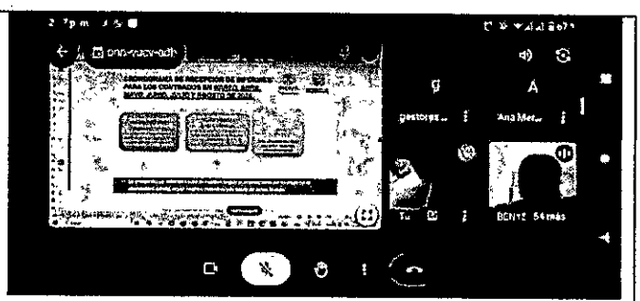





Fecha: 02 – SEPTIEMBRE - 2024
Hora: 02:00 pm – 04:00 pm
Capacitación: Ambiental. Ficha Ambiental 5: Uso Eficiente y Ahoro de Agua
Facilitadora: **Natalia Valencia Escobar** (Ingeniera Ambiental)
Lugar: Municipio de San Pedro (v) Google Meet.




Fecha: 16 – SEPTIEMBRE – 2024
Hora: 03:00 pm – 04:00 pm
CAPACITACIÓN PSICOSOCIAL: Como Socializar una Ficha de la Manera Corecta
Facilitadora: **Julia Andrea Suarez Vasco** (Psicologa)
Lugar: Municipio de San Pedro (v) Google Meet

Fecha: 16 – SEPTIEMBRE - 2024
Hora: 02:00 pm – 03:00 pm
Capacitación: Entrega de informes
Facilitadora: **BENYS HERNANDEZ**






Fecha: 17 – SEPTIEMBRE - 2024
Hora: 02:00 pm – 04:00 pm
Capacitación: Fichas Metodologicas de los ejestematicos 2 y 3, fichas ambientales: # 6 – Sensibilización sobre riesgos asociados al Agua - # 7 - Ecohuertas, # 8 – Intercambi de saberes, # 9 – Buenas praticas Ambientales
Facilitadora: **Natalia Valencia Escobar**

**Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto/programa con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.**

Participé y articulé junto a integrantes del **Colegio José Antonio Aguilera del Municipio de San Pedro Valle**, donde se llevó a cabo limpieza del área donde se sembró unos colinos de plátano, para enseñarles a los estudiantes la importancia de la seguridad alimentaria.

| | |
|---|---|
|  |  |
| Fecha: 06 – SEPTIEMBRE - 2024 | |
| Hora: 04:00 pm – 05:00 p.m | |
| Lugar: Colegio Jose Antonio Aguilera – San Pedro (v) | |

**Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto/programa.**

Realicé las 12 socializaciones del proyecto/programa de educación ambiental comunitaria del Valle del Cauca, 2024 – 2027 **"Somos Naturaleza"** en distintos espacios públicos como la escuela de Futbol **Torre Alba FC** zona centro y **Semilleros Deportivo** del corregimiento de todos los santos. Se desarrollo la ficha metodológica **# 5 – Uso Eficiente y Ahorro de Agua.**

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 03 – SEPTIEMBRE - 2024 | |
| HORA: 08:00 AM A 09:00 AM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JULIAN CORDOBA | |
| CARGO: MONITOR | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC | |
| MUNICIPIO: SAN PEDRO | |





FECHA: 04 – SEPTIEMBRE - 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JULIAN CORDOBA
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO





FECHA: 05 – SEPTIEMBRE - 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RAUMIR ESTEBAN BLANDON
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO





FECHA: 06 – SERPTIEMBRE - 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RAMIRO ANDRADE
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO





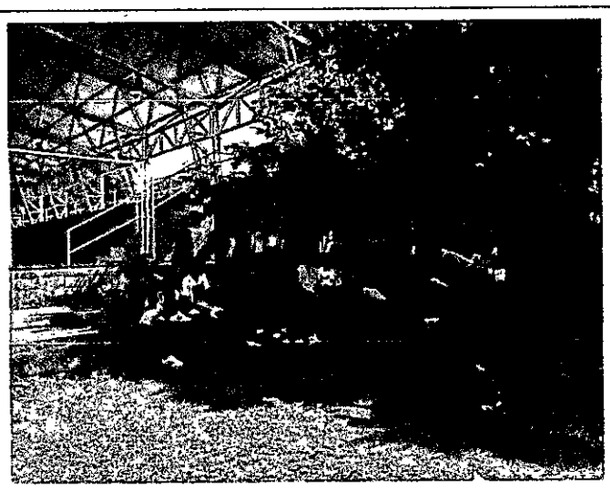


FECHA: 09 – SEPTIEMBRE - 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RAMIRO ANDRADE
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO





FECHA: 10 – SEPTIEMBRE - 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RAMIRO ANDRADE
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO



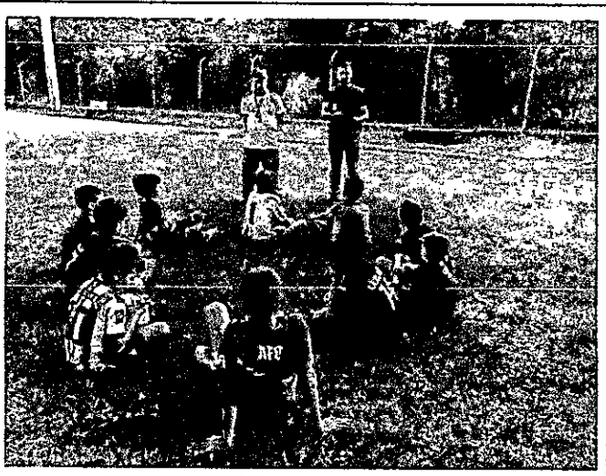


FECHA: 11 – SEPTIEMBRE - 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: CARLOS TORRES
CARGO: PRESIDENTE DEL CLUB
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO



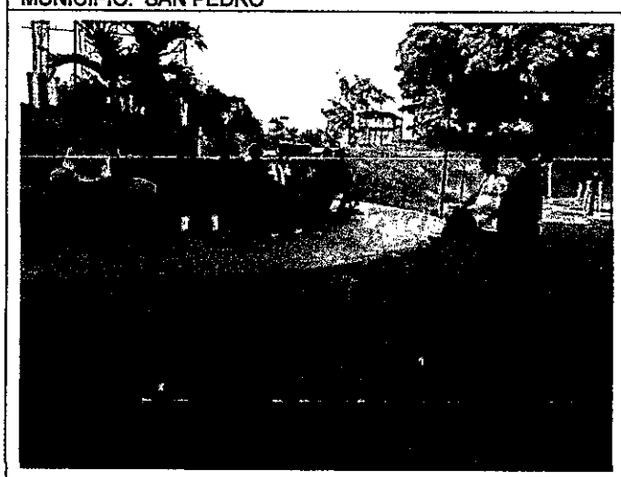


FECHA: 12 – SEPTIEMBRE – 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RAMIRO ANDRADE
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ESCUELA DE FUTBOL – TORRE ALBA FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO



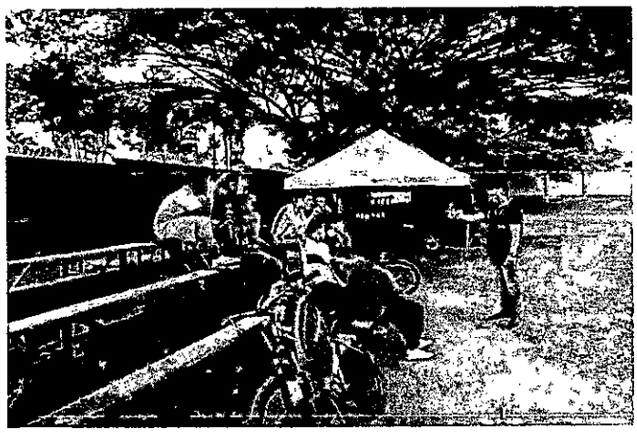


FECHA: 13 – SEPTIEMBRE – 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ELBERTH HUMBERTO GUARIN
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEMILLERO DEPORTIVO SANTOS FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO





FECHA: 16 – SEPTIEMBRE - 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ELBERTH HUMBRTO GUARIN
CARGO: MONITOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEMILLERO DEPORTIVO SANTOS FC
MUNICIPIO: SAN PEDRO

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 17 – SEPTIEMBRE – 2024 | |
| HORA: 08:00 AM A 09:00 AM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RAMIRO ANDRADE | |
| CARGO: MONITOR | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: TORRE ALBA FC | |
| MUNICIPIO: SAN PEDRO | |
|  |  |
| FECHA: 18 – SEPTIEMBRE – 2024 | |
| HORA: 08:00 AM A 09:00 AM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JULIAN CORDOBA | |
| CARGO: MONITOR | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: TORRE ALBA FC | |
| MUNICIPIO: SAN PEDRO | |

**Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto/programa, asignados por la supervisión del contrato.**

Participé y apoyé la actividad, **XXV FERIA DE EXPOCREATIVIDAD Y LA CIENCIA.** Que organizó el Colegio **LICEO CAMPESTRE** con el fin de incentivar a la población en general la importancia de la Ciencia y la Ecología en nuestro entorno.

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 19 – SEPTIEMBRE – 2024 | |
| HORA: 10:00 AM – 11:00 AM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: SONIA GARSON OSPINA | |
| CARGO: RECTORA | |
| LUGAR: LICEO CAMPESTRE | |
| MUNICIPIO: SAN PEDRO VALLE | |

**Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto/programa.**

Realicé y apoyé las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de **SEPTIEMBRE** para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

| | |
|---|---|
|  |   |
| FECHA: 11/09/2024 | FECHA: 16/09/2024 |
| RED SOCIAL: INSTAGRAM | RED SOCIAL: FACEBOOK |

**Actividad No. 6:** Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de **Septiembre** asignadas por el Coordinador del Zona, dando cumplimiento según se describe a continuación; participé en la divulgación del día internacional del **Aire Limpio** y día nacional de la **Biodiversidad**, atreves de las redes sociales **INSTAGRAN** y **FACEBOOK.**

| |
|---|
|   |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: DÍA INTERNACIONAL DEL AIRE LIMPIO |
| HORA: 05:00 PM – 05:10 PM |
| FECHA: 07 – SEPTIEMBRE – 2024 |
| LUGAR: RED SOCIAL FACEBOOK |




diegogonzalez6443

diegogonzalez6443 ¡Hoy celebramos la vida en todas sus formas! En este Día Nacional de la Biodiversidad, la Gobernación del Valle del Cauca e INCIVA nos recuerdan la importancia de cuidar nuestro planeta.

