



Rad N°: 2025-114-000332-2 - Fecha rad: 2025-01-30 16:55:19

Usu Radicador: Atención de Usuario al Ciudadano - Dep: DIRECCIO

Remitente: kelly

Asunto: CUENTA DE COBRO NO. 1. KELLY PATRICIA MOJICA POLO

Bogotá, 30 de Enero de 2025

## CUENTA DE COBRO N° 01

**LA UNIDAD  
ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE  
BOMBEROS DE COLOMBIA  
Nit.: 900.639.630-9**

Debe a:

**KELLY PATRICIA MOJICA POLO**

C.C. 39.059.395

Calle 69 # 6-02

Tel: 3186539582

Mail: kellymojicapolo@gmail.com

La suma de: Trece Millones quinientos cincuenta y siete mil doscientos cincuenta y un pesos moneda legal colombiana (\$ 13.557.251 M.L.)

Por Concepto de: Pago **UNO (01)** del contrato No. CPS-004-2025 que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ESTRATEGICA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA".

Atentamente,

*Kelly Mojica Polo*  
**KELLY PATRICIA MOJICA POLO**

C.C. 39.059.395 de Ciénaga Magdalena.



Lista de chequeo para la Recepción y Trámite de Cuentas para Pago

Código: FO-GF-10-01  
Versión: 6  
Vigencia desde: 24/06/2024

Fecha de elaboración 30/01/2025

| No. | Requisitos para pago por concepto de prestación de servicios, convenios o adquisición de bienes:                                                                           | Marque con "X" |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1   | Formato Informe Mensual y/o Periodico de Supervisión... - Certificado de Pago ( FO-GF-10-03)                                                                               | X              |
| 2   | Factura original o su equivalente (cuenta de cobro en original)                                                                                                            | X              |
| 3   | Informe de Actividades del contrato (CONTRATISTAS)                                                                                                                         | X              |
| 4   | Planilla de pago a los Aportes a la Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) (CONTRATISTAS)                                                                                 | N/A            |
| 5   | Certificado pago Intereses de Vivienda - Artículo 387 E.T. (Deducciones)                                                                                                   | N/A            |
| 6   | Soporte del Aporte a la AFC - Artículo 126-4 E.T. (Renta Exenta)                                                                                                           | N/A            |
| 7   | Certificado de pagos por salud prepagada, Plan complementario de salud, o seguros de salud - Artículo 387 E.T. (Deducciones)                                               | N/A            |
| 8   | Certificado de existencia y dependencia económica - Artículo 387 E.T. (Deducciones)                                                                                        | X              |
| 9   | Informe Seguimiento Supervisor (FO-GF-10-08)                                                                                                                               | X              |
| 10  | Recibido a Satisfacción de los bienes, servicios o Avances de Obra                                                                                                         | N/A            |
| 11  | Comprobante de Entrada al Almacén - Contratos adquisición de bienes.                                                                                                       | N/A            |
| 12  | Acta de Custodia - Recibido de bienes proveedor                                                                                                                            | N/A            |
| 13  | Personas jurídicas: certificación de Revisor Fiscal o Representante Legal del pago a los Aportes Parafiscales de los empleados, para el periodo en que se tramite el pago. | N/A            |
| 14  | Relación de las Planillas pagadas de los Aportes a la Seguridad Social - Último pago contratos prestación de servicios.                                                    | N/A            |
| 15  | Informe Final (FO-GF-10-07) - Último pago contratos prestación de servicios.                                                                                               | N/A            |
| 16  | Paz y Salvo (FO-GF-10-06) - Último pago contratos prestación de servicios.                                                                                                 | N/A            |
| 17  | Pantallazo del cargue de las evidencias en el REPOSITORIO GENERAL DNBC (Almacenamiento de información o evidencia de ejecución contractual)                                | X              |
| 18  | Pantallazo del cargue del cobro en el SECOP II en ESTADO APROBADO                                                                                                          | X              |
| 19  | Certificación del Tesorero, Revisor Fiscal o Representante Legal del reintegro de rendimientos financieros al Tesoro Nacional.                                             | N/A            |
| 20  | Formato Cesión-Endoso (FO-GF-10-04) - Cuando el contratista ceda y endose el pago a un tercero                                                                             | N/A            |
| 21  | Otros soportes anexos:                                                                                                                                                     | X              |

| No. | Requisitos para el pago por el Reconocimiento de Gastos de Viaje a funcionarios y Contratistas                                                                                      | Marque con "X" |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1   | Solicitud de Comision y pago de Viaticos (FO-TH-02-01) o (FO-TH-02-02)                                                                                                              | N/A            |
| 2   | Resolución expedida por la DNBC, autorizando la comisión                                                                                                                            | N/A            |
| 3   | Compromiso Presupuestal de Gasto - Comprobante expedido por el SIIF Nacion II (R.P.)                                                                                                | N/A            |
| 4   | Certificado de Permanencia de Comision de Servicios (FO-TH-02-03)                                                                                                                   | N/A            |
| 5   | Informe de Comision o Gastos de desplazamiento y permanencia (FO-TH-02-04)                                                                                                          | N/A            |
| 6   | Soportes de utilización de tickets de viaje de pasa- bordos o certificación de aerolínea en caso de pérdida. (Cuando la entidad los autorice)                                       | N/A            |
| 7   | Soportes de gastos debidamente diligenciados, firmados por el comisionado y autorizados por el jefe inmediato. (transporte terrestre y/o fluvial). (Cuando la entidad los autorice) | N/A            |
| 8   | Otros soportes anexos:                                                                                                                                                              | X              |

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE

C.C.:

CARGO:

Kelly Mojica P.O.L.

KELLY PATRICIA MOJICA POLO

39.059.395

CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR (DESIGNADO)

LOURDES DEL SOCORRO PEÑA DEL VALLE

C.C.:

39,028,385

CARGO: DIRECTORA DNBC

FIRMA DEL SUPERVISOR (DE APOYO)

NOMBRE

C.C.:

CARGO:

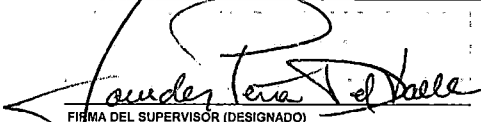
FIRMA TALENTO HUMANO

NOMBRE

C.C.:

CARGO:

