

 INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 11

1. TIPO DE INFORME				
INFORME PARCIAL: ☒		INFORME FINAL: ☐		CUOTA No. 008 ☒
Fecha informe:	Día : 30 ☒	Mes: NOVIEMBRE ☒		Año: 2024 ☒
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN				
Contrato: <u>X</u>	Convenio: <u> </u>	#: 040.10.05.24.218 ☒	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100004798 del 09 de Abril de 2024 RPC 4900001920 del 13 de Abril de 2024	
Nombre Contratista: REINALDO VARGAS BENITEZ			Documento de identificación No.: 16.217.002 ☒	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 13/04/2024	Plazo de Ejecución (meses): 18 Días 08 MESES ☒		Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024 ☒	
Proceso / área: P4 JURIDICA			Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA	
Objeto del contrato: OBJETO: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."				
Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca				
Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad				
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible			Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral			Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio				
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA				
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad			% cumplimiento mensual

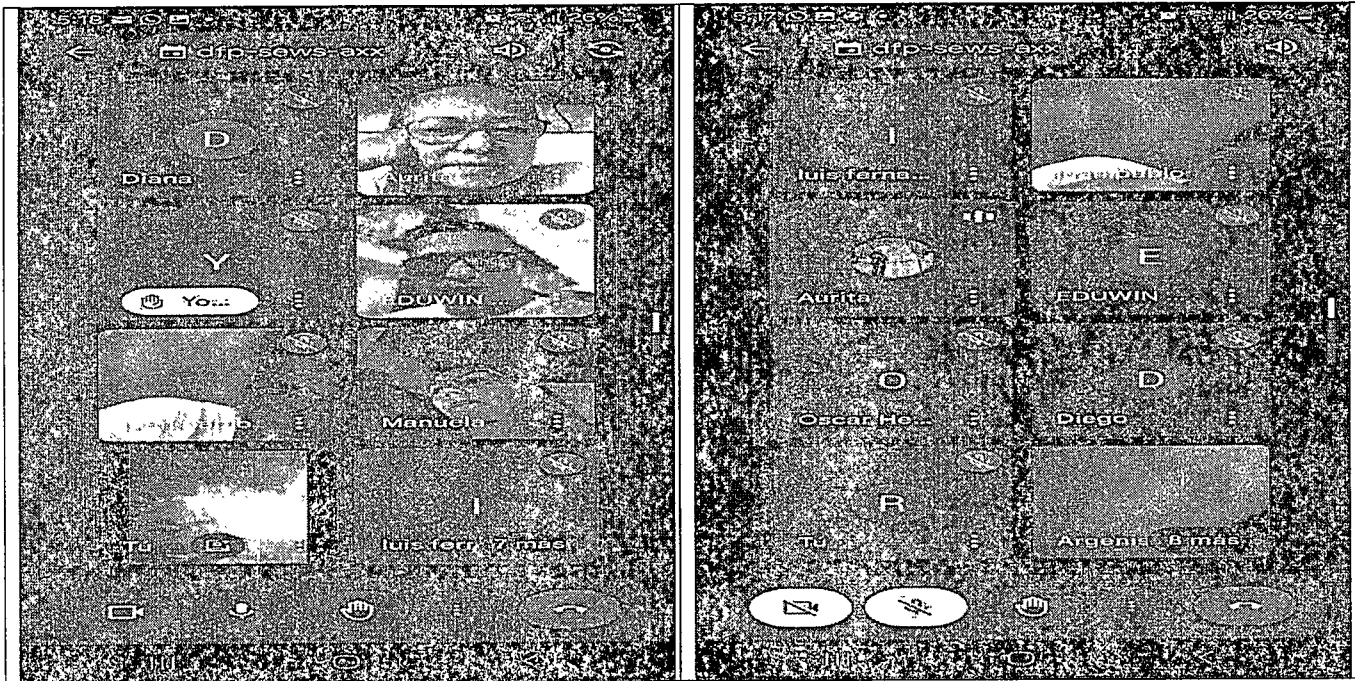
 INCIVA <i>Patrimonio Vivo</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 11

1	Realizar al menos una (1) reunión mensual por municipio de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" con los apoyos zonales y gestores ambientales	88.89% ✓
2	Coordinar, asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" en los espacios y territorios que se definan desde la dirección de INCIVA.	88.89% ✓
3	Realizar acompañamiento técnico, seguimiento y direccionamiento presencial en mínimo cuatro (4) socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas	88.89% ✓
4	Elaborar los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", que incluya datos estadísticos, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes y/o cuando le sea solicitado.	88.89% ✓
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"	88.89% ✓
6	Generar articulación interinstitucional e intersectorial de las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS , y demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.	88.89% ✓
7	Realizar la verificación de las planillas en afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.	88.89% ✓
8	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato	88.89% ✓

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Actividad No. 1 Realizar al menos una (1) reunión mensual por municipio de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" con los apoyos zonales y gestores ambientales.

R/: Realizó una reunión con los municipios de Roldanillo, El Dovio y Bolivar, con el acompañamiento del Apoyo Territorial Aura Elisa Rodríguez y todos los gestores ambientales Comunitarios, donde se tocaron tópicos sobre la planeación, la logística, la administración, el seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", preparando los temas a desarrollar para las socializaciones a la comunidad en General.



Nombre del Responsable REINALDO VARGAS BENITEZ, Enlace Zonal

Actividad 2. Coordinar, asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" en los espacios y territorios que se definan desde la dirección de INCIVA.

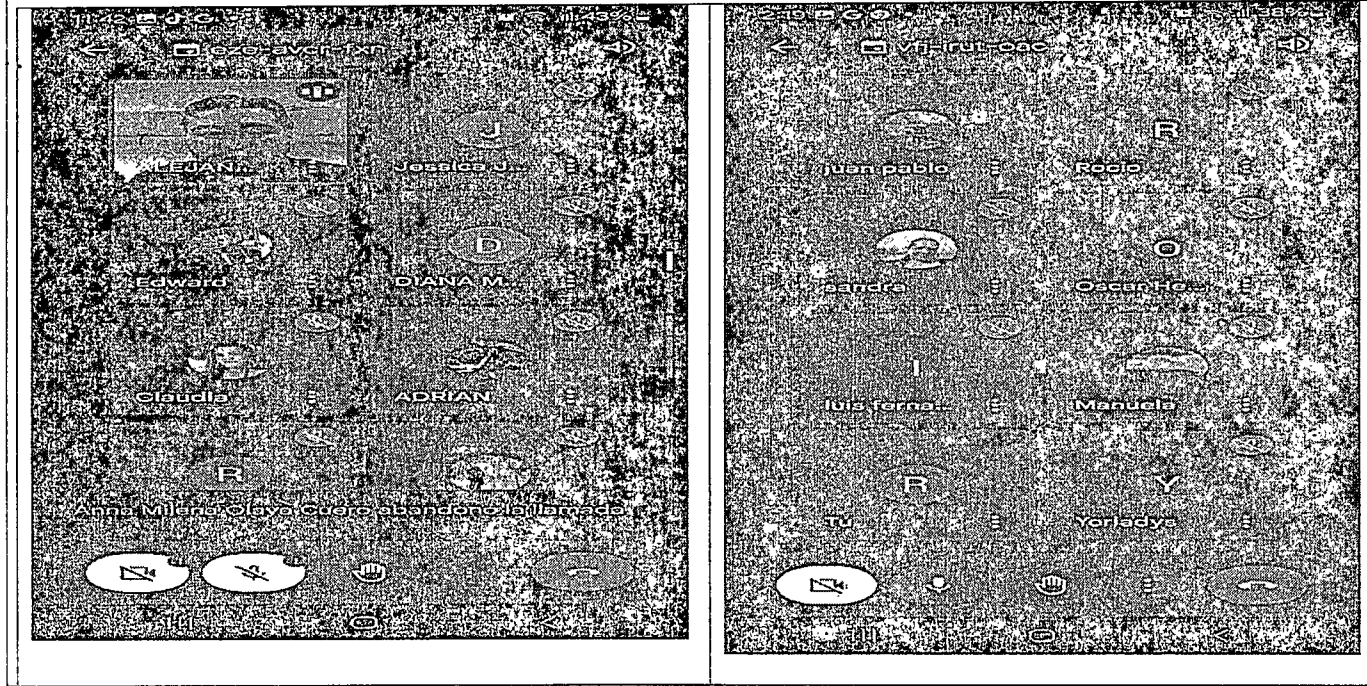
R/ Participó con el Apoyo Territorial Natali López y los Gestores Ambientales Comunitarios, de los Municipios de Cartago, Alcalá, Ulloa, El Cairo , para Coordinar, supervisar y promocionar los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de los temas a tratar en las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con el acompañamiento del doctor Yohann Montoya, la psicóloga Cielo Idalid y el ingeniero José Duvan Abahonza Gómez , donde se estructurando las bases para desarrollar las actividades con la comunidad Estudiantil, en la preparación del Compostaje y procesos educativos, con la Comunidad en General.

