

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaria Corporativa	CONTRATO No. 6579576	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 01/08/2024
		Fecha de Terminación: 31/12/2024
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre de 2024.
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Yeimy Natalia Peraza Solano		Fecha de Inicio (Prórroga):
		Fecha de Terminación (Prórroga):
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Juan Guillermo Correa García Subsecretaria Corporativa Subsecretario de Despacho Código 45 Grado 08		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/12/2024 – 31/12/2024
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como tecnólogo en la Subsecretaria Corporativa, apoyando la planeación, gestión, seguimiento jurídico y administrativo de la Secretaria Distrital de Salud(SDS)- Fondo Financiero Distrital de Salud (FFDS).		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 19.437.845,00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 00.000.000,00
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 00.000.000,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 15.550.276.00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 3.887.569,00
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 00.000.000,00

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	AVANCE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS O SOPORTE
1. Brindar apoyo en el análisis, revisión y proyección de respuestas a derechos de petición y requerimientos de autoridades y entes de control que le sean solicitados en los tiempos establecidos realizando el seguimiento y control.	1.1. Apoyé la revisión del formato respuesta solicitud 2024ER41037 Personería Bogotá Andrés Sebastián Garzón Monroy Auto 617 De 2024 Contrato de Comisión 2951495-2021 1.2. Apoyé la revisión del formato respuesta solicitud 2024ER42500 Personería Bogotá Sandra Patricia Calderón Auto 1135 de 2024 Convenio 4802228-2023.	Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación 1 , se encuentran ubicados en la siguiente ruta del SECOP II: Enlace https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/ Consultar por el No. del contrato: CO1.PCCNTR. 6579576

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

		Ir a la Opción “7. Ejecución del Contrato” Ver en “Documentos de ejecución del Contrato”, la Carpeta “12_2024_Diciembre_zip” los siguientes archivos: Carpeta “Obligación 1” Documentos en Word 1.1. Formato respuesta solicitud 2024ER41037 1.2. Formato respuesta solicitud 2024ER42500
2. Apoyar en la proyección de actos administrativos, circulares, comunicaciones, memorandos y demás actuaciones de la Subsecretaría Corporativa.	2.1. Proyecté en Agilsalud memorando de solicitud liquidación contrato de prestación de servicios No. 4323168 - 2022. 2024-IE-38805 2.2. Proyecté en Agilsalud memorando de solicitud certificados de insuficiencia o inexistencia de personal. 2024-IE-41365	Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación 2, se encuentran ubicados en la siguiente ruta del SECOP II: Enlace https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/ Consultar por el No. del contrato: CO1.PCCNTR. 6579576 Ir a la Opción “7. Ejecución del Contrato” Ver en “Documentos de ejecución del Contrato”, la Carpeta “12_2024_Diciembre_zip” los siguientes archivos: Carpeta “Obligación 2” Documentos en PDF 2.1. 2024-IE-38805 2.2. 2024-IE-41365
3. Apoyar en la revisión de actos administrativos, comunicaciones y demás actuaciones de la Subsecretaría Corporativa.	3.1. Revisé y solicité ajustes de la resolución de reajuste de la prima técnica distrital del funcionario Andrés Felipe Rojas Garzón a la Dirección de Talento Humano. 09-12-2024. 3.2. Revisé resolución de renuncia del funcionario Gustavo Adolfo Guerrero Gómez. 20-12-2024	Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación 3, se encuentran ubicados en la siguiente ruta del SECOP II: Enlace https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/ Consultar por el No. del contrato: CO1.PCCNTR. 6579576 Ir a la Opción “7. Ejecución del Contrato” Ver en “Documentos de ejecución del Contrato”, la Carpeta “12_2024_Diciembre_zip” los siguientes archivos: Carpeta “Obligación 3”

