



**Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN**



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ROCÍO DEL PILAR BECERRA FARIETA**, identificado (a) con. **C.C.**, No. **53165749** suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 895 - 2024**

**Objeto:** Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

**Obligaciones Específicas:**

1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco



**Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN**



del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad. 8.Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales. 9.Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 22/03/2024
Fecha de Inicio: 26/03/2024
Valor del contrato inicial: 47,476,000.00
Valor mensual de los honorarios: \$ 5,478,000
Modificaciones: NO APLICA Fecha de firma: NO APLICA Fecha suscripción de la modificación: NO APLICA
PERIODO DE SUSPENSIÓN: NO APLICA Fecha firma suspensión: NO APLICA
LIBERACIONES: NO APLICA Valor a liberar: NO APLICA
Fecha de Terminación anticipada: NO APLICA
Adiciones: NO APLICA Fecha adición: NO APLICA Fecha prorroga: NO APLICA
Cesión: NO APLICA Fecha cesión: NO APLICA
Fecha de terminación final: 15/12/2024
Valor total de ejecución por los servicios prestados: NO APLICA
Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

Puede consultar el contrato en: [Ver Enlace SECOP](#)

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, viernes, 29 de noviembre de 2024

**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

## ALCALDÍA DE KENNEDY

### ACTA DE INICIO

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 259 de 2023

**CONTRATISTA:** BECERRA FARIETA ROCIO DEL PILAR

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO, EMPRENDIMIENTO, FORMACIÓN Y DIALOGO SOCIAL EN EL MARCO DE LAS TEMATICAS CULTURALES

**VALOR:** \$ 60.140.000,00

**PLAZO:** 303 día(s) calendario

El día 01 de MAR de 2023 se reunieron BECERRA FARIETA ROCIO DEL PILAR, mayor de edad, con C.C. No 53165749, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 259 de 2023, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,

  
**BECERRA FARIETA ROCIO DEL PILAR**  
C.C. No 53165749

Por la ALCALDÍA DE KENNEDY,

**YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ**  
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20235920331321

Fecha: 27-06-2023

**\*20235920331321\***

Página 2 de 4

## EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL (E) DE FONTIBÓN

### CERTIFICA

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN**, se encuentra que el(la) señor(a) **ROCIO DEL PILAR BECERRA FARIETA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 53.165.749 expedida en Bogotá D.C, celebró con este fondo del siguiente contrato:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:** No. 049 de 2021

**OBJETO:** “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN ORIENTADOS A LOS TEMAS CULTURALES.”

<b>PLAZO INICIAL:</b>	9 MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01 DE MARZO DE 2021
<b>FECHA TERMINACIÓN INICIAL:</b>	30 DE NOVIEMBRE DE 2021
<b>VALOR CONTRATO INICIAL:</b>	\$ 49.500.000
<b>PRÓRROGA:</b>	1 MES Y 24 DÍAS
<b>ADICIÓN:</b>	\$ 9.900.000
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:</b>	24 DE ENERO DE 2022
<b>VALOR FINAL CONTRATO:</b>	\$ 59.400.000
<b>ESTADO DEL CONTRATO:</b>	TERMINADO

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Elaborar la formulación, estudios previos, seguimiento, evaluación y supervisión a los proyectos del F.D.L.F. (Cultura, recreación, deporte y el aprovechamiento del tiempo libre) o aquellos proyectos que por competencia el ordenador del gasto le asigne, garantizando la correcta aplicación de normas y procedimientos técnicos, administrativos y legales vigentes
2. Asistir a las reuniones, comités técnicos e instancias de participación y de seguimiento relacionados con los proyectos que delegue el ordenador del gasto relacionados con el objeto contractual
3. Realizar y apoyar técnica y administrativamente en la supervisión de los diferentes contratos asignados, para garantizar el desarrollo de la ejecución de los mismos de acuerdo a los estudios previos proyectados
4. Dar respuesta de manera eficaz y eficiente a los requerimientos, quejas y reclamos que sean interpuestos por la comunidad ante la Alcaldía Local de Fontibón o que por competencia le sean asignados
5. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.

Alcaldía Local de Fontibón  
Cra. 99 # 19 - 43  
Código Postal: 110921  
Tel. 2670114  
Información Línea 195  
www.fontibon.gov.co

GDI-GPD-F070  
Versión: 06  
Vigencia: 15 de diciembre de 2022  
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No. 20235920331321  
Fecha: 27-06-2023

**\*20235920331321\***

Página 3 de 4

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 145 de 2022**

**OBJETO:** “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DERIVADOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN NO.1758, EN EL MARCO DE LAS NECESIDADES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN.”

<b>PLAZO INICIAL:</b>	7 MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01 DE FEBRERO DE 2022
<b>FECHA TERMINACIÓN INICIAL:</b>	31 DE AGOSTO DE 2022
<b>VALOR CONTRATO INICIAL:</b>	\$ 40.600.000
<b>PRÓRROGA:</b>	3 MES Y 15 DÍAS
<b>ADICIÓN:</b>	\$ 20.300.000
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:</b>	15 DE DICIEMBRE DE 2022
<b>VALOR FINAL CONTRATO:</b>	\$ 60.900.000
<b>ESTADO DEL CONTRATO:</b>	TERMINADO

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Apoyar la formulación de los proyectos de inversión contemplados en el Plan de Desarrollo Local, conforme las líneas de inversión local, criterios técnicos de elegibilidad y requerimientos técnicos de cada uno de los sectores distritales, especialmente los relacionados con los temas del sector cultura, recreación y deporte.
2. Realizar el acompañamiento técnico, administrativo y operativo en la ejecución de los proyectos de inversión del sector cultura, recreación y deporte.
3. Apoyar los comités de seguimiento de los proyectos de inversión del sector cultura, recreación y deporte para articular objetivos y acciones con el despacho del alcalde local.
4. Realizar acompañamiento a las diferentes reuniones y mesas de participación en las que se le solicite la asistencia.
5. Asistir a las reuniones, comités técnicos e instancias de participación y de seguimiento relacionados con los proyectos que delegue el ordenador del gasto relacionados con el objeto contractual.
6. Tramitar los requerimientos, oficios y/o derechos de petición que le sean asignados por competencia.
7. Asistir a las capacitaciones convocadas por el Programa PIGA (Plan Institucional de Gestión Ambiental) y evidenciar la participación en las mismas.
8. Realizar la elaboración y presentación de informes a los diferentes organismos de control, de la Secretaria de Gobierno, incluido derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá,





SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20235920331321

Fecha: 27-06-2023

**\*20235920331321\***

Página 4 de 4

Requerimientos de la Contraloría Distrital, Solicitudes y requerimientos de la Junta Administradora Local, comunidad en general y los demás entes públicos que requieran información relacionada con los proyectos y temas bajo su conocimiento.

9. Realizar acompañamiento a las diferentes actividades que se desarrollen en el marco de los proyectos de inversión del PDL. Asistir y apoyar las diferentes reuniones y/o actividades que se desarrollen desde las entidades de nivel local, central y nacional.

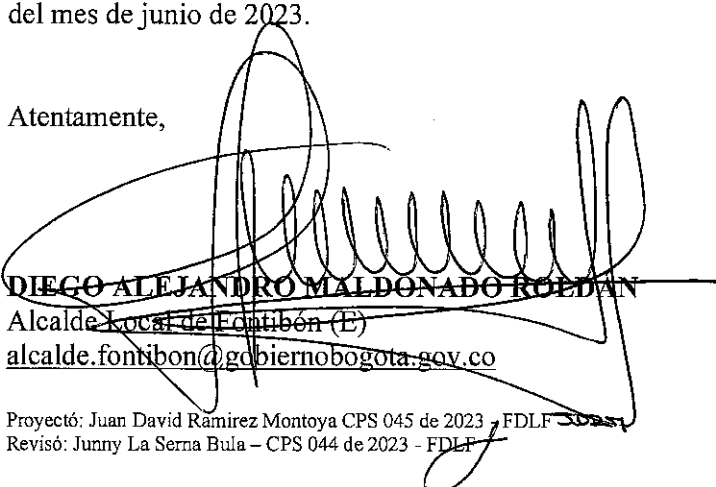
10. Realizar y apoyar técnica y administrativamente en la supervisión de los diferentes contratos asignados, para garantizar el desarrollo de la ejecución de los mismos.

11. Acompañar a la administración local en las diferentes jornadas y recorridos interinstitucionales convocadas por el Alcalde Local.

12. Las demás que le indique la Supervisión del Contrato y que se deriven o tengan relación con la naturaleza y objeto del Contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes de junio de 2023.

Atentamente,

  
**DIEGO ALEJANDRO MALDONADO ROLDÁN**  
Alcalde Local de Fontibón (E)  
[alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co](mailto:alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co)

Proyectó: Juan David Ramírez Montoya CPS 045 de 2023 - FDLF  
Revisó: Junny La Serna Bula - CPS 044 de 2023 - FDLF



## ALCALDÍA DE FONTIBÓN

## ACTA DE INICIO

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 448 de 2022

CONTRATISTA: BECERRA FARIETA ROCIO DEL PILAR

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación, seguimiento y supervisión de los procesos derivados del proyecto de inversión No.1758, en el marco de las necesidades de la alcaldía local de Fontibón

VALOR: \$ 8.120.000,00

PLAZO: 42 día(s)

El día 05 de ENE de 2023 se reunieron BECERRA FARIETA ROCIO DEL PILAR, mayor de edad, con C.C. No 53165749, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) DIEGO ALEJANDRO MALDONADO ROLDAN, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 448 de 2022, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,

Rocio Del Pilar Becerra Farieta

**BECERRA FARIETA ROCIO DEL PILAR**

C.C. No 53165749

Por la ALCALDÍA DE FONTIBÓN,

  
**DIEGO ALEJANDRO MALDONADO ROLDAN**

DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

**LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE SUMAPAZ****C E R T I F I C A**

Que **ROCIO DEL PILAR BECERRA FARRIETA** identificada con la C.C No. 53.165.749, suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz los siguientes Contrato de Prestación De Servicios:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 008-DE 2018**

<b>Objeto:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ QUE LE SEAN DESIGNADOS
Fecha de suscripción:	5 de enero de 2018
Plazo inicial:	11 meses 28 días
Fecha de inicio:	10 de enero de 2018
Fecha de terminación:	10 de enero de 2019
Valor inicial pactado:	\$59.666.667
Suspensión:	4 días
Adición:	N/A
Prórroga	N/A
Estado:	<b>TERMINADO</b>

**Obligaciones Específicas:**

1. Realizar la formulación de los componentes culturales del proyecto de inversión 1353 y los demás que le sean designados para la vigencia 2018, incluyendo la actualización de DTS, elaboración de estudio de mercado, análisis del sector, elaboración de anexos técnicos, estudios previos, respuesta a pliegos de condiciones y calificación de propuestas.
2. Realizar el apoyo a la supervisión que se le asignen, dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad existente vigente aplicable.
3. Asistir y representar a la Administración Local en los espacios de participación del sector cultura y demás que le sean designados.
4. Asistir a las reuniones, comités de contratación, capacitaciones, comités de seguimiento entre otros y hacer parte de los comités que le delegue la Alcaldesa Local.
5. Dar respuesta de forma y de fondo cuando se requiera a las diferentes solicitudes, derechos de petición y requerimientos en los tiempos establecidos por la Ley realizados por los diferentes órganos de control y comunidad en general
6. Realizar (cuando se requiera) el seguimiento y ejecutar los planes de mejoramiento derivados de auditorías internas y externas, hallazgos administrativos y/o fiscales, con sus respectivos reportes, así como adelantar oportunamente las actuaciones administrativas que correspondan
7. Presentar al supervisor un informe mensual de actividades realizadas en el periodo, junto con los correspondientes soportes en medio magnético (CD) cuando aplique. Una vez finalice el plazo de ejecución del contrato deberá realizar entrega en CD de toda la información, archivos, entre otros documentos que se hubieran generado durante la ejecución del contrato



8. Apoyar a los profesionales de la oficina de planeación en el proceso técnico y administrativo de las actividades propias de la misma.
9. Realizar la programación de PAC de los contratos que le sean designados dando cumplimiento al Manual de Procesos y Procedimientos para tal fin.
10. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 009-DE 2019

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR FORMULACIÓN, EVALUACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL FONDO DE DESARROLLO OCAL SUMAPAZ QUE LE SEAN DESIGNADOS.

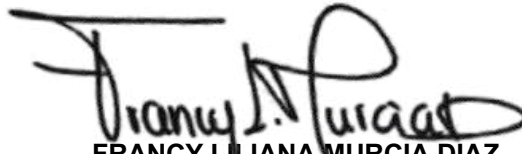
Fecha de suscripción:	17 de enero de 2019
Plazo inicial:	1 año
Fecha de inicio:	18 de enero de 2019
Fecha de terminación:	21 de mayo de 2020
Valor inicial pactado:	\$66.000.000
Suspensión:	N/A
Adición:	\$22.000.000
Prórroga	4 meses
Estado:	<b>TERMINADO</b>

#### Obligaciones Específicas:

1. Realizar la formulación de los componentes culturales del proyecto de inversión 1353 y los demás que le sean designados para la vigencia 2019, incluyendo la actualización de DTS, elaboración de estudio de mercado, análisis del sector, elaboración de anexos técnicos, estudios previos, respuesta a pliegos de condiciones y calificación de propuestas.
2. Realizar el apoyo a la supervisión que se le asignen, dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad existente vigente aplicable.
3. Asistir y representar a la Administración Local en los espacios de participación del sector cultura y demás que le sean designados.
4. Asistir a las reuniones, comités de contratación, capacitaciones, comités de seguimiento entre otros y hacer parte de los comités que le delegue la Alcaldesa Local.
5. Dar respuesta de forma y de fondo cuando se requiera a las diferentes solicitudes, derechos de petición y requerimientos en los tiempos establecidos por la Ley realizados por los diferentes órganos de control y comunidad en general.
6. Realizar (cuando se requiera) el seguimiento y ejecutar los planes de mejoramiento derivados de auditorías internas y externas, hallazgos administrativos y/o fiscales, con sus respectivos reportes, así como adelantar oportunamente las actuaciones administrativas que correspondan.
7. Presentar al supervisor un informe mensual de actividades realizadas en el periodo, junto con los correspondientes soportes en medio magnético (CD) cuando aplique. Una vez finalice el plazo de ejecución del contrato deberá realizar entrega en CD de toda la información, archivos, entre otros documentos que se hubieran generado durante la ejecución del contrato.

8. Apoyar a los profesionales de la oficina de planeación en el proceso técnico y administrativo de las actividades propias de la misma.
9. Realizar la programación de PAC de los contratos que le sean designados dando cumplimiento al Manual de Procesos y Procedimientos para tal fin.
10. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.
11. Entregar de manera mensual la información documental (Estudios previos, anexo técnico, estudios de mercado y demás que correspondan) de los procesos o proyectos asignados por el despacho.
12. Entregar al apoyo a la supervisión y al promotor de calidad el cuadro de reporte mensual (según modelo) de las modificaciones contractuales realizadas en el periodo a los procesos asignados, evidenciando el cumplimiento a la norma en lo referente a los términos de publicidad de dichas modificaciones.

La presente certificación se expide con base en los documentos contenidos en la respectiva carpeta a solicitud del interesado a los veintiséis (26) días del mes de junio de dos mil veinte (2020).

**FRANCY LILIANA MURCIA DIAZ**

Alcaldesa Local de Sumapaz

Alcalde.sumapaz@gobiernobogota.gov.co

*Elaboró: Sandra Rodríguez/ Apoyo Administrativo al Despacho**Aprobó: Vilma López herrera/ Profesional Especializado de apoyo al Despacho*



*Calle 134a#9b-07 Bogotá- Colombia  
Tel : 6333297*

### **A quien corresponda**

Certifico que la profesora Rocío del Pilar Becerra Farieta identificada con cédula de ciudadanía 53.165.749 de Bogotá; se ha desempeñado como musicoterapeuta realizando actividades de bienestar para las personas mayores residentes de nuestro hogar gerontológico, quienes presentan diagnósticos diversos, (personas ciegas, con demencias, con baja audición, con movilidad reducida) y que en su mayoría, se encuentran en situación de dependencia por distintas capacidades diversas propias de su estado.

Las actividades han sido realizadas entre el 1 junio de 2021 y el 31 julio de 2023.

Se firma en Bogotá a los 4 días del mes de agosto de 2023.

Att,

Audelina Garcia Mesa  
cc 37197600

**AUDELINA GARCIA MESA**

Representante Legal - Hogar Jesús María

Cel :3142697374

HOGAR GERONTOLÓGICO  
JESUS MARIA G.R.  
NIT. 37.197.600-1  
Calle 134A # 9B-07 Tel. 6333297



## ORGANIZACIÓN POPULAR DE VIVIENDA, PAZ Y VIDA DIGNA

La suscrita representante legal de la Organización Popular de Vivienda, Paz y Vida Digna

### HACE CONSTAR:

Que, la señora **Rocío del Pilar Becerra Farieta**, identificada con C.C. 53.165.749 de Bogotá, prestó sus servicios en esta entidad entre el 1 de noviembre de 2021 y hasta el 15 de diciembre de 2022, realizando acompañamiento a personas víctimas del conflicto armado, población vulnerable y mujeres, mediante la implementación de sesiones de musicoterapia, en el marco de distintos proyectos orientados a la restauración del tejido social.

La constancia se expide a solicitud de la interesada en Bogotá, a los 29 días del mes de febrero de 2024.

En Constancia firma,



**MIRIAM VACA**  
Representante legal CPV  
Cel: 3125716930



## CERTIFICACIÓN

La Corporación Tiempo de Mujeres Colombia con Nit. **900504052-4**, certifica que la profesional **ROCÍO DEL PILAR BECERRA FARIETA** identificada con **C.C 53.165.749** se ha desempeñado como docente en procesos pedagógicos y de fortalecimiento a organizaciones de mujeres desde temas de enfoque de género y de la política pública de mujeres y equidad de género.

Así mismo, ha trabajado como coordinadora y facilitadora en proyectos de sensibilización y de fortalecimiento a instancias sociales de participación con metodologías alternativas para la resolución de situaciones y desde herramientas como la música y la musicoterapia.

Lideró el trabajo de la organización de “Mujeres Recuperando La Voz” como directora coral del ensamble vocal del mismo nombre para el proyecto “Casa de las culturas Secretaría Distrital de Cultura”.

La profesional en mención estuvo vinculada con nuestra c0rporación entre el 1 de noviembre de 2016 y hasta el 15 de julio de 2022.

Cordialmente,

**PAOLA OTAVO APARICIO**

Representante Legal

Cel. 3213567814

Tel. 6017951146

*Tiempo de Mujeres Colombia*

*Calle 35 d 78 p 32 Teléfonos: 3213567814 [tiempodemujerescolombia@gmail.com](mailto:tiempodemujerescolombia@gmail.com)*



Bogotá, diciembre de 2022.

### A QUIEN CORRESPONDA

Yo, Luis Alejandro Pabón, fundador de **Formas de Sanar**, me permito presentar a la profesora Rocío del Pilar Becerra Farieta como una persona con altas calidades humanas y profesionales, cumplidora de su deber y apasionada de su trabajo, con gran vocación y deseo de servicio.

Ha trabajado con mi organización desde distintos procesos pedagógicos y terapéuticos de los cuales relaciono los siguientes:

- Formación virtual “PRIMER SEMINARIO DE MUSICOTERAPIA”, Capacitación a músicos, directores de banda, docentes y talleristas del departamento del Huila.- Septiembre 1 al 30 de noviembre de 2020
- Acompañamiento en procesos virtuales musicoterapéuticos y pedagógicos individuales y colectivos. Junio 1 de 2021 al 20 de diciembre de 2022.

