




<div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato	Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural	Versión: 16
		Fecha Emisión: 18-12-2024


1.	LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN	
1.1	DESCRIPCION DE LA NECESIDAD	<p>El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural es una entidad de Derecho Público (Ley 489 de 1998, Decreto 2478 de 1999), perteneciente a la rama ejecutiva del poder público, cuya misión es la de formular, coordinar y evaluar las políticas que promuevan el desarrollo competitivo, equitativo y sostenible de los procesos agropecuarios, forestales, pesqueros y de desarrollo rural con criterios de descentralización, concertación y participación que contribuyan a mejorar el nivel y la calidad de vida de la población colombiana.</p> <p>La Constitución Política de Colombia establece, en su artículo 2 “(...) como fines esenciales del Estado: el servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución”; en su artículo 64 establece que: “Es deber del Estado promover el acceso progresivo a la propiedad de la tierra de los trabajadores agrarios, en forma individual o asociativa, y a los servicios de educación, salud, vivienda, seguridad social, recreación, crédito, comunicaciones, comercialización de los productos, asistencia técnica y empresarial, con el fin de mejorar el ingreso y calidad de vida de los campesinos (...)”; y el artículo 65 establece que: “la producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales, así como también a la construcción de obras de infraestructura física y adecuación de tierras. De igual manera, el Estado promoverá la investigación y la transferencia de tecnología para la producción de alimentos y materias primas de origen agropecuario, con el propósito de incrementar la productividad”.</p> <p>La Ley 101 de 1993, Ley General de Desarrollo Agropecuario y Pesquero estableció en cabeza del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, entre otras funciones y objetivos, la de formular, coordinar y adoptar políticas, planes, programas y proyectos del Sector Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural.</p> <p>El Decreto 1885 de 2013 “Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y se determinan las funciones de sus dependencias”, estableció en su artículo 11 las funciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, donde se pueden encontrar las siguientes: “(1). Diseñar y proponer la política de uso y aplicación de tecnologías, estrategias y herramientas, para el mejoramiento continuo de los procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y del Sector Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural; (2). Garantizar la aplicación a nivel sectorial de los estándares, buenas prácticas y principios para la información estatal; (4). Asesorar y apoyar al Ministro, los Viceministros y las demás dependencias del Ministerio en la gestión efectiva de los sistemas de información; (8). Desarrollar estrategias para lograr un flujo eficiente de información sectorial e intersectorial para promover al Ministerio y al Sector ante la ciudadanía, como parte de la rendición de cuentas a la sociedad; (9). Diseñar estrategias, instrumentos y herramientas con aplicación de tecnología para brindar de manera constante y permanente un buen servicio al ciudadano; (10). Vigilar que en los procesos tecnológicos de la entidad y del sector se tengan en cuenta los estándares y lineamientos dictados por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, que permitan la aplicación de las políticas que en materia de información expidan el Departamento Nacional de Planeación, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE y otras entidades competentes; (12). Lograr acuerdos entre las entidades del Sector para compartir información y mejorar la eficiencia en la producción, recolección, uso y disposición de la información, de acuerdo con los lineamientos estratégicos emitidos por el Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el DANE y demás entidades pertinentes; (15). Dirigir, orientar y participar en el desarrollo de los contenidos y ambientes virtuales requeridos para el cumplimiento de las funciones y objetivos del Ministerio (...)”, entre otras.</p>

<div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato	Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural	Versión: 16
		Fecha Emisión: 18-12-2024

	<p>Plan Nacional de Desarrollo</p> <p>De acuerdo con lo establecido en las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026, se cuenta con las siguientes transformaciones: 1. Ordenamiento Territorial, 2. Seguridad Humana y Justicia Social, 3. Derecho Humano a la Alimentación, 4. Economía productiva para la vida y acción climática y 5. Convergencia regional. Como una de las principales políticas del actual gobierno se tiene y se encuentra descrita en las Bases de El Plan Nacional de Desarrollo, que a través del PND se “(...) <i>habilitará el logro de las grandes apuestas del Acuerdo para implementar la Reforma Rural Integral y poner fin al problema de las drogas ilícitas. Se buscarán mecanismos que promuevan la integración y la convergencia regional, intervenciones en el ordenamiento territorial que faciliten la democratización de la tierra, acciones que garanticen el derecho humano a la alimentación, y el cambio de paradigma en la política de drogas que habilite modelos de desarrollo territorial en zonas afectadas por las economías ilícitas.</i>”</p> <p>Así mismo, en el citado documento de las Bases del Plan Nacional de Desarrollo se delega en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural el deber de coordinar y liderar el diseño de la política asociada al Derecho Humano a la Alimentación Adecuada estableciendo como lineamientos lo siguiente:</p> <p>Sistema para la Garantía Progresiva del Derecho a la Alimentación Adecuada</p> <p><i>Se diseñarán mecanismos que fortalezcan la exigibilidad y justiciabilidad del derecho y la participación de las entidades territoriales y las organizaciones de la sociedad civil, grupos de interés y ciudadanía en los temas concernientes a la garantía progresiva del Derecho Humano a la Alimentación Adecuada</i></p> <p>Instituciones modernas y gabinete rural que den respuesta a las necesidades de la población, y creación de un gabinete rural que contribuya a un gasto público más eficiente.</p> <p><i>Se requiere impulsar el análisis territorial que articule los procesos sectoriales gracias a las sinergias que resultan de los vínculos urbano-rurales.</i></p> <p>Plan Estratégico y Estadístico Sectorial</p> <p><i>Se implementará el Plan Estratégico y Estadístico Sectorial, como principal instrumento de planeación estadística, que contiene las estrategias que permitirán fortalecer la producción de información estadística del sector agropecuario y de desarrollo rural en el país.</i></p> <p>Así, con el fin de dar cumplimiento a las normas previamente señaladas la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación del MADR cuenta actualmente con una infraestructura tecnológica orientada a la gestión de los servicios tecnológicos y administración de TI, conformada por diferentes sistemas de información, entre los que se destacan: Ventanilla Única Forestal, Sistema de Información de Gestión y Desempeño de Organizaciones de Cadenas, Unidad de seguimiento de precios de leche, Sistema de Información de Caracterización y Cartografía Agropecuaria Social, Sistema de Información de Gestión de Activos e Inventarios, Portal WEB, CAMPONET, Sistema de Información de la Población de Víctimas, AGROCOMERCIO, Sistema de Información y Gestión del Empleo Público entre otros.</p> <p>Actualmente el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones tiene dentro de sus objetivos para la vigencia 2025, mejorar su infraestructura tecnológica, así como realizar la contratación de diferentes profesionales que apoyen las diferentes necesidades y requerimientos del Ministerio. Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos y funciones de la OTIC, se cuenta con</p>
--	---


<div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato	Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural	Versión: 16
		Fecha Emisión: 18-12-2024

	<p>el proyecto de Inversión denominado 202400000000200 “Fortalecimiento de la plataforma tecnológica para soportar la integración de los sistemas de información del MADR Nacional”, el cual tiene como uno de sus objetivos; “Sistemas de información implementados e integrados”.</p> <p>Este objetivo está enfocado en 3 actividades correspondientes a la identificación de necesidades, construcción de servicios asociados a los sistemas de información y actualización y socialización de la Política de gestión de la información del cual está enfocado en el mantenimiento, soporte y mejora de los sistemas de información misionales, como Mi Registro Rural, los institucionales, plataformas, portales Web, micrositios y formularios, Así mismo, se atenderán nuevos requerimientos de soluciones tecnológicas que respondan a las necesidades de MADR, que hacen necesario implementar sistemas de información, por otra parte, el rubro relacionado que justifica dicha contratación es: C-1799-1100-20-30206D-1799065-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS -FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA SOPORTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MADR NACIONAL.</p> <p>Actualmente el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural mediante la ley No.2409 del 5 de agosto de 2024 indica que “POR MEDIO DEL CUAL SE PROMUEVE EL DESARROLLO DEL SECTOR AGROPECUARIO Y RURAL EN COLOMBIA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”, se identifica que debe haber una Agricultura de Precisión mediante un conjunto de sistemas de apoyo a la decisión que busca gestionar la variabilidad espacial y temporal, con el fin de maximizar el rendimiento, la calidad y el beneficio de los cultivos, así como mejorar la eficiencia de los insumos y los resultados ambientales minimizando el daño ambiental en cada unidad de tierra. Es así como el grupo de la OTIC busca articular los temas y productos de los Sistemas de Información geográfica, análisis espaciales y cartografía, en el marco del seguimiento, revisión y gestión del sistema de “Mi registro rural”.</p> <p>De acuerdo con la anterior información, la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC, pretende contar con los servicios profesionales para apoyar las actividades de diseño de contenidos y recursos didácticos de tecnología en los sistemas de información del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, es fundamental fortalecer la capacidad de la dependencia, pues permite que en un entorno donde la tecnología y la digitalización son esenciales para la eficiencia y efectividad de las operaciones gubernamentales, contar con contenidos didácticos bien diseñados y actualizados para asegurar que los usuarios comprendan y utilicen adecuadamente los sistemas de información disponibles que posee la entidad.</p> <p>El uso de plataformas e-learning, como Moodle, permite una formación continua y accesible para el personal del Ministerio y otros usuarios de los sistemas de información. La creación de contenidos didácticos específicos y recursos interactivos en estas plataformas facilita el aprendizaje autónomo y flexible, adaptándose a las necesidades y horarios de los usuarios. Además, la implementación de estrategias pedagógicas innovadoras en estas plataformas asegura que el proceso de aprendizaje sea efectivo.</p> <p>La necesidad de estos servicios profesionales se justifica también por la importancia de mantener los contenidos y recursos didácticos actualizados y pertinentes. La tecnología y los sistemas de información están en constante evolución, y es necesario que los materiales de formación reflejen estos cambios para que los usuarios puedan aprovechar al máximo las nuevas funcionalidades y mejoras. La evaluación y mejora continua de estos contenidos, basada en la retroalimentación de los usuarios y los avances tecnológicos, garantiza que el Ministerio ofrezca una formación de alta calidad.</p> <p>En resumen, la contratación de estos servicios profesionales es esencial para apoyar el diseño, desarrollo, implementación y actualización de contenidos y recursos didácticos en las plataformas e-learning del Ministerio. Esto no solo mejora la capacitación y formación del</p>
--	---


<div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato	Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural	Versión: 16
		Fecha Emisión: 18-12-2024

