



Cumaral, Meta 07 de febrero de 2025

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CUMARAL - META

CERTIFICA:

Que, dentro de la planta de personal de la Administración Municipal de Cumaral Meta, no existe el cargo ni personal suficiente para desarrollar la actividad de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE GESTION Y VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE CUMARAL, META".** para que cumpla las siguientes actividades:

1. Realizar seguimiento a las UPDG y EPS en la adherencia a los protocolos de VSP y establecer un plan de mejoramiento.
2. Recopilar, consolidar y reportar el informe de la BAI conforme al reporte de las UPDG en cumplimiento de los requerimientos de la Secretaría de Salud del Meta.
3. Reportar informes de investigaciones epidemiológica de campo, búsqueda activa comunitaria y contactos, dando cumplimiento a los lineamientos y tiempos impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Instituto Nacional de Salud.
4. Apoyar la realización, convocatoria y desarrollo de los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) mensual, seguimiento a compromisos, elaboración de actas de cada sesión y participar en las convocatorias departamentales.
5. Apoyar la realización de las Salas de Análisis de Riesgo en Salud (SARS) con la elaboración de actas de cada sesión, seguimiento a compromisos y participar en las sesiones departamentales.
6. Apoyar con la convocatoria y ejecución del Comité de Vigilancia Comunitaria COVECOM que se programen durante la vigencia del contrato
7. Apoyar en la conformación y sesiones periódicas de la red comunitaria de vigilancia epidemiológica, elaboración de actas y seguimiento a los compromisos instaurados.
8. Elaborar boletines epidemiológicos, planes de contingencia y realizar seguimiento al SITREP Municipal para eventos de interés en salud pública, seguimiento a compromisos y reportar a la Secretaría de Salud del Meta en la periodicidad requerida.
9. Realizar seguimiento, evaluación y envío de soportes de ejecución de las acciones correspondientes al plan de contingencia de Dengue.
10. Apoyar con la concertación y realizar el Análisis Cualitativo Situacional en Salud (ASIS) participativo territorial, conforme a los lineamientos y guías establecidas por el Instituto Nacional de Salud.
11. Apoyar la convocatoria y ejecución del Comité de Estadísticas Vitales, con la elaboración de actas de cada sesión y seguimiento a compromisos.






República de Colombia
Departamento del Meta
Municipio de Cumaral



12. Realizar seguimiento a las IPS y EAPB presentes en el municipio en la adopción de la Ruta de Atención de promoción y mantenimiento de la salud.
13. Realizar proceso de desarrollo de capacidades (asistencia técnica) a los prestadores y EAPB presentes en el municipio, sobre Tuberculosis y Lepra, sobre: gestión, diagnóstico, sistemas de información, análisis y seguimiento de indicadores, prevención y manejo de la coinfección TB/VIH y manejo programático de TB-MDR.
14. Apoyar con la custodia y organización del archivo electrónico y físico de acuerdo a la normatividad vigente con fundamento en la tabla de retención documental aprobada, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y normatividad archivística, siguiendo la metodología y recomendaciones que sobre el particular haga el administrador del archivo municipal.
15. Las demás actividades requeridas por el supervisor y que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual.


FREDDY YIBER CORTÉS JIMENEZ
Secretario de Gobierno

ACTIVIDAD	PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ / VO.BO.
NOMBRE	Lucy Asbleidy Parrado Martínez	Angie Alejandra Buitrago	Fredy Yiber Cortes Jiménez
CARGO	P.U Área de la Salud	CPS- Talento humano	Secretaria de Gobierno
FIRMA	