Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	MSPS-89-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CARLOS FABIAN MENESES PAEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	**Teléfono / Extensión**	2050
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
Objeto del contrato	Prestar Servicios Profesionales en la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales del MSPS, en el fortalecimiento de la Planeación, gestión y seguimiento institucional y sectorial, así como la armonización del Sistema Integrado de Gestión		
Fecha de inicio	jueves, 18 de enero de 2024	**Fecha de terminación**	lunes, 30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	01 de diciembre de 2024 - 30 de diciembre de 2024		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la articulación de acciones y gestiones para el fortalecimiento de las **políticas de gestión y desempeño** establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Ministerio, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como su armonización con el Sistema Integrado de Gestión Institucional y orientación para la consolidación del Modelo a Nivel Sectorial	Apoyo en las actividades relacionadas con la evaluación FURAG 2023 del MSPS. Apoyo en las actividades relacionadas con la implementación de la política de gestión de la información estadística. Apoyo con la elaboración de memorandos solicitando el seguimiento al plan de fortalecimiento de las políticas de MIPG en el MSPS. Apoyo en las actividades relacionadas con el plan de fortalecimiento de las	Ajuste Boletín Publicado el 28 de Noviembre de 2024 Informe de la política gestión de la información estadística ASIF24 Propuesta Plan de Fortalecimiento Pol Información Estadística Diciembre 11 2024 v3 Séptima Mesa Estadística en Salud Seguimiento Planes de Fortalecimiento Políticas de Gestión y Desempeño Institucional MIPG IV Trimestre 2024 Respuesta a Solicitud compromisos Comité Sectorial de Gestión y Desempeño por parte de Supersalud	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

		políticas de MIPG en el sector Salud.		
2	Apoyar a la oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en el acompañamiento de actividades para el fortalecimiento del **Sistema Integrado de Gestión-SIG;** específicamente orientadas a las políticas de gestión y desempeño.	Apoyo en las actividades relacionadas con la auditoría externa de otorgamiento de certificados de los sistemas de gestión del MSPS. Apoyo al proceso de Direccionamiento estratégico de la OAPES para la actualización de la información documentada y controlada del SIG. Apoyo a las actividades relacionadas con la revisión por la dirección del SIG 2024 Apoyo en las actividades relacionadas con la identificación de grupos de valor e interés del MSPS. Apoyo en las actividades relacionadas con la revisión del procedimiento de créditos y donaciones con	Reunión de cierre auditoria externa SGA y SGE 2024 Balance Auditorias Internas Sistemas de Gestión Estado de Documentos de la Ejecución de las Auditorias Planes auditoria ISO 14001 2015 Revisión de Documentos Pago ICONTEC Documentos Para Pago ICONTEC GCOF19 y GFIF04 Informe Final de Supervisión y Ejecución y Certificación Pago Final ICONTEC Estado Documentación Contrato MSPS1693-2024 Informe Final de Ejecución y Supervisión para revisión CTO MSPS1693-2024. Revisión procedimientos Grupo Planeación Información Solicitada Riesgos y Planes Correo Proyectado para Citación Extraordinaria CIGD Documentos Comité Institucional de Gestión y Desempeño Proyecto Citación Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Asincrónico Simultaneo Acta Proyectada Comité Institucional de Gestión y Desempeño Dic 5 Proyecto Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño Extraordinario 12 Dic Citación Comité Institucional de Gestión y Desempeño Reunion formato idenficacion grupo de valor Ayuda de memoria reunión con Financiamiento Sectorial Mesa de trabajo revision procedimiento Donaciones	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

		financiamiento del BID y BIRF del proceso APF.		
3	Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la orientación conceptual y metodológica para la consolidación de los elementos de la **plataforma estratégica institucional y sectorial**, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo.	Actividades relacionadas con la definición de la plataforma estratégica institucional y sectorial.	Presentación Plataforma Estratégica PES PEI Reunion para la Revisión Presentación Plataforma Estratégica Reunion para la validacion de Plataforma Estratégica Proyecto Citación Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Asincrónico Simultaneo Proyecto de correo Inicio Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Asincrónico Simultaneo Dic 23-2024 Presentacion Comite Directivo Plataforma Estrategica Ajustada PES-PEI 161224	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
4	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la realización de actividades orientadas a las necesidades de **fortalecimiento institucional** que surjan en el desarrollo del contrato y que estén acordes al objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este informe no se realizaron actividades orientadas a las necesidades de fortalecimiento institucional.	No aplica.	No aplica.
5	Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la orientación conceptual y metodológica para la consolidación y seguimiento del **Plan Estratégico Sectorial e Institucional**, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo.	Apoyo al Grupo de Desarrollo Organizacional de OAPES, con el reporte en las actividades relacionadas de PES y PEI del MSPS y propuestas de ajustes.	Información planes estratégico sectorial y estratégico	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral
6	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la realización de actividades orientadas a las necesidades de **fortalecimiento institucional** que surjan en el desarrollo del contrato y que estén acordes al objeto del contrato.	Actividades de apoyo a los Premios de Alta Gerencia 2024.	Solicitud de información Premios de Alta Gerencia 2024	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Carlos Fabian Meneses Paez

CARLOS FABIAN MENESES PAEZ
Fecha: 30/12/2024

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

   Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	El soporte de pago de seguridad social corresponde al mes vencido (noviembre), el contratista asume el compromiso de enviar la planilla correspondiente al mes de diciembre dentro de los 30 días siguientes a la finalización del contrato.

En constancia, firmo:

Luz Elena Ochoa Torres
Firmado digitalmente por Luz Elena Ochoa Torres

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

LUZ ELENA OCHOA TORRES
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 30 de diciembre de 2024