



PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)

Código: F-240-38



Versión: 04

Fecha de Aprobación: 23 de febrero de 2024

Página: 1 de 1

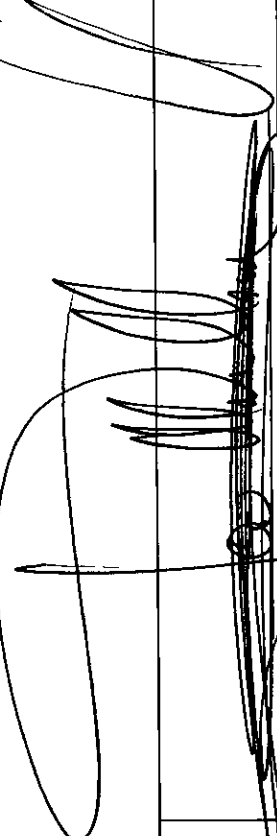
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	16	MES	12	AÑO	2024
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		VACACIONES		TRASLADO	

IDENTIFICACIÓN  
 1 116 262 434  
 APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO  
 ANGELA MARIA SANCHEZ CANDAMIL

UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO  
 TIPO DE VINCULACIÓN

SECRETARIA GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD  
 PLANTA  
 CONTRATISTA **X**

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista \_\_\_\_\_, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos

Observaciones:  


JOSÉ MARTÍN HINCAPIÉ ÁLVAREZ  
 Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento  
 Carolina C. Departamento *Asesoría*

Firma  
 Nota Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular