INFORME No 3 DE 4
CONVENIO No 4600102574 DE 2024

Fecha del informe (d/m/a):	12/11/2024
Nombre del contratista:	CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN
Objeto del contrato	Convenio interadministrativo para la implementación de los nuevos proyectos priorizados por la Secretaría de Innovación Digital que fortalezcan el ecosistema de ciencia, tecnología e innovación del Distrito de Medellín
Nombre del Supervisor:	SIMÓN ARANGO VELÁSQUEZ
Periodo del informe	Del 12/10/2024 al 11/11/2024

OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (*Puede referenciar informes, actas, anexar fotografías etc.)*
Transversales: Administrativos, Financieros y Jurídicos	• Envío segunda cuenta de cobro. • Desarrollo del Informe Mensual de actividades. • Gestión para la contratación de equipo. • Aprobación inicial de profesional de comunicaciones. • Ingreso de 600 millones de pesos (segundo desembolso). • Entrega informe consolidado de Vigilancia estratégica para Medellín Digital y Plan Maestro Smart Cities. • Se lanzó convocatoria de retos de ciudad por medio de correo electrónico y plataforma web con formulario para diligenciar y anexar las propuestas. • Diferentes canales de solución de inquietudes relacionadas con la convocatoria de los retos de ciudad. • Se contrató apoyo al Project Manager (Sara Ramírez) y al apoyo administrativo (Gloria Castro). • Aterrizaje estrategia de comunicaciones. • Solicitud de ampliación del plazo para el convenio.
COMPONENTE 1: Definir la hoja de ruta para la implementación de la estrategia de ciudadano 360, basados en el levantamiento de iniciativas de servicios o soluciones priorizadas y centradas en el ciudadano de forma que permita conectar la ciudadanía y el Distrito.	• Construcción de Justificación para Asistente Virtual a partir de 4 propuestas para llevar a comité el jueves. • Salen los TdR para luego iniciar proceso de contratación. • Integración reto sobre el levantamiento de los sistemas de información para tener

	mapeado desde este año la organización interna. • Lanzamiento de Solicitud Privada de Ofertas • Recepción de observaciones a los Términos de Referencia (30/09/2024) • Gestión aliados frente a convocatoria Privada de ofertas • Reuniones con las secretarias para comprender los casos de uso potenciales a trabajar. Se define Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía, y Secretaría de Inclusión Social, Familias y DDHH. • Comienza ejecución proveedor – CEIBA SOFTWARE HOUSE.
COMPONENTE 2: Planificación y diseño del Producto Mínimo Viable o MVP de una solución que facilite la interacción entre el ciudadano y el Distrito potenciada por Inteligencia Artificial que permita tomar decisiones informadas a los ciudadanos y funcionarios, a partir de hasta 5 iniciativas o servicios, garantizando un mínimo de 2.	• Comienza ejecución proveedor – CEIBA SOFTWARE HOUSE. • Reuniones con el equipo de TI

COMPONENTE 3: Identificar, priorizar y diseñar el mínimo producto viable a partir de los retos de ciudad para los proyectos y soluciones en Ciencia Tecnología e Innovación que se ejecutarán a en el marco de plan de desarrollo 2024-2027 Medellín te Quiere, alineados con el programa Medellín Distrito Inteligente.	• Se recibieron los informes consolidados de las Vigilancias estratégicas para Medellín Digital y Plan Maestro Smart Cities.
	• Se definieron y detallaron los retos priorizados:
	  • Reto 1: Medellín digital
	  • Reto 2: Economía circular
	  • Reto 3: Contribuyente 360
	  • Reto 4: Plan Maestro Distrito Inteligente
	• Elaborar taller con entidades del conglomerado para tener un punto de conversación sobre el Plan Maestro de Distrito Inteligente.
	• Documentos de priorización de retos de ciudad.
	• Estructuración de Términos de Referencia para los retos con cronograma tentativo.
	• Comienzo de construcción formulario retos, landing page y piezas gráficas.
	• Se lanzó convocatoria abierta para recibir propuestas para dar solución a los retos priorizados.
	• La convocatoria estuvo abierta desde el 24 de octubre hasta el 5 de noviembre de 2024.

	• Como resultados de la convocatoria, se recibieron:
	  • Reto 1: 6 propuestas
	  • Reto 2: 13 propuestas
	  • Reto 3: 4 propuestas
	  • Reto 4: 9 propuestas
	• Evaluación de propuestas para los retos de ciudad.

Componente	Valor componente	% del convenio	Valor comprometido (Contratos RP)	Valor disponible para comprometer (valor componente menos el comprometido)
Componente 1 y 2	$800.000.000,00	38%	$ 491.780.527,00	$308.219.473,00
Componente 3	$981.400.000,00	46%	$22.967.000,00	$958.433.000,00
Transversal	$218.600.000,00	10%	$111.861.000,00	$106.739.000,00
Contrapartida	$130.675.822,00	6%	$-	$130.675.822,00
Total	**$2.130.675.822,00**	**100%**	**$626.608.527,00**	**$1.504.067.295,00**

Simón Arango **FIRMA SUPERVISOR:** Nombre del Supervisor: **SIMÓN ARANGO VELÁSQUEZ** Celular: **3116058407** Correo Electrónico: **simon.arango@rutanmedellin.org**	

Nota: Los documentos como INFORMES TÉCNICOS, ESTUDIOS, CDS o USB con información. que hagan parte de evidencia de la ejecución del contrato, deberán ser entregados al supervisor del contrato junto con la cuenta de cobro, seguridad social y el presente informe.

ANEXO 1 – Taller Medellín Distrito Inteligente.
ANEXO 2 – Mapeo Iniciativas Ciudad Inteligente.
ANEXO 3 – Presentación Taller Medellín Distrito Inteligente.
ANEXO 4 – Informe Vigilancia – Aprovechamiento conexión digital.
ANEXO 5 – Informe Vigilancia – Smart Cities.
ANEXO 6 – Plataforma web retos.
ANEXO 7 – Detalle retos.
ANEXO 8 – Informe de convocatoria
ANEXO 9 – Informe de resultados de convocatoria
ANEXO 10 - Certificación bancaria
ANEXO 11 – Cuenta de Cobro