ACTA DE REUNIÓN

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
001	27/12/2024	9:00 am	12:00 pm	Edificio DEAJ Carrera 7 # 27-18

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

En desarrollo del contrato 218 de 2024, cuyo objeto consiste en la *"Adquisición e instalación de un plotter multifuncional para la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial"*. El proveedor realizó visita a las instalaciones de la DEAJ, con el fin de adelantar la verificación de las dimensiones de los accesos al punto de instalación del Plotter

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	ROL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD
Mario Fernando Sarria Villota	Director Administrativo - División de Infraestructura de Hardware, Comunicaciones y Centros de Datos Unidad de Transformación Digital e Informática

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMAS
Edison Caballero	Gerente Contrato 218 de 2024 COMPU IMPRESIÓN SAS	
Diego Andrés Sarmiento	Profesional Universitario División de Infraestructura de Hardware, Comunicaciones y Centros de Datos	
Mario Fernando Sarria Villota	Director Administrativo División de Infraestructura de Hardware, Comunicaciones y Centros de Datos	

AGENDA

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
Verificación dimensiones plotter y Recorrido	Preparación previa al inicio de ejecución del contrato	Mario Fernando Sarria Villota	3 horas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de las dimensiones de la entrada vehicular.
2. Verificación de las dimensiones de la entrada peatonal (Frente a Carrera 7).
3. Verificación medidas ascensor de carga.
4. Verificación punto de destino piso 18.

CONCLUSIONES

1. El vehículo de carga del contratista de transporte de COMPU IMPRESIÓN S.A.S. no alcanza a entrar al sótano, por lo que el ingreso deberá hacerse por la entrada peatonal.

2. El plotter dentro de su embalaje no cabe en el ascensor de carga; motivo por el cuál cuando se inicie la ejecución del contrato, deberá prepararse una logística especial para poder transportar el plotter a su sitio final de instalación.

3. El contratista manifiesta que deberá consultar con el fabricante las acciones necesarias para el ingreso del plotter al ascensor en forma segura, sin comprometer la integridad del equipo y la garantía de fábrica; por lo que deberá solicitar una prórroga contractual, ya que el plazo actual es insuficiente para las actividades derivadas del hecho de que el *plotter* y su embalaje no quepan en el ascensor.

4. En consecuencia, cuando inicie la ejecución del contrato, el contratista solicitará una prórroga con el objetivo de planear y realizar el alistamiento adicional que se requiere para llevar el plotter adquirido al destino, en la que deberá incluir el cronograma de ejecución del contrato prorrogado.

5. La supervisión conmina al contratista a realizar las acciones necesarias para la aprobación de las garantías, que permitan el inicio de ejecución del contrato y la solicitud de la prórroga que este requiere para ejecutar el contrato.

COMPROMISOS			
N°	**TEMA**	**RESPONSABLE**	**ENTREGA**
1	Gestión para los ajustes y aprobación de la garantía del contrato	Edison Caballero Riveros	27/12/2024
2	Solicitud de prórroga contractual	Edison Caballero Riveros	30/12/2024

Se firma como constancia, sobre el encabezado de la presente acta.

Anexos: SI( ) NO (X)
Preparó: Elizabeth Romero Buitrago

Vo.Bo. Mario Fernando Sarria Villota