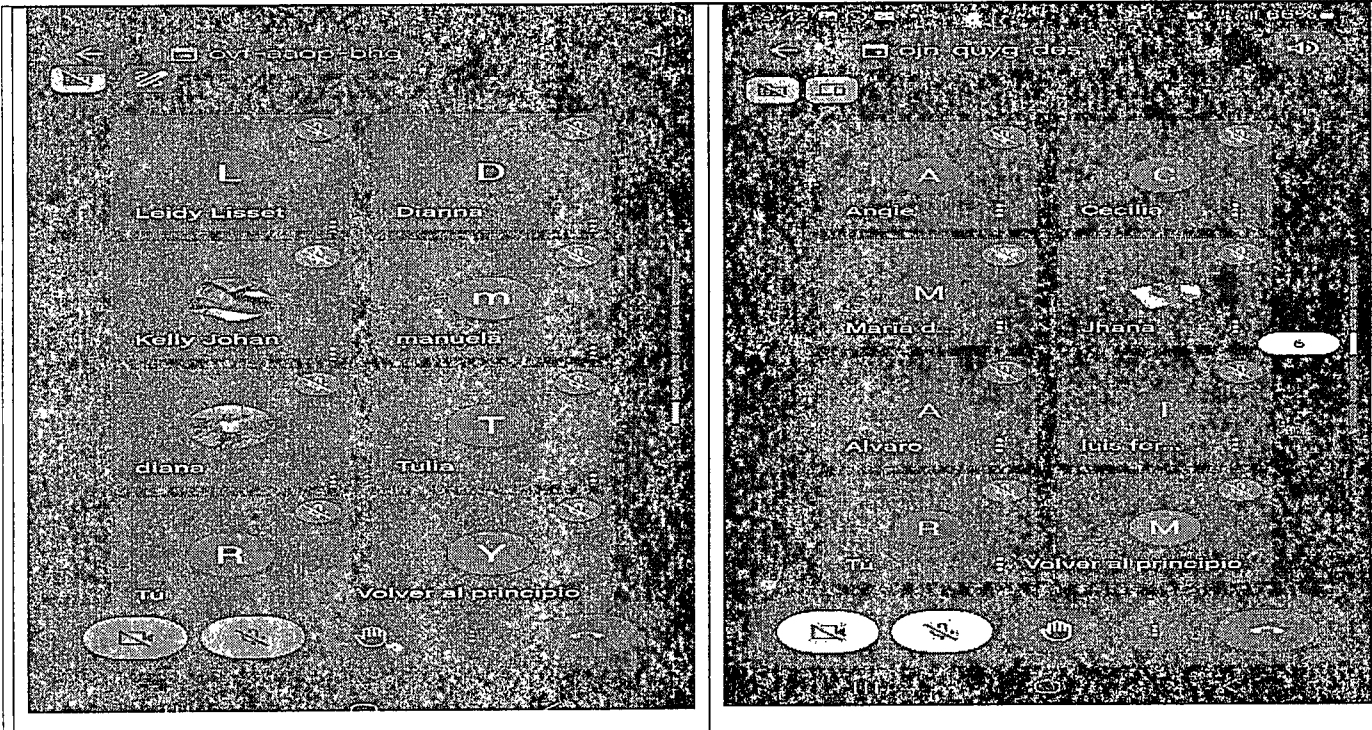


NOMBRE DEL RESPONSABLE: REINALDO VARGAS BENITEZ, Enlace Zonal

Actividad 3 Realizar acompañamiento técnico, seguimiento y direccionamiento presencial en mínimo cuatro (4) socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas

R/: Realizó 4 acompañamientos técnicos, de seguimiento y direccionamiento presencial en cuatro (4) socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" en la zona asignada, con el fin de apoyar la formulación y la implementación de diferentes actividades a desarrollar por los Enlaces, Apoyos y los Gestores Ambientales de la Zona Norte 1 y Zona Norte 2, quienes contaron con el acompañamiento de los Supervisores y personal Administrativo, como los Doctores Alejandro Esteban y Yohann Montoya.

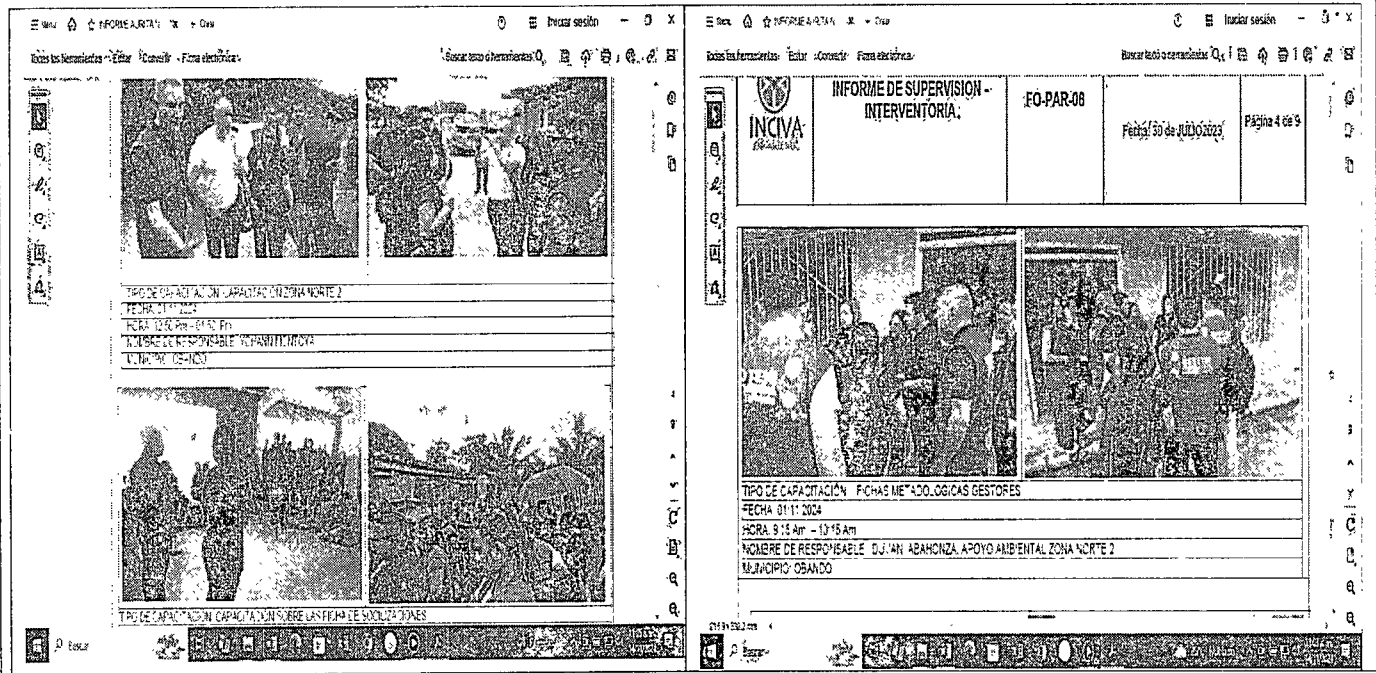




NOMBRE DEL RESPONSABLE: REINALDO VARGAS BENITEZ,Enlace Zonal.

Actividad 4 Elaborar los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", que incluya datos estadísticos, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes y/o cuando le sea solicitado.

R/ Lideró, Apoyó y proyectó, lo correspondiente a los avances de los parámetros trazados por la Supervisión en lo correspondiente a Elaborar los informes mensuales por parte de los Gestores Ambientales de la zona asignada, con los resultados de las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", los cuales incluyen los datos estadísticos, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, los planeogramas de las actividades adelantadas por los mismos Gestores Ambientales, las cuales se cargan en las diferentes plataformas o Link, mensualmente bajo la responsabilidad de los Apoyos Territoriales y verificados por los Enlaces Zonales, a través del respectivo. link. Cabe resaltar, que toda la información, es verificada por la Dirección de Inciva y el personal Administrativo, para generar el respectivo informe.

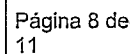




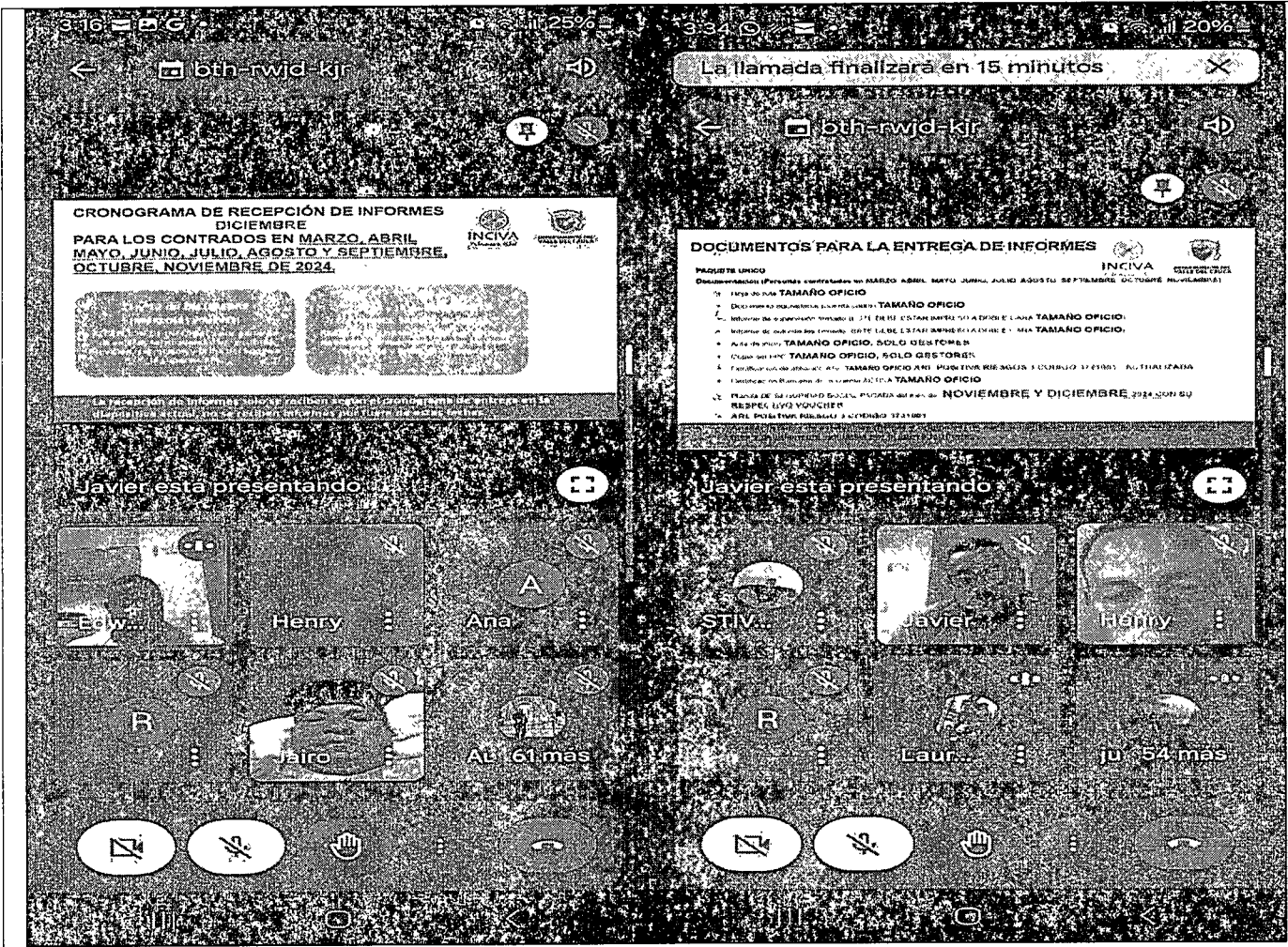
NOMBRE DEL RESPONSABLE REINALDO VARGAS BENITEZ

Actividad 7.Realizar la verificación de las planillas en afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.

R/ Realizó la verificación de las planillas de afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los Apoyos Territoriales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Apoyos territoriales a los enlaces. Además de los documentos solicitados por Inciva para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios, reportando las novedades de los mismos, brindando apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de los inventarios, que ya no hacen parte de la actividad.



R/ Participó con los Apoyos Territoriales y Gestores Ambientales de las Zona Norte 1 y Zona Norte 2, en la socialización de los Informes y las fechas de presentación de los mismos, en los meses de Noviembre y Diciembre de 2.024, por parte del profesional Javier Romero. Así mismo, participó el Doctor Edward Ibarguen, quien hizo énfasis en el pago de las planillas de Seguridad Social de los meses de Noviembre y Diciembre y las entregas de los chalecos por parte de los Gestores Ambientales.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de Noviembre desde el 01 al 30 de Noviembre , cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24.218 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	

Otros	Constancia de Paz y Salvo (Sólo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.
-------	--

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1066753119 Operador: Simple Fecha de Pago(dd/mm/aa): 05/11/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	36.000.000 /	Cuota 1	30/04/2024	4.000.000	pagada /
Valor adiciones	\$0	Cuota 2	30/05/2024	4.000.000	pagada /
Valor total del contrato	\$36.000.000 /	Cuota 3	30/06/2024	4.000.000	pagada /
Valor pagado	28.000.000 /	Cuota 4	30/07/2024	4.000.000	pagada /
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000 /	Cuota 5	30/08/2024	4.000.000	pagada /
Valor total ejecutado	\$32.000.000 /	Cuota 6	30/09/2024	4.000.000	pagada /
Valor saldo por ejecutar)	4.000.000 /	Cuota 7	30/10/2024	4.000.000	pagada /
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO			
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral			
Suspensión (Cuando aplique): N/A			
Fecha de inicio de la suspensión:			
Fecha final de la suspensión:			
Cesión (Cuando aplique): N/A			
Fecha de inicio de la cesión:			
Fecha final de la cesión:			
Otrosl (Cuando aplique):			
Fecha de inicio del Otrosl:			
Fecha final del Otrosl:			
Terminación anticipada (Cuando aplique):			
Acta de Liquidación:			
Observaciones al informe jurídico:			
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS			
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa			
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los			
30	días del mes de	NOVIEMBRE	de 2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Cargo: ASESORA JURIDICA

Apoyo a la Supervisión: _YOHANN MONTOYA/ SUPERVISION
N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de Noviembre de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

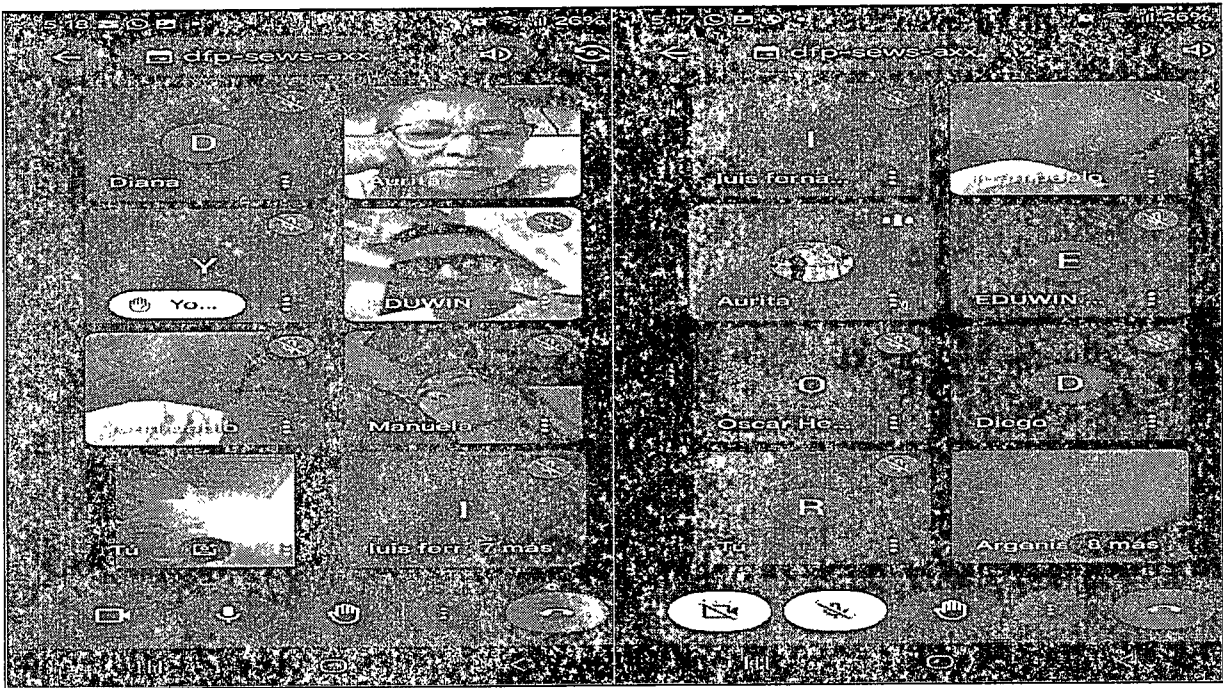
Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios
040.10.05.24.218 del 10 de Abril de 2.024
Contratista: REINALDO VARGAS BENITEZ
Periodo reportado: Del 01 al 30 de Noviembre de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.218 del 10 de Abril de 2.024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Noviembre de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

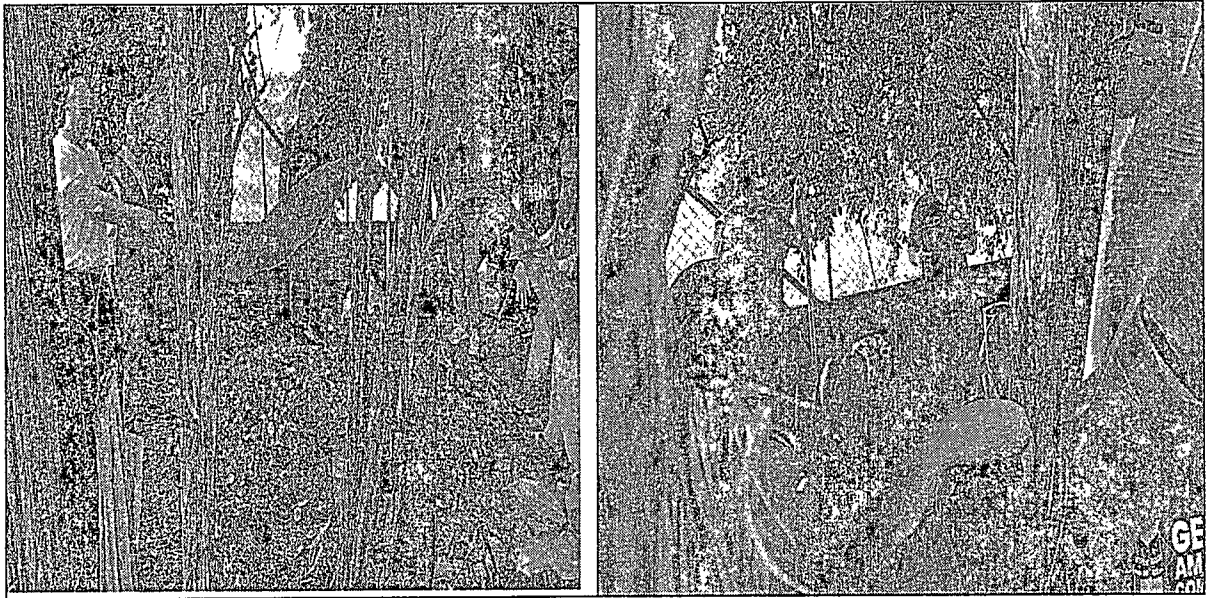
Actividad No.1. Realizar al menos una (1) reunión mensual por municipio de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" con los apoyos zonales y gestores ambientales.

R/: Realicé una reunión con los municipios de Roldanillo, El Dovio y Bolivar, con el acompañamiento del Apoyo Territorial Aura Elisa Rodríguez y todos los gestores ambientales Comunitarios, donde se tocaron tópicos, sobre la planeación, la logística, la administración, el seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", preparando los temas a desarrollar para las socializaciones a la comunidad en General.



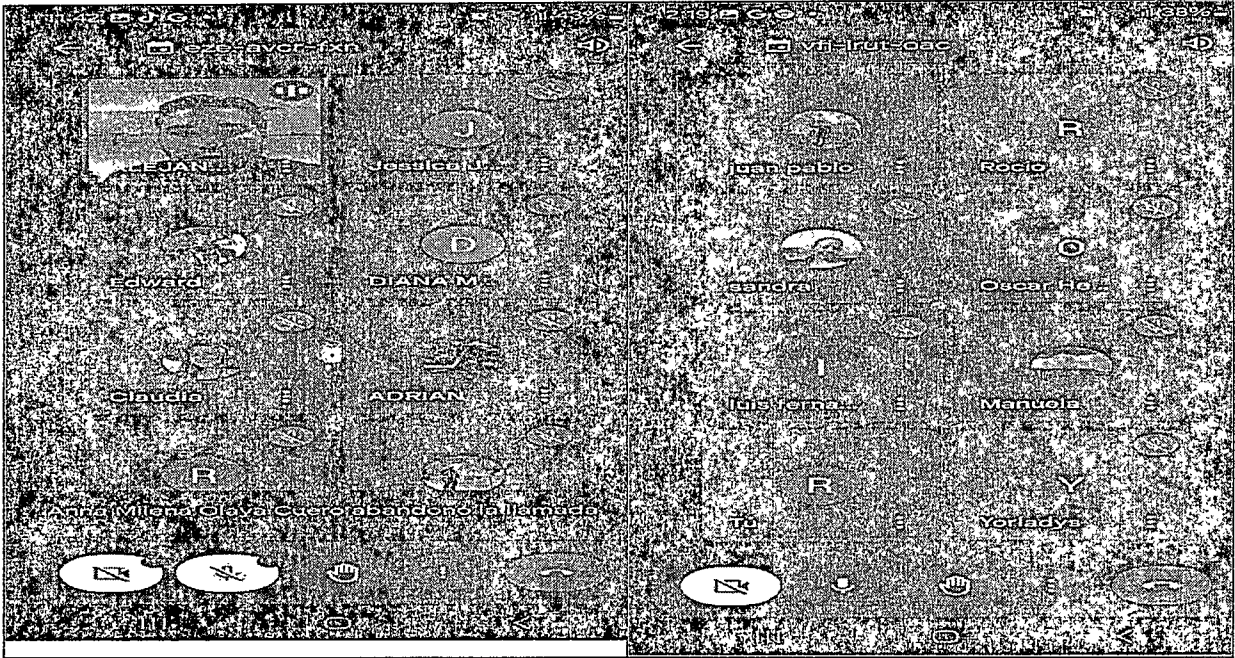
Actividad No.2. Coordinar, asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" en los espacios y territorios que se definan desde la dirección de INCIVA.

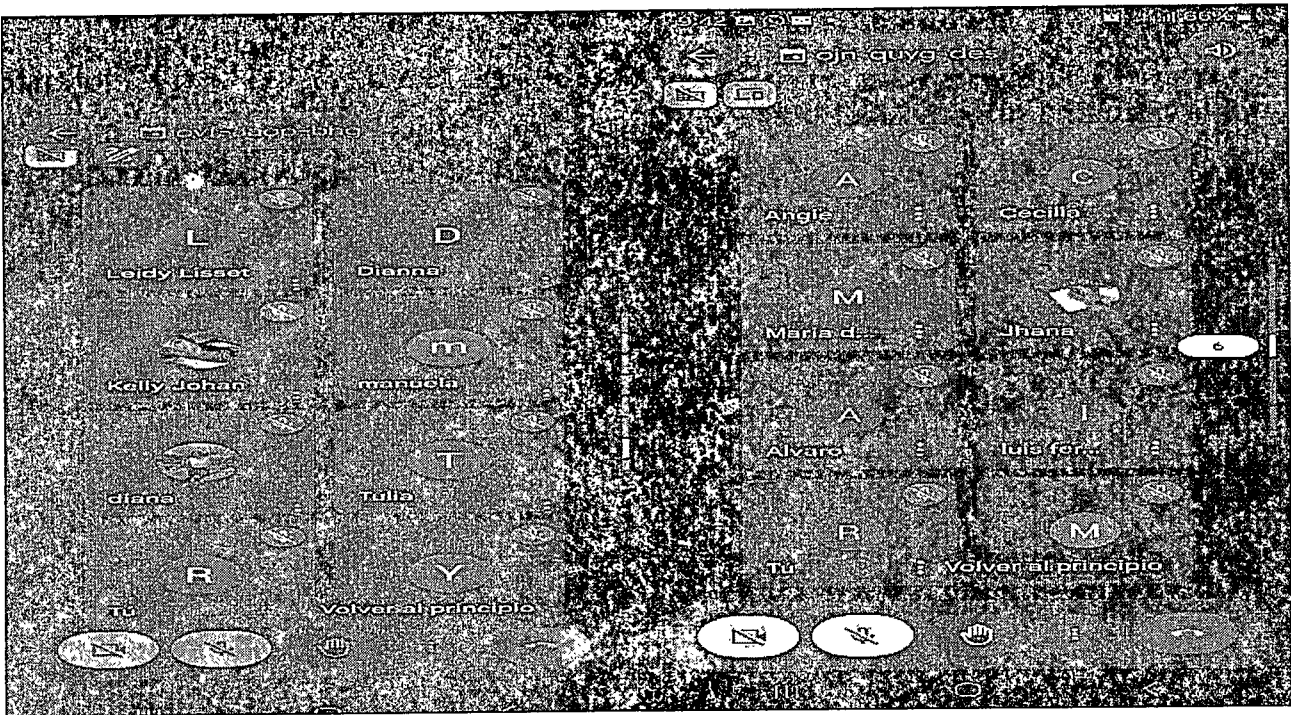
R/ Participé con el Apoyo Territorial Natali López y los Gestores Ambientales Comunitarios, de los Municipios de Cartago, Alcalá, Ulloa, El Cairo , para Coordinar, supervisar y promocionar los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de los temas a tratar en las actividades del proyecto: " Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con el acompañamiento del doctor Yohann Montoya, la psicóloga Cielo Idalid y el ingeniero José Duvan Abahonza Gómez , donde se estructurando las bases para desarrollar las actividades con la comunidad Estudiantil, en la preparación del Compostaje y procesos educativos, con la Comunidad en General.



Actividad No.3. Realizar acompañamiento técnico, seguimiento y direccionamiento presencial en mínimo cuatro (4) socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas

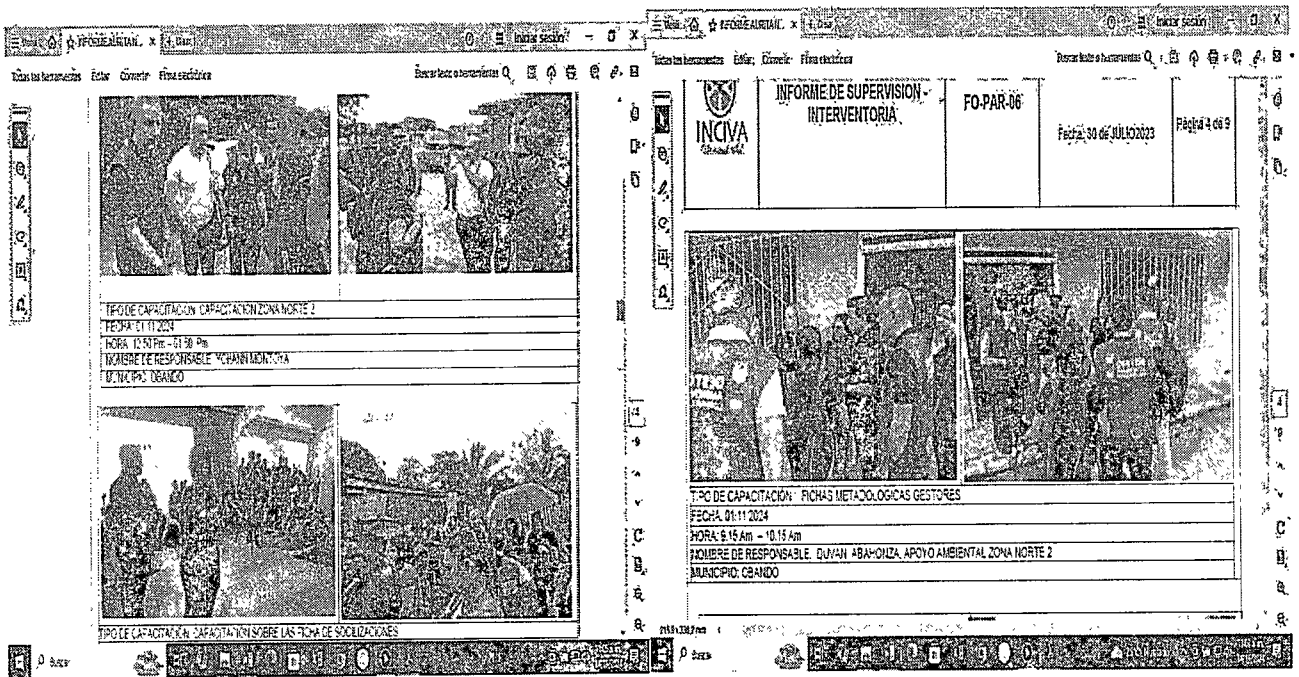
R/: Realicé 4 acompañamientos técnicos, de seguimiento y direccionamiento presencial en cuatro (4) socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" en la zona asignada, con el fin de apoyar la formulación y la implementación de diferentes actividades a desarrollar por los Enlaces, Apoyos y los Gestores Ambientales de la Zona Norte 1 y Zona Norte 2, quienes contaron con el acompañamiento de los Supervisores y personal Administrativo, como los Doctores Alejandro Esteban y Yohann Montoya.





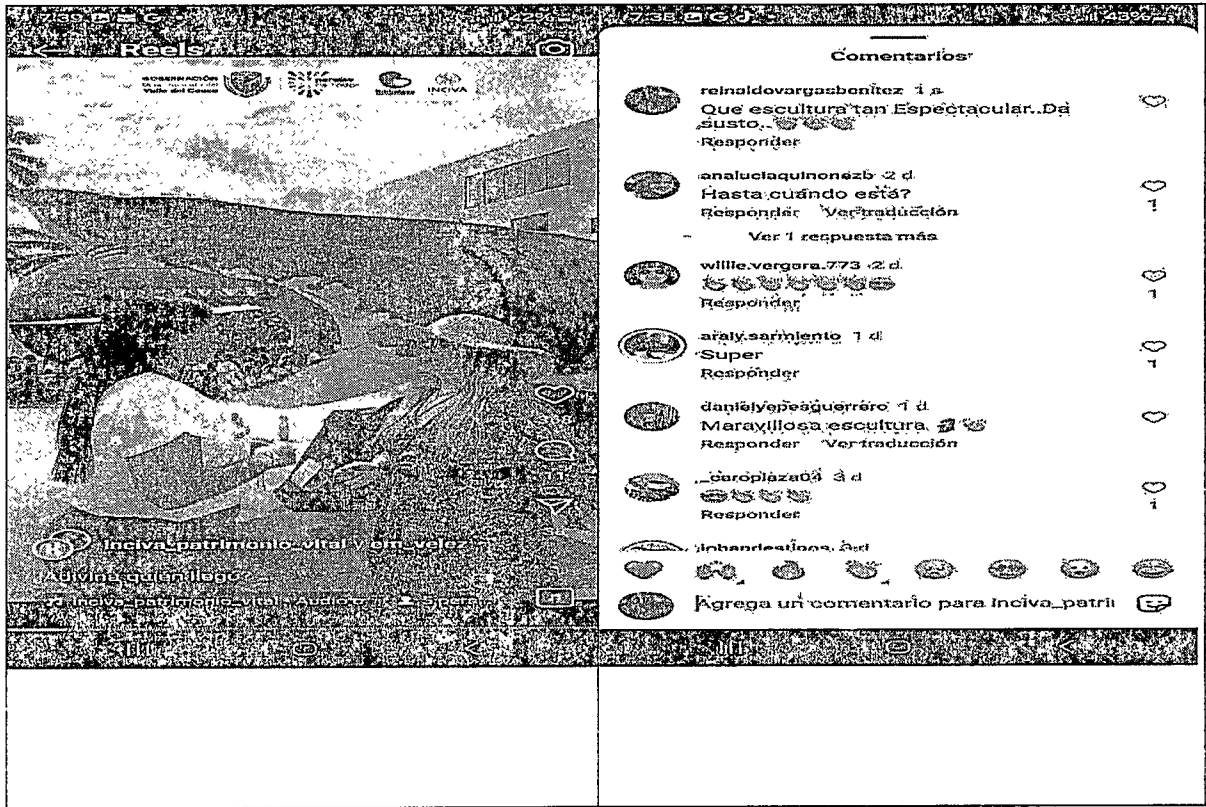
Actividad No. 4. Elaborar los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto: :” Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”, que incluya datos estadísticos, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes y/o cuando le sea solicitado.

R/ Lideré, Apoyé y proyecté, lo correspondiente a los avances de los parámetros trazados por la Supervisión en lo correspondiente a Elaborar los informes mensuales por parte de los Gestores Ambientales de la zona asignada, con los resultados de las actividades del proyecto: :” Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”, los cuales incluyen los datos estadísticos, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, los planeogramas de las actividades adelantadas por los mismos Gestores Ambientales, las cuales se cargan en las diferentes plataformas o Link, mensualmente bajo la responsabilidad de los Apoyos Territoriales y verificados por los Enlaces Zonales, a través del respectivo link. Cabe resaltar, que toda la información, es verificada por la Dirección de Inciva y el personal Administrativo, para generar el respectivo informe.



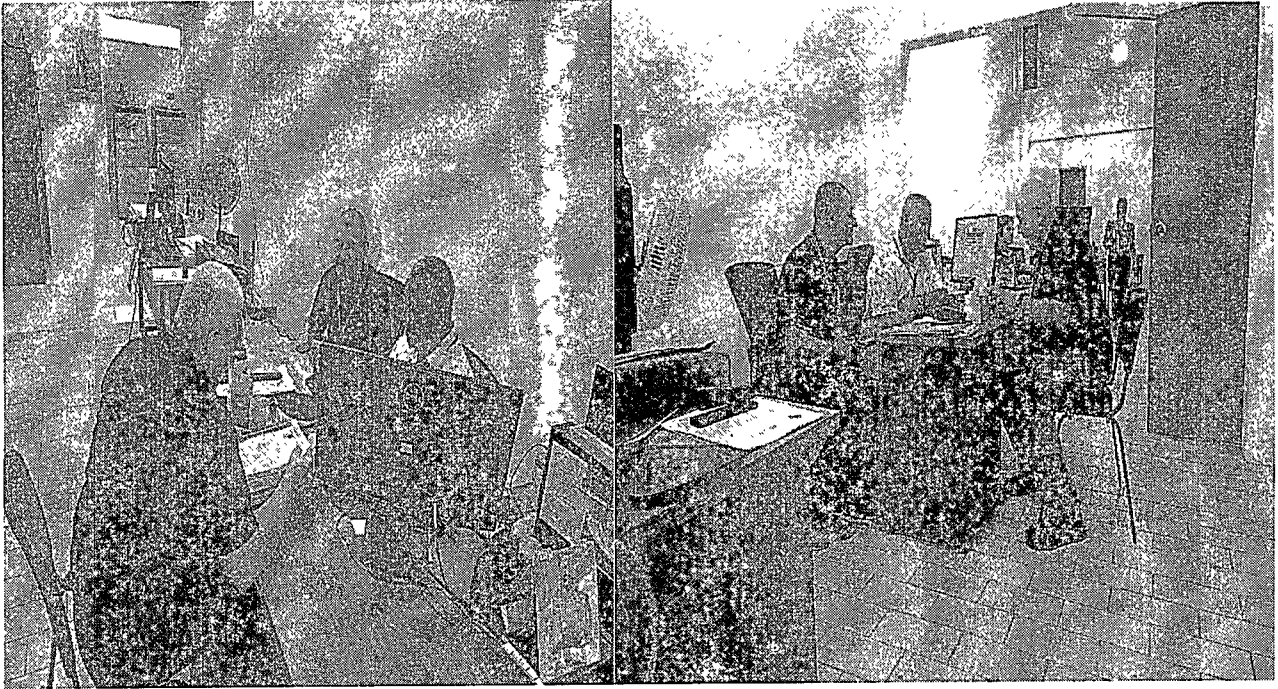
Actividad No.5. Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:” Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”

R/ Apoyé integralmente, la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto." Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", Divulgando y apoyando a través de Comentarios de todas las actividades Adelantadas por Inciva, Como fortalecimiento institucional de la imagen Corporativa de nuestra institución.



Actividad No. 6. Generar articulación interinstitucional e intersectorial de las actividades del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y demás acciones afines a los procesos de educación ambiental

R/ Generé una articulación interinstitucional e intersectorial de las actividades del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como La secretaria del Medio Ambiente , Desarrollo Sustentable y Agropecuario de la Alcaldía Municipal de Cartago, Con la Dirección de la Doctora Diana María Rodas, en donde se plasmaron actividades llevadas a cabo por esta secretaria con el acompañamiento de una Gestora de Inciva Zona Norte 2 Determinando los procesos de educación ambiental, y el apoyo de las actividades Ambientales en General.



Actividad No. 7. Realizar la verificación de las planillas en afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."

R/ Realicé la verificación de las planillas de afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los Apoyos Territoriales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Apoyos territoriales a los enlaces. Además de los documentos solicitados por Inciva para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios, reportando las novedades de los mismos, brindando apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de los inventarios, que ya no hacen parte de la actividad

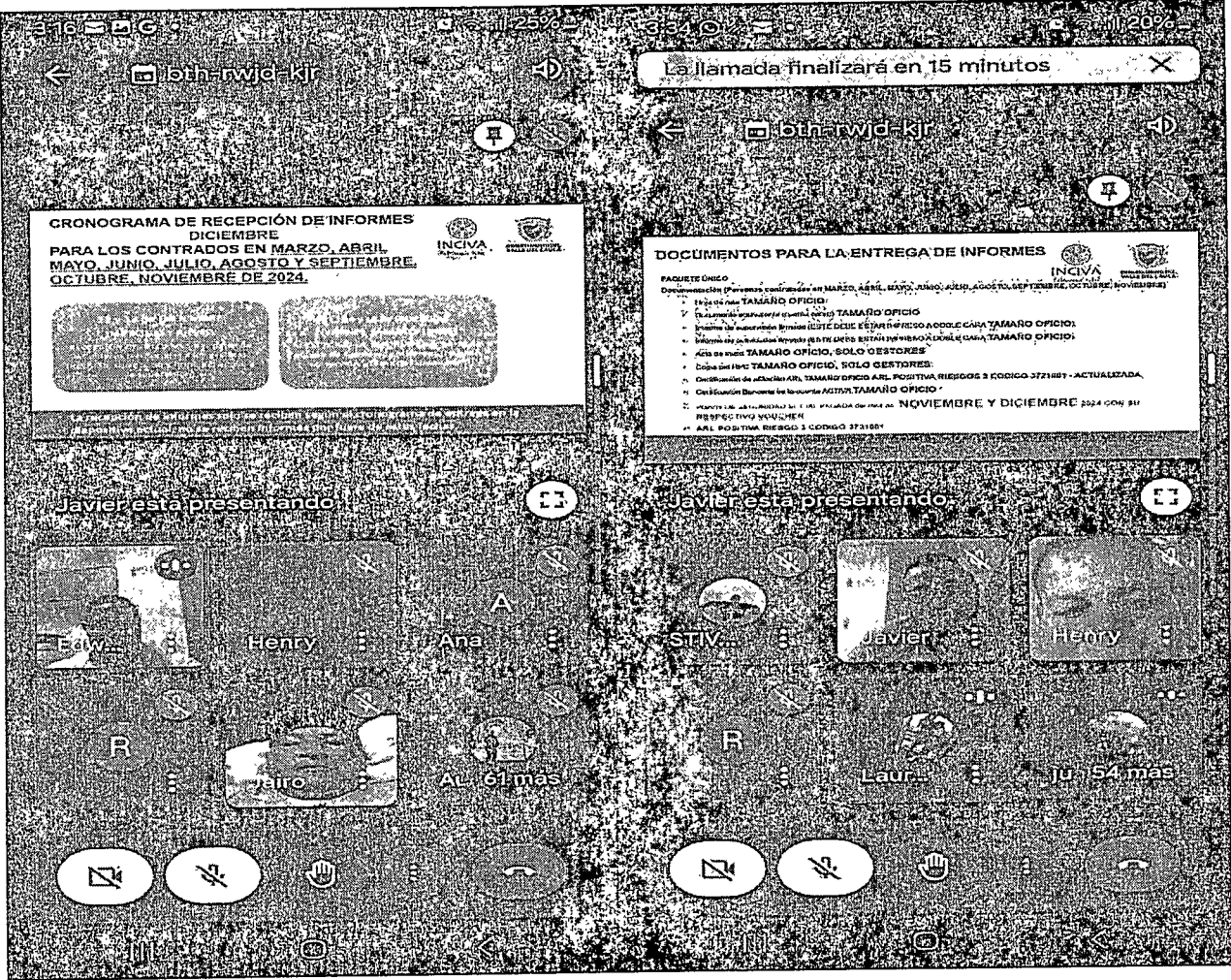
ASUNTO DE PAZO		FECHA		LUGAR		OTROS	
1.	ASUNTO DE PAZO	1	1980	10	10	10	10
2.	ASUNTO DE PAZO	1	1980	10	10	10	10
3.	ASUNTO DE PAZO	1	1980	10	10	10	10
4.	ASUNTO DE PAZO	1	1980	10	10	10	10
5.	ASUNTO DE PAZO	1	1980	10	10	10	10

Figura 1 de 1

124114GZ3 AM



6



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,


FIRMA
REINALDO VARGAS BENITEZ
CC. 16.217.002 de Cartago Valle.

Simple

Cliente:

I. DATOS DEL APORTANTE

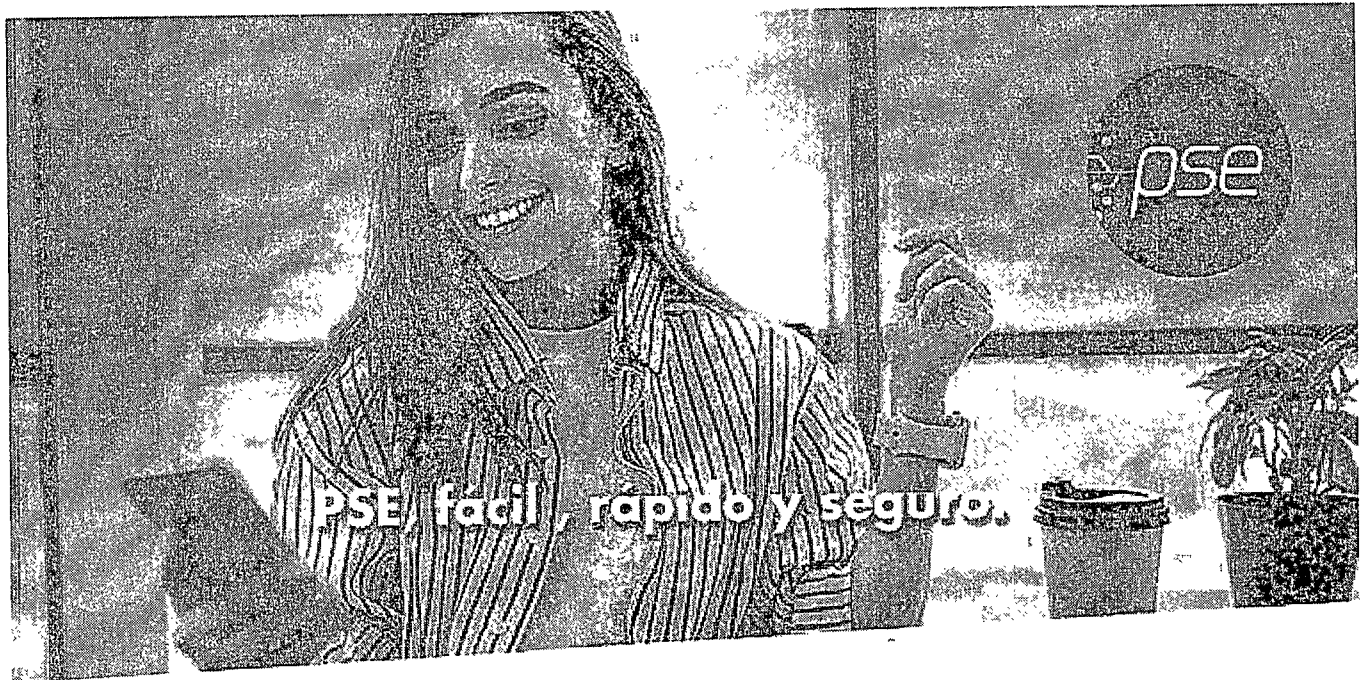
Razon Social	REINALDO VARGAS BENITEZ		
Documento	CC 16217002		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		
Tipo Persona	NATURAL		
Ciudad	CARTAGO		
Representante Legal			
	Dirección	CALLE 8 BIS NRO 10 - 41	
	Teléfono	3175023916	
	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
	Departamento	VALLE DEL CAUCA	
	Identificación		

