Florencia, 31 de enero de 2025

Doctora
ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS
Director Técnico de Contratación del Caquetá
Supervisora Contrato Nº. 202500000004 de 2025
Gobernación del Caquetá
Ciudad

Asunto: Primer Informe de Actividades Contractuales.

Respetuosamente presento a usted las actividades realizadas para efectos de reconocimiento del primer pago correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No. 202500000004 de 2025, como Contratista de la Dirección Técnica de Contratación y del Despacho del Gobernador.

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	Pago N.01- período entre el 13 de enero al 31 de enero 2025
CONTRATO NÚMERO:	202500000004 de 2025.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
CONTRATISTA:	YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1.119.217.149 de La Montañita- Caquetá

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación.
2. Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II.
3. Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas o erróneas y ofrecimientos de la misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes.
4. Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
6. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

7. Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión documental relacionada con cada proceso que se asignado para su estructuración. 8. El contratista deberá entregar al supervisor toda la información de los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato, la cual hará parte integral del último informe a presentar. 9. Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la gestión de la actividad contractual. 10. Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación, tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico.
ACTIVIDADES REALIZADAS
CONTRATACIÓN DIRECTA DC-GE-DIRECTA-038-2025
1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación. 2. Proyección de invitación a contratar con la entidad. 3. Creación del proceso en la plataforma Secop II. 4. Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. 5. Aprobación y publicación de primera fase del proceso. 6. Proyección y verificación de documentos legales. 7. Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. 8. Solicitud de Registro presupuestal y publicación en la plataforma secop II.
CONTRATACIÓN DIRECTA DC-PV-DIRECTA-009-2025
1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación. 2. Proyección de invitación a contratar con la entidad. 3. Creación del proceso en la plataforma Secop II. 4. Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. 5. Aprobación y publicación de primera fase del proceso. 6. Proyección y verificación de documentos legales. 7. Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. 8. Solicitud de Registro presupuestal y publicación en la plataforma secop II.
MINIMA CUANTIA DC-GE-SMC-002-2025
1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación. 2. Proyección de invitación a contratar con la entidad. 3. Creación del proceso en la plataforma Secop II. 4. Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II. 5. Aprobación y publicación de primera fase del proceso. 6. Proyección de aviso de convocatoria a Mipyme. 7. Cierre electrónico de presentación de ofertas. 8. Evaluación preliminar. 9. Evaluación definitiva 10. Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II. 11. Solicitud de Registro presupuestal y publicación en la plataforma secop II.
CONTRATACIÓN DIRECTA DC-SA-DIRECTA-027-2025
1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación.

2. Proyección de invitación a contratar con la entidad.
3. Creación del proceso en la plataforma Secop II.
4. Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II.
5. Proyección de acto administrativo de justificación de contratación directa.
6. Aprobación y publicación de primera fase del proceso.
7. Proyección y verificación de documentos legales.
8. Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II.
9. Solicitud de Registro presupuestal y publicación en la plataforma secop II.

CONTRATACIÓN DIRECTA DC-HA-DIRECTA-045-2025

1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación.
2. Proyección de invitación a contratar con la entidad.
3. Creación del proceso en la plataforma Secop II.
4. Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II.
5. Aprobación y publicación de primera fase del proceso.
6. Proyección y verificación de documentos legales.
7. Proyección, publicación y aprobación de contrato electrónico en la plataforma de Secop II.
8. Solicitud de Registro presupuestal y publicación en la plataforma secop II.

LICITACIÓN PUBLICA DC-GE-LP-001-2025

1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación.
2. Proyección de primera fase.
3. Publicación en la plataforma Secop II.
4. Proyección de avisos de convocatoria.

LICITACIÓN PUBLICA DC-ED-LP-006-2024

1. Evaluación definitiva
2. Moderador de audiencia de adjudicación
3. Proyección de acto administrativo de adjudicación
4. Proyección y aprobación de contrato
5. Aprobación de garantías

1. PROCESOS

Acompañamiento de procesos frente a la revisión, organización, coordinación y ejecución en los trámites y deberes pertinentes que se describen en las actividades realizadas para cumplir las obligaciones del contrato.

2. CUMPLIMIENTO

Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

He presentado la documentación requerida a la Gobernación del Departamento de Caquetá – Directora Técnica de Contratación, en cabeza del Supervisor de este sin objeción alguna. Asimismo, adjunto fotocopia de la Planilla 23097346 detalle Autoliquidación Aportes enero; pago efectuado para Pensión, Salud y ARL correspondientes al mes de enero de 2025.

4. VALORES

El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

5. CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con lujo de detalles con el contrato.

6. OBSERVACIONES
Ninguna

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atentamente,

YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO
C.C No. 1.119.217.149 de La Montañita Caquetá
Abogado Contratista

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1119217149	0	YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO	I	01	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
18-1	KR 2J 12A40 BARRIO ABBAS T		43500000			YEISSON-VELASCO@HOTMAIL.ES		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-01	2025-01	32097346	I	2025-01-31	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	580.500	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	32097346	2025-02-12	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
Nº	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 1119217149	VELASCO GUARNIZO YEISSON HAWER	2.000.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	2.000.000	320.000	0	0	SANITAS-EPS005	2.000.000	250.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.000.000	10.500	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	580.500	N	1631102

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1119217149	0	YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO	I	01	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
18-1	KR 2J 12A40 BARRIO ABBAS T		43500000			YEISSON-VELASCO@HOTMAIL.ES		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-01	2025-01	32097346	I	2025-01-31	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	580.500	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	32097346	2025-02-12	Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.000.000	2.000.000	2.000.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	320.000	0	0	0	320.000
PORVENIR	230301	800224808	8	1	320.000	0	0	0	320.000
EPS(Administradoras: 1)				1	250.000	0	0	0	250.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	250.000	0	0	0	250.000
ARP(Administradoras: 1)				1	10.500	0	0	0	10.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	10.500	0	0	0	10.500
Gran Total					580.500	0	0	0	580.500