Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202400892

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GILBERTO LEMOS SANCHEZ		
Identificación:	4813519		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GERENCIA DE ASUNTOS ÉTNICOS EN LA ASESORÍA, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*OCHO MESES (8)*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400868**	**Fecha de C.D.P.**	2024/04/12
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401952**	**Fecha del R.P.**	2024/04/30

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 38.400.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 38.400.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/04/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$38.400.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$38.400.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$19.200.000**
Valor por ejecutar		**$19.200.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.800.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**4**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE JULIO 30 AL 29 AGOSTO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**

Acompañamiento a las expresiones organizativas etnicas y asesoria juridica para el cumplimiento de sus objetivos.	Presencialmente, por medio de la herramienta zoom y meet se realizo seguimiento y evaluacion de la politica publica de los grupos etnicos departamento del atlatico.
Apoyo a la gestion institucional para el fortalecimiento de las organizaciones y grupos etnicos de los diferentes municipios con pobllacion etnica.	Presencialmente, por mediode de llamadas telefonicas y whatssap apoye las organizaciones y grupos etnicos en algunos municipios para su fortalecimiento institucional
Apoyo a la gerencia de Asuntos Etnicos del Deparamento del Atlantico juridicamente.	Mediante email conteste tutelas, derechos de peticion enviados a la oficina juridica y a diferentes destinatarios que han solicitado informacion reuniendo los requisitos legales.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS FERNANDO CASSIANI HERRER**A** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	4552879396 4552879752	2024/05/22	$258.700
02	4553050621	2024/07/02	$250.100
03	4558510890	2024/07/31	$250.100
04	4562914742	2024/09/03	$250.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.009.000

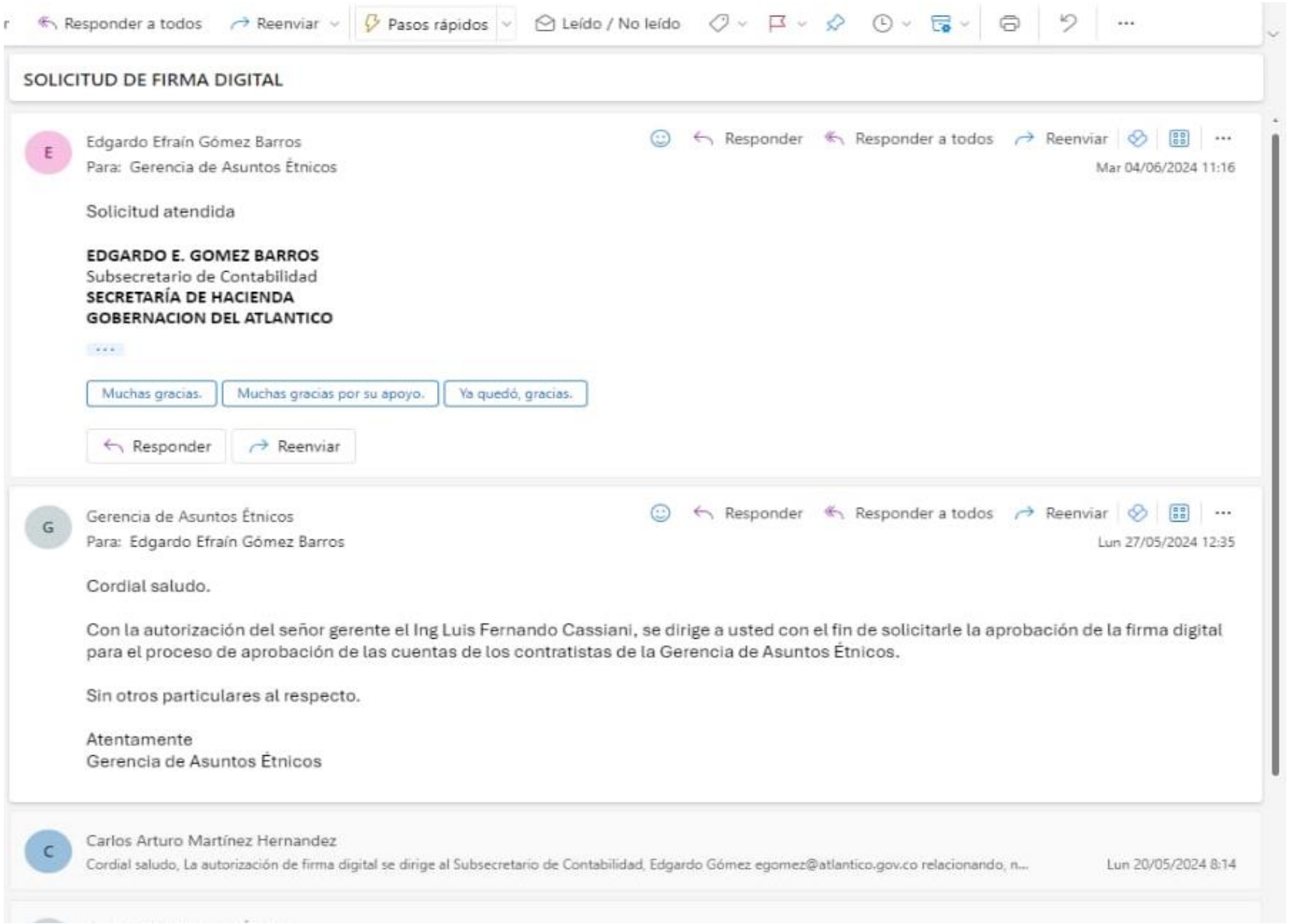
(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **13** días del mes de **septiembre** de **2024**.

LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA
Firma del supervisor
C.C. 72.244.738 de Barranquilla

GILBERTO LEMOS SANCHEZ
Firma del contratista
C.C. 4.813.519 de Bagadó


Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
SOLICITUD DE FIRMA DIGITAL
E
Edgardo Efraín Gómez Barros
Para: Gerencia de Asuntos Étnicos
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 04/06/2024 11:16
Solicitud atendida
EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO
Muchas gracias.
Muchas gracias por su apoyo.
Ya quedó, gracias.
Responder
Reenviar
G
Gerencia de Asuntos Étnicos
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 27/05/2024 12:35
Cordial saludo.
Con la autorización del señor gerente el Ing Luis Fernando Cassiani, se dirige a usted con el fin de solicitarle la aprobación de la firma digital para el proceso de aprobación de las cuentas de los contratistas de la Gerencia de Asuntos Étnicos.
Sin otros particulares al respecto.
Atentamente
Gerencia de Asuntos Étnicos
C
Carlos Arturo Martínez Hernandez
Cordial saludo, La autorización de firma digital se dirige al Subsecretario de Contabilidad, Edgardo Gómez egomez@atlantico.gov.co relacionando, n...
Lun 20/05/2024 8:14