Documento	CC 16217002	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00			VARGAS BENITEZ REINALDO	76147000 - 76		VALLE DEL CAUCA

Novedades			Pensión			Salud			Riesgos			Caja			Parafiscales			
Tipo salario			Total Afiliado AFP			Total Afiliado EPS			Total Afiliado ARL			Total Afiliado CCFF			Total Afiliado SENA			
Código AFR	Tarifa AFP	Código EPS	Tarifa AFP	Tarifa EPS	Código ARL	Tarifa ARL	Código CCFF	Tarifa CCFF	Código SENA	Tarifa SENA	Código ICDF	Tarifa ICDF	Código ARL	Tarifa ARL	Código CCFF	Tarifa CCFF	Código SENA	Tarifa SENA
01	10%	01	10%	12.5%	01	12.5%	01	12.5%	01	12.5%	01	12.5%	01	12.5%	01	12.5%	01	12.5%
02	10%	02	10%	12.5%	02	12.5%	02	12.5%	02	12.5%	02	12.5%	02	12.5%	02	12.5%	02	12.5%
03	10%	03	10%	12.5%	03	12.5%	03	12.5%	03	12.5%	03	12.5%	03	12.5%	03	12.5%	03	12.5%
04	10%	04	10%	12.5%	04	12.5%	04	12.5%	04	12.5%	04	12.5%	04	12.5%	04	12.5%	04	12.5%
05	10%	05	10%	12.5%	05	12.5%	05	12.5%	05	12.5%	05	12.5%	05	12.5%	05	12.5%	05	12.5%
06	10%	06	10%	12.5%	06	12.5%	06	12.5%	06	12.5%	06	12.5%	06	12.5%	06	12.5%	06	12.5%
07	10%	07	10%	12.5%	07	12.5%	07	12.5%	07	12.5%	07	12.5%	07	12.5%	07	12.5%	07	12.5%
08	10%	08	10%	12.5%	08	12.5%	08	12.5%	08	12.5%	08	12.5%	08	12.5%	08	12.5%	08	12.5%
09	10%	09	10%	12.5%	09	12.5%	09	12.5%	09	12.5%	09	12.5%	09	12.5%	09	12.5%	09	12.5%
10	10%	10	10%	12.5%	10	12.5%	10	12.5%	10	12.5%	10	12.5%	10	12.5%	10	12.5%	10	12.5%
11	10%	11	10%	12.5%	11	12.5%	11	12.5%	11	12.5%	11	12.5%	11	12.5%	11	12.5%	11	12.5%
12	10%	12	10%	12.5%	12	12.5%	12	12.5%	12	12.5%	12	12.5%	12	12.5%	12	12.5%	12	12.5%
13	10%	13	10%	12.5%	13	12.5%	13	12.5%	13	12.5%	13	12.5%	13	12.5%	13	12.5%	13	12.5%
14	10%	14	10%	12.5%	14	12.5%	14	12.5%	14	12.5%	14	12.5%	14	12.5%	14	12.5%	14	12.5%
15	10%	15	10%	12.5%	15	12.5%	15	12.5%	15	12.5%	15	12.5%	15	12.5%	15	12.5%	15	12.5%
16	10%	16	10%	12.5%	16	12.5%	16	12.5%	16	12.5%	16	12.5%	16	12.5%	16	12.5%	16	12.5%
17	10%	17	10%	12.5%	17	12.5%	17	12.5%	17	12.5%	17	12.5%	17	12.5%	17	12.5%	17	12.5%
18	10%	18	10%	12.5%	18	12.5%	18	12.5%	18	12.5%	18	12.5%	18	12.5%	18	12.5%	18	12.5%
19	10%	19	10%	12.5%	19	12.5%	19	12.5%	19	12.5%	19	12.5%	19	12.5%	19	12.5%	19	12.5%
20	10%	20	10%	12.5%	20	12.5%	20	12.5%	20	12.5%	20	12.5%	20	12.5%	20	12.5%	20	12.5%
21	10%	21	10%	12.5%	21	12.5%	21	12.5%	21	12.5%	21	12.5%	21	12.5%	21	12.5%	21	12.5%
22	10%	22	10%	12.5%	22													

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CGF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 39.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 495.000





¡Hola, Reinaldo vargas benítez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE OCCIDENTE y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada



CUS: 1027976880

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Valor de la Transacción: \$ 495.000

Fecha de Transacción: 05/11/2024

 INCIVA INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
					Fecha: abril 1 del 2022	Página: 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: REINALDO VARGAS BENITEZ						
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X			OTRO:		NÚMERO: 16,217,002	
COBRO			INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: NOVIEMBRE
MUNICIPIO/CENTRO OPERATIVO			CARTAGO ZONA NORTE 2			
CONTRATO			No Y FECHA: 040.10.05.24.218 del 10 de Abril de 2024			
CDP			No Y FECHA: 8100004798 del 09 de Abril de 2024.			
REGISTRO PRESUPUESTAL			No Y FECHA: 4900001920 del 13 Abril de 2024.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION			FIRMA:		FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA 2:
YOTHAN MONTAÑA					19/11/24	dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X			
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X			
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-6491.			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)				
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)				
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago				
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	X					
Nombre de quien recibe en contabilidad		FIRMA:		FECHA:		
Claudia Patricia Batalla		Claudia PB		19 NOV 2024		
MOTIVO DE DEVOLUCION:		FECHA:		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA		
		dd/mm/aa				
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería						
RECIBIDO TESORERÍA						
Asistente Tesorería				FECHA:		
INCIVA				dd/mm/aa		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA				22 NOV 2024		
FIRMA:						
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X			
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada				
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación				
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)				
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)				
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:		FECHA:		
				dd/mm/aa		

	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 8
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de NOVIEMBRE de 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: REINALDO VARGAS BENITEZ	
Cedula beneficiario: 16.217.002	
Dirección Beneficiario: CALLE 8 BIS 10 41	
Ciudad: CARTAGO	
Teléfono beneficiario : 3175023916	
Correo Electrónico beneficiario : reinaldovargas1968@yahoo.es	

INFORMACION CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.”
No. y fecha de RPC: 4900001920 del 13 de ABRIL de 2024. No. y fecha de CDP: 8100004798 del 9 de ABRIL de 2024 Valor Contrato: \$36.000.000.00 Valor Contrato: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE
Concepto: Cuota No. (08) Mes Cuota: NOVIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.24.218 DEL 10 DE ABRIL DEL 2024
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No. 055866123 Banco: DE OCCIDENTE Valor \$: 4.000.000.00
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

DECLARO RENTA SI ☒ NO ☐
16.217.002 DE Cartago Firma y cedula del Contratista