Revisión Talento Humano - Legalización Viáticos

|                                                                                                                                   |  | <b>FORMATO INFORMES MENSUAL Y/O PERIODICO DE SUPERVISION DE CONTRATOS -CONVENIOS Y CERTIFICACION DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                            |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| VERSIÓN: 6                                                                                                                                                                                                         |  | Fecha: 30/01/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             | Página: 1 de 1                             |                           |
| Número de Pago/ Total de Pagos:                                                                                                                                                                                    |  | 1 de 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             | Fecha Diligenciamiento Formato: 30/01/2025 |                           |
| <b>ACTO ADMINISTRATIVO</b>                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                            |                           |
| Marque con "X"<br>CONTRATO <input checked="" type="checkbox"/><br>RESOLUCIÓN <input type="checkbox"/><br>FACTURA <input type="checkbox"/><br>CONVENIO <input type="checkbox"/><br>OFERTA <input type="checkbox"/>  |  | <b>DATOS ESPECIFICOS</b><br>Número: 004 de 2025      Fecha de iniciación: 8 de Enero 2025<br>Fecha de suscripción: 8/01/2025      Fecha de terminación: 28 de febrero 2025<br>N° CDP: 725      Fecha: 7/01/2025      Duración: 2 Meses y 0 Dias<br>N° RP: 1025      Fecha: 7/01/2025      Período a Pagar: <b>PRIMER PAGO</b><br>Suspensión No.:      En tiempo:      En tiempo:                                                                                                                                                                  |                             |                                            |                           |
| Objeto:                                                                                                                                                                                                            |  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ESTRATEGICA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                            |                           |
| <b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR</b>                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                            |                           |
| Nombre:                                                                                                                                                                                                            |  | KELLY PATRICIA MOJICA POLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                            |                           |
| Identificación:                                                                                                                                                                                                    |  | Cédula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                           | NIT                                        | Número: 39.059.395        |
| Dirección:                                                                                                                                                                                                         |  | calle 69 No. 6-02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             | Barrio                                     | Los Rosales               |
| Número de Teléfono: (Fijo o Celular)                                                                                                                                                                               |  | 3186539582                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             | Correo Electrónico                         | kellymojicapolo@gmail.com |
| Clase y número de cuenta:                                                                                                                                                                                          |  | Corriente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ahorros                     | X                                          | Número: 110500036634      |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Entidad Financiera: Davivienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                            |                           |
| <b>INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                            |                           |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Valor Inicial del Contrato: \$ 27.114.502,00<br>Total Adiciones: \$<br>Valor Total del Contrato: \$ 27.114.502,00<br>Valor Pagado: \$ 0,00<br>Valor a Pagar en el Periodo: \$ 13.557.251,00<br>Saldo: \$ 13.557.251,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                            |                           |
| DETALLE DE LA PLANILLA DEL PAGO DEL MES (APORTE SEGURIDAD SOCIAL)                                                                                                                                                  |  | <b>PERSONA NATURAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                            |                           |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Aportes a Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             | Aportes a Pensión                          |                           |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Valor pagado \$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha de pago:              | Valor pagado \$                            | Fecha de pago:            |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Comprobante de pago Número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Comprobante de pago Número: | Planilla No.                               | Planilla No.              |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Aportes ARL<br>Valor pagado \$      Período:      Pensionado: SI:      NO: <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                            |                           |
| Se detalla el control del INGRESO BASE COTIZACION (IBC) del presente contrato.                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                            |                           |
| BASE 40% (IBC TOTAL DEL CONTRATO)                                                                                                                                                                                  |  | INGRESO BASE COTIZACION - PILA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | INGRESO BASE COTIZACION - PILA             |                           |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Cobro 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cobro 4                     | Cobro 7                                    | Cobro 10                  |
| 5.422.900                                                                                                                                                                                                          |  | Cobro 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cobro 5                     | Cobro 8                                    | Cobro 11                  |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Cobro 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cobro 6                     | Cobro 9                                    | Cobro 12                  |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | IBC ACUMULADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                            |                           |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                            |                           |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | IBC PENDIENTE DEL 40%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                            |                           |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | 5.422.900                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                            |                           |
| CERTIFICACION APORTE PARAFISCALES PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                 |  | Anexa Certificación del Revisor Fiscal, Contador y/o Representante Legal: SI:      NO: <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                            |                           |
| SOLITUD DEDUCCIONES Art. 387. Rentas Líquida Gravable E.T.                                                                                                                                                         |  | INTERESES CREDITO VIVIENDA      APORTES AFC      MEDICINA PREPAGADA      DEPENDIENTES ECONOMICOS      X      AHORRO VOLUNTARIO PENSION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                            |                           |
| ME ACOJO                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                            |                           |
| SI: X      NO:                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                            |                           |
| INFORMES Y/O ANEXOS DEL PAGO                                                                                                                                                                                       |  | El contratista presentó los informes correspondientes al pago: SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                            |                           |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Informe Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | # de hojas:                                | 3                         |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Informe Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             | # de hojas:                                | 2                         |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Informe Final (Último Pago)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             | # de hojas:                                | N/A                       |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Paz y Salvo (Último Pago)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             | # de hojas:                                | N/A                       |
|                                                                                                                                                                                                                    |  | Otro (s):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             | # de hojas:                                | 20                        |
| CERTIFICACION SUPERVISOR                                                                                                                                                                                           |  | Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato; el contratista está cumpliendo con los pagos de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL (Si Aplica).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                            |                           |
| SOLICITUD DE PAGO POR PARTE DEL SUPERVISOR                                                                                                                                                                         |  | En mi calidad de supervisor del Contrato, <u>certifico el cumplimiento de las obligaciones</u> establecidas en el mismo por parte del contratista y <u>el desarrollo de las actividades descritas en el informe</u> , así mismo, confirmo que fue <u>verificada</u> :<br>1. El Almacenamiento de información o evidencia de ejecución contractual en la nube Microsoft OneDrive<br>2. La publicación en SECOP II, en Sección 7 de la Plataforma SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados.<br>Por lo anterior, <b>AUTORIZO EL PAGO</b> |                             |                                            |                           |
| <br>FIRMA DEL SUPERVISOR (DESIGNADO)<br>NOMBRE: LOURDES DEL SOCORRO PEÑA DEL VALLE<br>C.C.: 39.028.385<br>CARGO: Directora DNBC |  | FIRMA DEL SUPERVISOR (DE APOYO)<br>NOMBRE: _____<br>C.C.: _____<br>CARGO: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                            |                           |

|                                                                                  |                               |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>     | <b>Código: FO-GF-10-02</b>       |
|                                                                                  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>Versión: 7</b>                |
|                                                                                  |                               | <b>Vigente Desde: 24/06/2024</b> |

**MINISTERIO DEL INTERIOR**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO **004** DE 2025

CONTRATISTA: KELLY PATRICIA MOJICA POLO

Respetuosamente, me permito presentar informe de supervisión que contiene las actividades desarrolladas en el cobro del primer pago, por parte de KELLY PATRICIA MOJICA POLO identificado(a) con C.C. 39.059.395 quien presta los servicios profesionales para apoyar a la Dirección Nacional de Bomberos Colombia en cumplimiento del objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ESTRATEGICA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA**, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios No 004 de 2025, actividades que se desarrollaron de la siguiente forma:

| <b>No.</b> | <b>Obligaciones del Contratista</b>                                                                                                                                                              | <b>Estado de Cumplimiento de la Obligación</b>                                                                                                                          | <b>Evidencias cargadas en el REPOSITORIO GENERAL (OneDrive)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Apoyar el diseño e implementación de estrategias de tipo financiero para llevar a cabo los programas y proyectos requeridos a nivel nacional para dar cumplimiento a la misionalidad de la DNBC. | Para el período en mención aún no se realiza esta actividad puesto que estamos a la espera de la aprobación del presupuesto por parte de la Junta Nacional de Bomberos. | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2          | Efectuar seguimiento a las necesidades de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia en materia de gestión financiera y contable.                                                             | En este período se programaron reuniones con el area financiera y de almacén con el fin de organizar lo correspondiente al area de inventarios.                         | <a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/Documents/REPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC/2025/DIRECCI%C3%93N%20GENERAL/KELLY%20MOJICA?e=5%3ab38aff82f45a488a863910ab4ad8c824&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/Documents/REPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC/2025/DIRECCI%C3%93N%20GENERAL/KELLY%20MOJICA?e=5%3ab38aff82f45a488a863910ab4ad8c824&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9</a> |
| 3          | Presentar recomendaciones y conceptos cuando se le requiera por parte del Director, en materia contable y de                                                                                     | En este período la Dirección no solicito apoyo en materia contable y financiera. Puesto que estamos en cierre para la                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Dirección Nacional de Bomberos Colombia**

