

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **KERSIM KARIN RODRIGUEZ CORREDOR - CESION**, identificado (a) con. **C.C., No. 1016022466** suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 1300 - 2024</b>
<b>Objeto:</b> Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.</li><li>2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.</li><li>3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.</li><li>4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.</li><li>5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.</li><li>6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.</li><li>7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el</li></ol>



Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN



marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato
Fecha de suscripción del contrato: 11/06/2024
Fecha de Inicio: 11/06/2024
Valor del contrato inicial: 33,781,000.00
Valor mensual de los honorarios: \$ 5,478,000
Modificaciones: NO APLICA Fecha de firma: NO APLICA Fecha suscripción de la modificación: NO APLICA
PERIODO DE SUSPENSIÓN: NO APLICA Fecha firma suspensión: NO APLICA
LIBERACIONES: NO APLICA Valor a liberar: NO APLICA
Fecha de Terminación anticipada: NO APLICA
Adiciones: NO APLICA Fecha adición: NO APLICA Fecha prorroga: NO APLICA
Cesión: MARY ALEJANDRA COPETE JIMÉNEZ cede a KERSIM KARIN RODRIGUEZ CORREDOR- SINDY DAYAN GONZALEZ CARRILLO cede MARY ALEJANDRA COPETE JIMÉNEZ Fecha cesión: 3/09/2024-6/08/2024
Fecha de terminación final: 15/12/2024
Valor total de ejecución por los servicios prestados: NO APLICA
Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

Puede consultar el contrato en: [Ver Enlace SECOP](#)

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, lunes, 28 de octubre de 2024

**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual



**Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN**



**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.**

**CERTIFICA:**

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) KERSIM KARIN RODRIGUEZ CORREDOR; con documento de identidad No, 1016022466 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2012	1820	PROFESIONAL ESPECIALIZADO SALUD PUBLICA	15/11/2012	31/12/2012	\$4339333	USS PABLO VI BOSA
2	2013	1081	PROFESIONAL SALUD PUBLICA	02/01/2013	30/09/2013	\$2929000	PABLO VI
3	2013	2462	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO	09/10/2013	31/12/2013	\$2929000	PABLO VI
4	2014	1442	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO	02/01/2014	31/08/2014	\$2929000	PABLO VI
5	2014	3132	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO	01/09/2014	30/09/2014	\$2929000	PABLO VI
6	2014	3793	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO	06/10/2014	31/12/2014	\$2929000	PABLO VI
7	2015	1425	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO	02/01/2015	31/12/2015	\$\$ 2.929.000	PABLO VI
8	2016	234	PROFESIONAL PSICOLOGO	01/09/2016	31/12/2016	\$\$ 3.240.000	PABLO VI
9	2016	306	PROFESIONAL SALUD PUBLICA	01/01/2016	31/08/2016	\$25.627.000	PABLO VI
10	2017	SO-0165	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	01/07/2017	31/01/2018	\$2950000	SUBRED
11	2017	3-4042	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	17/04/2017	30/06/2017	\$3240000	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

## CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
12	2018	557	PROFESIONAL PSICOLOGIA EN	01/02/2018	31/01/2019	\$3747240	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
13	2019	156-2019	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1/2/2019	28/2/2019	\$3747240	SUBRED
14	2019	4646-2019	PROFESIONAL PSICOLOGIA EN	5/3/2019	31/01/2020	\$3972074	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
15	2020	602-2020	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	01/02/2020	31/01/2021	\$4668657	SUBRED
16	2021	2950-2021	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	44228	44592	\$4743767	SUBRED
17	2021	2950-2021	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	01/02/2021	31/01/2022	\$4743767	SUBRED
18	2021	2950-2021	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	44228	44592	\$4743767	SUBRED
19	2021	2950-2021	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	01/02/2021	31/01/2022	\$4743767	SUBRED
20	2021	2950-2021	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	01/02/2021	31/01/2022	\$4743767	SUBRED
21	2021	2950-2021	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	01/02/2021	31/01/2022	\$4668657	SUBRED
22	2022	455-2022	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	01/02/2022	31/01/2023	\$4886080	SUBRED
23	2023	2031-2023	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	01/02/2023	26/03/2023	\$4886080	SUBRED
24	2023	5953-2023	PROFESIONAL PSICOLOGIA EN	25/07/2023	31/08/2023	\$3313962	SUBRED

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES

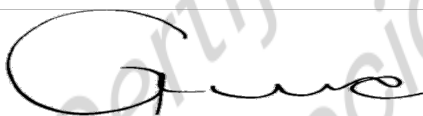
## PROFESIONAL EN PSICOLOGIA

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los quince(15) días del mes de Agosto de 2024, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,



Gabriel Ricardo Camacho Arcila  
DIRECTOR(a) DE CONTRATACIÓN SUBRED ENCIENSA CORPORATIVA





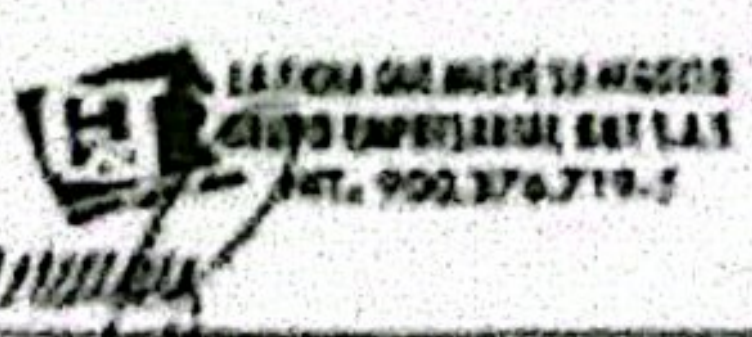
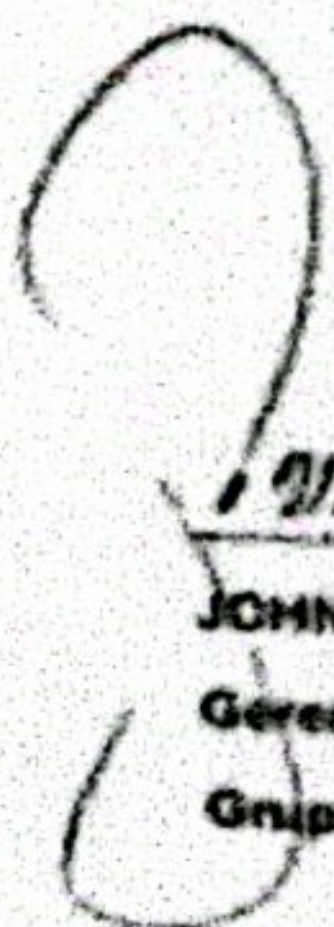
La ficha que aparece en el registro  
Grupo Empresarial G & T S.A.S.  
NIT: 900376719-5

Bogotá 23 de julio de 2012

#### CERTIFICACIÓN LABORAL

El GRUPO EMPRESARIAL GYT S.A.S certifica que la señora KERSIM KARIN RODRIGUEZ CORREDOR identificada con cedula de ciudadanía numero 1.016.022.466 de Bogotá, se desempeñó como PROFESIONAL DE SELECCIÓN mediante contrato de prestación de servicios, desde el día 4 de mayo de 2011 hasta el día 9 de julio de 2012.

En constancia se firma y se expide a solicitud del (la) interesado (a) a los veintitrés (23) días del mes de julio del año 2012.



**JOHN JAIRO GOMEZ RIOS**  
Gerente General  
Grupo Empresarial GYT S.A.S

GRUPO EMPRESARIAL GYT S.A.S. - Calle 100 No. 24-45 Bogotá

Escaneado con CamScanner





República de Colombia  
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Centro de la Familia de Urea  
Regional Bogotá  
Grupo de Gestión Humana

Prosperidad  
para todos

**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN HUMANA DEL ICBF REGIONAL  
BOGOTÁ CERTIFICA QUE**

**KERSIM KARIN RODRIGUEZ CORREDOR** con CC 1.016.022.466 de Bogotá, realizó sus prácticas como estudiante de la Fundación Universitaria los Libertadores, en Psicología Organizacional en el Grupo de Gestión Humana de la Regional Bogotá en el periodo comprendido desde el 1 de agosto al 19 de noviembre de 2011 en horario de lunes a viernes de 8:00am a 12:00m, realizando las siguientes actividades de apoyo:

- Diseño e implementación de encuesta clima laboral
- Tabulación, interpretación y devolución de las encuestas.
- Taller de retroalimentación a los temas requeridos en las encuestas.
- Apoyo en atención en crisis a servidores públicos

Se expide a solicitud de la interesada a los veintidós (22) días del mes de noviembre de 2011