¡Comparte una foto de tu rincón favorito de la naturaleza y únete a la conversación!
#DíaNacionalDeLaBiodiversidad #ColombiaBiodiversidad #ParaísodeTodos #EducaciónAmbientalComunitaria #EncuestaNacionaldeBiodiversidad

| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: DÍA NACIONAL DE LA BIODIVERSIDAD |
| HORA: 09:00 AM – 09:10 AM |
| FECHA: 11 – SEPTIEMBRE – 2024 |
| LUGAR: RED SOCIAL – INSTAGRAM |

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente

DIEGO FERNANDO GONZÁLEZ MEJÍA
**CC.** 1.116.246.358 **de Tuluá Valle**

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2024-09-17, 07:00:56 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1066121495 **Referencia pago(PIN)** 8810784561

**Periodo Cotización** 202408 **Periodo Servicio** 202408

**Cliente:**

**PAGADA 2024-09-17 EN HORARIO EXTENDIDO**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | DIEGO FERNANDO GONZALEZ MEJIA | | | | |
| **Documento** | CC 1116246358 | **Dirección** | VIA 0 #0 - 0 MANZ B CASA 14 EL PORVENIR | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3205079868 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | UNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | SAN PEDRO | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

## II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 1116246358 | | **Residente** | | **Exonerado** | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | GONZALEZ MEJIA DIEGO FERNANDO | 76670000 - 76 | | VALLE DEL CAUCA |

## III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión | | | | | | | Salud | | | | | | Riesgos | | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Trns. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Trns. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.300.000 | 230301 | | 16 % | $ 1.300.000 | $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | EPS010 | | 12,5 % | $ 1.300.000 | $ 162.500 | $ 0 | 14-23 | 3 | 2,436 % | $ 1.300.000 | $ 31.700 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

## IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORVENIR | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | EPS SURA | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | $ 162.500 | $ 31.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 402.200 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

SEP 16 2024 17:06:11 REIMDES1CL5

CORRESPONSAL
VARIEDADES PATTY TECNO
CALLE 3 NRO 7 50

BANCO DE BOGOTA

WhatsApp 318-846-11-14

C.UNICO: 0045813425 TER: UA008587
V.ELECTRON Cc
##8195 RECIBO: 004909 RRN: 009047
RECAUDO APRO: 986054

SERVICIO: 0000001136
FACTURA: 0000000008810784561
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 403.500

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

SEP 16 2024 - 17:05:22
CORRESPONSAL
VARIEDADES PATTY TECNO
CALLE 3 NRO 7 50
BANCO DE BOGOTA

SERVICIO: 0000001136
FACTURA: 0000000008810784561
VALOR: $ 403.500

TOTAL: $ 403.500

| INCIVA Patrimonio Vital | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO GONZÁLEZ MEJÍA | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 1.116.246.358 DE TULUÁ (v) | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: MES: SEPTIEMBRE |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | SAN PEDRO | | |
| CONTRATO | | No Y FECHA: 040.10.05.24.510 DEL 06 DE MAYO 2024 | | |
| CDP | | No Y FECHA:8100004878 DEL 03 DE MAYO DE 2024 | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | No Y FECHA:9100023638 DEL 07 DE MAYO DE 2024 | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| Stephany Sanchez | | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Beefs Hernandez C. | | 23-09-2024 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Aracely Perez | AP | 24/09/2024 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| INCIVA Patrimonio Vital | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 5** |
| Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA | |
| Fecha documento: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIEGO FERNANDO GONZALEZ MEJIA | |
| Cedula beneficiario: 1.116.246.358 | |
| Dirección Beneficiario: MANZA B CASA 14 – BARRIO EL PORVENIR | |
| Ciudad: SAN PEDRO | |
| Teléfono beneficiario: 3205079868 | |
| Correo Electrónico beneficiario: **gonzalezdiego89@outlook.com** | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca. | |
| No. y fecha de RPC: 9100023638 DEL 07 DE MAYO DE 2024<br>No. y fecha de CDP: 8100004878 DEL 03 DE MAYO DE 2024<br>Valor Contrato: $14.400.000<br>Valor Contrato: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE | |
| Concepto: Cuota No. (5) – Mes Cuota: SEPTIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.24.510 DEL 06 DE MAYO 2024<br><br>Cuenta de Ahorros X Corriente _ No.91211908241 Banco: BANCOLOMBIA<br><br>Valor $: 1.800.000 UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE | |
| | |
| DECLARO RENTA SI [ ] NO [X] | |

1.116.246.358 De Tuluá (v)
Firma y cedula del Contratista