PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta julio de 2020

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR DE CONTRATO CO1.PCCNTR.1398518 DE 2020
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2020

Referencia: **CO1.PCCNTR.1398518 DE 2020**

JUAN CARLOS PEREZ MORA identificado con la cédula de ciudadanía No. **85459692** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.1398518 DE 2020** de 27 de febrero del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32.216.275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150), c) Un pago en el mes de Octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($3.032.120), d) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090)

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de SISTEMAS.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	- Impartir formación profesional integral a través de las plataformas tecnológicas y por medios de fácil acceso a los aprendices de acuerdo con las directrices institucionales en emergencia por la pandemia a las fichas: 2061723, 2061731, 2061733, 1846152 y 1846156 IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ del municipio de Plato Magdalena.	Fotografías de eventos virtuales de formación con los aprendices. Plataformas tecnológicas: - Territorium - Gestión de tiempos Sofía plus.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecutar la planeación pedagógica en la modalidad virtual a través de la construcción de instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y otros materiales didácticos y de apoyo a la formación.	Aplicación de Guías de aprendizaje en la modalidad virtual.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Creación de guías de aprendizaje como recurso didáctico para afianzar el proceso formativo	Recurso que se envía en el portafolio del instructor al líder del programa
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma tecnológicas institucionales territorium y SOFIA plus SENA de acuerdo con los lineamientos decretada por emergencia sanitaria.	Territorium Sofia plus Sena
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe de tiempo en Sofía plus. Se anexa documentos soporte del presente informe como lo son la planilla de pago de seguridad social.	Aplicativo Sofía Plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estructuración del portafolio del instructor.	Enviado al correo del líder de articulación.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual contractual con evidencias correspondiente al mes en curso.	Informe anexo a la cuenta del mes en curso.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Informe mensual contractual con evidencias correspondiente al mes en curso.	Informe anexo a la cuenta del mes en curso.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe de ejecución mensual contractual, pago de planilla de seguridad social y planilla de cobro	Enviado al correo de Líder de articulación
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sin novedad para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° **7759062816** expedido por SOI correspondiente al mes de junio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS PEREZ MORA
Contratista
C.C. No 85.459.692 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1398518 DE 2020
C.C. No. 85.730.002Anexos: EVIDENCIAS

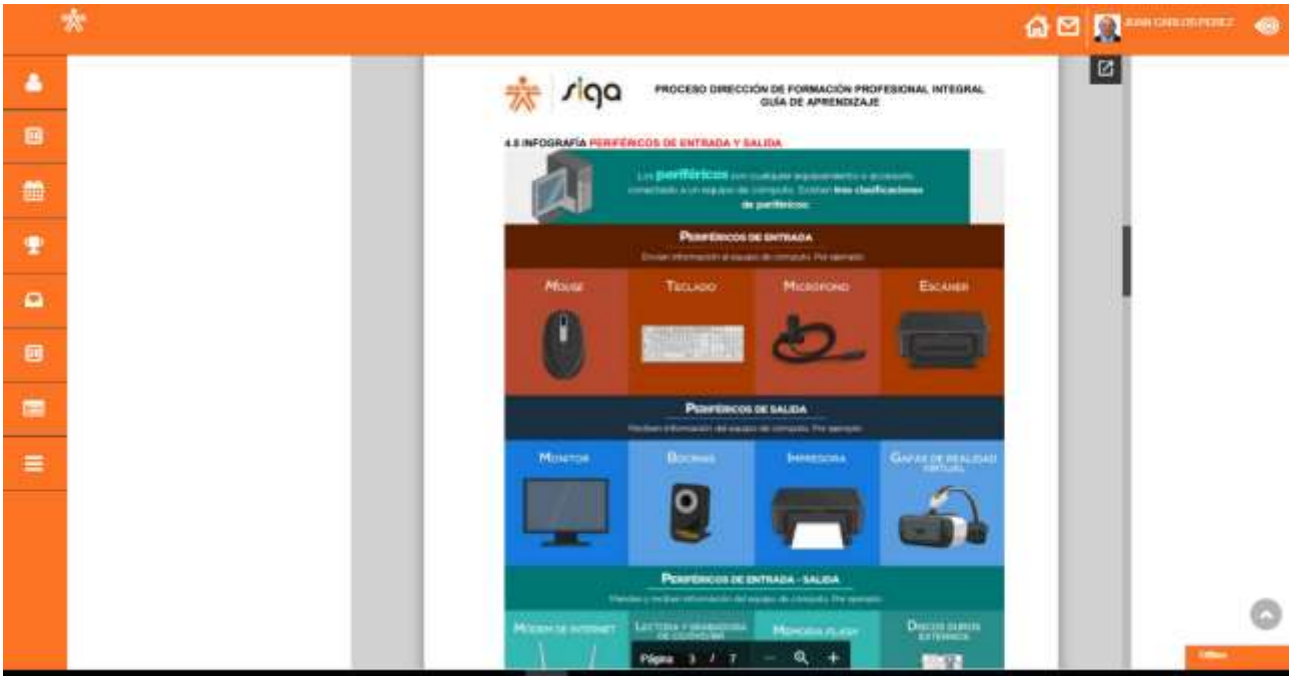
EVIDENCIAS

ACTIVIDADES GUÍA DE APRENDIZAJE MES DE JULIO FICHAS 1846152 y 1846156, PLATAFORMA TERRITORIUM





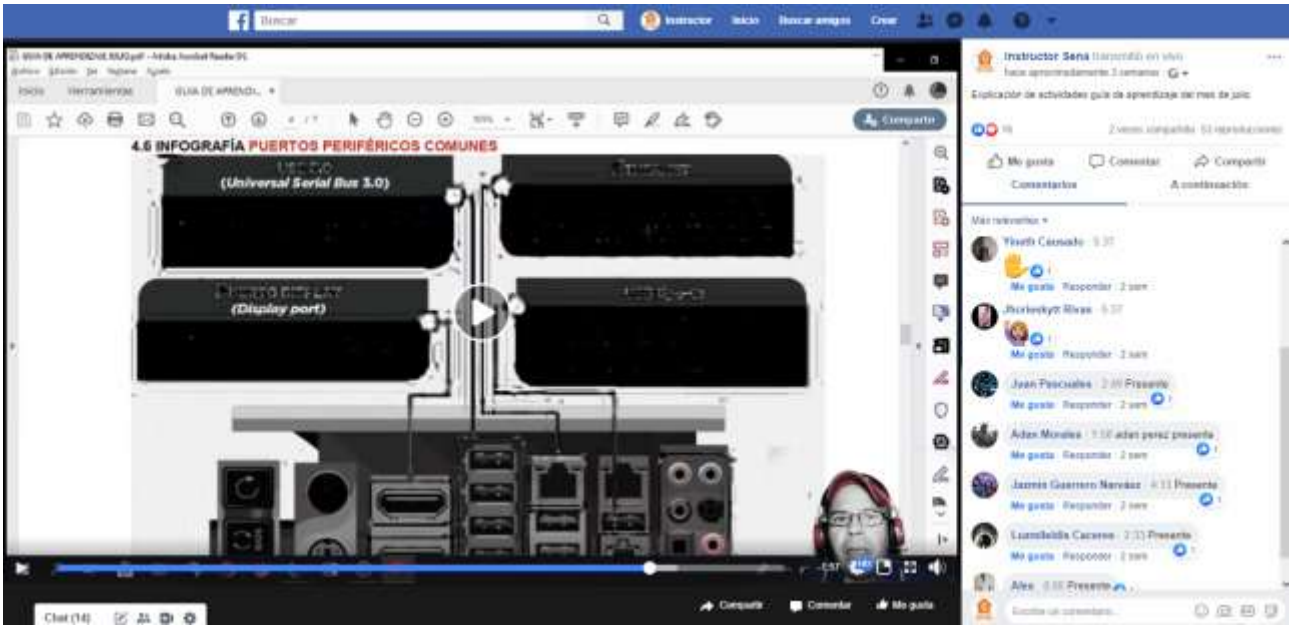
ACTIVIDADES GUÍA DE APRENDIZAJE MES DE JULIO FICHAS 2061723, 2061731 y 2061733 PLATAFORMA TERRITORIUM

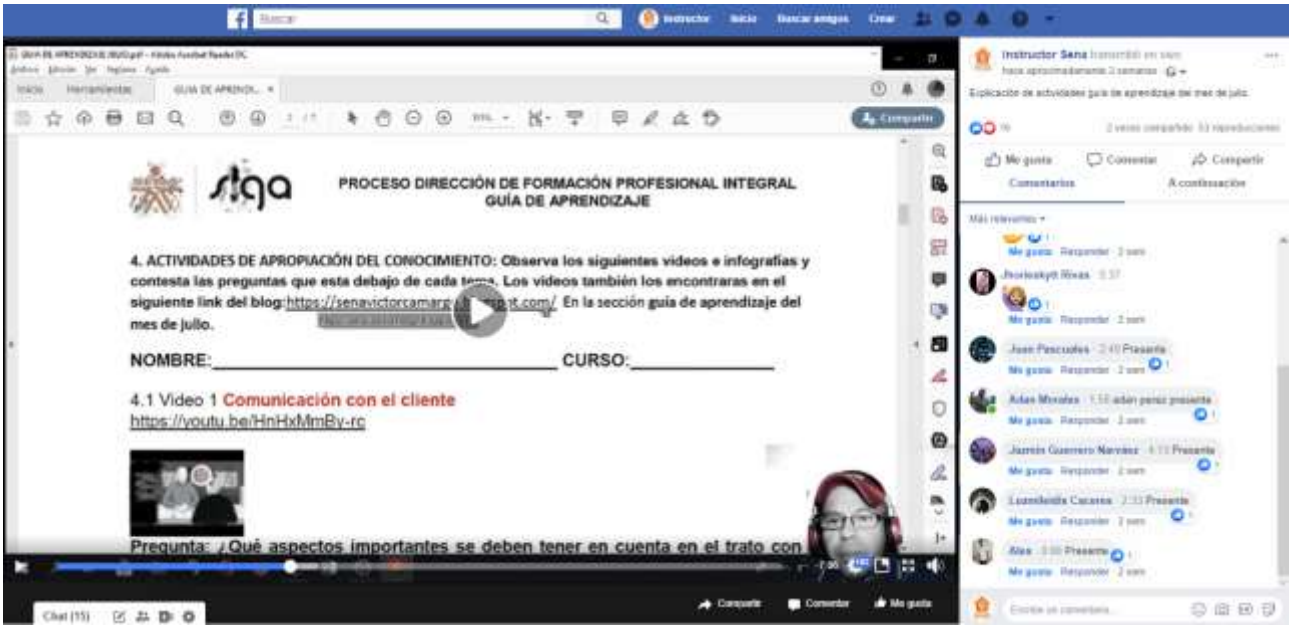




ESTRATEGIA DIDACTICA DE CLASES EN FACEBOOK LIVE, APROVECHANDO LA CONECTIVIDAD DE LOS APRENDICES. FICHAS 2061723, 2061731 y 2061733.

LINK: HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/INSTRUCTOR.SENA.79



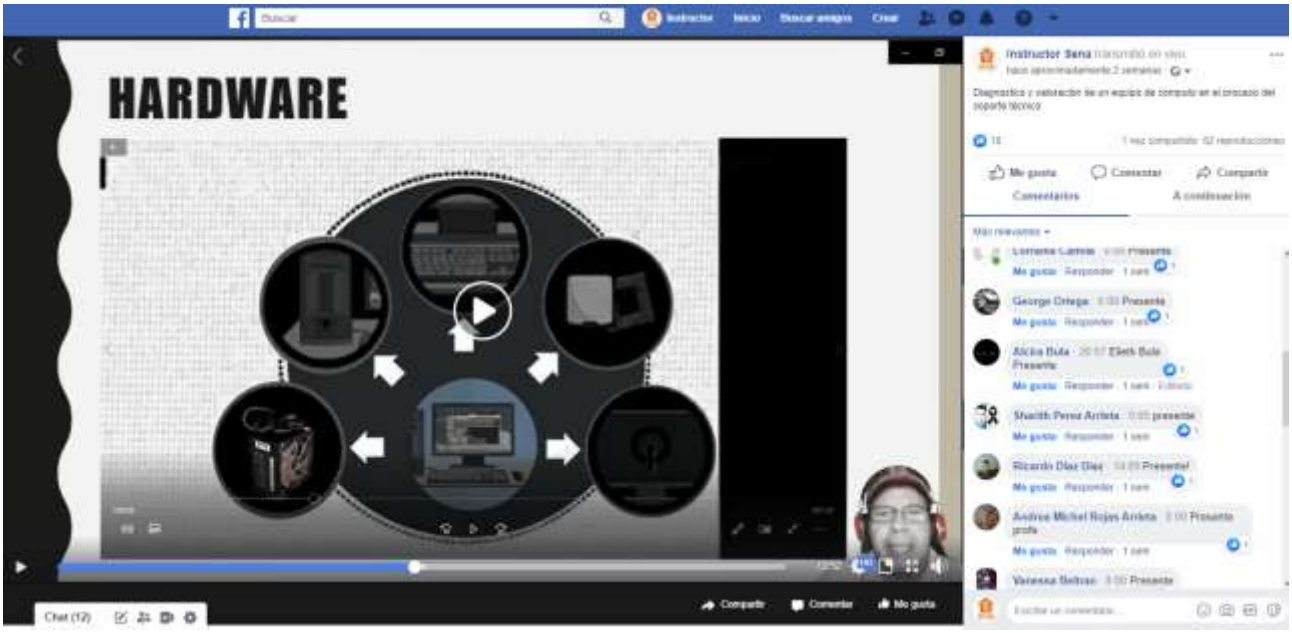


ESTRATEGIA DIDACTICA DE CLASES EN FACEBOOK LIVE, APROVECHANDO LA CONECTIVIDAD DE LOS APRENDICES. FICHAS 1846152 y 1846156.

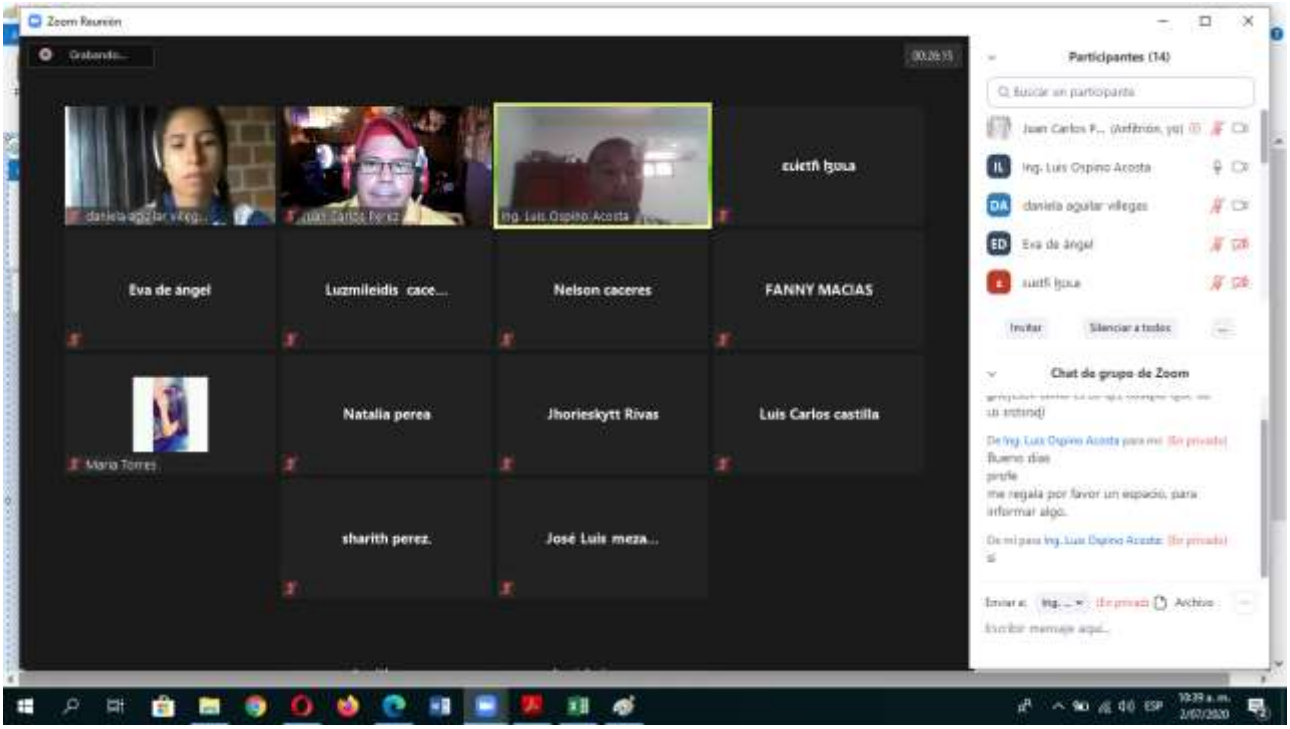
LINK: HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/INSTRUCTOR.SENA.79

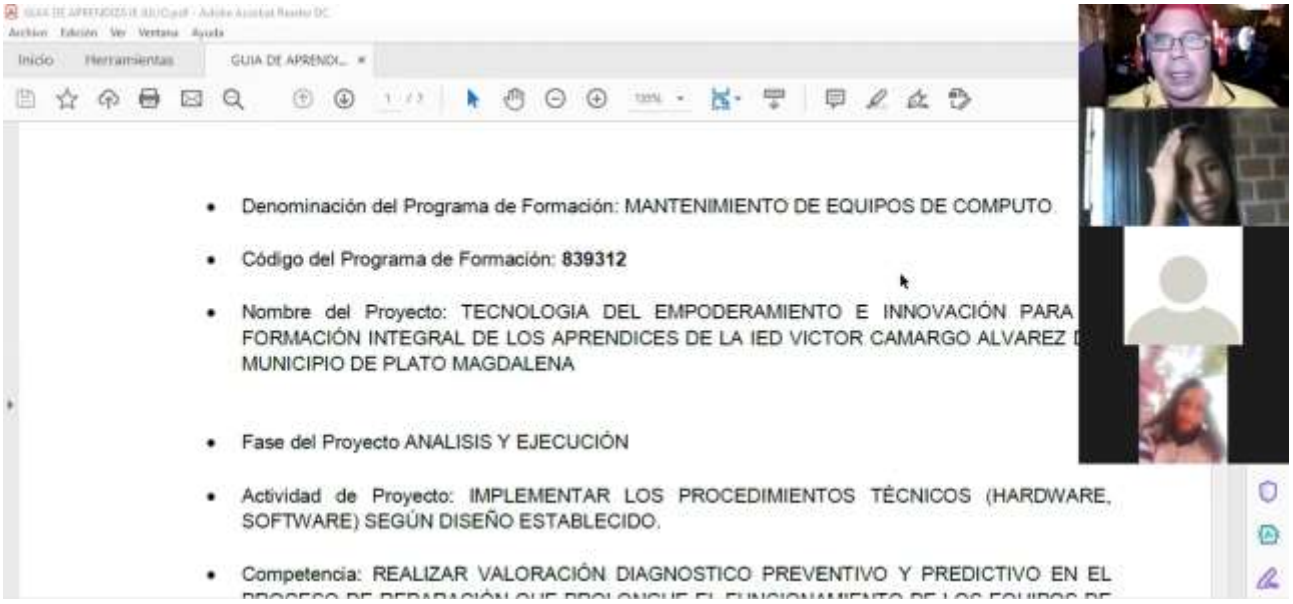
.

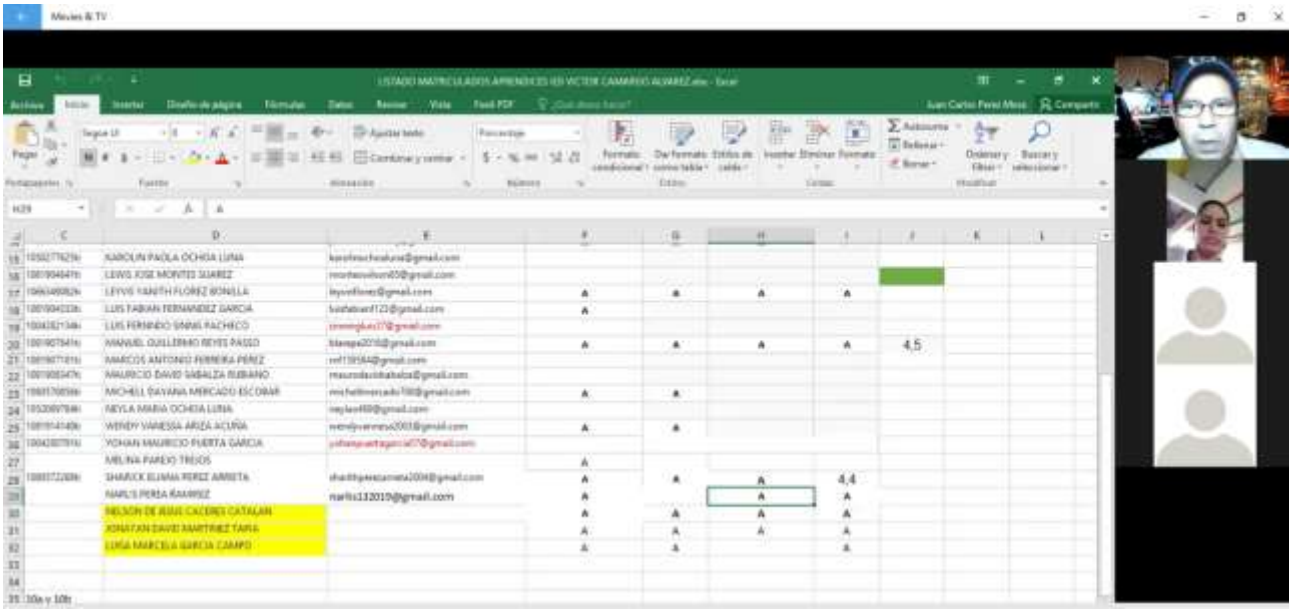




CLASES POR ZOOM FICHAS 1846152, 1846156, 2061723, 2061731 y 2061733





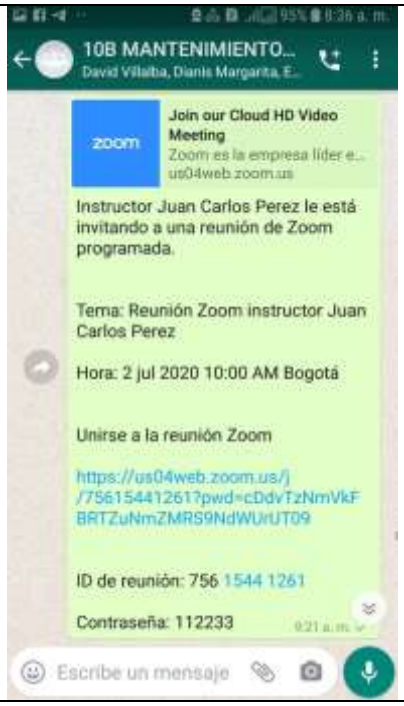



Técnico en mantenimiento
de equipos de computo
Instructor: Juan Carlos Pérez Mora
GUIA DE APRENDIZAJE # 4
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Código del Programa de Formación: 839312
Nombre del Proyecto: TECNOLOGIA DEL EMPODERAMIENTO E INNOVACIÓN PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS APRENDICES DE LA IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ DEL MUNICIPIO DE PLATO MAGDALENA
GUIAS DE APRENDIZAJES
GUIA DE APRENDIZAJE # 1
GUIA DE APRENDIZAJE # 2
GUIA DE APRENDIZAJE # 3
GUIA DE APRENDIZAJE # 4
GUIA DE APRENDIZAJE # 5

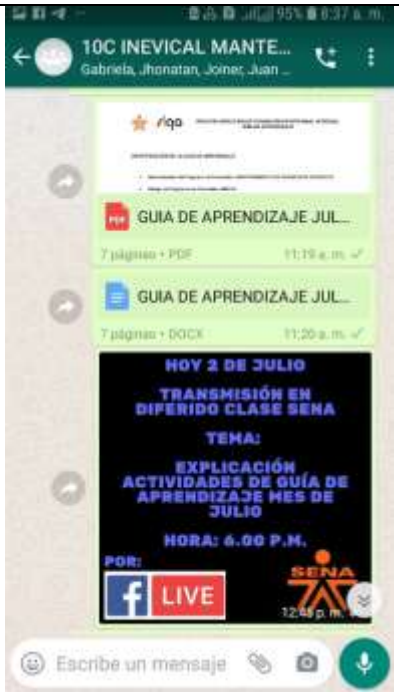
ACTIVIDADES EN GRUPOS DE WHATSAPP



FICHA 2061723



FICHA 2061731



FICHA 2061733



FICHA 1846152



FICHA 1846156

INVITACIONES INTERACTIVAS ENVIADAS POR FACEBOOK Y WHATSAPP PARA CLASES VIRTUALES





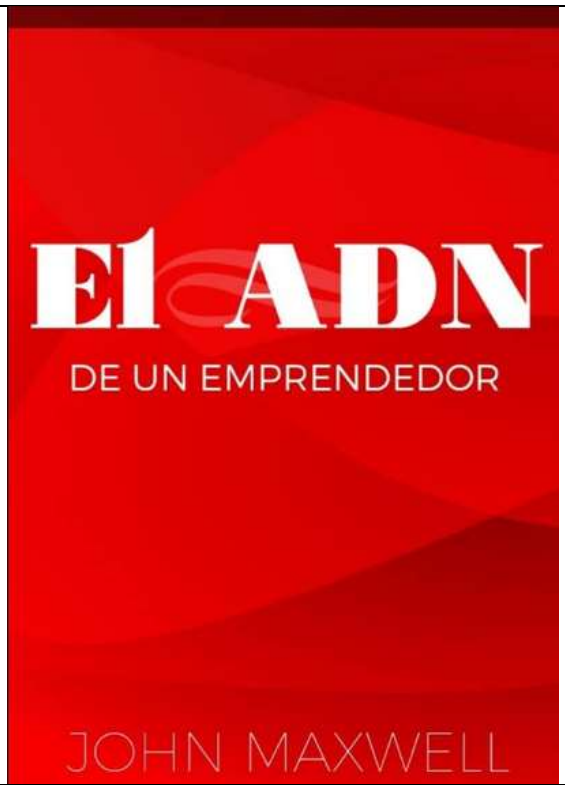


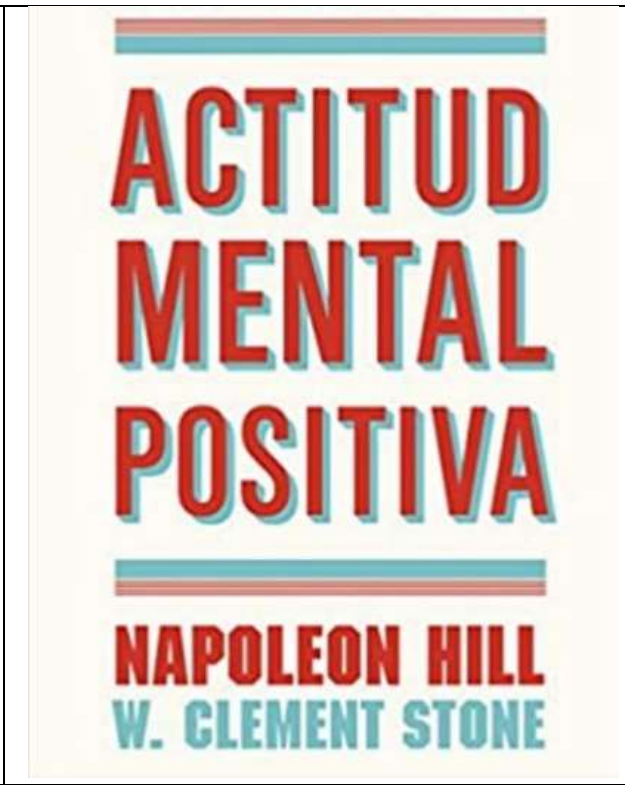


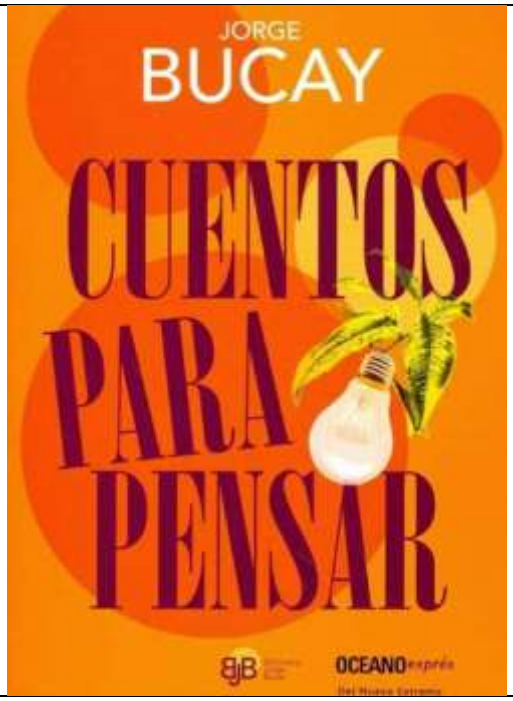




ESTRATEGIA DE PREMIOS DIDACTICA MOTIVACIONAL PARA ACTIVIDADES DE GUÍA DE APRENDIZAJE MES DE JULIO

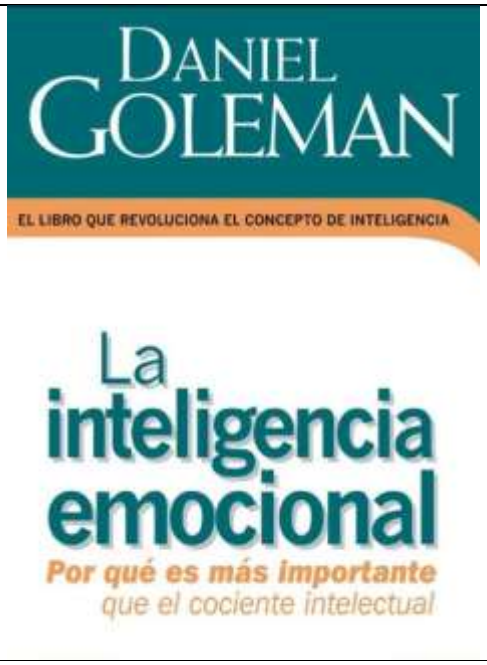




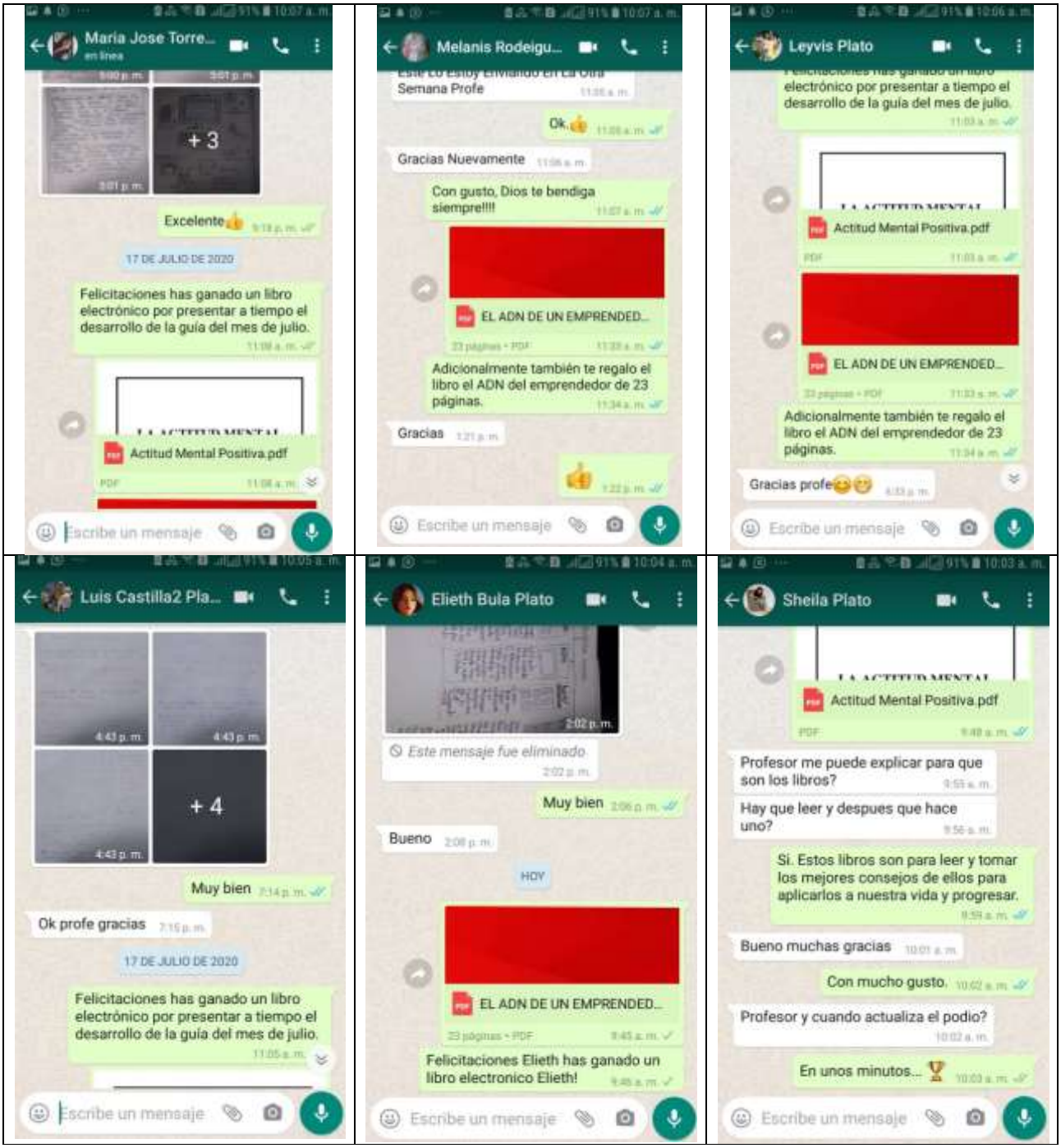

JORGE
BUCAY
CUENTOS
PARA
PENSAR
OCEANO exprés


Cambia
tu vida
antes
del
desayuno
ESCRITO POR:
ROBERT KIYOSAKI

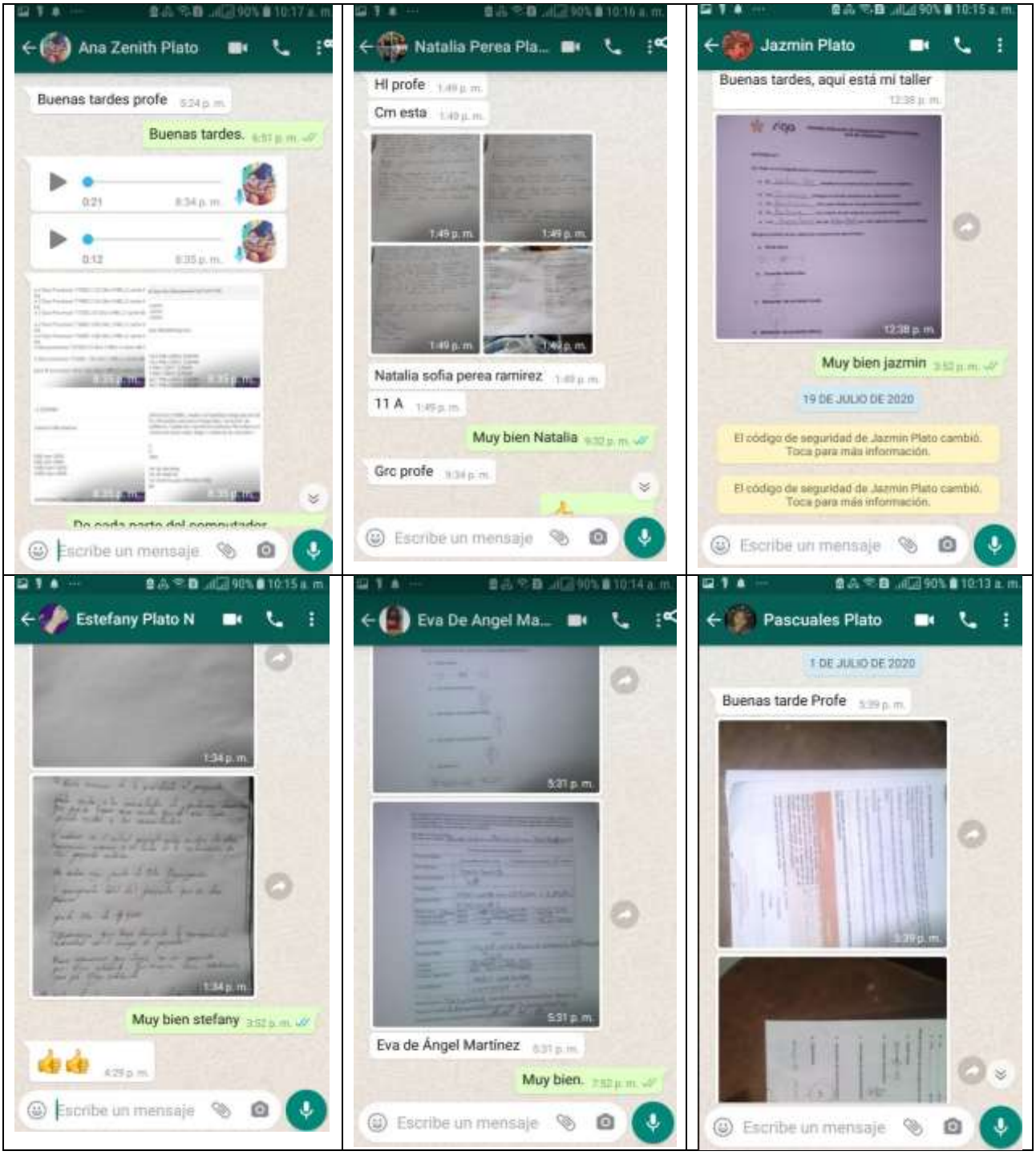

LAS 6 EMES
DEL
EXITO
¡Toma el control de
tu vida hoy mismo!
¡Guía maestra para una
vida llena de triunfos!
FARID
DE ALBA


DANIEL
GOLEMAN
EL LIBRO QUE REVOLUCIONA EL CONCEPTO DE INTELIGENCIA
La
inteligencia
emocional
Por qué es más importante
que el cociente intelectual

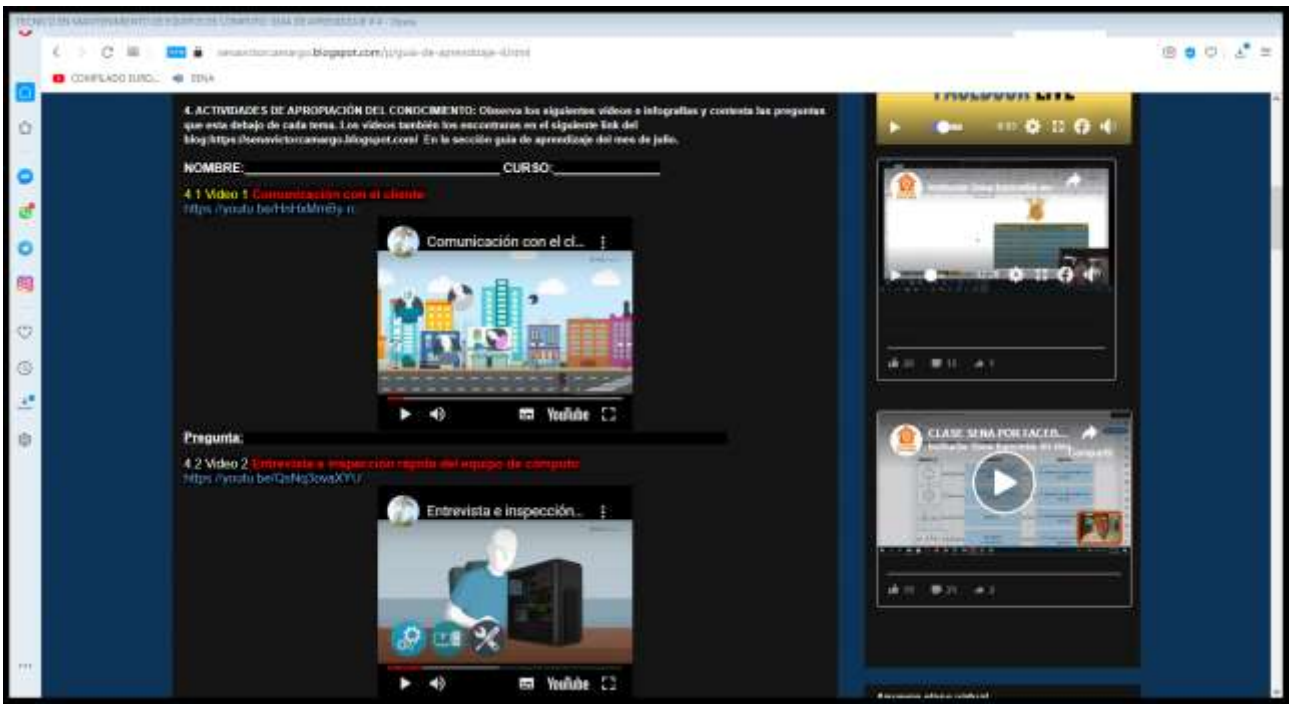
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES POR MEDIOS INTERACTIVOS Y ENTREGA DE PREMIOS (LIBROS ELECTRONICOS).

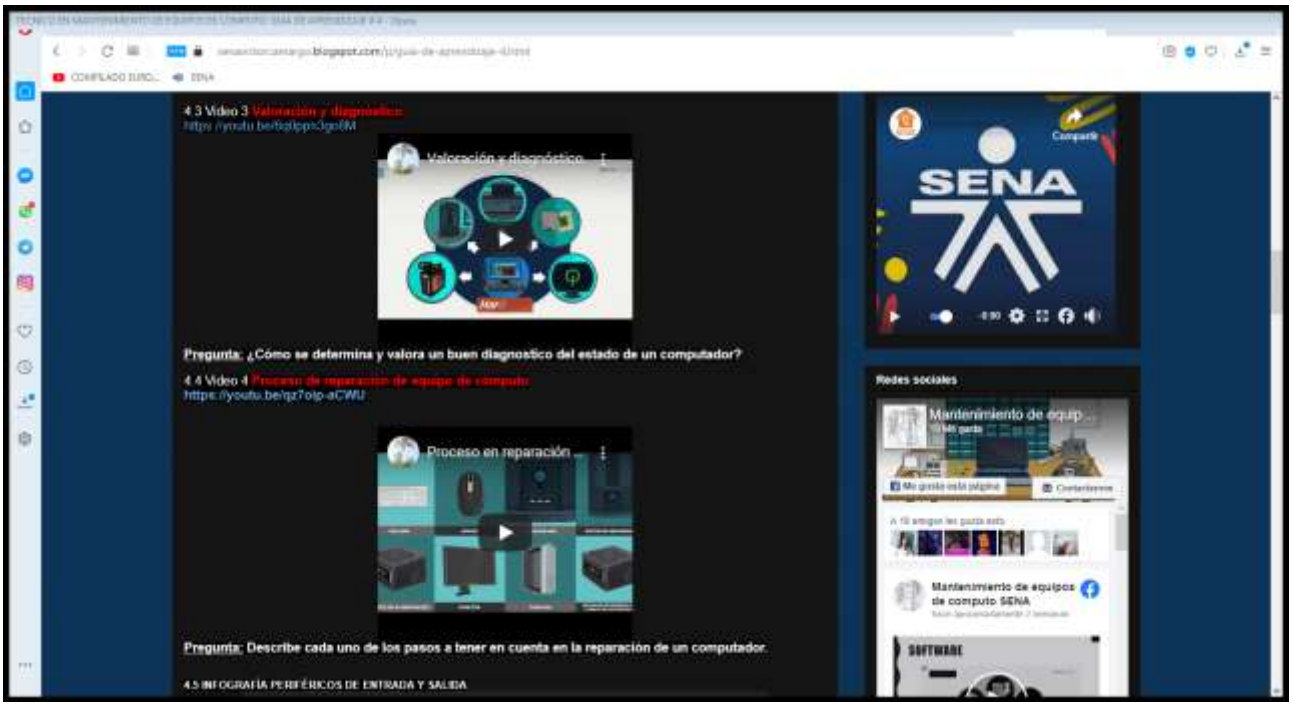


RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES GUÍA DE APRENDIZAJE DEL MES DE JULIO Y OTRAS GUÍAS CON PLAZO EXTENSIVO.



ESTRATEGIA DIDÁCTICA DE BLOG ACTUALIZADO A JULIO CONTENIDOS Y BANCOS PARA DESCARGAR Y ACCEDER A GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA QUE LOS ESTUDIANTES ACCEDAN CON FACILIDAD A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, Y EVALUACIONES VIRTUALES.
LINK: HTTPS://SENAVICTORCAMARGO.BLOGSPOT.COM/





INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN MES DE JULIO 2020

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

4. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO: Observa los siguientes videos e infografías y contesta las preguntas que esta debajo de cada tema. Los videos también los encontraras en el siguiente link del blog:https://senavictorcamargo.blogspot.com/ En la sección **guía de aprendizaje del mes de julio.**

NOMBRE:_____ CURSO:_____

4.1 Video 1 **Comunicación con el cliente**
https://youtu.be/HnHxMmBy-rc



Pregunta: ¿Qué aspectos importantes se deben tener en cuenta en el trato con el cliente?

4.2 Video 2 **Entrevista e inspección rápida del equipo de cómputo**
https://youtu.be/QsNq3ovaXYU



Pregunta: ¿Cómo se debe realizar una inspección rápida del equipo de computo?

4.3 Video 3 **Valoración y diagnóstico**
https://youtu.be/6q0ppn3qo8M



Pregunta: ¿Cómo se determina y valora un buen diagnostico del estado de un computador?

4.4 Video 4 **Proceso de reparación de equipo de cómputo**
https://youtu.be/qz7oip-aCWU



Pregunta: Describe cada uno de los pasos a tener en cuenta en la reparación de un computador.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN MES DE JULIO 2020

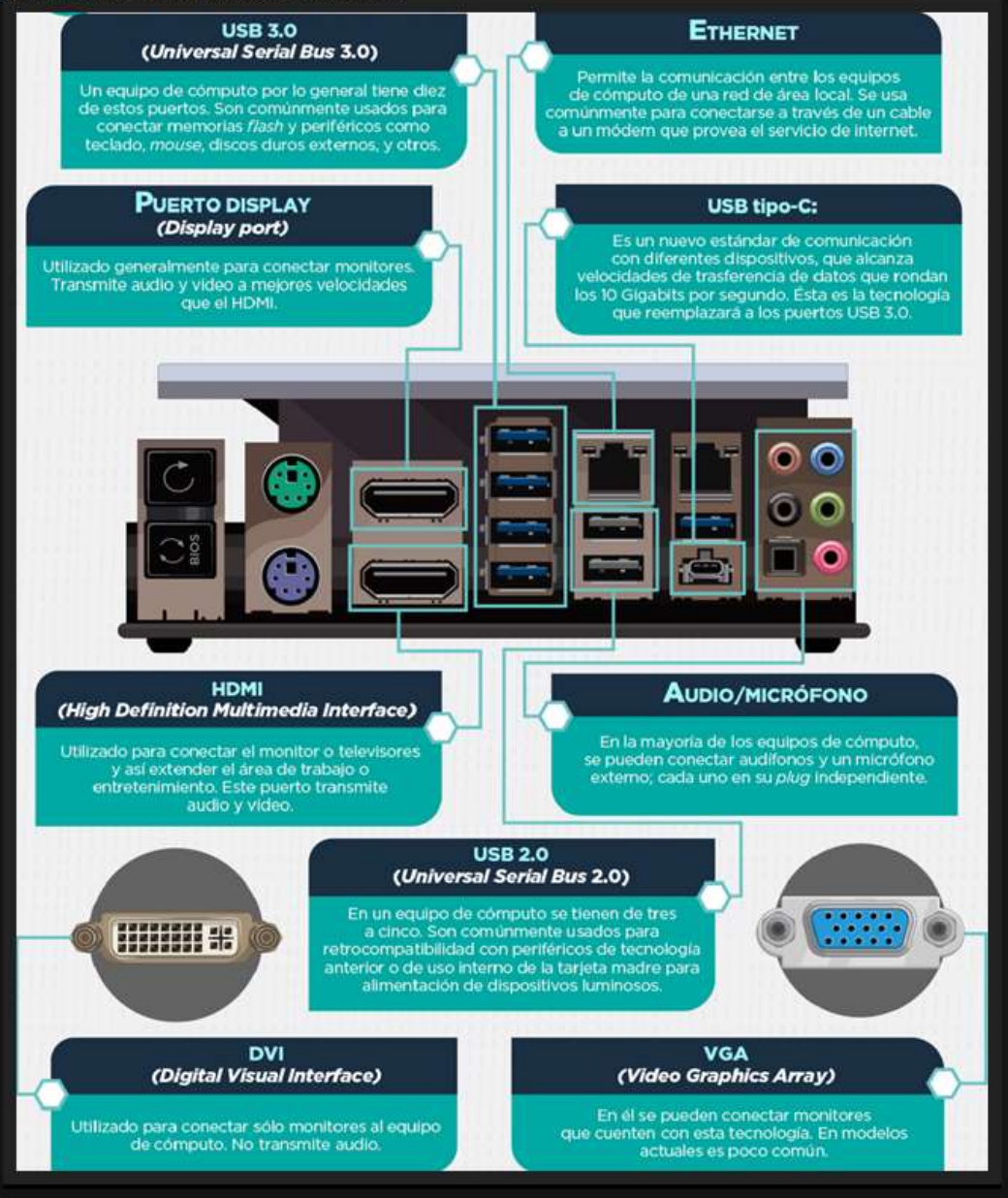
4.5 INFOGRAFÍA PERIFÉRICOS DE ENTRADA Y SALIDA



Actividad de aprendizaje: **Dibuja un computador con todos los periféricos de entrada y salida y señala las partes.**

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN MES DE JULIO 2020

4.6 INFOGRAFÍA PUERTOS PERIFÉRICOS COMUNES



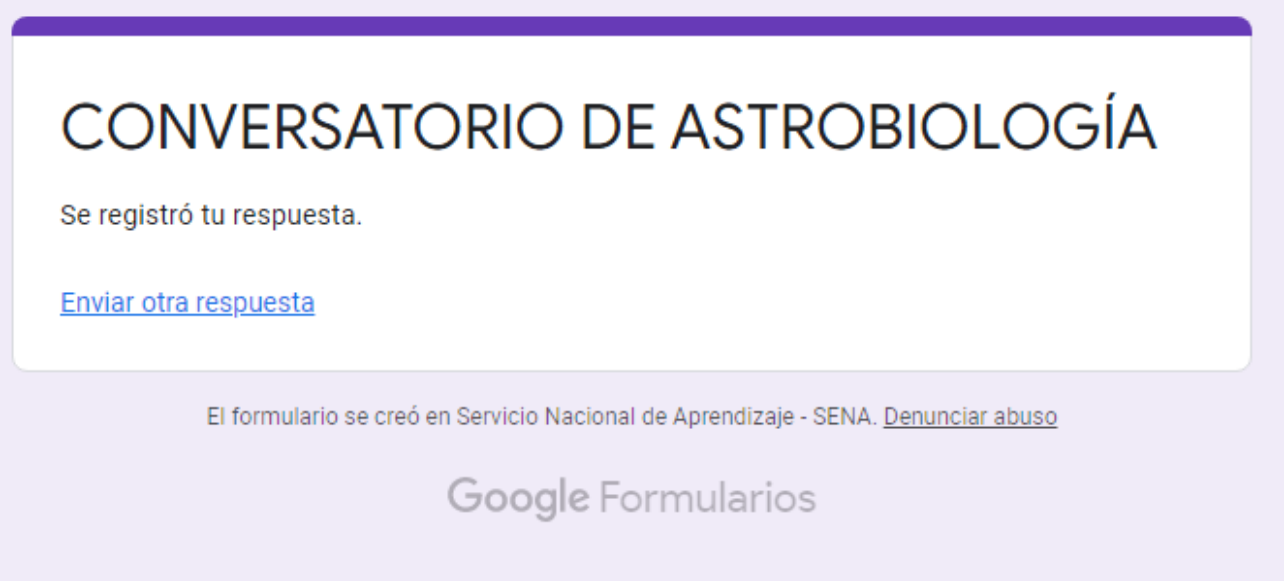
Actividad de aprendizaje: **Realiza un mapa conceptual donde describas los puertos mas comunes del computador.**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

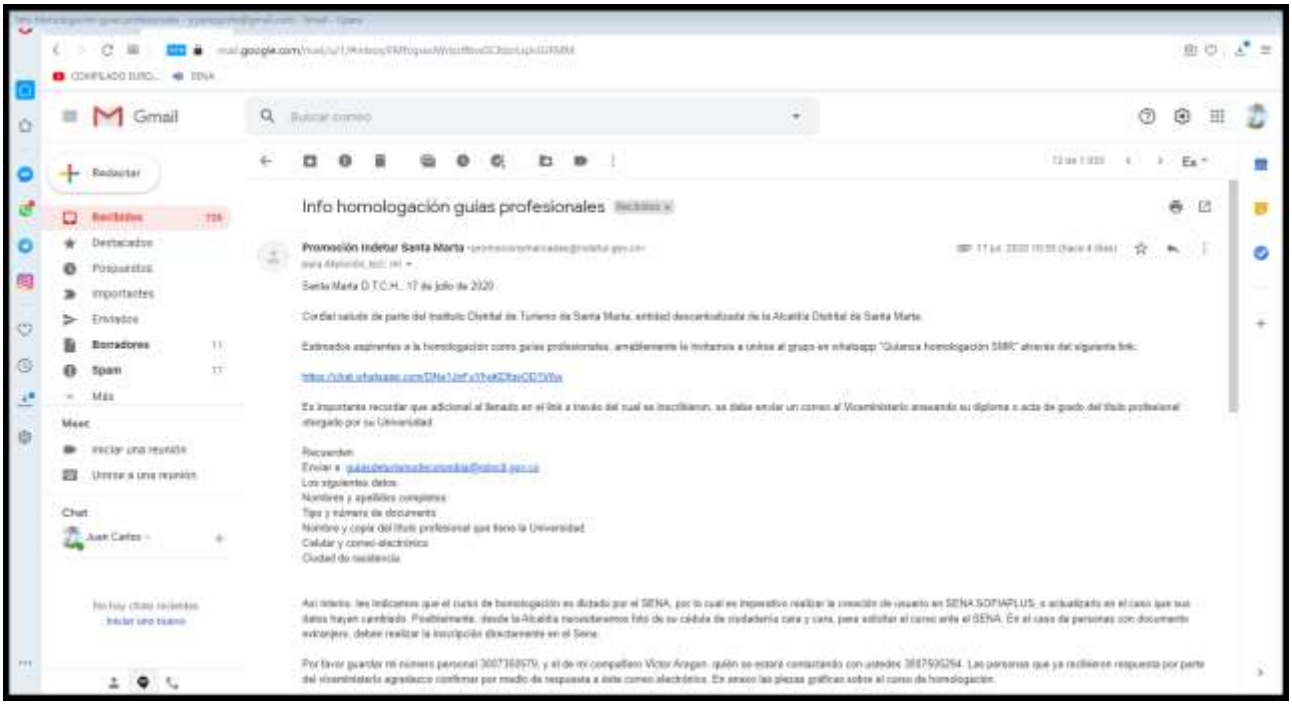
Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Desarrollo de Taller y Cuestionario sobre las temáticas tratadas en esta guía.** **Evidencias de Desempeño:** **Gestiona la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.** **Evidencias de Producto:** **Desarrollo y envio de las actividades de Taller y Cuestionario a través de los medios mas asequibles del aprendiz.** .	**Identifica, reconoce y desarrolla los conocimientos fundamentales de:** **Proceso en reparación de equipo de cómputo** **Valoración y diagnóstico** **Entrevista e inspección rápida del equipo de cómputo** **Comunicación con el cliente** **Periféricos de entrada y salida** **Puertos periféricos comunes**	Técnica: Formulación de preguntas Instrumentos: Taller de la actividad 1 y Cuestionario. de la actividad 2 Técnica: Observación Instrumentos: Videos tutoriales e infografias Técnica: Desarrollo de actividades virtuales asincrónicas. Instrumentos: Facebook, whatsapp, Plataforma Territoriun y/o correo electronico

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN INSTRUCTOR

INSCRIPCIÓN CONVERSATORIO DE ASTROBIOLOGÍA



INSCRIPCIÓN A CURSO DE GUIANZA TURISTICA CONVENIO SENA – INDETUR



PARTICIPACIÓN EJERCICIOS DE CUELLO Y HOMBRO