  
Elvira Liliana Vives Mier  
Coordinadora Grupo Gestión Humana

Digitado por: Gloria Linares Pineda Pardo/23/11/11

Avenida Carrera 50 No. 26-51 Teléfono: 4377630  
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8089  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)





**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.**

**CERTIFICA:**

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) KERSIM KARIN RODRIGUEZ CORREDOR; con documento de identidad No, 1016022466 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2012	1820	PROFESIONAL ESPECIALIZADO SALUD PUBLICA	15/11/2012	31/12/2012	\$4339333	USS PABLO VI BOSA
2	2013	1081	PROFESIONAL SALUD PUBLICA	02/01/2013	30/09/2013	\$2929000	PABLO VI
3	2013	2462	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO	09/10/2013	31/12/2013	\$2929000	PABLO VI
4	2014	1442	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO	02/01/2014	31/08/2014	\$2929000	PABLO VI
5	2014	3132	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO	01/09/2014	30/09/2014	\$2929000	PABLO VI
6	2014	3793	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO	06/10/2014	31/12/2014	\$2929000	PABLO VI
7	2015	1425	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO	02/01/2015	31/12/2015	\$\$ 2.929.000	PABLO VI
8	2016	234	PROFESIONAL PSICOLOGO	01/09/2016	31/12/2016	\$\$ 3.240.000	PABLO VI
9	2016	306	PROFESIONAL SALUD PUBLICA	01/01/2016	31/08/2016	\$25.627.000	PABLO VI
10	2017	SO-0165	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	01/07/2017	31/01/2018	\$2950000	SUBRED
11	2017	3-4042	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	17/04/2017	30/06/2017	\$3240000	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

## CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
12	2018	557	PROFESIONAL PSICOLOGIA EN	01/02/2018	31/01/2019	\$3747240	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
13	2019	156-2019	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1/2/2019	28/2/2019	\$3747240	SUBRED
14	2019	4646-2019	PROFESIONAL PSICOLOGIA EN	5/3/2019	31/01/2020	\$3972074	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
15	2020	602-2020	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	01/02/2020	31/01/2021	\$4668657	SUBRED
16	2021	2950-2021	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	44228	44592	\$4743767	SUBRED
17	2021	2950-2021	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	01/02/2021	31/01/2022	\$4743767	SUBRED
18	2021	2950-2021	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	44228	44592	\$4743767	SUBRED
19	2021	2950-2021	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	01/02/2021	31/01/2022	\$4743767	SUBRED
20	2021	2950-2021	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	01/02/2021	31/01/2022	\$4743767	SUBRED
21	2021	2950-2021	PROFESIONAL PSICOLOGIA ESPECIALIZACION EN CON	01/02/2021	31/01/2022	\$4668657	SUBRED
22	2022	455-2022	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	01/02/2022	31/01/2023	\$4886080	SUBRED
23	2023	2031-2023	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	01/02/2023	26/03/2023	\$4886080	SUBRED
24	2023	5953-2023	PROFESIONAL PSICOLOGIA EN	25/07/2023	31/08/2023	\$3313962	SUBRED

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES



## PROFESIONAL EN PSICOLOGIA

1 » Contrato: **1820**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA

2 » Contrato: **1081**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA

3 » Contrato: **2462**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO

4 » Contrato: **1442**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO

5 » Contrato: **3132**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO

6 » Contrato: **3793**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO

7 » Contrato: **1425**

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - PSICOLOGO

8 » Contrato: **234**

Obligaciones:

ProfesiONal - PSICOLOGO

9 » Contrato: **306**

### Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA

#### 10 » Contrato: **SO-0165**

### Obligaciones:

#### 11 » Contrato: **3-4042**

### Obligaciones:

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia

#### 12 » Contrato: **557**

### Obligaciones:

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia

#### 13 » Contrato: **156-2019**

### Obligaciones:

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS. Desarrollo de Acciones individuales y/o colectivas, jornadas y demás acciones requeridas por el Espacio Público. Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud., Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorías del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, antes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).

#### 14 » Contrato: **4646-2019**

### Obligaciones:

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS. Desarrollo de Acciones individuales y/o colectivas, jornadas y demás acciones requeridas por el Espacio Público. Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud., Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorías del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, antes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la



firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). 1. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 2. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 3. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 4. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 5. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 6. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 7. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 8. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera. Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.

