

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	29	de	enero	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	x			Convenio	
Contrato Numero	1.410-17-13- 2041	de	21 de enero 2025		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005933 de 14 de enero de 2025 RPC: 5600077068 de enero 21 de 2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1143/2320202008/4341007010070000/PI43-102418/1/1/01/05					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:					
IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102418					
META DE RESULTADO: MR41007- Reducir a 183,8 la tasa de violencia intrafamiliar durante el periodo de gobierno.					
BPIN_2024003760050					
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL : 4 - Valle territorio de Vida					
PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro					
SUBPROGRAMA: Sg 4100701-Convivencia y Seguridad Ciudadana					
META PRODUCTO: MP4100701024501001-Asistir técnicamente 40 municipios, 2 distritos y dependencias administrativas en competencia de la gobernación del valle, que se relacionen con los derechos del sector interreligioso y la responsabilidad de implementación de la política pública de libertad religiosa de cultos y conciencia en el Valle del Cauca					
PROYECTO: fortalecimiento de las garantías de los derechos fundamentales de libertad religiosa, culto y conciencia en el departamento del Valle del Cauca.					
ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Asistir técnicamente a 40 municipios y 2 distritos, tanto en la implementación de la políticas públicas adoptadas en los territorios, como el buen funcionamiento de comités de libertad religiosa.					
OBJETIVO GENERAL: Fortalecer el reconocimiento del sector religioso y su contribución a la construcción del tejido social, la paz y la convivencia en el Departamento del Valle del Cauca.					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 1.Mejorar la implementación del plan integral para el desarrollo de la política pública de libertad religiosa, de cultos y de conciencia en el Valle del Cauca. 2. Incrementar las acciones para el respeto y las garantías de la libertad religiosa, de culto y de conciencia en el Valle del Cauca.					
ELEMENTO PEP: PI43-102418/1/1/01/05					
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008.					
CUENTA MAYOR: 5507050801					

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS GARANTÍAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTO Y CONCIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

<b>Supervisor:</b>	<p><b>JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO</b>  <b>Subdirector de Libertad de Culto y Conciencia.</b> Ubicación Gobernación del Valle el Cauca  <b>C.C. 7.554.886 de Armenia</b>  Teléfono: 6200000 Ext 1800</p>
<b>contratista:</b>	<p><b>CARLOS ALBERTO VILLARREAL GÓMEZ</b>  Abogado Contratista  C.C. 94.499.319 de Cali  Cel. 3167397409</p>

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en enero de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante enero de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Convivencia y seguridad Ciudadana.

#### VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

	1. Diseñar e implementar una campaña pedagógica en modalidad virtual o presencial o medios impresos orientada a la no discriminación y hostigamiento por motivos de libertad de culto y conciencia en el Departamento.
	2. Sistematizar, organizar y reportar la información del sector interreligioso al Ministerio del Interior, PNUD, MIPG, Evaplan, Planeación Departamental entre otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
	3. Brindar una capacitación a los líderes del sector interreligioso, con el fin de fortalecer sus capacidades y competencias, en el marco de la libertad de culto y conciencia, mecanismo alternativo para la solución pacífica de conflictos en sus territorios.
	4. Desarrollar una campaña en los municipios asignados del Departamento del Valle del Cauca denominada la iglesia en la calle, con el fin de promover la oferta institucional del sector interreligioso a la ciudadanía.
	5 Diligenciar el formato de registro de actividades en el driver ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.
	6. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: oficios, circulares y actas entre otros.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

	7. Apoyar las capacitaciones en temas relacionados con los ejes temáticos de la política pública de libertad religiosa  8. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma del SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento.	<b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de enero de 2025:</b>	100%
	<b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</b>	25%

**Otras consideraciones.** Sin novedad.

#### Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. Diseñar e implementar una campaña pedagógica en modalidad virtual o presencial o medios impresos orientada a la no discriminación y hostigamiento por motivos de libertad de culto y conciencia en el Departamento.

2. Sistematizar, organizar y reportar la información del sector interreligioso al Ministerio del Interior, PNUD, MIPG, Evaplan, Planeación Departamental entre otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

- Se sistematizo para reporte a las TICS, con el ánimo de publicar Datos Abiertos de la información del sector religioso del periodo 2024,

Evidencia reposa en el archivo de la oficina de la Subdirección.

3. Brindar una capacitación a los líderes del sector interreligioso, con el fin de fortalecer sus capacidades y competencias, en el marco de la libertad de culto y conciencia, mecanismo alternativo para la solución pacífica de conflictos en sus territorios.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

4. Desarrollar una campaña en los municipios asignados del Departamento del Valle del Cauca denominada la iglesia en la calle, con el fin de promover la oferta institucional del sector interreligioso a la ciudadanía.

5 Diligenciar el formato de registro de actividades en el driver ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.

- Diligenció el registro de actividades en el DRIVER correspondiente al mes de enero de 2025

6. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: oficios, circulares y actas entre otros.

- Proyectó decreto para la creación de la Red de Capellanías en el Departamento del Valle del Cauca.
- Proyecto oficio remitatorio al Departamento de Jurídica de la Gobernación del Valle.
- Proyecto acta de constitución para federación de Capellanías
- Proyecto los estatutos para la federación de capellanías

Evidencia reposa en el archivo de la oficina de la Subdirección.

7. Apoyar las capacitaciones en temas relacionados con los ejes temáticos de la política pública de libertad religiosa.

Evidencia Acta 016 de 21 de marzo de 2024, reposa en los archivos de la Subdirección.

8. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma del SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, Artículo 18 de la Constitución Política de Colombia, ley 133 de 1994, Ordenanza 469 de 2017.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

**Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2.

**Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** No aplica.

**Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias

**Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.

**Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLC>

**NTR.12483505 Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago de la primera CUOTA, el contratista anexa los certificados de EPS (SURA), pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).

**Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$20.000.000			\$	
Valor Adiciones	\$0			\$	
Reajustes	0			\$	
Actualización de precios	0			\$	
Valor Total del Contrato	\$20.000.000			\$	
Valor pagado	\$0			\$	
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000			\$	
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$15.000.000				
Intereses moratorios	0				

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 6 de 7</p>

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, el Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, la disposiciones para la libertad de cultos contenidas en los Artículos 18 y 19 de la Constitución Política de Colombia, la Ley que desarrolla el Artículo 19 de la Constitución No 133 de 1994, y las Ordenanzas que crean y reglamentan el comité departamental y las políticas públicas de libertad religiosa en el Departamento del Valle del Cauca No 422 de 2016 y 469 de 2017.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha de la próxima reunión	18	De	febrero	de	2025
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta el Supervisor a los (29)					
veintinueve	días del mes de	enero	De	2024	

**JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO**  
**Subdirector de Libertad de Culto y Conciencia**  
C.C. 7.554.886 de Armenia  
*Supervisor*