Dirección: Av. Calle 26 # 69 - 76, Edificio Elemento, Torre 4 piso 15, Bogotá

Línea de atención: (1) 555 7926 Ext. 201 - 205

E-mail: [atencionciudadano@dnbc.gov.co](mailto:atencionciudadano@dnbc.gov.co)

Celular: 310 241 4387

**GESTIÓN FINANCIERA****Código: FO-GF-10-02****INFORME DE ACTIVIDADES****Versión: 7****Vigente Desde:  
24/06/2024**

|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   | austeridad del gasto para el fortalecimiento de las instituciones de Bomberos.                                                                                                                                  | presentación de informes de cierre de vigencia 2024.                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| 4 | Orientar, acompañar y hacer seguimiento a los procesos dependientes del despacho de la Dirección Nacional de Bomberos para dar cumplimiento al plan de acción institucional.                                    | Para el mes de enero no se realizó seguimiento a la ejecución del PAC.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A |
| 5 | Brindar apoyo especializado en la estructuración, ejecución y seguimiento financiero en la elaboración de Programas y Proyectos Específicos especializados para el fortalecimiento de los Bomberos de Colombia. | Durante el mes de enero se realizó apoyo en la constitución de reservas presupuestales.                                            | <a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/Documents/REPOSITO%20GENERAL%20DNBC/2025/DIRECCI%C3%93N%20GENERAL/KELLY%20MOJICA?e=5%3ab38aff82f45a488a863910ab4ad8c824&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/Documents/REPOSITO%20GENERAL%20DNBC/2025/DIRECCI%C3%93N%20GENERAL/KELLY%20MOJICA?e=5%3ab38aff82f45a488a863910ab4ad8c824&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9</a> |     |
| 6 | Asistir a las reuniones o mesas de trabajo a las cuales se convoque al despacho para tratar los temas objeto de estudio en desarrollo del objeto contractual.                                                   | En este período se asistieron a dos reuniones de tipo contable y financiero con el fin de apoyar el proceso de cierre de vigencia. | <a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/Documents/REPOSITO%20GENERAL%20DNBC/2025/DIRECCI%C3%93N%20GENERAL/KELLY%20MOJICA?e=5%3ab38aff82f45a488a863910ab4ad8c824&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/Documents/REPOSITO%20GENERAL%20DNBC/2025/DIRECCI%C3%93N%20GENERAL/KELLY%20MOJICA?e=5%3ab38aff82f45a488a863910ab4ad8c824&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9</a> |     |

**Dirección Nacional de Bomberos Colombia**

Dirección: Av. Calle 26 # 69 - 76, Edificio Elemento, Torre 4 piso 15, Bogotá

Línea de atención: (1) 555 7926 Ext. 201 - 205

E-mail: [atencionciudadano@dnbc.gov.co](mailto:atencionciudadano@dnbc.gov.co)

Celular: 310 241 4387

|                                                                                                                                      |                               |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| <br><b>DNBC</b><br><small>Desarrollo Nacional</small> | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>     | <b>Código: FO-GF-10-02</b>                 |
|                                                                                                                                      | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>Versión: 7</b>                          |
|                                                                                                                                      |                               | <b>Vigente Desde:</b><br><b>24/06/2024</b> |

|   |                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | <p>Apoyar a la Dirección en los trámites administrativos en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.</p> | <p>En el período informado se apoyo en la plataforma secop con el fin de darle finalizado a los contratos que vienen de la vigencia2024.</p> | <p><a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/Documents/REPOSITO RIO%20GENERAL%20DNBC/2025/DIRE CCI%C3%93N%20GENERAL/KELLY%20 MOJICA?e=5%3ab38aff82f45a488a863910a b4ad8c824&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/Documents/REPOSITO RIO%20GENERAL%20DNBC/2025/DIRE CCI%C3%93N%20GENERAL/KELLY%20 MOJICA?e=5%3ab38aff82f45a488a863910a b4ad8c824&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9</a></p> |
| 8 | <p>Las demás actividades propias del área y que disponga el supervisor previo acuerdo.</p>                                 | <p>Para el período en mención se realizó apoyo en actividades relacionadas con el área de planeación asociadas a la Gerencia.</p>            | <p><a href="https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/Documents/REPOSITO RIO%20GENERAL%20DNBC/2025/DIRE CCI%C3%93N%20GENERAL/KELLY%20 MOJICA?e=5%3ab38aff82f45a488a863910a b4ad8c824&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9">https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/Documents/REPOSITO RIO%20GENERAL%20DNBC/2025/DIRE CCI%C3%93N%20GENERAL/KELLY%20 MOJICA?e=5%3ab38aff82f45a488a863910a b4ad8c824&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9</a></p> |

https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/repositorio\_dnbcdnbcdnbcdgovco/Documents/REPOSITO%20GENERAL%20DNBC/2025/DIRECCI%20C3%93N%20GENERAL/KELLY%20MOJICA?e=5%3ab38aff82f45a488a863910ab4ad8c824&sharingv2=true&fromShare=true&at=9

Se verifica el cumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales de carácter general:



- atendiendo las recomendaciones, lineamientos o procedimientos impartidos por la ENTIDAD, con el fin de garantizar la protección y custodia de los mismos.
7. Atender el contenido de los manuales, procesos, procedimientos y protocolos establecidos por la DNBC, dirigidos a los colaboradores de la Entidad para el cumplimiento de las actividades misionales, así como seguir el protocolo de seguridad
  8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato y utilizar de manera correcta los sistemas de información que establezca la DNBC para el desarrollo de su objeto contractual.
  9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, asegurando que reposen en la dependencia correspondiente, manteniendo la reserva, custodia y confiabilidad de la información contenida en diferentes archivos y procesos de los que haya tenido conocimiento en ocasión al presente contrato, al igual que las bases de datos, así como cualquier información, observación, material escrito, registros, documentos, fotografías y videos que son de propiedad y uso exclusivo de la DNBC. El mal manejo y utilización de los mismos por parte de los contratistas, dará lugar a sanciones penales, administrativas y disciplinarias, tendientes a reclamar la indemnización por el daño ocasionado.
  10. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
  11. Hacer buen uso de los elementos que contengan imágenes o elementos de distinción tales como carné o prendas que lo identifiquen como contratista independiente y propender por el buen nombre de LA DNBC.
  12. Solicitar al Supervisor del contrato, con mínimo 8 días hábiles de antelación, las modificaciones contractuales que llegase a requerir para la adecuada ejecución del mismo, las modificaciones contractuales que se requieran de conformidad con la naturaleza del contrato y sus condiciones fácticas serán acordadas entre el supervisor y el colaborador (Cesión, Terminación Anticipada, Prórroga Adición, Cambio de Lugar de Ejecución, Suspensión y las demás que se requieran).
  13. Cargar en la plataforma SECOP II (cuando aplique) los informes de ejecución del contrato de conformidad con las directrices establecidas por la Entidad para tal fin, o entregar en físico los documentos necesarios para la presentación y publicación de dichos informes.
  14. Prestar sus servicios en el marco del cumplimiento de su objeto contractual actuando con el debido respeto a los demás contratistas, funcionarios, usuarios y supervisor del contrato y acatando normas de convivencia establecidas en cada equipo o en la Entidad.
  15. Junto el Informe Final de Actividad el contratista debe presentar el paz y salvo de entrega de bienes; se deberá aportar como requisito indispensable.
  16. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.
  17. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.
  18. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por la DNBC, la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas.
  19. Al finalizar el contrato, el contratista debe entregar relacionados en el formato único de inventario documental al supervisor del contrato, todos los bienes, documentación, expedientes contractuales y judiciales, cds, videos, fotografías, planos, libros, cartillas que tengan bajo su custodia y cuidado; y de ello levantar el acta respectiva.
  20. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.

|                                                                                   |                        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
|  | GESTIÓN FINANCIERA     | Código: FO-GF-10-02          |
|                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES | Versión: 7                   |
|                                                                                   |                        | Vigente Desde:<br>24/06/2024 |

21. Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.
22. Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015.
23. Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).
24. Abstenerse a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema de gestión de la entidad que incorpora el "Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público".

Parágrafo primero: Si para el cumplimiento del objeto del contrato fuere necesario el traslado de LA CONTRATISTA a un lugar diferente al del domicilio contractual, este tendrá derecho al reconocimiento de tiquetes aéreos y gastos de viaje en que el contratista incurra; cuando las necesidades lo exijan, previa autorización del supervisor del contrato y de conformidad con los trámites señalados por la Unidad Administrativa.

Parágrafo segundo: Se cubrirán Gastos de Viaje correspondientes a desplazamientos realizados en el territorio nacional e Internacional cuando a ello haya lugar. El valor de los Gastos de viaje corresponderá al valor fijado por las políticas que se señalen para tal efecto dentro de la vigencia fiscal.

Se verificaron las actividades realizadas por el contratista y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el contrato de prestación de servicios, por lo tanto, se **recibe a satisfacción la prestación de servicios** suministrada.

Atentamente,

*Kelly Mojica Polo*  
Firma Contratista (Persona Natural)  
Nombre: Kelly  
Mojica Polo  
Cédula: 39.059.395

Firma Supervisor (De Apoyo)

Nombre:

Cédula

*Lourdes Peña del Valle*  
Firma Supervisor (designado)  
Nombre:  
LOURDES  
PEÑA DEL  
VALLE  
Cédula:  
39.028.385



**Certificado de existencia y dependencia económica**

Bogotá, 30 de enero de 2025

Señores  
DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS  
Financiera  
La ciudad

**REF.** Certificado de existencia y dependencia económica,

Con la presente me permito solicitar la aplicación de la deducción mensual del 10% del total de mis ingresos brutos provenientes de mi calidad de empleado para efectos fiscales obtenidos con la entidad, por lo tanto me permito CERTIFICAR que la (s) persona (s) que a continuación relaciono depende de mí económicamente, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción mencionada hasta un máximo de 32 UVT mensuales. *(De acuerdo con el artículo 387 del Estatuto Tributario –ET–, las **personas naturales que obtengan rentas de trabajo podrán deducir mensualmente hasta el 10 % de sus ingresos brutos por concepto de dependientes, sin exceder 32 UVT mensuales**)*

**APELLIDOS Y NOMBRES:** Durán Mojica Catalina Del Mar  
**IDENTIFICACION:** 1.083.566.383  
**PARENTESCO:** Hija  
**EDAD:** 13

Adjunto Registro Civil y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar el beneficio obtenido.

Cordialmente

*Kelly Mojica Polo*  
KELLY MOJICA POLO  
C.C. 39.059.395 de Ciénaga, Magdalena

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.093.566.383

REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO

Indicativo 50002914  
Serial

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

|                                                           |                                  |                                 |                                    |                                        |                                                |        |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------|
| Registraduría <input checked="" type="checkbox"/>         | Notaría <input type="checkbox"/> | Número <input type="checkbox"/> | Consulado <input type="checkbox"/> | Corregimiento <input type="checkbox"/> | Inspección de Policía <input type="checkbox"/> | Código |
| REGISTRADURÍA DE CIENAGA - COLOMBIA - MAGDALENA - CIENAGA |                                  |                                 |                                    |                                        |                                                |        |

Datos del inscrito

|                                                                                    |     |                  |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|-----------------|
| Primer Apellido                                                                    |     | Segundo Apellido |                 |
| DURAN                                                                              |     | MOSICA           |                 |
| Nombre(s)                                                                          |     |                  |                 |
| CATALINA DEL MAR                                                                   |     |                  |                 |
| Fecha de nacimiento                                                                |     | Sexo (en letras) | Grupo sanguíneo |
| Año                                                                                | Mes | Día              | Factor RH       |
| 1999                                                                               | 01  | 01               | POSITIVO        |
| Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección) |     |                  |                 |
| COLOMBIA MAGDALENA CIENAGA                                                         |     |                  |                 |

TESTIGOS

|                                                         |                                   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos | Número certificado de nacido vivo |
|                                                         |                                   |

Datos de la madre

|                                              |              |
|----------------------------------------------|--------------|
| Apellidos y nombres completos                |              |
| MOSICA POLO KELLY PATRICIA                   |              |
| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
| CC 39.088.380                                | COLOMBIA     |

Datos del padre

|                                              |              |
|----------------------------------------------|--------------|
| Apellidos y nombres completos                |              |
| DURAN OLIVERO SERGIO MANUEL                  |              |
| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
| CC 12.629.542                                | COLOMBIA     |

Datos del declarante

|                                              |       |
|----------------------------------------------|-------|
| Apellidos y nombres completos                |       |
| DURAN OLIVERO SERGIO MANUEL                  |       |
| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
| CC 12.629.542                                |       |

Datos primer testigo

|                                              |       |
|----------------------------------------------|-------|
| Apellidos y nombres completos                |       |
| DIAZ GRANADOS BEATRIZ DORIAN                 |       |
| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
| CC 12.629.542                                |       |

Datos segundo testigo

|                                              |       |
|----------------------------------------------|-------|
| Apellidos y nombres completos                |       |
| DURAN OLIVEROS BETTY DEL CARMEN              |       |
| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
| CC 57.410.220                                |       |

|                      |                                             |
|----------------------|---------------------------------------------|
| Fecha de inscripción | Nombre y firma del funcionario que autoriza |
| Año                  | JESUS DE LOS ANGELES NUNEZ DOMINGO          |
| Mes                  |                                             |
| Día                  |                                             |
|                      | Nombre y firma                              |



SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO



**DNBC**

VERSIÓN: 3

28/02/2025

13.557.251

13.557.251

## REPOSITORIO GENERAL DNBC



Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Exportar a Excel Ordenar Detalles