### 15 » Contrato: 602-2020

#### Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS. 2. Desarrollo de Acciones individuales y/o colectivas, jornadas y demás acciones requeridas por el Espacio Público, Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud, Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos, grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. 3. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre auditorías del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, antes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). 4. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 5. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 6. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 7. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 8. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 9. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 10. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 11. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.

### 16 » Contrato: 2950-2021

#### Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. 2. Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública. Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGSS, eventos de interés en Salud Pública, normatividad, según línea de intervención o actividad al que sea designada. 3. Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas o Proyectos Especiales a los diferentes entes según requerimientos. 4. Realizar seguimiento al proceso PAI 5. Realizar asistencia técnica a IPS. 6. Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados. 7. Alistar soportes y presentar auditorías programadas. 8. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). 9. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. 10. Apoyar las demás actividades requeridas para el desarrollo del objeto del contrato relacionadas con Salud Pública. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo. 11. Seguimiento y análisis periódico de los casos objeto de canalización del Componente que lidere. 12. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la SubRedSur Occidente ESE como de la SDS. 13. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).

### 17 » Contrato: 2950-2021

#### Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. 2. Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública. Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGSS, eventos de interés en Salud Pública, normatividad, según línea de intervención o actividad al que sea designada. 3. Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas o Proyectos Especiales a los diferentes entes según requerimientos. 4. Realizar seguimiento al proceso PAI 5. Realizar asistencia técnica a IPS. 6. Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados. 7. Alistar soportes y presentar auditorías programadas. 8. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). 9. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. 10. Apoyar las demás actividades requeridas para el desarrollo del objeto del contrato relacionadas con Salud Pública. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo. 11. Seguimiento y análisis periódico de los casos objeto de canalización del Componente que lidere. 12. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la SubRedSur Occidente ESE como de la SDS. 13. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).

### 18 » Contrato: 2950-2021

#### Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. 2. Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública. Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGSS, eventos de interés en Salud Pública, normatividad, según línea de intervención o actividad al que sea designada. 3. Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas o Proyectos Especiales a los diferentes entes según requerimientos. 4. Realizar seguimiento al proceso PAI 5. Realizar asistencia técnica a IPS. 6. Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados. 7. Alistar soportes y presentar auditorías programadas. 8. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). 9. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. 10. Apoyar las demás actividades requeridas para el desarrollo del objeto del contrato relacionadas con Salud Pública. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo. 11. Seguimiento y análisis periódico de los casos objeto de canalización del Componente que lidere. 12. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la SubRedSur Occidente ESE como de la SDS. 13. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).

### 19 » Contrato: 2950-2021

#### Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. 2. Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública. Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGSS, eventos de interés en Salud Pública, normatividad, según línea de intervención o actividad al que sea designada. 3. Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas o Proyectos Especiales a los diferentes entes según



requerimientos. 4. Realizar seguimiento al proceso PAI 5. Realizar asistencia técnica a IPS. 6. Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados. 7. Alistar soportes y presentar auditorías programadas. 8. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). 9. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. 10. Apoyar las demás actividades requeridas para el desarrollo del objeto del contrato relacionadas con Salud Pública. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo. 11. Seguimiento y análisis periódico de los casos objeto de canalización del Componente que lidere. 12. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la SubRedSur Occidente ESE como de la SDS. 13. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).

### 20 » Contrato: 2950-2021

#### Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. 2. Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública. Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGSS, eventos de interés en Salud Pública, normatividad, según línea de intervención o actividad al que sea designada. 3. Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas o Proyectos Especiales a los diferentes entes según requerimientos. 4. Realizar seguimiento al proceso PAI 5. Realizar asistencia técnica a IPS. 6. Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados. 7. Alistar soportes y presentar auditorías programadas. 8. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). 9. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. 10. Apoyar las demás actividades requeridas para el desarrollo del objeto del contrato relacionadas con Salud Pública. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo. 11. Seguimiento y análisis periódico de los casos objeto de canalización del Componente que lidere. 12. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la SubRedSur Occidente ESE como de la SDS. 13. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).

### 21 » Contrato: 2950-2021

#### Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. 2. Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública. Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGSS, eventos de interés en Salud Pública, normatividad, según línea de intervención o actividad al que sea designada. 3. Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas o Proyectos Especiales a los diferentes entes según requerimientos. 4. Realizar seguimiento al proceso PAI 5. Realizar asistencia técnica a IPS. 6. Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados. 7. Alistar soportes y presentar auditorías programadas. 8. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). 9. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. 10. Apoyar las demás actividades requeridas para el desarrollo del objeto del contrato relacionadas con Salud Pública. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo. 11. Seguimiento y análisis periódico de los casos objeto de canalización del Componente que lidere. 12. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la SubRedSur Occidente ESE como de la SDS. 13. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).

### 22 » Contrato: 455-2022

#### Obligaciones:

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional, técnico y bachiller conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS. Desarrollo de Acciones en el Entorno Cuidador Comunitario, Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud., Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos, grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre-auditorías del Referente del Entorno asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes

y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).

### 23 » Contrato: 2031-2023

#### Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en el lineamiento del componente cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. 2. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-Subred Sur Occidente. 3. Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, institucionales, entre otras) programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el plan de acción del componente asignado. 4. Desarrollar fortalecimiento de capacidades y habilidades en IPS públicas y privadas para el abordaje integral de la población expuesta y/o afectada por condiciones crónicas no transmisibles en Bogotá. 5. Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las activaciones de ruta realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS. 6. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o Secretaria. 7. Notificar todos los eventos de interés en salud pública. 8. Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud. 9. Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. 10. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. 11. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre auditorías del referente del componente asignado. 12. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). 13. Seguimiento a las gestantes y menores de 5 años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación. Fortalecer la captación temprana de gestantes. 14. Participar en las asistencias técnicas, espacios de fortalecimiento y articulaciones convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE y de la SDS. 15. Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos de información que se soliciten por parte de la Subred, SDS u otros entes. 16. Fortalecer las capacidades a profesionales de la salud en la promoción y asesoría de hábitos saludables, en la implementación de RIAS para condiciones crónicas y demás estrategias del sector salud relacionadas.

### 24 » Contrato: 5953-2023

#### Obligaciones:

Desarrollar e implementar mecanismos de coordinación que permitan la gestión intersectorial para la divulgación de la ruta con un enfoque diferencial y poblacional. Mantener actualizado el directorio de todos los actores del sistema del sector salud, otros sectores y la comunidad por zona de influencia. • Gestionar la articulación con enfoque diferencial y poblacional con gobernanza y otros entes intersectoriales e interinstitucionales • Apoyar el ajuste de procesos de atención en salud con un enfoque diferencial y poblacional. \*Realizar el fortalecimiento de las competencias del talento humano. Realizar el Informe de adherencia de las temáticas abordadas por Subred. Realizar acompañamiento al equipo de salud de acuerdo con el cronograma propuesto en el plan de fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano. Aportar a la elaboración de informes mensuales: relación de los participantes en listado de asistencia (presencial o virtual), informes de pre y post test, acta de reunión, listas de chequeo, presentaciones, entre otros. Articular al interior de cada Subred, con gobernanza, PS PIC. Equipos territoriales, las acciones que permitan el fortalecimiento de las competencias en lemas de enfoque diferencial y las demás que aplique Contribuir en la realización de los análisis de los indicadores aportando al análisis del informe y a las acciones planteadas en el plan de mejora. \* Dar apoyo técnico sobre datos solicitados en el marco del convenio. \* Participar en la elaboración del listado de las temáticas a abordar durante la ejecución del convenio, de acuerdo con análisis previo. \* Elaborar y/o actualizar las fichas técnicas por tema unificadas con la respectiva presentación \* Realizar acompañamiento en Secretaria Distrital de Salud relacionado con convenio y temas relacionados con gestión del riesgo. Capacitación y socialización de avances en reuniones en los espacios definidos de cada Subred. \* Realizar visitas de acompañamiento a los centros de salud y hospitales de las Subredes con el fin entrenar y verificar el proceso de seguimiento al equipo de salud. \* Participar en los espacios que se convoquen por parte del nivel central o de la persona líder del convenio. \* Ejecutar las acciones programadas por líder de convenio para implementación de la ruta. Demás concernientes en el marco del presente convenio.

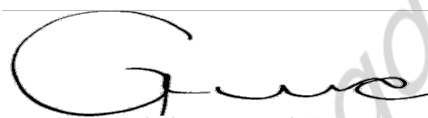
Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.



La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los veintisiete(27) días del mes de Agosto de 2024, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,



Gabriel Ricardo Camacho Arcila  
DIRECTOR(E) DE CONTRATACIÓN SUBGERENCIA CORPORATIVA

Copia Certificada  
Subred Suroccidente