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

		Documentos en PDF 3.1. 09-12-2024 3.2. 20-12-2024
4. Brindar apoyo en la elaboración de documentos que surjan en el desarrollo de los diferentes procesos en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales relacionados con la Subsecretaría Corporativa.	4.1. Revisé informe de supervisión del contrato de obra No. 4350344 y evidencias en la plataforma SECOP II para tramitar la liquidación. 4.2. Por medio de correo electrónico remití copia de órdenes de compra y enlaces para consulta a la profesional Laura Juliana Castrillón Molina. 4.3. Proyecté informe final de supervisión del Contrato de interventoría No. Contrato 4321436, para que fuera revisado, aprobado y radicado por Andrés Prieto (Asesor – supervisor del contrato). 4.4. Proyecté memorandos de solicitud de liquidaciones de los contratos 4350344 y 4321436, para que fuera revisado, aprobado y radicado por Andrés Prieto (Asesor – supervisor del contrato). 4.5. Por medio de correo electrónico remití documentos apoyo liquidaciones contratos IMI al Asesor de Despacho – Andrés Prieto. 11-12-2024. 4.6. Remití a la Dra. Ángela Manquillo listado de los contratos de prestación de servicios de la Subsecretaría Corporativa. 13-12-2024 4.7. Remití a la Subdirección de Contratación justificaciones y obligaciones contratos de prestación de servicios de la Subsecretaría Corporativa. 13-12-2024 4.8. Proyecté memorando de respuesta al radicado No. 2024-ER-44414 fuera revisado y tramitado por Andrés Prieto (Asesor – supervisor del contrato). 18-12-2024 4.9. Por medio de correo electrónico remití memorando de cambio de designación de supervisión consultados de la plataforma SECOP II del contrato 4321436 al al Asesor de Despacho – Andrés Prieto. 23-12-2024 4.10. Solicité y revisé documentos para la suscripción de contratos de prestación de servicios en la Subsecretaría Corporativa y la Oficina Asesora de Comunicaciones: 4.10.1. Wenceslao Malaver Bernal 4.10.2. Laura Juliana Castrillón Molina - Luz Elena Chang Pabón	Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación 4 , se encuentran ubicados en la siguiente ruta del SECOP II: Enlace https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/ Consultar por el No. del contrato: CO1.PCCNTR. 6579576 Ir a la Opción “7. Ejecución del Contrato” Ver en “Documentos de ejecución del Contrato”, la Carpeta “12_2024_Diciembre_zip” los siguientes archivos: Carpeta “Obligación 4” Documentos en Word y PDF 4.1. Informe de supervisión del contrato de obra No. 4350344 4.2. Órdenes de compra 4.3. Informe final - Contrato 4321436 de 2022 - Con observaciones 4.4. Memorando - Contrato 4350344 de 2022 4.4. Memorando - Contrato 4321436 de 2022 4.5. 11-12-2024 4.6. 13-12-2024 4.7. 13-12-2024 4.8. 18-12-2024 4.9. 23-12-2024 4.10.1. Wenceslao Malaver Bernal 4.10.2. Laura Juliana Castrillón Molina - Luz Elena Chang Pabón 4.11. 30-12-2024 4.12. Matriz solicitud no planta - Subsecretaría Corporativa 4.13.1. Laura Juliana Castrillón Molina 4.13.1. SharePoint Laura Juliana Castrillón Molina 4.13.2. Luz Elena Chang Pabón 4.13.2. SharePoint Luz Elena Chang Pabón

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	4.11. Projecté verificaciones de requisitos de idoneidad para tramitar el contrato de prestación de servicio de las 3 contratistas de la Subsecretaría Corporativa y las remití por medio de correo electrónico al Subsecretario Corporativo para la firma. 30-12-2024 4.12. Diligencié matriz solicitud certificados de insuficiencia o inexistencia de persona Subsecretaría Corporativa. 4.13. Por instrucción del Subsecretario Corporativo apoyé en la revisión de 3 informes de supervisión del mes de noviembre de las contratistas: 4.13.1. Laura Juliana Castrillón Molina Contrato 6586925 4.13.2. Luz Elena Chang Pabón Contrato 6578345	
5. Realizar acompañamiento en las auditorías internas y externas, así como en el seguimiento de los planes de mejoramiento generados de los resultados de estas.	En este periodo no se requirió la ejecución de esta obligación.	En este periodo no se requirió la ejecución de esta obligación.
6. Asistir y acompañar los comités o reuniones que se realicen en el marco de la gestión de la Subsecretaría Corporativa y sus áreas de apoyo en el marco de su objeto contractual, según sea solicitado.	6.1. Asistí a reunión citada por el Subsecretario Corporativo para tramitar decreto de delegación de los tramites de posibles incumplimientos contractuales. 11-12-2024	Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación 6, se encuentran ubicados en la siguiente ruta del SECOP II: Enlace https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/ Consultar por el No. del contrato: CO1.PCCNTR. 6579576 Ir a la Opción “7. Ejecución del Contrato” Ver en “Documentos de ejecución del Contrato”, la Carpeta “12_2024_Diciembre_zip” los siguientes archivos: Carpeta “Obligación 6” Documentos en PDF 6.1. 11-12-2024
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA		

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	FAMISANAR	Empresa:	PROTECCION	Empresa:	POSITIVA
				Nivel Riesgo:	Riesgo 1
Suma cancelada:	\$ 194.400	Suma cancelada:	\$ 248.900	Suma cancelada:	\$ 8.200
No Planilla:	7954173652	No Planilla:	7954173652	No Planilla:	7954173652
Mes(es) cancelado(s):	12-2024	Mes(es) cancelado(s):	12-2024	Mes(es) cancelado(s):	12-2024

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	Ynperaza Corpo2024	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	Ynperaza Corpo2024	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	No aplica
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: Yeimy Natalia Peraza Solano				
	FIRMA:				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.073.386.107				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 100% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: Se anexa paz y salvo de bienes y servicios.
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializó el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializó el riesgo)
		SI	NO	
1.	<i>Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.</i>		X	
2.	<i>Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.</i>		X	
3.	<i>Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista.</i>		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: Juan Guillermo Correa García Subsecretaria Corporativa Subsecretario de Despacho Código 45 Grado 08
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: NO APLICA
	FIRMA: El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.