Repositorio Dnbc > REPOSITORIO GENERAL DNBC > 2025 > DIRECCIÓN GENERAL > KELLY MOJICA

| Nombre                                                                                                    | Modific...           | Modificado...         | Tamaño del ar... | Compartir                                                                                      | Actividad |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  EVIDENCIAS              | El martes a las 1... | Kelly Patricia Mojica | 1 elemento       |  Compartida |           |
|  DOCUMENTOS DEL CONTRATO | 22 de enero          | Director General      | 7 elementos      |  Compartida |           |
|  CUENTA DE COBRO         | 22 de enero          | Director General      | 1 elemento       |  Compartida |           |



| Anexo al Contrato de prestación de servicios profesionales<br>No. 004 de 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad contratante:                                                          | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL – DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nit:                                                                          | NIT 900.639.630-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Contratista:                                                                  | KELLY PATRICIA MOJICA POLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Identificación:                                                               | C.C. N° 39.059.395                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Razón social:                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nit:                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CLAUSTRAS:                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. Objeto:                                                                    | « PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA.»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Plazo:                                                                     | El plazo de ejecución del presente contrato será de dos (02) meses, contados a partir de la suscripción de acta de inicio, la cual sólo será procedente cuando el contrato se encuentre perfeccionado y estén cumplidos los requisitos para su ejecución, de conformidad con lo previsto en los artículos 41 de la Ley 80 de 1.993 y 23 de la Ley 1150 de 2.007. en todo caso sin exceder al 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. Obligaciones:                                                              | <p><b>3.1 OBLIGACIONES GENERALES</b></p> <p>El CONTRATISTA se compromete a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas y en ejecución del presente contrato las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Actuar de manera autónoma e independiente, por sus propios medios administrativos y financieros en la prestación del servicio;</li><li>2. Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades contratadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, si ha de hacer uso de los equipos y elementos de cómputo disponibles en la <b>UAE-DNBC</b>, deberá realizarlo de manera adecuada y atendiendo las recomendaciones, lineamientos o procedimientos impartidos por la Entidad, con el fin de garantizar la protección y custodia de estos);</li><li>3. Constituir y mantener vigente (si aplica) a favor de la <b>UAE-DNBC</b> la garantía única de cumplimiento de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.2, 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2.015;</li><li>4. Pagar cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, en los porcentajes definidos en las leyes y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin;</li><li>5. Mantener vigente la afiliación a riesgos laborales durante el plazo de ejecución del contrato, y pagar por su propia cuenta cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente aplicable las contribuciones a dicho sistema de acuerdo a los porcentajes definidos por la Ley, siempre y cuando el riesgo de la actividad se encuentre entre los niveles 1°, 2° y 3°; si el riesgo de la actividad se encuentra en los niveles 4° y 5°, la obligación de pagar los aportes serán asumidos en su totalidad por la <b>UAE-DNBC</b>. En todo caso será el supervisor del contrato quien certifique dicha condición (Niveles de riesgo 4° y 5°);</li><li>6. Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades contratadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, si ha de hacer</li></ol> |

uso de los equipos y elementos de cómputo disponibles en la **UAE-DNBC** deberá realizarlo de manera adecuada y atendiendo las recomendaciones, lineamientos o procedimientos impartidos por la entidad, con el fin de garantizar la protección y custodia de estos;

7. Atender el contenido de los manuales, procesos, procedimientos y protocolos establecidos por la **UAE-DNBC**, dirigidos a los colaboradores de la entidad para el cumplimiento de las actividades misionales, así como seguir el protocolo de seguridad;
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato y utilizar de manera correcta los sistemas de información que establezca la **UAE-DNBC** para el desarrollo de su objeto contractual;
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, asegurando que reposen en la dependencia correspondiente, manteniendo la reserva, custodia y confiabilidad de la información contenida en diferentes archivos y procesos de los que haya tenido conocimiento en ocasión al presente contrato, al igual que las bases de datos, así como cualquier información, observación, material escrito, registros, documentos, fotografías y videos que son de propiedad y uso exclusivo de la **UAE-DNBC**. El mal manejo y utilización de estos por parte de los contratistas, dará lugar a sanciones penales, administrativas y disciplinarias, tendientes a reclamar la indemnización por el daño ocasionado;
10. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1.993.
11. Hacer buen uso de los elementos que contengan imágenes o elementos de distinción tales como carné o prendas que lo identifiquen como contratista independiente y propender por el buen nombre de la **UAE-DNBC**;
12. Solicitar al Supervisor del contrato, con mínimo ocho (08) días hábiles de antelación, las modificaciones contractuales que llegase a requerir para la adecuada ejecución, las modificaciones contractuales que se requieran de conformidad con la naturaleza del contrato y sus condiciones fácticas serán acordadas entre el supervisor y el colaborador (Cesión, Terminación Anticipada, Prórroga Adición, Cambio de Lugar de Ejecución, Suspensión y las demás que se requieran);
13. Cargar en la plataforma SECOP II (cuando aplique) los informes de ejecución del contrato de conformidad con las directrices establecidas por la Entidad para tal fin, o entregar en físico los documentos necesarios para la presentación y publicación de dichos informes;
14. Prestar sus servicios en el marco del cumplimiento de su objeto contractual, actuando con el debido respeto a los demás contratistas, funcionarios, usuarios, supervisor del contrato y comunidad en general, acatando las normas de convivencia establecidas en la Entidad;
15. Junto el Informe Final de Actividad el CONTRATISTA debe presentar paz y salvo de entrega de bienes; se deberá aportar como requisito indispensable;
16. Al finalizar con el contrato, el CONTRATISTA debe entregar relacionados en el formato único de inventario documental al supervisor del contrato, todos los bienes, documentación, expedientes contractuales y judiciales, discos compactos, medios de almacenamiento de información en medio magnético, videos, fotografías, planos, libros, cartillas que tenga bajo su custodia y cuidado; y de ello levantar el acta respectiva;
17. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea

- diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual;
18. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por la **UAE-DNBC**, la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas;
  19. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente;
  20. Asistir y participar en las reuniones que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual;
  21. Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2.015;
  22. Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2° del artículo 9° del Decreto 723 de 2.013);
  23. Abstenerse de ejercer cualquier forma de violencia contra las mujeres y de género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema de gestión de la entidad que incorpora el «*Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público*».

### 3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA se obliga con la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Bomberos de Colombia a:

1. Apoyar el diseño e implementación de estrategias de tipo financiero para llevar a cabo los programas y proyectos requeridos a nivel nacional para dar cumplimiento a la misionalidad de la DNBC.
2. Efectuar seguimiento a las necesidades de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia en materia de gestión financiera y contable.
3. Presentar recomendaciones y conceptos cuando se le requiera por parte del Director, en materia contable y de austeridad del gasto para el fortalecimiento de las instituciones de Bomberos.
4. Orientar, acompañar y hacer seguimiento a los procesos dependientes del despacho de la Dirección Nacional de Bomberos para dar cumplimiento al plan de acción institucional.
5. Brindar apoyo especializado en la estructuración, ejecución y seguimiento financiero en la elaboración de Programas y Proyectos Específicos especializados para el fortalecimiento de los Bomberos de Colombia.
6. Asistir a las reuniones o mesas de trabajo a las cuales se convoque al despacho para tratar los temas objeto de estudio en desarrollo del objeto contractual.
7. Apoyar a la Dirección en los trámites administrativos en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
8. Las demás actividades propias del área y que disponga el supervisor previo acuerdo.



**Parágrafo primero:** Serán de propiedad de la **UAE-DNBC** los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y obligaciones realizadas para cumplir el objeto de este contrato. El CONTRATISTA no podrá hacer uso de estos para fines diferentes a los del cumplimiento del objeto contractual, sin autorización previa, expresa y escrita de la **UAE-DNBC** el objeto contractual.

**Parágrafo segundo:** El CONTRATISTA puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en el desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la **UAE-DNBC**.

### 3.3 OBLIGACIONES DE UAE-DNBC:

Son obligaciones de **UAE-DNBC** las siguientes:

1. Cancelar al CONTRATISTA el valor establecido por los servicios prestados;
2. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y velar por el cumplimiento de este;
3. Suministrar oportunamente la documentación e información que repose en la **UAE-DNBC**, así como los equipos y elementos necesarios para el cumplimiento del objeto del presente Contrato, cuando a ello hubiere lugar;
4. En caso de incumplimiento adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar;
5. Ejercer la acción de repetición por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia de la actividad contractual.

El Presupuesto Oficial asignado es **VEINTISIETE MILLONES CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS DOS PESOS. (27.114.502 MCTE)** incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, bajo la Unidad Ejecutora 37-09-00-DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS.

#### 4. Valor:

| CDP N° | Fecha      | Nombre del Rubro                                                                                                                                                         | VALOR INCLUIDO IVA     |
|--------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 725    | 07/01/2025 | A-02-02-02-008-003<br>SERVICIOS<br>PROFESIONALES<br>CIENTIFICOS Y<br>TECNICOS (EXCEPTO<br>SERVICIOS DE<br>INVESTIGACION,<br>URBANISMO<br>JURIDICOS Y DE<br>CONTABILIDAD) | \$ 27.114.502 M.L. COP |

**Parágrafo primero:** Si para el cumplimiento del objeto del contrato fuere necesario el traslado de EL CONTRATISTA a un lugar diferente al del domicilio contractual, este tendrá derecho al reconocimiento de tiquetes aéreos y gastos de viaje en que el contratista incurra; cuando

