



Superintendencia de  
Industria y Comercio

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A  
SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y  
AUTORIZACIÓN DE PAGO**

CÓDIGO: GA01-F08

VERSIÓN: 7

FECHA: 2022-04-11

**Número de Contrato : 357-2025**

**N° de Radicado de solicitud de contratación:25-18064--0**

**INFORMACIÓN BÁSICA**

**Nombre del contratista:**Yesica Stefanny Contreras Peña

**Número de identificación: (CC): 1015430088**

**Objeto del contrato:**Prestación de servicios profesionales en los trámites adelantados por el Grupo de Trabajo de Administración de Personal que requieren apoyo jurídico para la resolución de reclamaciones laborales relacionadas con salarios y/o prestaciones sociales de los funcionarios y/o ex funcionarios de la Entidad.

**Forma de pago:**

UN (1) Se pagará por mensualidades vencidas por un valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$6.798.300) y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja)

DIEZ (10) Se pagará por mensualidades vencidas por un valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$6.798.300) y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja)

UN (1) Se pagará por mensualidades vencidas por un valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$6.798.300) y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja)

**Fecha de suscripción:** 2025-01-17

**Fecha de inicio:** 2025-01-17

**Fecha de terminación:** 2025-12-17

**Plazo:** El plazo de ejecución del contrato es de once (11) meses y un (1) día, contado a partir de la aprobación del documento en la plataforma SECOP II de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales.

**Periodo de pago:** Enero

**N° de pago:** Primer

**SEGUIMIENTO FINANCIERO**

Concepto	Valor
<b>Valor inicial del contrato:</b>	75,234,520
<b>Valor Adición:</b>	0
<b>Valor Reducción:</b>	0
<b>Valor del contrato:</b>	75,234,520
<b>Pagos Realizados:</b>	0
<b>Saldo del Contrato:</b>	75,234,520
<b>Valor de este Pago:</b>	3,399,150
<b>Nuevo Saldo del contrato:</b>	71,835,370

**MODIFICACIONES CONTRACTUALES**



Superintendencia de  
Industria y Comercio

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A  
SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y  
AUTORIZACIÓN DE PAGO**

CÓDIGO: GA01-F08

VERSIÓN: 7

FECHA: 2022-04-11

Número de Contrato : 357-2025

**APORTES AL SGSS**

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	Mes	N° de Planilla:
	Enero	32252447
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas		

**SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	SI	NO
		X

**AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
A-02-02-02-008-002-01	FUNCIONAMIENTO/SE RVICIOS JURÍDICOS	34425	3,399,150

Firmado digitalmente  
por: LUZ MARINA  
ULLOA DE  
ZAMBRANO  
Fecha: 2025.02.03  
16:22:10 COT  
Razón: AplicativoPagos  
Ubicación: Bogotá,  
Colombia.

**FIRMA**  
**Supervisor**  
**Cargo**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>CLAUSULA</b>	<b>% Acu</b>	<b>% Mes</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<p>1. Apoyar al Grupo de Trabajo de Administración de Personal en la elaboración de las respuestas a las reclamaciones presentadas por servidores y/o exservidores relacionados con prestaciones sociales y/o salarios, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<p align="center">0</p>	<p align="center">8.0</p>	<p>1. Se revisaron las siguientes formulas iniciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BLANCA ANA RETAVISCA</li> <li>• CAROLINA GARCIA MOLINA</li> <li>• DIANA CAROLINA RIOS</li> <li>• DIANA MILENA CHAVEZ</li> <li>• EDUAR GIOVANNY ESTEPA</li> <li>• ELIZABETH CONTTRETRAS MORALES</li> <li>• FABIAN ANDRES BEDOYA</li> <li>• FELIPE GOMEZ RODRIGUEZ</li> <li>• HENRY JAIR PINEDA</li> <li>• JOHANNA ELIZABETH DUARTE</li> <li>• JORGE ARIEL HERRERA</li> <li>• KELLY JOHANNA RINCKOAR</li> <li>• LILIANA MATIZ BERNAL</li> <li>• MARIA ANTONIA MARTIN</li> <li>• MONICA ANDREA CUEVAS</li> <li>• NERTOR JAVIER CORDOBA</li> <li>• PATRICIA AURA JOHANNA</li> <li>• PATRICIA VIRGINIA DE LAS MERCEDES</li> <li>• PEDRO ANDRES BOHORQUEZ</li> <li>• SANDRA ELIZABETH TOVAR</li> </ul> <p>2. Se revisaron los siguientes oficios de liquidación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CRISTIAN CONDE AREVALO</li> <li>• SANTIAGO ADOLFO SANCHEZ CELY</li> </ul>