Cordialmente,

---

**LUIS ALEJANDRO PABÓN**

Psicólogo- Docente  
Mg. En Musicoterapia

*Especialistas en Salud Mental-Reconocemos el Propósito de Vida como motor del bienestar que todos buscamos.*

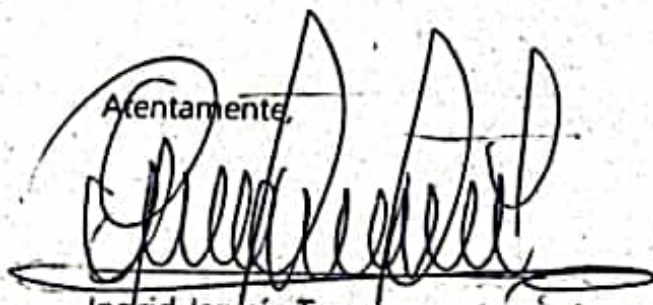
☎ 311 2752289

✉ [formasdesanar.info@gmail.com](mailto:formasdesanar.info@gmail.com)

Por medio de la presente me permito certificar que la profesional Rocío del Pilar Becerra con cédula de ciudadanía No. 530165.749 trabajó como profesora de música y musicoterapeuta, planeando y ejecutando actividades de formación musical y artística para personas con capacidades diferenciales y personas mayores entre el 1 de agosto de 2019 y el 1 de marzo de 2021.

Cabe resaltar que durante ese tiempo ella se caracterizó por ser una persona empática y cumplidora de su deber.

Atentamente,



Ingrid Jazmín Tovar

CC No. 52.181.170 de Bogotá.

Representante Legal

**Vereda Chince- Camellón los Pinos**  
**Tenjo- Cundinamarca**  
**3202731625**



**JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL**

**BARRIO LA CONSOLACIÓN**

**Personería Jurídica No 038 - 30/Enero/1975 - NIT: 900108986-7**

**Localidad de Engativá - Bogotá, D. C. - Colombia**

Bogotá D.C., 18 de agosto de 2021.

**A QUIEN INTERESE**  
**Bogotá**

**ASUNTO: Certificación Rocío del Pilar Becerra Farieta.**

Reciba un cordial saludo.

La Junta de Acción Comunal del Barrio La Consolación con Nit 900108986-7 certifica que, la profesional Rocío del Pilar Becerra Farieta identificada con cédula de ciudadanía 53.165.749 de Bogotá; ha trabajado en procesos de formación musical, desde el enfoque social de discapacidad con diferentes grupos poblacionales del barrio y así mismo, con nuestra comunidad de personas mayores en procesos de formación musical coral.

Se certifica que la profesional en mención ha trabajado en las actividades descritas desde el 16 de mayo de 2018 y hasta el 10 de marzo de 2020.

La presente, se expide a solicitud de la interesada a los 18 días del mes de agosto de 2021, en Bogotá.

Cordialmente,

**LUISA FERNANDA LEÓN LUQUE**

**Presidenta JAC Consolación**

**Representante Legal**

**[consolacionjac@gmail.com](mailto:consolacionjac@gmail.com)**

**JACC 18/08//2021**

---

Sede: Carrera 74 A No 67 A 06 - Teléfono: 3035344-4307627 - Email: [consolacionjac@gmail.com](mailto:consolacionjac@gmail.com)

Web: <http://juntalaconsolacion.wix.com/website> - Facebook: JacLaConsolación





**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL**

*Educadora de educadores*

**EL COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN**

**HACE CONSTAR**

Que de acuerdo con los archivos físicos y magnéticos que reposan en nuestra base de datos la señora **ROCIO DEL PILAR BECERRA FARIETA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.165.749, ha suscrito con La Universidad el siguiente contrato de Prestación de Servicios cuya información y datos principales se describen a continuación:

**CONTRATO No. 805/2014**

**OBJETO:** Dictar un taller de saxofón intermedio I y II. Dictar un taller de gramática musical II para el SAR No.20214

**DURACIÓN:** A partir del 27 de octubre hasta el 31 de octubre de 2014.

**VALOR TOTAL:** Tres millones ciento cuatro mil seiscientos cuarenta pesos (\$3.104.640) m/cte.

**CONTRATO No. 312/2015**

**OBJETO:** Desarrollar y dictar dos talleres de Saxofón Iniciación e Intermedio, en el marco del proyecto SAR 20315 - Cursos de Extensión Bellas Artes 2015, proyecto que tiene como propósito difundir el conocimiento musical y artístico a través de cursos para niños, jóvenes y adultos, en estas temáticas, durante el año 2015.

**DURACIÓN:** A partir del 09 de abril hasta el 30 de abril 2015.

**VALOR TOTAL:** Dos millones sesenta y nueve mil setecientos sesenta pesos (\$2.069.760) m/cte.

**CONTRATO No. 680/2015**

**OBJETO:** Desarrollar y dictar dos talleres de Gramática Musical y uno de Saxofón Iniciación, en el marco del proyecto SAR 20315 - Cursos de Extensión Bellas Artes 2015, proyecto que tiene como propósito difundir el conocimiento musical y artístico a través de cursos para niños, jóvenes y adultos.

**DURACIÓN:** A partir del 05 de octubre hasta el 31 de octubre de 2015.

**VALOR TOTAL:** Tres millones ciento cuatro mil seiscientos cuarenta pesos (\$3.104.640) m/cte.

**CONTRATO No. 355/2016**

**OBJETO:** Dictar un taller de Gramática y dos talleres de Saxofón, iniciación e intermedio, primer semestre, dentro del marco del Proyecto SAR 20116 "Cursos de Extensión de Bellas Artes 2016".

**DURACIÓN:** A partir del 26 de abril hasta el 16 de mayo de 2016.

**VALOR TOTAL:** Tres millones ciento cuatro mil seiscientos cuarenta pesos (\$3.104.640) m/cte.

**CONTRATO No. 1048/2016**

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales con el propósito de Dictar y desarrollar tres talleres de Saxofón, dentro del marco del proyecto SAR 20116, Segundo semestre, "Cursos Libres de Extensión de Bellas Artes 2016"

**DURACIÓN:** A partir del 09 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2016.

**VALOR TOTAL:** Tres millones ciento cuatro mil seiscientos cuarenta pesos (\$3.104.640) m/cte.





**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA  
NACIONAL**

*Educadora de educadores*

**CONTRATO No. 362/2017**

**OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales para realizar tres talleres de saxofón iniciación, intermedio, dentro del marco del proyecto SAR 2017 primer semestre, "Cursos libres de Extensión de Bellas Artes 2017", Primer Semestre.

**DURACIÓN:** A partir del 27 de abril hasta el 30 de junio de 2017.

**VALOR TOTAL:** Tres millones setecientos ochenta mil pesos (\$3.780.000) m/cte.

**CONTRATO No. 717/2017**

**OBJETO:** Realizar tres talleres de saxofón iniciación, intermedio y avanzado, en el marco del proyecto SAR 2017 "Cursos de Extensión de Bellas Artes 2017", Segundo Semestre.

**DURACIÓN:** A partir del 23 de octubre hasta el 05 de diciembre de 2017 (En ejecución).

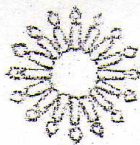
**VALOR TOTAL:** Tres millones setecientos ochenta mil pesos (\$3.780.000) m/cte.

Se expide en Bogotá D.C. a solicitud del la interesada a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2017.

Cordialmente,

  
**FABIAN CAMILO SANABRIA VILLATE**  
Coordinador Grupo de Contratación

A.GCO/Alejandra R.



CER- 094-2016

## CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente el suscrito certifica que: **ROCIO DEL PILAR BECERRA FARIETA** identificada con CC.53.165.749, suscribió y ejecutó con nuestra organización el siguiente contrato de prestación de servicios como Coordinadora de proyectos:

No. Contrato	029-11
Fecha de inicio:	30 Enero de 2011
Fecha de finalización:	14 Enero de 2015
Objeto del contrato:	Coordinar la ejecución y seguimiento de proyectos y eventos culturales, artísticos, sociales y comunitarios. Realizar investigación social, metodologías para abordar conflictos sociales a través de la cultura. Diseño, planeación y ejecución de proyectos y eventos culturales artísticos y musicales. Apoyar el diseño metodológico de los proyectos ejecutados, diseño y redacción de informes para garantizar la ejecución de los proyectos.

El contratista realizó el 100% de las actividades a satisfacción con las calidades solicitadas, la presente certificación se expide el día 10 de marzo de 2016.

En constancia Firma:

Francisco de Asís Galiano Marín  
c.c. 79.327.638 de Btá.  
Representante Legal  
Fundación el Cielo en la Tierra

NIT 830.076.484-9

Carrera 73 No. 59 - 12 sur.

Centro Comercial Metrosur Local 211 Bogotá.

Teléfono 719 3378

[www.elcieloenlatierra.co](http://www.elcieloenlatierra.co) – [elcieloenlatierra@yahoo.com](mailto:elcieloenlatierra@yahoo.com)



**LA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA DE LA  
FUNDACIÓN NACIONAL BATUTA**

**CERTIFICA**

Que **ROCIO DEL PILAR BECERRA FARIETA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.165.749 de Bogotá, estuvo vinculada con esta Institución, de la siguiente manera:

- Mediante contrato de trabajo de duración por labor contratada, desde el cinco (05) de julio de 2016 hasta el once (11) de diciembre de 2016, desempeñando el cargo de Artista Formadora en el marco del Convenio N° 529/2016, celebrado entre la Fundación Nacional Batuta y la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
- Mediante contrato de trabajo de duración por labor contratada, desde el seis (06) de febrero de 2017 hasta el dieciocho (18) de junio de 2017, desempeñando el cargo de Artista Formadora en el marco del Convenio N° 066/2017, celebrado entre la Fundación Nacional Batuta y la Orquesta Filarmónica de Bogotá.

Se expide en Bogotá a solicitud de la persona interesada, a los dos (02) días del mes de marzo de 2021.

Cordialmente,



**SANDRA MORENO SILVA**  
Directora Gestión Humana

La firma digital que acompaña este documento tiene la misma validez de la firma manuscrita de acuerdo a lo establecido en el parágrafo del Artículo 28 de la Ley 527 de 1999.

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ORQUESTA  
FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – NIT. 899999282-1**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor(a) **ROCIO DEL PILAR BECERRA FARIETA**, identificado (a) con **CC No. 53165749**, suscribió con la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ el (los) siguiente(s) contrato(s) y/o convenio(s):

<b>TIPO</b>	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales	
<b>NÚMERO</b>	29 del 18 de enero de 2016	
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN MUSICAL Y ARTÍSTICA EN LOS COLEGIOS OFICIALES DEL DISTRITO UBICADOS EN ZONAS RURALES EN EL MARCO DEL PROYECTO MÚSICAS DE LA OFB PARA LA JORNADA ÚNICA	
<b>VALOR</b>	Inicial	\$21.059.931
	Adición/ Modificación:	No aplica.
	Total Ejecutado:	\$21.059.931
	Valor liberado / saldo a favor de la OFB:	No aplica.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Inicial	A partir del 2016-01-18 hasta el 2016-06-30
	Suspensiones	No aplica.
	Prorrogas	No aplica.
	Terminación Final	2016-06-30
	Terminación Anticipada	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>		
<p>1. Presentar en el segundo informe el plan de trabajo para la atención del colegio o colegios en las zonas rurales según la información que para tal efecto suministre la OFB Este documento debe contener como anexo un cronograma general que incluya actividades tiempos y productos</p> <p>2. Apoyar al profesional encargado por la OFB para liderar los procesos de formación así como al equipo de trabajo en el desarrollo de las actividades académicas artísticas y operativas que garanticen el avance del proyecto Músicas de la OFB para la Jornada Única en el colegio o colegios ubicados en zonas rurales de acuerdo con las orientaciones y objetivos generales planteados por la OFB</p> <p>3. Prestar sus servicios en la(s) instalaciones de la(s) institución(es) educativa(s) distrital(es) en zonas rurales asignada(s) la cuales estarán ubicadas en zonas rurales de acuerdo con la programación de clases centros de interés talleres ensambles y otras actividades pedagógicas o logísticas desarrolladas en el marco de los proyectos</p>		

4. Elaborar materiales didácticos pertinentes y acordes con el proceso de formación previsto en el proyecto tales como arreglos y adaptaciones musicales y los demás que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones como artista formador principal; de lo anterior debe allegar una copia física y en medio magnético en el informe ejecutivo mensual que corresponda. Además producir documentos escritos que evidencien la armonización curricular y que articulen el PEI (Plan Educativo Institucional) la misión del colegio y estrategias de evaluación al desarrollo y puesta en marcha del Proyecto de formación de la OFB en el colegio designado. Dichos materiales podrán ser llevados a su uso en vídeo fotografías elementos gráficos o audiovisuales o en medios electrónicos o promocional por la Orquesta sin necesidad de obtener autorización o cesión de derechos.
5. Llevar estricto control de asistencia de los estudiantes a las actividades programadas en los formatos establecidos por la OFB y/o colegio reportarlos en la plataforma y anexarlos al informe mensual de ejecución del contrato.
6. Hacer seguimiento al proceso de aprendizaje de los grupos de estudiantes asignados y dar informes periódicos en los tiempos que establezca la OFB.
7. Planear sus sesiones de formación donde establezca contenidos a trabajar en la sesión actividades pedagógicas y materiales requeridos para las mismas.
8. Acatar los lineamientos pedagógicos artísticos y administrativos sugeridos por las áreas de formación y el equipo pedagógico y administrativo del proyecto.
9. Apoyar en la realización de mínimo un concierto semestral que dé cuenta del proceso formativo desarrollado.
10. Apoyar en el diseño y puesta en práctica de 4 talleres dirigidos a la comunidad educativa (docentes directivos docentes y padres de familia) que permitan acercarlos a los procesos de formación que lidera la OFB.
11. Participar en las actividades relacionadas con las agrupaciones de la OFB según sean convocados o en la eventual formación de grupos de cámara o ensambles instrumentales que sean requeridos en el desarrollo e implementación del proyecto.
12. Asistir a las reuniones semanales de coordinación académica artística y operativa que convoque el Artista formador principal asignado al colegio o colegios donde preste sus servicios y a las reuniones de coordinación articulación y seguimiento citadas por la OFB.
13. Asistir y/o realizar actividades de cualificación del proyecto tales como: talleres seminarios de formador de formadores conciertos ensambles instrumentales entre otras programadas por las entidades a nivel sectorial e intersectorial en los momentos y espacios que defina la OFB.
14. Guardar reserva y manejo confidencial sobre la información relacionada con el proyecto así como con la documentación que le sea entregada para el desarrollo de su objeto contractual.
15. Conocer y aplicar los principios éticos establecidos por la OFB y el reglamento Interno de la Institución Educativa donde presta sus servicios.
16. Presentar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes ante el Supervisor del contrato un informe ejecutivo que dé cuenta de las gestiones y logros ejecutados en desarrollo del objeto del contrato el cual debe incluir copia del comprobante de pago del aporte mensual al sistema de seguridad social (salud y pensión).
17. Al finalizar el plazo se deberá entregar un informe final el cual incluirá una relación física y dos (2) medios magnéticos correspondientes a los archivos digitales que haya recibido o elaborado durante la ejecución del contrato. Este informe deberá ser avalado por el Supervisor del contrato.

**18.** Las demás que determine la Subdirección Sinfónica y el Asesor del Proyecto para el cumplimiento de las metas y plan de acción

En ningún caso, las relaciones contractuales certificadas generan vínculo laboral ni reconocimiento de prestaciones sociales.

La presente certificación se expide a petición del interesado(a), dado en Bogotá D.C., a los 23 días del mes de junio de 2022.



**JUAN CARLOS VELLOJIN FORTICH**

Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación  
Orquesta Filarmónica de Bogotá

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ORQUESTA  
FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – NIT. 899999282-1**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor(a) **ROCIO DEL PILAR BECERRA FARIETA**, identificado (a) con **CC No. 53165749**, suscribió con la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ el (los) siguiente(s) contrato(s) y/o convenio(s):

<b>TIPO</b>	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales	
<b>NÚMERO</b>	83 del 23 de enero de 2015	
<b>OBJETO</b>	PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN MUSICAL Y ARTÍSTICA EN LOS COLEGIOS OFICIALES DEL DISTRITO EN EL MARCO DEL PROYECTO MÚSICAS DE LA OFB PARA LA JORNADA ÚNICA	
<b>VALOR</b>	Inicial	\$32.565.830
	Adición/ Modificación:	No aplica.
	Total Ejecutado:	\$32.565.830
	Valor liberado / saldo a favor de la OFB:	No aplica.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Inicial	A partir del 2015-01-23 hasta el 2015-12-11
	Suspensiones	No aplica.
	Prorrogas	No aplica.
	Terminación Final	2015-12-11
	Terminación Anticipada	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concertar un cronograma general con la OFB, que incluya actividades, tiempos, alcances, productos el cual podrá ser ajustado a la dinámica del Proyecto.</li> <li>2. Apoyar al artista formador principal y al equipo en el desarrollo de las actividades académicas, artísticas y operativas, que garanticen el avance del proyecto Músicas de la OFB para la Jornada Única, en el colegio o colegios asignados, de acuerdo con las orientaciones y objetivos generales planteados por la OFB.</li> <li>3. Presentar en el primer informe el plan de trabajo para la atención en el colegio o colegios según la información que para el efecto suministre la OFB.</li> <li>4. Garantizar su asistencia en las instalaciones de las instituciones educativas distritales asignadas, de acuerdo con la programación de clases, talleres, ensambles y otras actividades pedagógicas o logísticas.</li> <li>5. Elaborar materiales didácticos pertinentes y acordes con el proceso de formación previsto en el proyecto, y que esté a su cargo, tales como arreglos y adaptaciones musicales y los demás que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones como artista formador musical.</li> </ol>		



6. Llevar estricto control de asistencia de los estudiantes a las actividades programadas, en los formatos establecidos por la OFB y/o colegio y anexarlos al informe mensual de ejecución del contrato.
7. Hacer seguimiento al proceso de aprendizaje de los grupos de estudiantes asignados y dar informe periódicos en los tiempos que establezca la OFB.
8. Planear sus clases y mantener actualizado su planeador de clases donde establezca contenidos a trabajar en la sesión, actividades pedagógicas y materiales requeridos para las mismas.
9. Realizar mínimo un concierto semestral que dé cuenta del proceso formativo desarrollado.
10. Asistir a las reuniones semanales de coordinación académica, artística y operativa que convoque el Artista formador principal asignado al colegio o colegios donde preste sus servicios.
11. Asistir a las reuniones de coordinación, articulación y seguimiento citadas por la OFB.
12. Asistir a actividades de cualificación del proyecto tales como: talleres, seminarios de formador de formadores, entre otras., programadas por las entidades a nivel sectorial e intersectorial.
13. Conocer y aplicar los principios éticos establecidos por la OFB y el reglamento Interno de la Institución Educativa donde presta sus servicios.
14. Presentar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes ante el Supervisor del contrato informes ejecutivos mensuales, que den cuenta sobre las gestiones y logros ejecutados en desarrollo del objeto del contrato.
15. Allegar a la Oficina Jurídica, el certificado del Examen preocupacional dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato. El costo del examen preocupacional será asumido por el contratista de conformidad con lo establecido en el Decreto 723 de 2013
16. Presentar un informe final que dé cuenta de la ejecución del contrato.
17. Entregar para la ejecución del contrato y para cada uno de los pagos, copia del comprobante de pago del aporte mensual al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)
18. Suministrar la información correctamente, sobre el tipo de cuenta (ahorro o corriente), No. de Cuenta, entidad bancaria y sucursal. Diligenciar el formato entregado por la entidad con el fin de que la entidad pueda realizar los pagos por transferencia electrónica.
19. Participar con calidad y oportunidad requerida en la implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad ¿ SGC y del Modelo Estándar de Control Interno ¿ MECI, dentro de los parámetros de la norma técnica y de acuerdo con las directrices de la administración de la OFB.
20. Cumplir con las reglas y procedimientos que establezca la Orquesta Filarmónica de Bogotá en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.
21. Al finalizar el plazo, entregar una relación física y el medio magnético correspondiente a los archivos digitales que haya recibido o elaborado durante la ejecución. Este informe deberá ser avalado por la Supervisora como requisito previo a la liquidación del contrato.
22. Las demás que determine la Subdirección Sinfónica y el Asesor del Proyecto, para el cumplimiento de las metas y plan de acción.

En ningún caso, las relaciones contractuales certificadas generan vínculo laboral ni reconocimiento de prestaciones sociales.

La presente certificación se expide a petición del interesado(a), dado en Bogotá D.C., a los 02 días del mes de marzo de 2021.



**JUAN CARLOS VELLOJIN FORTICH**

Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación  
Orquesta Filarmónica de Bogotá



**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ORQUESTA  
FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – NIT. 899999282-1**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor(a) **ROCIO DEL PILAR BECERRA FARIETA**, identificado (a) con **CC No. 53165749**, suscribió con la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ el (los) siguiente(s) contrato(s) y/o convenio(s):

<b>TIPO</b>	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales	
<b>NÚMERO</b>	63 del 16 de enero de 2014	
<b>OBJETO</b>	PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN MUSICAL Y ARTÍSTICA EN LOS COLEGIOS OFICIALES DEL DISTRITO EN EL MARCO DEL PROYECTO MÚSICAS DE LA OFB PARA LA JORNADA ÚNICA	
<b>VALOR</b>	Inicial	\$31.416.000
	Adición/ Modificación:	No aplica.
	Total Ejecutado:	\$31.416.000
	Valor liberado / saldo a favor de la OFB:	No aplica.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Inicial	A partir del 2014-01-20 hasta el 2014-12-19
	Suspensiones	No aplica.
	Prorrogas	No aplica.
	Terminación Final	2014-12-19
	Terminación Anticipada	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>		
<p>1. Concertar un cronograma general con la OFB, que incluya actividades, tiempos, alcances, productos y demás que la Entidad determine. Este podrá ser ajustado en atención a la dinámica del Proyecto.</p> <p>2. Apoyar al artista formador principal y al equipo en el desarrollo de las actividades académicas, artísticas y operativas, que garanticen el avance del proyecto Musicas de la OFB para la Jornada Única, en el colegio o colegios asignados, de acuerdo con las orientaciones y objetivos generales planteados por la OFB.</p> <p>3. Presentar en el primer informe el plan de trabajo para la atención en el colegio o colegios según la información que para el efecto suministre la OFB.</p> <p>4. Garantizar su permanencia en las instalaciones de las instituciones educativas distritales asignadas, de acuerdo con la programación de clases, talleres, ensambles y otras actividades pedagógicas o logísticas.</p> <p>5. Elaborar materiales didácticos pertinentes y acordes con el proceso de formación previsto en el proyecto, y que este a su cargo, tales como arreglos y adaptaciones musicales y los demás que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones como artista formador musical .</p>		



- 6.** Llevar estricto control de asistencia de los estudiantes a las actividades programadas, en los formatos establecidos por la OFB y/o colegio y anexarlos al informe mensual de ejecución del contrato.
- 7.** Hacer seguimiento al proceso de aprendizaje de los grupos de estudiantes asignados y dar informe periódicos en los tiempos que establezca la OFB.
- 8.** Planear sus clases y mantener actualizado su planeador de clases donde establezca contenidos a trabajar en la sesión, actividades pedagógicas y materiales requeridos para las mismas.
- 9.** Realizar mínimo un concierto semestral que dé cuenta del proceso formativo desarrollado.
- 10.** Asistir a las reuniones semanales de coordinación académica, artística y operativa que convoque el Artista formador principal asignado al colegio o colegios donde preste sus servicios.
- 11.** Asistir a las reuniones de coordinación, articulación y seguimiento citadas por la OFB.
- 12.** Asistir a actividades de cualificación del proyecto tales como: talleres, seminarios de formador de formadores, entre otras., programadas por las entidades a nivel sectorial e intersectorial.
- 13.** Conocer y aplicar los principios éticos establecidos por la OFB y el reglamento Interno de la Institución Educativa donde presta sus servicios.
- 14.** Presentar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes ante el Supervisor del contrato informes ejecutivos mensuales, que den cuenta sobre las gestiones y logros ejecutados en desarrollo del objeto del contrato.
- 15.** Allegar a la Oficina Jurídica, el certificado del Examen preocupacional dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato. El costo del examen preocupacional será asumido por el contratista de conformidad con lo establecido en el Decreto 723 de 2013
- 16.** Presentar un informe final que dé cuenta de la ejecución del contrato.
- 17.** Entregar para la ejecución del contrato y para cada uno de los pagos, copia del comprobante de pago del aporte mensual al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)
- 18.** Suministrar la información correctamente, sobre el tipo de cuenta (ahorro o corriente), No. de Cuenta, entidad bancaria y sucursal. Diligenciar el formato entregado por la entidad con el fin de que la entidad pueda realizar los pagos por transferencia electrónica.
- 19.** Participar con calidad y oportunidad requerida en la implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad ¿ SGC y del Modelo Estándar de Control Interno ¿ MECI, dentro de los parámetros de la norma técnica y de acuerdo con las directrices de la administración de la OFB.
- 20.** Cumplir con las reglas y procedimientos que establezca la Orquesta Filarmónica de Bogotá en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.
- 21.** Al finalizar el plazo, entregar una relación física y el medio magnético correspondiente a los archivos digitales que haya recibido o elaborado durante la ejecución. Este informe deberá ser avalado por la Supervisora como requisito previo a la liquidación del contrato.
- 22.** Las demás que determine la Subdirección Sinfónica y el Asesor del Proyecto, para el cumplimiento de las metas y plan de acción.



Cons. No.  
2021-390

En ningún caso, las relaciones contractuales certificadas generan vínculo laboral ni reconocimiento de prestaciones sociales.

La presente certificación se expide a petición del interesado(a), dado en Bogotá D.C., a los 02 días del mes de marzo de 2021.

**JUAN CARLOS VELLOJIN FORTICH**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación  
Orquesta Filarmónica de Bogotá



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL



LICEOS DEL EJÉRCITO  
NIT 800.130.640-3  
Aprobación Oficial Primaria y Bachillerato  
Cra. 11 No. 100 - 00 (Esquina)  
Bogotá, D.C. – Colombia

EL SUSCRITO OFICIAL COORDINADOR DE TALENTO HUMANO DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO

CERTIFICA

Que el señorita **ROCIO DEL PILAR BECERRA FARIETA** identificada con Cedula Ciudadanía N° 53.165.749 de Bogotá, suscribió contrato de prestación de servicios con los Liceos del Ejército NIT. 800.130.640-3 en el Colegio Bachillerato Patria como Docente del área de Musica . Asi:

- Contrato No. 059 a partir del 31 de Enero de 2011 al 30 de Diciembre de 2011
- Contrato No. 041 a partir del 18 de Enero de 2012 al 18 de Diciembre de 2012

Actualmente suscribió contrato de prestación de servicios, No. 035 a partir del 21 de Enero de 2013 al 21 de Diciembre de 2013, con unos honorarios mensuales de \$ 1.746000.00 pesos mcte.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C, a solicitud del interesado a los 25 días del mes de Septiembre de 2013. Tiene validez de 45 días, contados a partir de la fecha de expedición.

**CT. JOSE DANIEL GARCIA MORA**  
Coordinador Talento Humano de los Liceos del Ejército



CONFIRMAR AL TELEFONO: 2137205 ó 6206062 EXT 111



**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**LICEOS DEL EJÉRCITO**

Aprobación Oficial Primaria y Bachillerato  
Calle 640 Nro. 11-00 (Esquina) Telf. 6640912 ext. 120-164  
Bogotá, D.C. - Colombia

**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Acta No. \_\_\_\_\_

Registrada al folio No. \_\_\_\_\_

Lugar, fecha y hora:

**INTERVIENEN:**

**MY. JHON HENRY PEREZ FERNANDEZ**

Subdirector Liceos del Ejército

**CT. JOSE DANIEL GARCIA MORA**

Coordinador Talento Humano Liceos del Ejército

**TO. CLAUDIA YANIVE PRIETO CASTILLO**

Supervisor Contrato

**OS. ROCÍO DEL PILAR BECERRA FARIETA**

Contratista

**ASUNTO:**

Por medio de la presente se da constancia de los servicios contratados por los Liceos de los Ejército, del señor (a) **ROCÍO DEL PILAR BECERRA FARIETA** como Docente de MÚSICA educativo en el Colegio de Bachillerato Patria correspondiente al lapso del 01 de Diciembre de 2013 al 21 de Diciembre de 2013.

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
CONTRATO No.	035/2013
NIVEL DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO	100 %
OBJETO DEL CONTRATO	DOCENTE DE MÚSICA
FORMA DE REMUNERACIÓN AL CONTRATISTA	ABONO A CUENTA LOS ULTIMOS CINCO DIAS HABILES DEL MES EN QUE SE GENERA LA PRESTACION DEL SERVICIO
CONTRATISTA	<b>ROCÍO DEL PILAR BECERRA FARIETA</b>
LAPSO DEL CONTRATO	DESDE EL 21/ENERO/2013 AL 21 DICIEMBRE/2013
FECHA DE INICIO	21 DE ENERO DE 2013
FECHA DE TERMINACIÓN	21 DE DICIEMBRE DE 2013

Bogotá D.C, 14 de diciembre de 2015

**LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR**

**“COLSUBSIDIO”**

**HACE CONSTAR:**

*Que la Señora ROCIO DEL PILAR BECERRA FARIETA, identificada con cedula de Ciudadanía No. 53165749, prestó sus servicios a la corporación con contrato de trabajo fijo, desde el 8 de julio de 2010 hasta el 3 de diciembre de 2010, desempeñando el cargo de Profesor Educación Artística en el Colegio Ceic Chicalá.*





**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA  
NACIONAL**

*Educadora de educadores*

**VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA  
SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Una vez verificados los archivos documentales de la Subdirección de Asesorías y Extensión, se pudo constatar que Rocio del Pilar Becerra Farieta identificada con cédula de ciudadanía No. 53.165.749, participó en los siguientes proyectos SAR:

<b>Proyecto SAR</b>	20113 "Cursos de Extensión de Bellas Artes 2013".
<b>Participación Mediante</b>	Carta de Invitación
<b>Periodo</b>	01 de octubre al 15 de noviembre de 2013.
<b>Número de Horas</b>	68.
<b>Categoría en el proyecto</b>	Profesional.

<b>Proyecto SAR</b>	20113 "Cursos de Extensión de Bellas Artes 2013".
<b>Participación Mediante</b>	Carta de Invitación
<b>Periodo</b>	10 de abril al 18 de mayo de 2013.
<b>Número de Horas</b>	68.
<b>Categoría en el proyecto</b>	Profesional.

<b>Proyecto SAR</b>	20212 "Cursos de Extensión de Bellas Artes 2012".
<b>Participación Mediante</b>	Carta de Invitación
<b>Periodo</b>	Del 01 al 31 de octubre de 2012.
<b>Número de Horas</b>	68.
<b>Categoría en el proyecto</b>	Tallerista.





**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA  
NACIONAL**

*Educadora de educadores*

<b>Proyecto SAR</b>	20212 "Cursos de Extensión de Bellas Artes 2012".
<b>Participación Mediante</b>	Carta de Invitación
<b>Periodo</b>	02 de abril al 19 de mayo de 2012.

<b>Proyecto SAR</b>	20111 "Cursos Libres de Extensión de Bellas Artes".
<b>Participación Mediante</b>	Carta de Invitación
<b>Periodo</b>	30 de septiembre al 29 de noviembre de 2011.
<b>Número de Horas</b>	100.
<b>Categoría en el proyecto</b>	Tallerista.

<b>Proyecto SAR</b>	20111 "Cursos Libres de Extensión de Bellas Artes".
<b>Participación Mediante</b>	Carta de Invitación
<b>Periodo</b>	01 de marzo al 30 de abril de 2011.
<b>Número de Horas</b>	100.
<b>Categoría en el proyecto</b>	Tallerista.

<b>Proyecto SAR</b>	20110 "Cursos Libres de Extensión en Bellas Artes".
<b>Participación Mediante</b>	Carta de Invitación
<b>Periodo</b>	18 de septiembre al 12 de noviembre de 2010.
<b>Número de Horas</b>	66.
<b>Categoría en el proyecto</b>	Tallerista.





**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA  
NACIONAL**

*Educadora de educadores*

<b>Proyecto SAR</b>	20109 "Cursos Libres de Extensión en Bellas Artes".
<b>Participación Mediante</b>	Carta de Invitación
<b>Periodo</b>	04 de abril al 23 de mayo de 2009.
<b>Número de Horas</b>	60.
<b>Categoría en el proyecto</b>	Auxiliar.

<b>Proyecto SAR</b>	20109 "Cursos Libres de Extensión en Bellas Artes".
<b>Participación Mediante</b>	Carta de Invitación
<b>Periodo</b>	17 de septiembre al 14 de noviembre de 2009.
<b>Número de Horas</b>	210.
<b>Categoría en el proyecto</b>	Auxiliar.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en Bogotá D.C., el día viernes 01 de diciembre de 2017.

  
**DIANA CAROLINA MARÍN MORA**  
Subdirectora de Asesorías y Extensión.

Elaboró: SAE - 420/Marcela R.

**Al contestar por favor cite estos datos:**

Fecha de Radicado: 01-12-2017

No. de Radicado: \*201704200074111\*