	<p>personal, sino que también asegura que los sistemas de información sean utilizados de manera eficiente y efectiva, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.</p> <p>En consecuencia y de acuerdo con lo señalado, la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC, requiere la contratación de una persona de profesional, con título de formación Profesional en Diseño Industrial o Carreras afines con conocimientos y experiencia en la diagramación de contenidos y recursos didácticos de tecnología Lo anterior, con el fin de contar con los insumos necesarios que le permitan al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural tomar acciones de mejora en el marco de sus competencias a fin de fortalecer el desarrollo rural del país.</p> <p>Por lo anteriormente expuesto, es necesario contratar una persona que cumpla con la idoneidad, experiencia y requisitos establecidos en este estudio previo. Ahora bien, el Ministerio no cuenta con el recurso humano suficiente que pueda adelantar las actividades necesarias de acuerdo con la certificación expedida por el Grupo de Talento Humano, con lo cual se justifica la necesidad de la presente contratación.</p>
--	--

2.	LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	
2.1	OBJETO	<p>“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA A LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL PARA APOYAR ACTIVIDADES DE DISEÑO DE CONTENIDOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE TECNOLOGÍA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION”.</p> <p>OBJETO IGUAL: SI__ NO_X_</p>
2.2	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	El Contrato que se celebrará es un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
2.3	ESPECIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES	<p><u>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</u></p> <ol style="list-style-type: none">Apoyar en el diseño y desarrollo de contenidos didácticos tecnológicos que faciliten la comprensión y uso de los sistemas de información del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.Apoyar en la creación de recursos didácticos interactivos y multimedia que complementen los contenidos tecnológicos diseñados.Apoyar en la revisión y actualización de los contenidos y recursos didácticos existentes para asegurar su pertinencia y adecuación a las necesidades actuales.Apoyar en la implementación de estrategias pedagógicas que promuevan el aprendizaje efectivo de los usuarios de los sistemas de información.Apoyar en la transferencia de conocimiento a los colaboradores del Ministerio en el uso y aprovechamiento de los contenidos y recursos didácticos tecnológicos.Apoyar en la evaluación y mejora continua de los contenidos y recursos didácticos, incorporando retroalimentación de los usuarios y avances tecnológicos.Asistir a reuniones y/o mesas de trabajo en donde se le solicite para tratar temas relacionados con el objeto del contrato.Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual. <p><u>OBLIGACIONES GENERALES</u></p> <ol style="list-style-type: none">Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.


<div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato	Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural	Versión: 16
		Fecha Emisión: 18-12-2024

	<div><div></div><div><div><div>2.</div><div>Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.</div></div><div><div>3.</div><div>Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.</div></div><div><div>4.</div><div>Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.</div></div><div><div>5.</div><div>Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.</div></div><div><div>6.</div><div>Pagar en forma cumplida y de manera equivalente de acuerdo a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Art. 50 Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007, Decreto 1072 de 2015, Decreto 2106 de 2019 y demás disposiciones legales vigentes).</div></div><div><div>7.</div><div>Mantener vigente y estar al día durante la ejecución del presente contrato la afiliación y el pago de los aportes mensuales al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales</div></div><div><div>8.</div><div>Defender en todas sus actuaciones los intereses del MINISTERIO según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.</div></div><div><div>9.</div><div>Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.</div></div><div><div>10.</div><div>No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por el Ministerio, ningún software sin la autorización previa y escrita de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del MINISTERIO.</div></div><div><div>11.</div><div>Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido.</div></div><div><div>12.</div><div>Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio.</div></div><div><div>13.</div><div>Responder por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información a su cargo, y por la organización, conservación y custodia de los documentos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y normatividad archivística, sin perjuicio de las responsabilidades señaladas en la Ley 734 de 2002 o las que la modifiquen, complementen o sustituyan.</div></div><div><div>14.</div><div>Mantener estricta reserva y confidencialidad de toda la información y documentación que le haya sido asignada en desarrollo de las obligaciones contractuales.</div></div><div><div>15.</div><div>Presentar los informes mensuales, los cuales deberán ser publicados en el contrato de la plataforma SECOP II, previa validación del supervisor.</div></div><div><div>16.</div><div>Mantener actualizado la cuenta de SOADOC y los demás Sistemas de Información a que hubiere tenido acceso en el ejercicio de su actividad contractual, y en este sentido reportar al Supervisor mensualmente en el respectivo Informe la gestión realizada en dicho periodo.</div></div><div><div>17.</div><div>Recibir o entregar en la ejecución y finalización del contrato los documentos y archivos físicos y electrónicos, mediante inventario documental, para garantizar la continuidad de los trámites encomendados.</div></div><div><div>18.</div><div>Atender y cumplir en lo pertinente con los requisitos establecidos en el Decreto 1072 de 2015, relativo al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.</div></div><div><div>19.</div><div>Asistir a las transferencias de conocimiento respecto de la identificación, control de peligros y riesgos en la ejecución de actividades, así como en la prevención de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con lo establecido en el Art. 11 del Decreto 1443 de 2014, en la fecha programada por el contratante</div></div><div><div>20.</div><div>Dar cumplimiento al Manual de Identidad Institucional, cuando haya Lugar.</div></div></div></div>
--	--

<div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato	Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural	Versión: 16
		Fecha Emisión: 18-12-2024


		<div><div>21. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.</div><div>22. Dar cumplimiento a la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y a las Políticas Técnicas de Seguridad de la Información definidas por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información a su cargo o a los que tenga acceso en virtud de estas obligaciones.</div><div>23. Dar estricto cumplimiento a la Política de Protección de Datos Personales de la Entidad, realizar el tratamiento de los datos personales a los cuales tenga acceso, y velar por el cumplimiento de los derechos de los titulares de la información conforme a la Política de Protección de Datos Personales y a la normatividad vigente en la materia.</div><div>24. Velar por el uso adecuado, conservación y manejo de los componentes de infraestructura tecnológica y los recursos tecnológicos (computadores de escritorio, portátiles, recursos compartidos en la red, canales de conectividad, entre otros) que le sean asignados y puestos a disposición por el Ministerio para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</div><div>25. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de Marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de Mayo de 2020; cuando ello aplique.</div><div>26. Atender las recomendaciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo.</div><div>27. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia</div><div><div>OBLIGACIONES GENERALES DEL MINISTERIO</div><div><div>1. Designar un supervisor, para el seguimiento a la ejecución del contrato.</div><div>2. Realizar seguimiento a la ejecución de actividades y al cumplimiento de las obligaciones DEL CONTRATISTA a través del supervisor del Contrato.</div><div>3. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada en el respectivo contrato y con sujeción a las disponibilidades presupuestales previstas para el efecto.</div><div>4. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que se requieran para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato</div><div>5. Proporcionar toda la información que EL CONTRATISTA requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales.</div><div>6. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato</div></div></div></div>
2.4	AUTORIZACIONES PERMISOS Y LICENCIAS	Para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no aplica.

3.	MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN, Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA SELECCIÓN	
3.1	MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y JUSTIFICACIÓN	Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.


<div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato	Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural	Versión: 16
		Fecha Emisión: 18-12-2024

		<p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</p> <p>La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.</p> <p>El contrato a suscribir es un contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, de conformidad con lo preceptuado por el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993: <i>“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados”</i>. (Resaltado y subrayado fuera de texto). En igual sentido, el literal h) del numeral 4 del artículo 2o. de la Ley 1150 de 2007, dispone: <i>“La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión”</i>..</p> <p>A través de la expedición del Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 establece que las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales con persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario la obtención previa de varias ofertas.</p> <p>En este caso se adelanta una contratación directa mediante un contrato de prestación de servicios, que solo puede encomendarse a determinadas personas naturales, debidamente sustentada conforme al fundamento de derecho antes expuesto.</p>
3.2	FUNDAMENTOS JURÍDICOS	Numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.


4.	ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR DEL CONTRATO, INDICANDO LAS VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE ESTE Y LOS RUBROS QUE LO COMPONEN							
4.1	REQUISITOS DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD	<p>Teniendo en cuenta el objeto a contratar, las obligaciones a desarrollar, así como el Certificado de no existencia en Planta de Personal de Planta Suficiente expedido por el Grupo de Talento Humano, se requiere entonces que la persona a contratar cumpla con el siguiente perfil:</p> <div><div>Perfil requerido:</div><div>Profesional en Diseño Industrial o Carreras afines</div></div> <div><div>Experiencia:</div><div>Treinta y Tres (33) Meses de Experiencia Profesional. en el la diagramación de contenidos y recursos didácticos de tecnología</div></div> <p>De conformidad con la resolución 540 de 2023 o de aquella que la modifique o sustituya.</p> <p>EXPERIENCIA E IDONEIDAD</p> <table><tr><th>ENTIDAD O EMPRESA</th><th>OBJETO</th><th>PERIODO</th></tr><tr><td>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</td><td>Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor para el acompañamiento,</td><td>16/05/2023 al 15/12/2023</td></tr></table>	ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO	PERIODO	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor para el acompañamiento,	16/05/2023 al 15/12/2023
ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO	PERIODO						
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor para el acompañamiento,	16/05/2023 al 15/12/2023						

<div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato	Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural	Versión: 16
		Fecha Emisión: 18-12-2024


			seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática asignada por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto contractual.	
		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Prestación de servicios profesionales como instructor para orientar procesos de formación complementaria virtual, ofrecidos por el centro para la vigencia 2018, atendiendo las políticas de calidad, ambiental, salud seguridad en el trabajo, seguridad de la información y meci definidas en la plataforma compromiso de la entidad	29/01/2018 al 28/11/2018
		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional a los aprendices de formación complementaria virtual durante la vigencia 2017, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la	6/09/2017 al 3/12/2017

<div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato	Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural	Versión: 16
		Fecha Emisión: 18-12-2024


			entidad, permitiendo el aseguramiento curricular, en desarrollo del proyecto presupuestal: capacitación a trabajadores y desempleados para su desempeño en actividades productivas, y asesoría y asistencia técnica empresarial, para el desarrollo social, económico y tecnológico, a través de los centros de formación del sena a nivel nacional	
		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional a los aprendices de formación titulada y complementaria virtual durante la vigencia 2017, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento curricular, en desarrollo del proyecto presupuestal capacitación a trabajadores y desempleados para su desempeño en actividades productivas, y asesoría y asistencia técnica empresarial, para el desarrollo social, económico y tecnológico, a través de los centros de formación del sena a nivel nacional	15/02/2017 al 19/07/2017

<div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato		Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural		Versión: 16
			Fecha Emisión: 18-12-2024

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para orientar, acompañar y evaluar procesos de formación profesional para aprendices de programa regular en formación virtual en 2016 por el centro de electricidad y automatización industrial	8/02/2016 al 31/07/2016		
		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Prestar servicios profesionales de instructor por periodo fijo, para orientar, acompañar y evaluar procesos de formación profesional en los programas de formación regular titulada y complementaria presencial y/o virtual, en el centro de electricidad y automatización industrial en el periodo enero a diciembre 2015	2/02/2015 al 14/12/2015		
		Total experiencia			Años 3 meses 5 días 4	
		Nota: Para la experiencia adquirida en el MADR de conformidad con el Decreto 019 de 2012 se realizó la verificación directamente por la entidad: SI____ NO APLICA <u>X</u>				
4.2	VALOR DE HONORARIOS SEGÚN EL PERFIL - RESOLUCIÓN 540 DE 2023 O LA QUE MODIFIQUE O SUSTITUYA	<ul style="list-style-type: none">El valor del Contrato se determinará conforme a los valores establecidos en la resolución de honorarios y de acuerdo con la idoneidad y experiencia requerida según la necesidad de la entidad, por lo que el valor mensual será de DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE				
4.3	VALOR DEL CONTRATO	<p>Para los efectos legales y fiscales pertinentes, y dando aplicación al anterior análisis, el valor del Contrato asciende a la suma de CIENTO CATORCE MILLONES DE PESOS (114.000.000) M/CTE, valor que incluye todos los impuestos, costos y gastos a los que haya lugar.</p> <p>El presente contrato se encuentra respaldado por el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el área financiera.</p> <table><tr><td>POSICIÓN CATALOGO DE GASTO</td><td>C-1799-1100-20-30206D-1799065-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA SOPORTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL</td></tr></table>			POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	C-1799-1100-20-30206D-1799065-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA SOPORTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL
POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	C-1799-1100-20-30206D-1799065-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA SOPORTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL					

<div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato	Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural	Versión: 16
		Fecha Emisión: 18-12-2024


			MADR NACIONAL
		FECHA DE EXPEDICIÓN	2025-01-24
		VALOR	\$114.000.000
		N° DE CDP	25825
4.4	RUBROS QUE COMPONEN EL VALOR	<p>El valor del Contrato se pagará con cargo al presupuesto de:</p> <p>FUNCIONAMIENTO__ por cuanto no se trata de actividades permanentes.</p> <p>INVERSIÓN <u> X </u></p> <p>Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de la plataforma tecnológica para soportar la integración de los sistemas de información del MADR Nacional</p> <p>Código BPIN: 202400000000200</p> <p>CDP No. 25825 del 24 de enero de 2025</p> <p>REGALIAS ____</p>	

 Agricultura Gestión para la Contratación	Formato		Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural		Versión: 16
			Fecha Emisión: 18-12-2024

4.5	FORMA DE PAGO	<p>EL MINISTERIO cancelará al CONTRATISTA por concepto de honorarios mensuales el valor del presente contrato de la siguiente manera: En mensualidades vencidas o proporcionales por fracción de servicio efectivamente prestado, tomando como base unos honorarios mensuales de DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE</p> <p>Los pagos enunciados incluyen los impuestos a que haya lugar y se realizarán previo certificado de recibo a satisfacción de servicios por parte del Supervisor del contrato, presentación de informe de las actividades desarrolladas y cumplimiento en el pago de los aportes al sistema general de seguridad social en salud y pensión y ARL al tenor de la normatividad vigente.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Toda vez que el valor a pagar está establecido en mensualidades, para el cálculo de la cantidad de los días de la fracción de mes y consecuentemente el valor, este se hará sobre mensualidades de 30 días, independiente al número de días del mes.</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC de la Gestión General del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, de tal manera que EL MINISTERIO no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos pagos, y por lo tanto, EL CONTRATISTA cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el pago.</p> <p>PARÁGRAFO TERCERO: EL MINISTERIO hará las retenciones a que haya lugar sobre el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.</p> <p>PARÁGRAFO CUARTO: Los servicios se prestarán y pagarán hasta concurrencia de los recursos que por este contrato se apropien.</p> <p>PARÁGRAFO QUINTO: En caso de terminación anticipada solo habrá lugar al pago de los servicios efectivamente prestados, liquidados en forma proporcional a los servicios realizados de conformidad con el parágrafo primero ó de los productos debidamente entregados de acuerdo con lo pactado por las partes en las obligaciones.</p>
-----	---------------	--

5.	CRITERIOS PARA SELECCIONAR EL CONTRATISTA	
5.1.	CRITERIOS DE SELECCIÓN	De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación, por cuanto la selección de la persona natural o jurídica se realiza en atención a su idoneidad y/o experiencia para ejecutar el objeto contractual.


6.	ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO	
	<p>VER EL ANEXO No. 1 AL PRESENTE DOCUMENTO</p> <p>De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se identifican los siguientes riesgos asociados al proceso de contratación.</p> <p>Para efectos de realizar el análisis del riesgo, se invita a consultar el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación, adoptado por Colombia Compra Eficiente, a través del link http://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias</p> <p>El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, identificó para el presente proceso de contratación los riesgos que se relacionan en el anexo 1 denominado matriz de riesgos.</p>	

<div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato	Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural	Versión: 16
		Fecha Emisión: 18-12-2024

7.	ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS
	<p>De conformidad con lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 en el cual expresa que, si bien la exigencia de garantías para este tipo de contratos no es obligatoria, la justificación para exigir las o no debe estar contenida en los estudios y documentos previos, por lo que, en los siguientes casos, puede justificar la no obligatoriedad de las garantías:</p> <p>1.- Cuando el control y seguimiento a la ejecución del servicio prestado, se realiza de manera directa. 2.- Cuando la naturaleza del objeto y obligaciones contractuales no implique una complejidad especial o particular. 3.- Cuando la forma de pago está sujeta al recibo previo a satisfacción del supervisor. 4- Cuando una vez analizados los riesgos se determinó que la valoración de riesgos para el presente proceso es baja.</p> <p>De conformidad con lo anterior y con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, NO se exigirán a EL CONTRATISTA, la constitución de garantías, teniendo en cuenta el valor, plazo de ejecución del contrato y la idoneidad el contratista.</p>

8.	ASPECTOS GENERALES APLICABLES AL CONTRATO	
8.1	DURACIÓN DEL CONTRATO	El término de duración del presente contrato es hasta el 31 de diciembre de 2025 e inicia a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
8.2	REQUISITOS DE EJECUCIÓN	Para su ejecución será necesario el correspondiente registro presupuestal, afiliación e inicio de cobertura a ARL y la aprobación de la Garantía de Cumplimiento por parte del MINISTERIO cuando a ello haya lugar.
8.3	LUGAR DE EJECUCIÓN	<p>El contratista ejecutará sus obligaciones en la Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones</p> <p>En todo caso se entiende que el domicilio contractual corresponde a la ciudad de Bogotá D.C.</p>
8.4	GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	<p>En caso de que el CONTRATISTA requiera desplazarse fuera de la sede del lugar de ejecución en cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el Contrato se le reconocerán gastos de desplazamiento, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, para estos efectos.</p> <p>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p>
8.5	SUPERVISIÓN	La supervisión del Contrato y el cumplimiento de las obligaciones que asume el Contratista serán verificadas por el MINISTERIO, a través del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Código 0137 Grado 21 Nivel Directivo o por quien designe por escrito el ordenador del gasto del MINISTERIO .

9.	ANÁLISIS DEL SECTOR
	<p>El área de origen hace constar que durante la etapa de planeación realizó el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.</p> <p>9.1 PERSPECTIVA LEGAL:</p> <p>De conformidad con las actividades que se desarrollarán a través del contrato que se celebrará, se tiene como sustentos y fundamentos normativos las siguientes normas aplicables al presente proceso:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ley 80 de 1993 “Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.”.• Ley 1150 de 2007. “Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.”.• Decreto 1082 de 2015 “Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional.”.

<div> Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato	Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural	Versión: 16
		Fecha Emisión: 18-12-2024

Así mismo, con respecto al fundamento legal que ampara la ejecución de las actividades del contrato a celebrar se encuentran principalmente:

- Ley 1437 de 2011 “Por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.”.
- Ley 1755 de 2015 “Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.”.
- Artículo 79 Naturaleza y organización de la gestión catastral de la Ley 1955 de 2019 “Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad.”.
- Acuerdo 257 del 30 de noviembre de 2006, “por el cual se transformó el Departamento Administrativo de Catastro Distrital en la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD.”.
- Acuerdo 004 de 2021, “Por el cual se determinan las reglas de organización, funcionamiento y estatutos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, se deroga el Acuerdo N° 005 de 2020 y se dictan otras disposiciones.”.

9.2 . PERSPECTIVA COMERCIAL Y ORGANIZACIONAL:

Una vez realizada la indagación de los sectores económicos en los cuales se enmarcan las actividades relacionadas con el objeto contractual y que corresponden al presupuesto de inversión se puede indicar que:

De acuerdo con las condiciones indicadas en los correspondientes estudios previos, el MADR ha realizado contrataciones de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, estableciéndose que el resultado de la contratación a través de esta modalidad fue efectivo y beneficioso para el cumplimiento del objeto de la contratación y la obtención del resultado esperado.

Es así como el MADR, con el fin de relacionar la demanda del servicio por parte de las Entidades Estatales colombianas, identificó en la página www.colombiacompra.gov.co, los siguientes contratos los cuales se describen a continuación:

ENTIDAD	OBJETO	PLAZO	VALOR CONTRATO
MINDEFENSA	CONTRATACION DIRECTA No. 158-2024 MDN-UGG-DA Prestación de servicios profesionales en ingeniería de sistemas, especialista en inteligencia de negocios, para el diseño y construcción de tableros de visualización y reportes, a partir de la información gestionada en los sistemas de información de la dirección de tecnologías de la información y las comunicaciones del ministerio de defensa nacional.	6 (meses)	\$ 42.600.000
MINISTERIO TIC Y DEL FONDO ÚNICO DE TIC	Prestar servicios profesionales al ministerio / fondo único de tecnologías de la información y las comunicaciones para apoyar a la oficina asesora de prensa en el diseño y articulación de las estrategias promoción, difusión y socialización internas y/o externas que faciliten las acciones de comunicación de la entidad.	11 (meses)	\$ 95.481.000


9.3 PERSPECTIVA FINANCIERA:

Los honorarios se establecen conforme con la resolución 540 de 2023, “Por la cual se adopta la tabla de honorarios para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión celebrados por el Ministerio de Agricultura y desarrollo rural” que determina que el pago se realizará por honorarios fijos mensuales, durante el tiempo de duración del contrato.

Es preciso indicar que la resolución por la cual se establecen los criterios y parámetros para determinar los valores de honorarios puede ser actualizada anualmente, y a partir del análisis de los supuestos macroeconómicos y su posible trayectoria de mediano plazo, las perspectivas de crecimiento del PIB de Colombia y de Bogotá, las proyecciones del IPC, entre otras variables tomadas en consideración por la Entidad para determinar el valor de los honorarios mensuales para la vigencia 2025, teniendo en cuenta la experiencia y nivel de educación exigidos para la prestación de los servicios, dentro de condiciones de mercado.

9.4 PERSPECTIVA TÉCNICA:

Dentro de la planeación generada en cuanto la perspectiva técnica para la presente contratación, La Oficina de las Tecnologías de la información y de las Comunicaciones – OTIC, revisó las condiciones requeridas para la ejecución del objeto del proceso de contratación, identificando la necesidad de contar con la prestación de servicios, generando la necesidad de contar

<div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div>	Formato	Código F06-PR-GPC-01
	Estudios previos persona natural	Versión: 16
		Fecha Emisión: 18-12-2024

	<p>puntualmente con personal competente e idóneo para realizar dichas actividades en términos de eficiencia y oportunidad requeridas para el cumplimiento de los objetivos del MADR</p> <p>Es por ello, que teniendo en cuenta las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato que tiene como objeto: “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA A LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL PARA APOYAR ACTIVIDADES DE DISEÑO DE CONTENIDOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE TECNOLOGÍA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION”,se ha determinado que la necesidad se satisface con un perfil como el indicado en los presentes estudios previos.</p>
--	--

<div>10. ACUERDO COMERCIAL</div> <div>Para dar aplicación a lo previsto en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y verificar la aplicación de Acuerdos Comerciales y Trato Nacional en la presente contratación, una vez consultado el Manual para el Manejode los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por la AgenciaNacional de Contratación Pública "Colombia Compra Eficiente", el MADR determinó que el presente proceso de contratación se encuentra excluido de la aplicación de Acuerdos Comerciales, por tratarse de un contrato celebrado bajo la modalidad de contratación directa y conforme con las excepciones que aplican paradichos acuerdos.</div>
<div>11. LIQUIDACIÓN:</div> <div>En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 19 de 2012, mediante el cual se modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales no será objeto de liquidación.</div> <div>PARÁGRAFO. En el evento que se termine anticipadamente o anormalmente el contrato o tengan saldos sin ejecutar, deberá liquidarse de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulen la materia.</div>
<div>12. NO VINCULACIÓN LABORAL</div> <div>La ejecución del contrato no generará relación laboral alguna entre las partes intervinientes, ni entre éstas y el personal que se utilice para la ejecución del mismo.</div>

13.RECOMENDACIÓN.

Con la presentación de este estudio, se solicita adelantar el proceso de contratación, ya que queda evidenciada y justificada la necesidad y conveniencia de realizar este proceso, el cual contribuirá al cumplimiento de los fines del MADR

Luis Adolfo Romero Cardozo

Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Elaboró: Carlos Eduardo Buitrago Suárez – Contratista – OTIC
Revisó: Frank Denízar González – Funcionario – OTIC

Anexo No. 1 MATRIZ DE RIESGOS

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA A LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL PARA APOYAR ACTIVIDADES DE DISEÑO DE CONTENIDOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE TECNOLOGÍA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION

El artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública", establece que la "Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente".

En consecuencia, para el Proceso de Contratación cuyo objeto fue referido anteriormente, el MADR, una vez establecido el contexto del mismo, ha identificado, clasificado, evaluado, asignado y ha previsto el tratamiento y monitoreo de los siguientes riesgos:

TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES																						
No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del proceso?	Persona responsable de la implementación del	Fecha estimada en que se inicia	Fecha estimada en que se completa el	Monitoreo y revisión	
1	G	E	C	O = Operacionales	No suscripción del contrato por el personal seleccionado.	El no cumplimiento o afectación del cumplimiento de las metas de la entidad	3	2	5	Z. DE RIESGO MEDIO	Contratista	Informar al posible contratista las condiciones del contrato y verificar su interés en el mismo, antes de efectuar la solicitud del contrato. Si se presenta la situación se buscará reemplazar al candidato.	1	2	3	Z. DE RIESGO BAJA	NO	Jefe del área	Antes de la firma del contrato	Cuando se suscribe el contrato	Revisar en la base de datos de personal candidatos que cumplan los requisitos exigidos para la contratación del perfil.	Único
2			S	O =	Presentación de información falsa por	Contratación sin el llenado de los requisitos legales.				Z. DE		Revisión de documentos por quien elabora el contrato y				Z. DE		Jefe de área y grupo de Contratación	Antes	A la	Revisión de la documentación frente a la información	

	G	E		Operacionales	parte del futuro contratista para cumplir con el perfil exigido y poder celebrar el	Nulidad del contrato. Investigaciones penales y disciplinarias	2	4	6	RIESGO ALTO	Contratista	verificar cuando encuentre alguna anomalía. Informar al candidato las	2	3	5	RIESGO MEDIO	Si		de la firma del contrato	finalización del contrato	consignada en la hoja de vida de SIGEP. Hacer seguimiento a las	Permanente
--	---	---	--	---------------	---	--	---	---	---	-------------	-------------	---	---	---	---	--------------	----	--	--------------------------	---------------------------	---	------------

TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES																						
No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Persona responsable de la implementación del tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
					contrato o que el contratista suscriba el contrato pese a encontrarse incurso en causal de inhabilidad							posibles consecuencias de la presentación de información no veraz. Informar a las autoridades correspondientes si se presenta la situación.									denuncias presentadas.	