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			3. Se elaboraron los siguientes certificados de empleo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIEGO ANDRES CHAPARRO</li> <li>• DIEGO ORLANDO ROMERO RIVERA</li> <li>• FABIAN EMILIANI VELANDIA</li> <li>• FERNANDO ORJUELA ROZO</li> <li>• HELGA JOHANNA TORRES</li> <li>• ISABEL CRISTINA DIAZ</li> <li>• IVON ANDREA PEREZ</li> <li>• JULIO CESAR PRIETO</li> <li>• LUIS FERNANDO LOPEZ</li> <li>• MAGDA JULIETH ZARATE</li> <li>• MARTHA CECILIA CARO</li> <li>• MONICA IVETT RODRIGUEZ</li> <li>• NATALI BRAVO RESTREPO</li> <li>• NESTOR HENRY CUESTAS DIAZ</li> <li>• REINANDO CALA GONZALEZ</li> <li>• SANDRA LILIANA RODRIGUEZ</li> </ul>
2. Atender las reclamaciones presentadas por servidores y/o exservidores relacionados con la Reserva Especial del Ahorro que incluyan fórmulas de conciliación aprobadas por el Comité de Conciliación de la Entidad.	0	8.0	1. Se revisaron las siguientes formulas iniciales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BLANCA ANA RETAVISCA</li> <li>• CAROLINA GARCIA MOLINA</li> <li>• DIANA CAROLINA RIOS</li> <li>• DIANA MILENA CHAVEZ</li> <li>• EDUAR GIOVANNY ESTEPA</li> </ul>

## FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			<ul style="list-style-type: none"><li>• ELIZABETH CONTTRERAS MORALES</li><li>• FABIAN ANDRES BEDOYA</li><li>• FELIPE GOMEZ RODRIGUEZ</li><li>• HENRY JAIR PINEDA</li><li>• JOHANNA ELIZABETH DUARTE</li><li>• JORGE ARIEL HERRERA</li><li>• KELLY JOHANNA RINCKOAR</li><li>• LILIANA MATIZ BERNAL</li><li>• MARIA ANTONIA MARTIN</li><li>• MONICA ANDREA CUEVAS</li><li>• NERTOR JAVIER CORDOBA</li><li>• PATRICIA AURA JOHANNA</li><li>• PATRICIA VIRGINIA DE LAS MERCEDES</li><li>• PEDRO ANDRES BOHORQUEZ</li><li>• SANDRA ELIZABETH TOVAR</li></ul>
			2. Se revisaron los siguientes oficios de liquidación
			<ul style="list-style-type: none"><li>• CRISTIAN CONDE AREVALO</li><li>• SANTIAGO ADOLFO SANCHEZ CELY</li></ul>
			3. Se elaboraron los siguientes certificados de empleo:
			<ul style="list-style-type: none"><li>• DIEGO ANDRES CHAPARRO</li><li>• DIEGO ORLANDO ROMERO RIVERA</li><li>• FABIAN EMILIANI VELANDIA</li><li>• FERNANDO ORJUELA ROZO</li></ul>

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• HELGA JOHANNA TORRES</li> <li>• ISABEL CRISTINA DIAZ</li> <li>• IVON ANDREA PEREZ</li> <li>• JULIO CESAR PRIETO</li> <li>• LUIS FERNANDO LOPEZ</li> <li>• MAGDA JULIETH ZARATE</li> <li>• MARTHA CECILIA CARO</li> <li>• MONICA IVETT RODRIGUEZ</li> <li>• NATALI BRAVO RESTREPO</li> <li>• NESTOR HENRY CUESTAS DIAZ</li> <li>• REINANDO CALA GONZALEZ</li> <li>• SANDRA LILIANA RODRIGUEZ</li> </ul>
<p>3. Hacer seguimiento a las peticiones radicadas por servidores y exservidores relacionadas con reclamaciones de la Reserva Especial del Ahorro con el fin de que sea tramitadas y atendidas dentro de los términos administrativos y legales.</p>	0	8.0	<p>1. Se revisaron las siguientes formulas iniciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BLANCA ANA RETAVISCA</li> <li>• CAROLINA GARCIA MOLINA</li> <li>• DIANA CAROLINA RIOS</li> <li>• DIANA MILENA CHAVEZ</li> <li>• EDUAR GIOVANNY ESTEPA</li> <li>• ELIZABETH CONTTRERAS MORALES</li> <li>• FABIAN ANDRES BEDOYA</li> <li>• FELIPE GOMEZ RODRIGUEZ</li> <li>• HENRY JAIR PINEDA</li> <li>• JOHANNA ELIZABETH DUARTE</li> <li>• JORGE ARIEL HERRERA</li> <li>• KELLY JOHANNA RINCKOAR</li> </ul>

## FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			<ul style="list-style-type: none"><li>LILIANA MATIZ BERNAL</li><li>MARIA ANTONIA MARTIN</li><li>MONICA ANDREA CUEVAS</li><li>NERTOR JAVIER CORDOBA</li><li>PATRICIA AURA JOHANNA</li><li>PATRICIA VIRGINIA DE LAS MERCEDES</li><li>PEDRO ANDRES BOHORQUEZ</li><li>SANDRA ELIZABETH TOVAR</li></ul>
			2. Se revisaron los siguientes oficios de liquidación
			<ul style="list-style-type: none"><li>CRISTIAN CONDE AREVALO</li><li>SANTIAGO ADOLFO SANCHEZ CELY</li></ul>
			3. Se elaboraron los siguientes certificados de empleo:
			<ul style="list-style-type: none"><li>DIEGO ANDRES CHAPARRO</li><li>DIEGO ORLANDO ROMERO RIVERA</li><li>FABIAN EMILIANI VELANDIA</li><li>FERNANDO ORJUELA ROZO</li><li>HELGA JOHANNA TORRES</li><li>ISABEL CRISTINA DIAZ</li><li>IVON ANDREA PEREZ</li><li>JULIO CESAR PRIETO</li><li>LUIS FERNANDO LOPEZ</li><li>MAGDA JULIETH ZARATE</li><li>MARTHA CECILIA CARO</li></ul>

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• MONICA IVETT RODRIGUEZ</li> <li>• NATALI BRAVO RESTREPO</li> <li>• NESTOR HENRY CUESTAS DIAZ</li> <li>• REINANDO CALA GONZALEZ</li> <li>• SANDRA LILIANA RODRIGUEZ</li> </ul>
<p>4. Proyectar los actos administrativos para dar cumplimiento a las decisiones judiciales relacionadas con el pago de las diferencias de la reserva especial del ahorro, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>	0	8.0	<p>1. Se revisaron las siguientes formulas iniciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BLANCA ANA RETAVISCA</li> <li>• CAROLINA GARCIA MOLINA</li> <li>• DIANA CAROLINA RIOS</li> <li>• DIANA MILENA CHAVEZ</li> <li>• EDUAR GIOVANNY ESTEPA</li> <li>• ELIZABETH CONTTRERAS MORALES</li> <li>• FABIAN ANDRES BEDOYA</li> <li>• FELIPE GOMEZ RODRIGUEZ</li> <li>• HENRY JAIR PINEDA</li> <li>• JOHANNA ELIZABETH DUARTE</li> <li>• JORGE ARIEL HERRERA</li> <li>• KELLY JOHANNA RINCKOAR</li> <li>• LILIANA MATIZ BERNAL</li> <li>• MARIA ANTONIA MARTIN</li> <li>• MONICA ANDREA CUEVAS</li> <li>• NERTOR JAVIER CORDOBA</li> <li>• PATRICIA AURA JOHANNA</li> <li>• PATRICIA VIRGINIA DE LAS MERCEDES</li> <li>• PEDRO ANDRES BOHORQUEZ</li> </ul>

## FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			<ul style="list-style-type: none"><li>• SANDRA ELIZABETH TOVAR</li></ul>
			2. Se revisaron los siguientes oficios de liquidación
			<ul style="list-style-type: none"><li>• CRISTIAN CONDE AREVALO</li><li>• SANTIAGO ADOLFO SANCHEZ CELY</li></ul>
			3. Se elaboraron los siguientes certificados de empleo:
			<ul style="list-style-type: none"><li>• DIEGO ANDRES CHAPARRO</li><li>• DIEGO ORLANDO ROMERO RIVERA</li><li>• FABIAN EMILIANI VELANDIA</li><li>• FERNANDO ORJUELA ROZO</li><li>• HELGA JOHANNA TORRES</li><li>• ISABEL CRISTINA DIAZ</li><li>• IVON ANDREA PEREZ</li><li>• JULIO CESAR PRIETO</li><li>• LUIS FERNANDO LOPEZ</li><li>• MAGDA JULIETH ZARATE</li><li>• MARTHA CECILIA CARO</li><li>• MONICA IVETT RODRIGUEZ</li><li>• NATALI BRAVO RESTREPO</li><li>• NESTOR HENRY CUESTAS DIAZ</li><li>• REINANDO CALA GONZALEZ</li><li>• SANDRA LILIANA RODRIGUEZ</li></ul>

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
5. Adelantar el trámite administrativo a cargo del Grupo de Administración de Personal ante las diferentes dependencias de la Entidad que son requeridos para atender las reclamaciones laborales de la Reserva Especial del Ahorro.	0	8.0	1. Se revisaron las siguientes formulas iniciales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BLANCA ANA RETAVISCA</li> <li>• CAROLINA GARCIA MOLINA</li> <li>• DIANA CAROLINA RIOS</li> <li>• DIANA MILENA CHAVEZ</li> <li>• EDUAR GIOVANNY ESTEPA</li> <li>• ELIZABETH CONTTRETRAS MORALES</li> <li>• FABIAN ANDRES BEDOYA</li> <li>• FELIPE GOMEZ RODRIGUEZ</li> <li>• HENRY JAIR PINEDA</li> <li>• JOHANNA ELIZABETH DUARTE</li> <li>• JORGE ARIEL HERRERA</li> <li>• KELLY JOHANNA RINCKOAR</li> <li>• LILIANA MATIZ BERNAL</li> <li>• MARIA ANTONIA MARTIN</li> <li>• MONICA ANDREA CUEVAS</li> <li>• NERTOR JAVIER CORDOBA</li> <li>• PATRICIA AURA JOHANNA</li> <li>• PATRICIA VIRGINIA DE LAS MERCEDES</li> <li>• PEDRO ANDRES BOHORQUEZ</li> <li>• SANDRA ELIZABETH TOVAR</li> </ul> 2. Se revisaron los siguientes oficios de liquidación <ul style="list-style-type: none"> <li>• CRISTIAN CONDE AREVALO</li> <li>• SANTIAGO ADOLFO SANCHEZ CELY</li> </ul>

