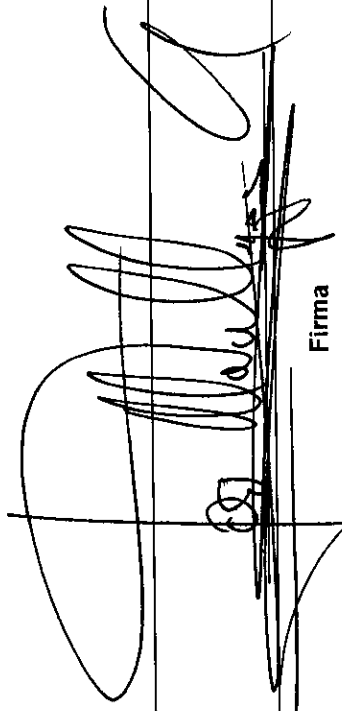


 MUNICIPIO DE TULUA		PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)				Código: F-240-38	
Versión: 04		Fecha de Aprobación: 23 de febrero de 2024				Página: 1 de 1	
FECHA DILIGENCIAMIENTO:		DIA	20	MES	12	AÑO	2024
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:		RETIRO DEFINITIVO			VACACIONES		TRASLADO
IDENTIFICACIÓN		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
6 198 867		WALTER ELIAS CAMACHO MORENO					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO		TIPO DE VINCULACIÓN					
SECRETARIA GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD		PLANTA				CONTRATISTA	
						X	
El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos proximos por vencer o vencidos							
Observaciones:							
							
Firma							
JOSÉ MARTÍN HINCAPIÉ ÁLVAREZ							
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento Carolina C. Departamento							
Nota Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular							