



CERTIFICADO DE CAPACIDAD E IDONEIDAD

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

HACE CONSTAR

Que revisada la hoja de vida y los documentos que acreditan los estudios, la experiencia y la capacitación del (la) señor (a) **Daniela Gelves**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1093142007** de Bogotá D.C, así como la oferta de servicios que presentó, queda demostrado que tiene la capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida en el Estudio previo para determinar y justificar la conveniencia y oportunidad de la contratación de servicios personales, para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, consistente en *“Proveer los servicios profesionales temporales para ejecutar y promover acciones enfocadas en el fortalecimiento del liderazgo y el desarrollo humano integral de los aprendices, que favorezcan su permanencia en el proceso formativo, en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz, conforme a la normatividad vigente.”*

Adicionalmente, en los mencionados documentos y en los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y del Sistema Nacional de Registro de Medidas Correctivas, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Por lo anterior, la mencionada persona natural tiene la capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar el contrato.

Se expide en Bogotá D.C., a los 28 días del mes de enero de 2025.

VIVIANA GOMEZ VARGAS
SUBDIRECTORA (E)
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Proyectó: Kelly Johanna Avella Rojas, Abogada, Coordinación Grupo de Apoyo Administrativo CGA

Revisó: Mónica Yulieth Gutiérrez Valcárcel, Abogada contratación – coordinación Grupo de Apoyo Administrativo CGA
Aprobó: Miguel Angel López Quiroga, Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros CGA y CFAFC

Centro de Gestión Administrativa
Dirección Av Caracas No. 13-80, Ciudad Bogota D.C., - PBX 57 601 5461500