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			3. Se elaboraron los siguientes certificados de empleo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIEGO ANDRES CHAPARRO</li> <li>• DIEGO ORLANDO ROMERO RIVERA</li> <li>• FABIAN EMILIANI VELANDIA</li> <li>• FERNANDO ORJUELA ROZO</li> <li>• HELGA JOHANNA TORRES</li> <li>• ISABEL CRISTINA DIAZ</li> <li>• IVON ANDREA PEREZ</li> <li>• JULIO CESAR PRIETO</li> <li>• LUIS FERNANDO LOPEZ</li> <li>• MAGDA JULIETH ZARATE</li> <li>• MARTHA CECILIA CARO</li> <li>• MONICA IVETT RODRIGUEZ</li> <li>• NATALI BRAVO RESTREPO</li> <li>• NESTOR HENRY CUESTAS DIAZ</li> <li>• REINANDO CALA GONZALEZ</li> <li>• SANDRA LILIANA RODRIGUEZ</li> </ul>
6. Brindar apoyo jurídico en la revisión, análisis y aplicación de las decisiones judiciales que se profieran en relación con los servidores de la entidad sobre asuntos de la reserva especial del ahorro y/o normatividad y jurisprudencia en general que deba ser aplicada por el Grupo de Trabajo de Administración de Personal.	0	8.0	1. Se revisaron las siguientes formulas iniciales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BLANCA ANA RETAVISCA</li> <li>• CAROLINA GARCIA MOLINA</li> <li>• DIANA CAROLINA RIOS</li> <li>• DIANA MILENA CHAVEZ</li> <li>• EDUAR GIOVANNY ESTEPA</li> </ul>

## FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			<ul style="list-style-type: none"><li>• ELIZABETH CONTTRERAS MORALES</li><li>• FABIAN ANDRES BEDOYA</li><li>• FELIPE GOMEZ RODRIGUEZ</li><li>• HENRY JAIR PINEDA</li><li>• JOHANNA ELIZABETH DUARTE</li><li>• JORGE ARIEL HERRERA</li><li>• KELLY JOHANNA RINCKOAR</li><li>• LILIANA MATIZ BERNAL</li><li>• MARIA ANTONIA MARTIN</li><li>• MONICA ANDREA CUEVAS</li><li>• NERTOR JAVIER CORDOBA</li><li>• PATRICIA AURA JOHANNA</li><li>• PATRICIA VIRGINIA DE LAS MERCEDES</li><li>• PEDRO ANDRES BOHORQUEZ</li><li>• SANDRA ELIZABETH TOVAR</li></ul>
			2. Se revisaron los siguientes oficios de liquidación
			<ul style="list-style-type: none"><li>• CRISTIAN CONDE AREVALO</li><li>• SANTIAGO ADOLFO SANCHEZ CELY</li></ul>
			3. Se elaboraron los siguientes certificados de empleo:
			<ul style="list-style-type: none"><li>• DIEGO ANDRES CHAPARRO</li><li>• DIEGO ORLANDO ROMERO RIVERA</li><li>• FABIAN EMILIANI VELANDIA</li><li>• FERNANDO ORJUELA ROZO</li></ul>

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• HELGA JOHANNA TORRES</li> <li>• ISABEL CRISTINA DIAZ</li> <li>• IVON ANDREA PEREZ</li> <li>• JULIO CESAR PRIETO</li> <li>• LUIS FERNANDO LOPEZ</li> <li>• MAGDA JULIETH ZARATE</li> <li>• MARTHA CECILIA CARO</li> <li>• MONICA IVETT RODRIGUEZ</li> <li>• NATALI BRAVO RESTREPO</li> <li>• NESTOR HENRY CUESTAS DIAZ</li> <li>• REINANDO CALA GONZALEZ</li> <li>• SANDRA LILIANA RODRIGUEZ</li> </ul>
7. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	0	8.0	1. Se revisaron las siguientes formulas iniciales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BLANCA ANA RETAVISCA</li> <li>• CAROLINA GARCIA MOLINA</li> <li>• DIANA CAROLINA RIOS</li> <li>• DIANA MILENA CHAVEZ</li> <li>• EDUAR GIOVANNY ESTEPA</li> <li>• ELIZABETH CONTTRERAS MORALES</li> <li>• FABIAN ANDRES BEDOYA</li> <li>• FELIPE GOMEZ RODRIGUEZ</li> <li>• HENRY JAIR PINEDA</li> <li>• JOHANNA ELIZABETH DUARTE</li> <li>• JORGE ARIEL HERRERA</li> <li>• KELLY JOHANNA RINCKOAR</li> </ul>

## FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			<ul style="list-style-type: none"><li>LILIANA MATIZ BERNAL</li><li>MARIA ANTONIA MARTIN</li><li>MONICA ANDREA CUEVAS</li><li>NERTOR JAVIER CORDOBA</li><li>PATRICIA AURA JOHANNA</li><li>PATRICIA VIRGINIA DE LAS MERCEDES</li><li>PEDRO ANDRES BOHORQUEZ</li><li>SANDRA ELIZABETH TOVAR</li></ul>
			2. Se revisaron los siguientes oficios de liquidación
			<ul style="list-style-type: none"><li>CRISTIAN CONDE AREVALO</li><li>SANTIAGO ADOLFO SANCHEZ CELY</li></ul>
			3. Se elaboraron los siguientes certificados de empleo:
			<ul style="list-style-type: none"><li>DIEGO ANDRES CHAPARRO</li><li>DIEGO ORLANDO ROMERO RIVERA</li><li>FABIAN EMILIANI VELANDIA</li><li>FERNANDO ORJUELA ROZO</li><li>HELGA JOHANNA TORRES</li><li>ISABEL CRISTINA DIAZ</li><li>IVON ANDREA PEREZ</li><li>JULIO CESAR PRIETO</li><li>LUIS FERNANDO LOPEZ</li><li>MAGDA JULIETH ZARATE</li><li>MARTHA CECILIA CARO</li></ul>

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>CLAUSULA</b>	<b>% Acu</b>	<b>% Mes</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			<ul style="list-style-type: none"><li>• MONICA IVETT RODRIGUEZ</li><li>• NATALI BRAVO RESTREPO</li><li>• NESTOR HENRY CUESTAS DIAZ</li><li>• REINANDO CALA GONZALEZ</li><li>• SANDRA LILIANA RODRIGUEZ</li></ul>

**FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES**

<b>Yo</b>	Yesica Stefanny Contreras Peña					<b>Contrato</b>	357-2025
<b>Tipo Identificación</b>	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	<b>Número</b>	1015430088
<b>Teléfono fijo</b>		Celular 1	3122139600			<b>Celular 2</b>	
<b>Teléfono trabajo</b>					<b>Ext.</b>		
<b>Dirrección</b>					<b>Ciudad</b>		
<b>Correo electrónico 1</b>	yesicastefannycontreras@gmail.com				<b>Correo electrónico 2</b>	yesicastefannycontreras@gmail.com	
<b>Regimen Impuesto a las Ventas</b>	No responsable	X	Responsable		<b>PENSIONADO</b>	SI	NO X

**1. Declaro bajo la gravedad de juramento**

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintendencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.

**2. Clasificación tributaria**

	<b>Si</b>	<b>NO</b>
Es pensionado.		X
Pertenece o no al régimen simple de tributación.		X
Responsable del impuesto a las ventas.		X

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

**3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios**

	<b>Si</b>	<b>NO</b>
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo ( favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).	X	

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

**4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC**

Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Con fecha de aprobación

2025-02-03 11:02:32

**FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA**

<b>Yo</b>	Yesica Stefanny Contreras Peña				<b>Contrato N°</b>	357-2025	<b>Año</b>	2025
<b>Tipo Identificación</b>	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	<b>Número Ident.</b>	1015430088	

**Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención**

**1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC**

1.1 Concepto

\_\_\_\_\_

1.2 Entidad

\_\_\_\_\_

1.3 Cuenta

\_\_\_\_\_

1.4 Valor

\_\_\_\_\_

**2. Información de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012**

**“Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes”**

Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

X

**Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:**

DOCUMENTO	NOMBRE	EDAD	DESCRIPCION
1015429280	Valery Sofia Cubillos Contreras	15	Hijos (as)

Con fecha de aprobación

2025-02-03 11:02:32

**INFORME DE ACTIVIDADES  
DESDE EL 17 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 31 DE ENERO DE 2025**

**CONTRATISTA:** YESICA STEFANNY CONTRERAS PEÑA  
**CONTRATO:** 357-2025  
**CÉDULA:** 1.015.430.088 de Bogotá D.C.  
**PROYECTO:** Apoyo Jurídico y Administrativo en las solicitudes relacionadas con la Reserva Especial del Ahorro

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p>1. Apoyar al Grupo de Trabajo de Administración de Personal en la elaboración de las respuestas a las reclamaciones presentadas por servidores y/o exservidores relacionados con prestaciones sociales y/o salarios, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <p>2. Atender las reclamaciones presentadas por servidores y/o exservidores relacionados con la Reserva Especial del Ahorro que incluyan fórmulas de conciliación aprobadas por el Comité de Conciliación de la Entidad.</p> <p>3. Hacer seguimiento a las peticiones radicadas por servidores y exservidores relacionadas con reclamaciones de la Reserva Especial del Ahorro con el fin de que sea tramitadas y atendidas dentro de los términos administrativos y legales.</p> <p>4. Proyectar los actos administrativos para dar cumplimiento a las decisiones judiciales relacionadas con el pago de las diferencias de la reserva especial del ahorro, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<p><b>1. Se revisaron las siguientes formulas iniciales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BLANCA ANA RETAVISCA</li> <li>• CAROLINA GARCIA MOLINA</li> <li>• DIANA CAROLINA RIOS</li> <li>• DIANA MILENA CHAVEZ</li> <li>• EDUAR GIOVANNY ESTEPA</li> <li>• ELIZABETH CONTTRERAS MORALES</li> <li>• FABIAN ANDRES BEDOYA</li> <li>• FELIPE GOMEZ RODRIGUEZ</li> <li>• HENRY JAIR PINEDA</li> <li>• JOHANNA ELIZABETH DUARTE</li> <li>• JORGE ARIEL HERRERA</li> <li>• KELLY JOHANNA RINCKOAR</li> <li>• LILIANA MATIZ BERNAL</li> <li>• MARIA ANTONIA MARTIN</li> <li>• MONICA ANDREA CUEVAS</li> <li>• NERTOR JAVIER CORDOBA</li> <li>• PATRICIA AURA JOHANNA</li> <li>• PATRICIA VIRGINIA DE LAS MERCEDES</li> <li>• PEDRO ANDRES BOHORQUEZ</li> <li>• SANDRA ELIZABETH TOVAR</li> </ul> <p><b>2. Se revisaron los siguientes oficios de liquidación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CRISTIAN CONDE AREVALO</li> <li>• SANTIAGO ADOLFO SANCHEZ CELY</li> </ul> <p><b>3. Se elaboraron los siguientes certificados de empleo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIEGO ANDRES CHAPARRO</li> <li>• DIEGO ORLANDO ROMERO RIVERA</li> <li>• FABIAN EMILIANI VELANDIA</li> <li>• FERNANDO ORJUELA ROZO</li> <li>• HELGA JOHANNA TORRES</li> <li>• ISABEL CRISTINA DIAZ</li> <li>• IVON ANDREA PEREZ</li> <li>• JULIO CESAR PRIETO</li> <li>• LUIS FERNANDO LOPEZ</li> <li>• MAGDA JULIETH ZARATE</li> <li>• MARTHA CECILIA CARO</li> </ul>

5. Adelantar el trámite administrativo a cargo del Grupo de Administración de Personal ante las diferentes dependencias de la Entidad que son requeridos para atender las reclamaciones laborales de la Reserva Especial del Ahorro.

6. Brindar apoyo jurídico en la revisión, análisis y aplicación de las decisiones judiciales que se profieran en relación con los servidores de la entidad sobre asuntos de la reserva especial del ahorro y/o normatividad y jurisprudencia en general que deba ser aplicada por el Grupo de Trabajo de Administración de Personal.

- MONICA IVETT RODRIGUEZ
- NATALI BRAVO RESTREPO
- NESTOR HENRY CUESTAS DIAZ
- REINANDO CALA GONZALEZ
- SANDRA LILIANA RODRIGUEZ

#### **4. Se realizaron los siguientes traslados a jurídica**

- DIEGO ANDRES CHAPARRO
- DIEGO ORLANDO ROMERO RIVERA
- FABIAN EMILIANI VELANDIA
- FERNANDO ORJUELA ROZO
- HELGA JOHANNA TORRES
- ISABEL CRISTINA DIAZ
- IVON ANDREA PEREZ
- JULIO CESAR PRIETO
- LUIS FERNANDO LOPEZ
- MAGDA JULIETH ZARATE
- MARTHA CECILIA CARO
- MONICA IVETT RODRIGUEZ
- NATALI BRAVO RESTREPO
- NESTOR HENRY CUESTAS DIAZ
- REINANDO CALA GONZALEZ
- SANDRA LILIANA RODRIGUEZ

#### **5. Se proyectaron las siguientes resoluciones de pago de autos que aprueban conciliaciones.**

- JAROSLAV MARLÉN LÓPEZ CHÁVEZ
- ARCESIO VELANDIA CARREÑO
- SILVIA CRISTINA HOYOS GÓMEZ
- CATALINA CARRILLO RAMÍREZ
- ERIKA ANDREA PARRA SANABRIA
- SARA JOSEFINA CORENA GARCES
- NELSON NAVAS BALLESTEROS
- YALENA PATRICIALUNA ANAYA
- JUAN PABLO LOPEZ PEREZ
- MIREYA ANGELICA VILLAMIL GONZALEZ
- MELBA GERARDINA CASTRO CORTES
- MYRIAM AMPARO NAVARRO ARIZA
- DIEGO MAURICIO DANIELS JARAMILLO
- LUIS ARMANDO ESTRADA ENCISO
- JARBIS ERNESTO GUALTEROS PEÑA
- PAOLA ANDREA MEDINA CASILIMAS
- DIANA LICET GAMBOA GONZALEZ
- OSCAR MAURICIO AVILA RAMÍREZ
- OROSMAN ANTONIO PARRA MANCERA
- EDNA MARCELA RAMIREZ OROZCO
- ERIKA YOHANA LOZANO DIAZ
- CLARA INES VEGA VASQUEZ
- MARCOS ALARCON PALACIO
- JUAN PABLO MENDOZA ESPITIA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VIVIANA FIERRO</li> <li>• JESUS FERNEL GARCIA GARCIA</li> </ul> <p><b>6. Se proyectaron y enviaron los siguientes requerimientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JENNY JAZMIN BECERRA</li> </ul> <p><b>7. Se elaboraron las siguientes liquidaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CARMEN LUCIA CAICEDO CAICEDO</li> <li>• CESAR AURELIO MORALES</li> <li>• DANIEL ALEJANDRO CASTIBLANCO</li> <li>• JOHANNA DEL PILAR SALAZAR</li> <li>• JOSE GUSTAVO RUDA TEQUIA</li> <li>• JUAN CARLOS CHAPARRO</li> <li>• LUIS ENRIQUE FRANCO</li> <li>• LUIS MIGUEL DELGADILLO</li> <li>• LUS EDITH RUIZ</li> <li>• MARTHA ISABEL CORTES MOYA</li> <li>• MONICA ANDREA CUEVAS</li> <li>• NICKY LAURA ECHEVERRY</li> </ul> <p><b>8. Proyección de recursos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VIVIANA ANDREA RODRIGUEZ FLOREZ</li> </ul>
<p>7. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.</p>	<p>Se cumplió a cabalidad</p>

En constancia firma el 03 de febrero de 2025

Yesica Contreras

**YESICA STEFANNY CONTRERAS PEÑA**  
 Grupo de Trabajo de Administración de Personal

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

### CERTIFICA

Que Yesica Stefanny Contreras Peña, identificado(a) con CC número 1015430088, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1015430088
NOMBRES Y APELLIDOS	Yesica Stefanny Contreras Peña
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	19/03/1992
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	13/12/2010
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	469 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	1442 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	5 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/05/2020
NIVEL SISBEN	1
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1015430088 YESICA STEFANNY  
CONTRERAS PEÑA Desde 01/01/2024 - Vigente



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

**CERTIFICA QUE:**

**YESICA STEFANNY CONTRERAS PEÑA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.015.430.088**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 2 de Enero del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



### CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

#### HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **YESICA STEFANNY CONTRERAS PEÑA** identificado con CC No. **1015430088**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO - NI. 800176089	<b>Fecha de inicio de cobertura:</b> 17/01/2025 <b>Estado Afiliación:</b> ACTIVO <b>Fecha de inicio de Contrato:</b> 17/01/2025 <b>Fecha fin de Contrato:</b> 17/12/2025 <b>Tipo Vinculación:</b> TRABAJADOR INDEPENDIENTE <b>Clase de Riesgo:</b> 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501011426814.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 16 días del mes de enero de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

RAZÓN SOCIAL :	YESICA STEFANNY CONTRERAS PEÑA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1015430088
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-02-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-02-21
FECHA DE PAGO:	2025-01-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2025-01
PERÍODO SALUD:	2025-01
NÚMERO PLANILLA:	32252447
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32252447
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600	\$ 8.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 421.900	\$ 421.900

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/03/2025
----------------------------------	------------

**INFORME DE ACTIVIDADES  
DESDE EL 17 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 31 DE ENERO DE 2025**

**CONTRATISTA:** YESICA STEFANNY CONTRERAS PEÑA  
**CONTRATO:** 357-2025  
**CÉDULA:** 1.015.430.088 de Bogotá D.C.  
**PROYECTO:** Apoyo Jurídico y Administrativo en las solicitudes relacionadas con la Reserva Especial del Ahorro

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p>1. Apoyar al Grupo de Trabajo de Administración de Personal en la elaboración de las respuestas a las reclamaciones presentadas por servidores y/o exservidores relacionados con prestaciones sociales y/o salarios, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <p>2. Atender las reclamaciones presentadas por servidores y/o exservidores relacionados con la Reserva Especial del Ahorro que incluyan fórmulas de conciliación aprobadas por el Comité de Conciliación de la Entidad.</p> <p>3. Hacer seguimiento a las peticiones radicadas por servidores y exservidores relacionadas con reclamaciones de la Reserva Especial del Ahorro con el fin de que sea tramitadas y atendidas dentro de los términos administrativos y legales.</p> <p>4. Proyectar los actos administrativos para dar cumplimiento a las decisiones judiciales relacionadas con el pago de las diferencias de la reserva especial del ahorro, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<p><b>1. Se revisaron las siguientes formulas iniciales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BLANCA ANA RETAVISCA</li> <li>• CAROLINA GARCIA MOLINA</li> <li>• DIANA CAROLINA RIOS</li> <li>• DIANA MILENA CHAVEZ</li> <li>• EDUAR GIOVANNY ESTEPA</li> <li>• ELIZABETH CONTTRERAS MORALES</li> <li>• FABIAN ANDRES BEDOYA</li> <li>• FELIPE GOMEZ RODRIGUEZ</li> <li>• HENRY JAIR PINEDA</li> <li>• JOHANNA ELIZABETH DUARTE</li> <li>• JORGE ARIEL HERRERA</li> <li>• KELLY JOHANNA RINCKOAR</li> <li>• LILIANA MATIZ BERNAL</li> <li>• MARIA ANTONIA MARTIN</li> <li>• MONICA ANDREA CUEVAS</li> <li>• NERTOR JAVIER CORDOBA</li> <li>• PATRICIA AURA JOHANNA</li> <li>• PATRICIA VIRGINIA DE LAS MERCEDES</li> <li>• PEDRO ANDRES BOHORQUEZ</li> <li>• SANDRA ELIZABETH TOVAR</li> </ul> <p><b>2. Se revisaron los siguientes oficios de liquidación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CRISTIAN CONDE AREVALO</li> <li>• SANTIAGO ADOLFO SANCHEZ CELY</li> </ul> <p><b>3. Se elaboraron los siguientes certificados de empleo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIEGO ANDRES CHAPARRO</li> <li>• DIEGO ORLANDO ROMERO RIVERA</li> <li>• FABIAN EMILIANI VELANDIA</li> <li>• FERNANDO ORJUELA ROZO</li> <li>• HELGA JOHANNA TORRES</li> <li>• ISABEL CRISTINA DIAZ</li> <li>• IVON ANDREA PEREZ</li> <li>• JULIO CESAR PRIETO</li> <li>• LUIS FERNANDO LOPEZ</li> <li>• MAGDA JULIETH ZARATE</li> <li>• MARTHA CECILIA CARO</li> </ul>

5. Adelantar el trámite administrativo a cargo del Grupo de Administración de Personal ante las diferentes dependencias de la Entidad que son requeridos para atender las reclamaciones laborales de la Reserva Especial del Ahorro.

6. Brindar apoyo jurídico en la revisión, análisis y aplicación de las decisiones judiciales que se profieran en relación con los servidores de la entidad sobre asuntos de la reserva especial del ahorro y/o normatividad y jurisprudencia en general que deba ser aplicada por el Grupo de Trabajo de Administración de Personal.