|                   | <p>las necesidades lo exijan, previa autorización del supervisor del contrato y de conformidad con los trámites señalados por la Unidad Administrativa.</p> <p>Parágrafo segundo: Se cubrirán Gastos de Viaje correspondientes a desplazamientos realizados en el territorio nacional e Internacional cuando a ello haya lugar. El valor de los Gastos de viaje corresponderá al valor fijado por las políticas que se señalen para tal efecto dentro de la vigencia fiscal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                  |                                 |                                                                                                            |          |               |           |                 |              |                                  |                                 |                                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------|-----------------|--------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>La <b>UAE-DNBC</b> cancelará al CONTRATISTA el valor del presente contrato así:</p> <p>Dos pagos mensuales por la suma de <b>TRECE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (13.557.251 MCTE)</b>, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. Con corte al último día calendario de cada mes, iniciando desde el mes enero hasta febrero de 2024. En todo caso sin exceder al 31 de diciembre de 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                  |                                 |                                                                                                            |          |               |           |                 |              |                                  |                                 |                                                                                                            |
| 5. Forma de pago: | <p><b>Parágrafo primero:</b> Cada uno de los pagos está sujeto a la presentación del certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, presentación del informe de ejecución por el CONTRATISTA, de supervisión y demás soportes requeridos para tal fin.</p> <p><b>Parágrafo segundo:</b> En los valores a pagar está incluido el IVA, retenciones y/o los impuestos a que hubiere lugar. Cada pago se realizará previa entrega de: <b>a)</b> Informe de actividades aprobado por el supervisor del contrato; <b>b)</b> Certificación de cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor; <b>c)</b> Copia del recibo de pago de las cotizaciones a los sistemas de AFP, EPS y ARL además de su respectivo cargue en SECOP II.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                  |                                 |                                                                                                            |          |               |           |                 |              |                                  |                                 |                                                                                                            |
| 6. Garantía:      | <p>De conformidad con el artículo 2.2.1.2.2.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2.015, las garantías en la contratación deben cubrir el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las Entidades Estatales con ocasión de: <b>i)</b> La presentación de las ofertas; <b>ii)</b> Los contratos y su liquidación; y <b>iii)</b> Los riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas.</p> <p>Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Contrato de seguro contenido en una póliza.</li><li>2. Patrimonio autónomo.</li><li>3. Garantía Bancaria.</li></ol> <p>De conformidad con este estudio, para la presente contratación se exigirá el cubrimiento de los siguientes riesgos, con una cualquiera de las garantías señaladas:</p> <table><tr><th>MODALIDAD</th><th>TIPO DE GARANTÍA</th><th>AMPAROS</th><th>PORCENTAJE</th><th>VIGENCIA</th><th>JUSTIFICACIÓN</th></tr><tr><td>CONTRATO.</td><td>GARANTÍA ÚNICA.</td><td>CUMPLIMIENTO</td><td>10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO</td><td>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</td><td>Cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de: <b>a)</b> El incumplimiento total o parcial del</td></tr></table> | MODALIDAD    | TIPO DE GARANTÍA                 | AMPAROS                         | PORCENTAJE                                                                                                 | VIGENCIA | JUSTIFICACIÓN | CONTRATO. | GARANTÍA ÚNICA. | CUMPLIMIENTO | 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de: <b>a)</b> El incumplimiento total o parcial del |
| MODALIDAD         | TIPO DE GARANTÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AMPAROS      | PORCENTAJE                       | VIGENCIA                        | JUSTIFICACIÓN                                                                                              |          |               |           |                 |              |                                  |                                 |                                                                                                            |
| CONTRATO.         | GARANTÍA ÚNICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLIMIENTO | 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de: <b>a)</b> El incumplimiento total o parcial del |          |               |           |                 |              |                                  |                                 |                                                                                                            |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  | contrato, cuando el incumplimiento es imputable al CONTRATISTA; b) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; c) Los daños imputables al CONTRATISTA por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. |
| <b>7. Caducidad Administrativa</b>                                              | <p>En virtud de esta cláusula, si se presentase alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, previstas en el presente Contrato, que afecte de manera grave y directa la ejecución de este y evidencie que puede conducir a su paralización, la <b>UAE-DNBC</b> mediante resolución debidamente motivada, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre.</p> <p><b>PARÁGRAFO ÚNICO:</b> En caso de darse la declaratoria de caducidad, no habrá lugar a la indemnización para el CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1.993. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>8. Suspensión, Terminación y Modificación e Interpretación del contrato.</b> | <p>De común acuerdo las partes contratantes podrán suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta, en la cual conste la situación que dio origen a tal determinación sin que para efectos del término de duración del contrato se compute el tiempo de la suspensión.</p> <p>Así mismo, podrán terminar anticipadamente el contrato cuando existan causas que justifiquen este procedimiento en busca del cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios a cargo del Estado; para lo cual se deben aplicar las normas legales que regulen la materia; en este caso se procederá a la terminación del contrato en el estado en que se encuentre.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> El presente contrato se puede dar por terminado de mutuo acuerdo o por terminación unilateral, de conformidad con el artículo 14 y 17 de la Ley 80 de 1.993 y demás normas que los adicionen y/o modifiquen.</p> <p><b>PARAGRAFO SEGUNDO:</b> presente Contrato le serán aplicables las cláusulas excepcionales, de terminación, modificación e interpretación unilateral por parte de la <b>UAE – DNBC</b>, de conformidad con lo señalado en los artículos 14, 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1.993.</p> |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>9. Multas:</b>                                                               | <p><b>SANCIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.</b> La <b>UAE-DNBC</b> podrá imponer multas sucesivas al CONTRATISTA, mediante resolución motivada, en caso de incumplimiento parcial del contrato, cuando lo considere pertinente, correspondientes por una suma igual al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, las cuales sumadas no podrán superar el diez por ciento (10%) del valor del mismo, sin que el pago de las multas extinga el cumplimiento de la obligación principal. en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento del contrato, se hará efectiva por parte de la <b>UAE-DNBC</b> la cláusula penal pecuniaria. para todo lo anterior se seguirá igualmente el procedimiento de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2.011.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10. Cláusula penal:</b>                         | <b>CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA</b> En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad del Contrato, la <b>UAE-DNBC</b> hará efectiva una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del mismo, a título de Cláusula Penal Pecuniaria, que se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios que se le cause, previa aplicación del procedimiento contenido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. <b>PARÁGRAFO ÚNICO:</b> El valor de las multas y de la Cláusula Penal Pecuniaria, ingresará a la Tesorería de la <b>UAE-DNBC</b> y podrá ser tomado directamente del saldo a favor del CONTRATISTA, si lo hubiere, o de la Garantía Única de Cumplimiento constituida y si esto no fuere posible, se iniciarán las acciones judiciales respectivas para obtener su pago por la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>11. Cesión</b>                                  | El CONTRATISTA no podrá ceder este Contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y escrito de la <b>UAE-DNBC</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>12. Ausencia de prestaciones</b>                | Por el presente Contrato, el CONTRATISTA no adquiere vínculo laboral alguno con la <b>UAE-DNBC</b> y es el único responsable de la prestación del servicio. En consecuencia y de conformidad con lo preceptuado en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1.993, no tendrá derecho al reconocimiento de ningún otro honorario distinto al pago del valor determinado en la Cláusula 5° de este Contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>13. Indemnidad</b>                              | Será obligación exclusiva del CONTRATISTA mantener a la <b>UAE-DNBC</b> indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del CONTRATISTA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>14. Causales de Terminación</b>                 | El presente Contrato se puede dar por terminado cuando se declare la caducidad o la terminación unilateral, de conformidad con los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993; por vencimiento del término o por mutuo acuerdo de las partes.<br><br><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Serán causales de terminación del presente contrato: <b>a.</b> Por vencimiento del plazo de ejecución pactado; <b>b.</b> De común acuerdo entre las partes en forma anticipada, cuando la intención de dar por terminado el contrato provenga del CONTRATISTA este deberá elevar por escrito la solicitud a la <b>UAE-DNBC</b> de conformidad a lo estipulado en el manual de contratación; <b>c.</b> Por el cumplimiento total del objeto y las obligaciones contractuales antes de la expiración del plazo de ejecución pactado; <b>d.</b> Por imposibilidad jurídica o física de la <b>UAE-DNBC</b> o del CONTRATISTA para ejecutar el contrato, <b>e.</b> Cuando no puedan superarse definitivamente las causas que originen suspensión del contrato; <b>f.</b> Por la declaratoria de caducidad del contrato y <b>g.</b> Por muerte o incapacidad física permanente del CONTRATISTA. |
| <b>15. Cláusulas Excepcionales</b>                 | Por estipulación expresa se incluyen las cláusulas de terminación, modificación e interpretación unilaterales, previstas en la Ley 80 de 1.993.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>16. Solución De Controversias Contractuales</b> | Las partes convienen que en el evento en que surja alguna diferencia entre las mismas por razón o con ocasión del presente convenio, de su ejecución, desarrollo, terminación buscarán en primer término una solución directa mediante conciliación, la amigable composición o la transacción, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la notificación que cualquiera de las partes envíe a la otra. Agotado este requisito sin que logre dirimirse la controversia, las partes podrán acudir a la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>17. Supervisión</b>                             | La supervisión estará a cargo del Director/a General y/o quien el ordenador del gasto designe posteriormente, quién controlará su correcta ejecución y cumplimiento del mismo.<br><br>Nota; en todo caso, la nueva designación del supervisor del contrato, no se podrá entender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             | como una modificación del contrato vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>18. Documentos integrantes del contrato:</b>                                                                                             | <b>DOCUMENTOS.</b> - Hacen parte integral del presente contrato: 1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal; 2. Los estudios y documentos previos; 3. El registro presupuestal que se expida; 4. Documentos soporte; 5. Constancia de idoneidad y experiencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>19. Declaración Sobre Inhabilidades E Incompatibilidades</b>                                                                             | <p>El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende presentado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política, los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1.993, artículos 60 y 61 de la Ley 610 de 2.000, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1°, 2°, 3° y 4° de la Ley 1474 de 2.011, artículos 31 y 33 de la Ley 1778 de 2.016, la Ley 2014 de 2.019 y demás normas aplicables.</p> <p>Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad el CONTRATISTA se obliga a informar de manera inmediata la <b>UAE-DNBC</b> las causales de incompatibilidad o inhabilidad que le sobrevengan durante el plazo de ejecución del contrato y, en consecuencia, cederá el presente contrato previa autorización escrita a la <b>UAE-DNBC</b> o si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.</p> <p>Cuando la inhabilidad sobreviniente sea la contemplada en el literal j) del numeral 1° del artículo 8° de la Ley 80 de 1.993, o cuando administrativamente se haya sancionado por actos de corrupción al CONTRATISTA, no procederá la renuncia del contrato a la que se refiere este parágrafo.</p> <p>La <b>UAE-DNBC</b> ordenará mediante acto administrativo motivado la cesión unilateral, sin lugar a indemnización alguna al CONTRATISTA inhábil. Para el caso de cesión, será La <b>UAE-DNBC</b> el encargado de determinar el cesionario del contrato y deberá compulsar copias a las autoridades fiscales, disciplinarias y penales para las investigaciones de su competencia.</p> |
| <b>20. Conflicto De Intereses</b>                                                                                                           | Con el fin de garantizar la idoneidad, moralidad, probidad y eficacia en el ejercicio de las obligaciones de este contrato; que pueden ser vulneradas al encontrarse intereses privados que podrían prevalecer sobre el general, el CONTRATISTA deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>21. Liquidación.</b>                                                                                                                     | De conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2.012, la liquidación de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión no será obligatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>22. Pacto Frente a los Derechos De Los Niños – Prevención y Erradicación Del Trabajo Infantil Y Protección Al Adolescente Trabajador</b> | Además de lo aquí dispuesto, el CONTRATISTA se compromete a no contratar o vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionales legalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1.991, el Código de la Infancia y la Adolescencia y demás normas laborales vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños y las niñas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>23. Actos De Corrupción</b>                                                                                                              | En virtud de que se cuenta con recursos del Presupuesto General de la Nación para el financiamiento del presente contrato, éste exige que el CONTRATISTA observe Políticas frente a temas de corrupción, por lo cual se debe observar los más altos niveles éticos, y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>denunciar ante la <b>UAE-DNBC</b> todo acto sospechoso de corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso precontractual o de ejecución del contrato.</p> <p>Los actos de corrupción están prohibidos. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación, constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exhaustivas y taxativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una práctica de soborno o cohecho consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;</li> <li>2. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;</li> <li>3. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;</li> <li>4. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;</li> <li>5. En tal sentido, la <b>UAE-DNBC</b> podrá adoptar medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo con los procedimientos administrativos.</li> </ol> |
| <b>24. Requisitos para el Perfeccionamiento Y Ejecución</b>     | El perfeccionamiento se entiende dado con la firma de las partes en la plataforma de SECOP II y para su ejecución se requiere de la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la póliza si es del caso, así como la suscripción del acta de inicio por parte de la <b>UAE-DNBC</b> y el CONTRATISTA, en caso de haberse exigido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>25. Declaración Cumplimiento Obligacional Frente Al SGSS</b> | El CONTRATISTA declara que, para el momento de la suscripción del contrato electrónico, se encuentra afiliado al sistema general de seguridad social en salud y pensión y previo al inicio del contrato en la plataforma SECOP II, deberá estar afiliado y con cobertura en la ARL. Los pagos de los aportes estarán a cargo del CONTRATISTA y deberá realizarlos de conformidad con la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>26. Notificaciones:</b>                                      | <b>NOTIFICACIONES:</b> Para todos los efectos de este contrato, se establecen como mecanismo para comunicaciones en general, correspondencia física la cual será recibida así: 1. Por parte de <b>UAE- DNBC</b> , la correspondencia será recibida en la Avenida Calle 26 N° 69-76 – Edificio Elemento Torre 4 – Piso 15 de la ciudad de Bogotá D.C. y 2) Por parte del <b>CONTRATISTA</b> autoriza ser notificado en la dirección, teléfono y correo electrónico señalados en la hoja de vida y demás documentos que forman parte del expediente contractual, de conformidad con lo señalado en el artículo 56 de la Ley 1437 de 2.011.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Proyectó: Maikol Alfredo Grandett Gastelbondo/ Contratista- Asesor de Dirección



## ACTA DE INICIO

**CONTRATO No.** 004 DE 2.025

**INTERVENIENTES** LOURDES DEL SOCORRO PEÑA DEL VALLE  
Directora General -DNBC  
**KELLY PATRICIA MOJICA POLO**  
C.C. 39.059.395 Contratista

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA.

**VALOR TOTAL:** \$ 27.114.502

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 8 de enero de 2.025

**FECHA DE INICIO:** 28 de febrero de 2.025

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 28 de febrero de 2.025

En Bogotá, D.C., a los (8) días del mes de enero del año 2.025, se reunieron en las instalaciones de la DNBC Dirección Nacional de Bomberos, los abajo firmantes con el objeto de suscribir la presente acta de inicio del contrato 004 de 2.025

El supervisor del mencionado contrato indica que corroboro los requisitos de ejecución contractual los cuales corresponden a los siguientes:

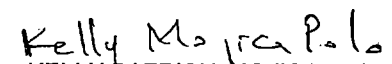
| REGISTRO PRESUPUESTAL |              |                    |
|-----------------------|--------------|--------------------|
| No                    | VALOR        | FECHA              |
| 1025                  | \$27.114.502 | 7 de enero de 2025 |



| No POLIZA           | VALOR        | VIGENCIA   |
|---------------------|--------------|------------|
| 310-47-994000013057 | \$27.114.502 | 07/07/2025 |

Aprobados los requisitos de ejecución según lo establecido en el contrato 004 de 2.025, las partes acuerdan dar inicio a las actividades y obligaciones contractuales en los términos acordados.

  
**LOURDES DEL SOCORRO PEÑA DEL VALLE**  
Directora General-DNBC  
Supervisor de Contrato No. 004-2025

  
KELLY PATRICIA MOJICA POLO  
Contratista



| Número de novedad              | Fecha del reporte de la novedad | Régimen actual | Tipo de afiliado | Fecha efectividad de la novedad |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|---------------------------------|
| 014CC3905939503012025172500005 | 2025-01-03                      | Contributivo   | Cotizante        | 2025-01-03                      |

#### Datos básicos del cotizante o cabeza de familia

| Tipo de documento | Número de documento | Nombre completo            | Fecha de nacimiento | Sexo  |
|-------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------|
| CC                | 39059395            | Kelly Patricia Mojica Polo | 1980-05-22          | Mujer |

#### Datos complementarios del cotizante o cabeza de familia

| Departamento | Municipio | Localidad  | Zona   | Dirección           | Etnia           | Tipo de discapacidad | Condición de discapacidad | Grupo sanguíneo |
|--------------|-----------|------------|--------|---------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|-----------------|
| Magdalena    | Ciénaga   | San Rafael | Urbana | carrera 13 No. 5-80 | Sin Información | Ninguno              | Ninguno                   | A Positivo (+)  |

#### Datos básicos del empleador Fecha efectividad: 2025-01-03

| Tipo de documento | Número de documento | Razón social del empleador | Tipo de cotizante                                                      | IBC     | Estado de la novedad        |
|-------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|
| CC                | 39059395            | KELLY MOJICA               | Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes | 4474000 | Relación laboral confirmada |

ARL

No aplica

#### Datos de Afiliación

| EPS                                   | IPS                  |
|---------------------------------------|----------------------|
| NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. | BIENESTAR IPS S.A.S. |



**POSITIVA**  
COMPAÑÍA DE SEGUROS

**COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 07/01/2025**

**DATOS DE LA EMPRESA**

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |            |                 |               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------|---------------|
| Tipo documento:      | NI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Número de documento: | 900639630  | Cédula Usuario: | CC 1030565694 |
| Nombre:              | DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |            |                 |               |
| Dirección:           | CL 26 69 76                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |            |                 |               |
| Departamento:        | BOGOTA D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      | Municipio: | BOGOTA D.C.     |               |
| Correo electrónico:  | recurso.humano@dnbc.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |            |                 |               |
| Teléfono:            | 5557926                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      | Tarifa:    | 6.960           |               |
| Actividad Económica: | 5842302 ORDEN PUBLICO Y ACTIVIDADES DE SEGURIDAD, INCLUYE ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS REGULARES Y AUXILIARES DE LOS CUERPOS DE BOMBEROS EN LA PREVENCIÓN Y LA EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTO DE PERSONAS Y ANIMALES, ASISTENCIA EN CATASTROFES CIVILES, INUNDACIONES, ACCIDENTES DE TRAFICO, SUMINISTRO DE VIVERES PARA UTILIZAR EN CASO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS NACIONALES, ENTRE OTROS; |                      |            |                 |               |

**DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN**

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| Cédula Usuario | Nombres y Apellidos del Usuario |
| CC 1030565694  | DANIEL ERNESTO FONSECA RAMIREZ  |

**DATOS AFILIADOS RADICADOS**

|   | Radicado | Cobertura  | Documento   | Nombre Trabajador | Riesgo | Tarifa | Tipo          |
|---|----------|------------|-------------|-------------------|--------|--------|---------------|
| 1 | 76       | 08/01/2025 | CC 39059395 | MOJICA POLO KELLY | 1      | 0.522  | Independiente |

**OBSERVACIONES**

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades  
Positiva Compañía de Seguros S.A.

BA0832316ADAC8E7CEE70A8DF4E8906E

Certificado impreso el día 1/7/2025 7:59:00 PM por el portal de empresas Edesk

Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170,  
Bogotá: 330-7000 / Portal Web: [www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol PositivaColombia



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MES 4 13 FRI 15 v\_04





**EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO**

Diríjase a la Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada en la  
línea Positiva **01 8000 111 170**, en Bogotá **(601) 330 7000**.

 [www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS



**KELLY PATRICIA**

**MOJICA POLO**

39059395

**DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS**

900639630

Este carnet es personal e intransferible.

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) KELLY PATRICIA MOJICA POLO identificado(a) con C.C No. 39.059.395, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 03 de enero del 2025.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional [www.colfondos.com.co](http://www.colfondos.com.co) opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Leonardo Cáceres García  
Gerente Cuentas y Recaudo  
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías