Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-1501-2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Prestación de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.		
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación,	Representación judicial en gestiones judiciales ante los Juzgados de Ejecución de penas y autoridades administrativas (34)		
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del	Prestación de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.		
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo	Asistencia oportuna de peticiones ante juzgados, asistencia a turnos establecidos y asesoramiento a los		
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar	Se le realiza un diagnóstico jurídico a los casos asumidos con la finalidad de establecer los		
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los	Desarrollo de entrevistas a usuarios privados de la libertad.		
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el	Asistencia a barras		
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Permanente interés en capacitaciones.		
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se recepcionaron procesos nuevos en el mes, entre los asignados por coordinación y los asumidos en		
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de	Prestación de asesoría a los usuarios mediante entrevistas personales.		
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a	Siempre que se requiera interponer recursos se sustentan oportunamente		
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo	Los eventos de turnos se cumplen de manera estricta		
13	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al	En la ocurrencia de terminación contractual se hará la información pertinente		
14	Guardar reserva en los casos de ley.	Reserva profesional		
15	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que	Cuando ocurran se informará oportunamente		
16	Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la	No aplica		

Número de contrato	CD-DP-1501-2023

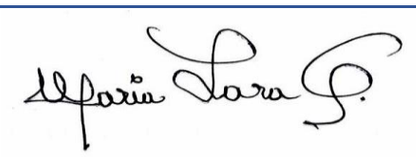
Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
17	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	En esas eventualidades.		

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
9	DICIEMBRE	2023

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
12	Diciembre	2023