- MONICA IVETT RODRIGUEZ
- NATALI BRAVO RESTREPO
- NESTOR HENRY CUESTAS DIAZ
- REINANDO CALA GONZALEZ
- SANDRA LILIANA RODRIGUEZ

#### **4. Se realizaron los siguientes traslados a jurídica**

- DIEGO ANDRES CHAPARRO
- DIEGO ORLANDO ROMERO RIVERA
- FABIAN EMILIANI VELANDIA
- FERNANDO ORJUELA ROZO
- HELGA JOHANNA TORRES
- ISABEL CRISTINA DIAZ
- IVON ANDREA PEREZ
- JULIO CESAR PRIETO
- LUIS FERNANDO LOPEZ
- MAGDA JULIETH ZARATE
- MARTHA CECILIA CARO
- MONICA IVETT RODRIGUEZ
- NATALI BRAVO RESTREPO
- NESTOR HENRY CUESTAS DIAZ
- REINANDO CALA GONZALEZ
- SANDRA LILIANA RODRIGUEZ

#### **5. Se proyectaron las siguientes resoluciones de pago de autos que aprueban conciliaciones.**

- JAROSLAV MARLÉN LÓPEZ CHÁVEZ
- ARCESIO VELANDIA CARREÑO
- SILVIA CRISTINA HOYOS GÓMEZ
- CATALINA CARRILLO RAMÍREZ
- ERIKA ANDREA PARRA SANABRIA
- SARA JOSEFINA CORENA GARCES
- NELSON NAVAS BALLESTEROS
- YALENA PATRICIALUNA ANAYA
- JUAN PABLO LOPEZ PEREZ
- MIREYA ANGELICA VILLAMIL GONZALEZ
- MELBA GERARDINA CASTRO CORTES
- MYRIAM AMPARO NAVARRO ARIZA
- DIEGO MAURICIO DANIELS JARAMILLO
- LUIS ARMANDO ESTRADA ENCISO
- JARBIS ERNESTO GUALTEROS PEÑA
- PAOLA ANDREA MEDINA CASILIMAS
- DIANA LICET GAMBOA GONZALEZ
- OSCAR MAURICIO AVILA RAMÍREZ
- OROSMAN ANTONIO PARRA MANCERA
- EDNA MARCELA RAMIREZ OROZCO
- ERIKA YOHANA LOZANO DIAZ
- CLARA INES VEGA VASQUEZ
- MARCOS ALARCON PALACIO
- JUAN PABLO MENDOZA ESPITIA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VIVIANA FIERRO</li> <li>• JESUS FERNEL GARCIA GARCIA</li> </ul> <p><b>6. Se proyectaron y enviaron los siguientes requerimientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JENNY JAZMIN BECERRA</li> </ul> <p><b>7. Se elaboraron las siguientes liquidaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CARMEN LUCIA CAICEDO CAICEDO</li> <li>• CESAR AURELIO MORALES</li> <li>• DANIEL ALEJANDRO CASTIBLANCO</li> <li>• JOHANNA DEL PILAR SALAZAR</li> <li>• JOSE GUSTAVO RUDA TEQUIA</li> <li>• JUAN CARLOS CHAPARRO</li> <li>• LUIS ENRIQUE FRANCO</li> <li>• LUIS MIGUEL DELGADILLO</li> <li>• LUS EDITH RUIZ</li> <li>• MARTHA ISABEL CORTES MOYA</li> <li>• MONICA ANDREA CUEVAS</li> <li>• NICKY LAURA ECHEVERRY</li> </ul> <p><b>8. Proyección de recursos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VIVIANA ANDREA RODRIGUEZ FLOREZ</li> </ul>
7. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se cumplió a cabalidad

En constancia firma el 03 de febrero de 2025

Yesica Contreras

**YESICA STEFANNY CONTRERAS PEÑA**  
 Grupo de Trabajo de Administración de Personal

RAZÓN SOCIAL :	YESICA STEFANNY CONTRERAS PEÑA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1015430088
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-02-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-02-21
FECHA DE PAGO:	2025-01-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2025-01
PERÍODO SALUD:	2025-01
NÚMERO PLANILLA:	32252447
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32252447
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600	\$ 8.600
<b>Total a pagar</b>					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 421.900	\$ 421.900

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/03/2025
----------------------------------	------------

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

### CERTIFICA

Que Yesica Stefanny Contreras Peña, identificado(a) con CC número 1015430088, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1015430088
NOMBRES Y APELLIDOS	Yesica Stefanny Contreras Peña
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	19/03/1992
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	13/12/2010
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	469 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	1442 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	5 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/05/2020
NIVEL SISBEN	1
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1015430088 YESICA STEFANNY  
CONTRERAS PEÑA Desde 01/01/2024 - Vigente

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del  
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

**CERTIFICA QUE:**

**YESICA STEFANNY CONTRERAS PEÑA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.015.430.088**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 2 de Enero del 2025.

Cordialmente,



---

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

### POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

#### HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **YESICA STEFANNY CONTRERAS PEÑA** identificado con **CC No. 1015430088**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO - NI. 800176089	<b>Fecha de inicio de cobertura:</b> 17/01/2025 <b>Estado Afiliación:</b> ACTIVO <b>Fecha de inicio de Contrato:</b> 17/01/2025 <b>Fecha fin de Contrato:</b> 17/12/2025 <b>Tipo Vinculación:</b> TRABAJADOR INDEPENDIENTE <b>Clase de Riesgo:</b> 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501011426814.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 16 días del mes de enero de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**