3	G	I	III	O = Operacionales	No claridad en el objeto y obligaciones del bien o servicio requerido.	El incumplimiento del contrato u obligaciones del contrato	2	4	6	Z. DE RIES GO ALTO	Contratante	Identificar con exactitud la necesidad que se requiere satisfacer con la celebración del contrato, revisión de la redacción del objeto y obligaciones antes de la suscripción del contrato, determinar la viabilidad de	2	2	4	Z. DE RIES GO BAJA	Si	Jefe de área y grupo de Contratación y Ordenador del gasto.	Desde el inicio de la ejecución del contrato	Con el cumplimiento de objeto y obligaciones del contrato	El supervisor realizará un control a la ejecución del objeto y obligaciones en los informes mensuales de supervisión	Mensual
---	---	---	-----	----------------------	--	--	---	---	---	--------------------------------	-------------	---	---	---	---	--------------------------------	----	---	--	---	--	---------

[illegible]

4	G	E	C	O = Operacionales	Presentación tardía de las garantías exigidas en el contrato. (cuando aplique)	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	4	2	6	Z. DE RIES GO ALTO	Contratista	1. En la minuta del contrato señalar el término en el cual el contratista debe allegar la garantía. 2. Si la garantía no es allegada en el término previsto realizar los requerimientos al contratista.	2	1	3	Z. DE RIES GO BAJA	Si	Grupo de contratación	Con la aprobación del contrato	Con la aprobación de la garantía	Seguimiento al cumplimiento de los requisitos de ejecución a cargo del contratista.	Único
---	---	---	---	----------------------	--	--	---	---	---	--------------------------------	-------------	---	---	---	---	--------------------------------	----	-----------------------	--------------------------------	----------------------------------	---	-------

TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES																						
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Persona responsable de la implementación del tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
7	G	I	C	O = Operacionales	Inobservancia o retrasos en la expedición de requisitos de ejecución del contrato no atribuibles al	Inejecución del contrato, posibles demandas	2	5	7	Z. DE RIESGO ALTO	Contratante	1. Seguimiento por parte del área gestora de la vigencia del CDP. 2. Seguimiento de los trámites del expediente contractual y verificación de requisitos de ejecución al momento de aprobar la póliza. 3. Revisión integral del cumplimiento de cada uno de los requisitos de ejecución.	1	2	3	Z. DE RIESGO BAJA	Si	Área responsable, grupo de Contratación, Sugerencia Financiera y Recursos Humanos.	Con la firma del contrato	Con la firma del acta de inicio	Establecer puntos de control para la verificación del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Establecer comunicación con las diferentes dependencias para asegurar la expedición de los	Único

					contratista.																documentos respectivos.	
8	G	E	m	O = Operaciona les	Accident e o enfermed ad laboral	Afectación del servicio. Posibles reclamacion es del contratista. Demora en la	2	3	5	Z. DE RIES GO MEDI O	Contr atista	Verificar pago mensual a la ARL y la EPS. Verificar el cumplimiento de las normas de gestión de salud y	2	2	4	Z. DE RIES GO BAJA	S i	Supervisor del Contrato	Con el acta de inicio del contrato	A la fecha de finalización de la ejecución del contrato	Con los informes mensuales de supervisión	Mensual

TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES																						
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable de la implementación	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
						prestación del servicio.						seguridad en el trabajo. Reprogramación de actividades o suspensión del contrato o establecer viabilidad de prórroga del plazo de ejecución.										
9	G	E	III	O = Operacionales	Demora en la ejecución de las obligaciones causadas por factores ajenos al	Demora en el cumplimiento del objeto u obligaciones del contrato	3	4	7	Z. DE RIESGO ALTO	Contratante y Contratista	1. Documentar las causas originadas por situaciones ajenas al contratista. 2, Ajustar Cronograma de conforme al tiempo de terminación. 3.	1	1	2	Z. DE RIESGO BAJA	Si	Supervisor del Contrato	Cuando se evidencie el posible la situación	Con la superación de la situación.	Con los informes mensuales de supervisión	Permanente

					contratista							Establecer necesidad de modificación en el plazo o suspensión o terminación del contrato.							n				
--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES																						
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Persona responsable de la implementación del tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
10	G	E	m	R= Regulatorio	El contratista cambia de régimen tributario	Cambia el valor a pagar, puede afectar el equilibrio económico del contrato	1	4	5	Z. DE RIESGO MEDIO	Contratante y Contratista	1. Control financiero sobre los contratos. 2. Verificación mensual de la condición tributaria del contratista. 3. Establecer necesidad de realizar ajustes al valor del contrato para restablecer ecuación económica o disminución del plazo de ejecución.	1	1	2	Z. DE RIESGO BAJA	Si	Supervisor del Contrato - ordenador del gasto	Cuando se evidencie el cambio de régimen	En el pago realizado al contratista	Revisando soportes de informe para pago	Mensual

10	G	I	m	O = Operaciona les	Daños, ocasionado s por el	Detrimen to patrimoni al	2	1	3	Z. DE RIES GO BAJO	Contrati sta	Al momento de la finalización del contrato verificar	1	1	2	Z. DE RIES GO BAJA	S i	Supervisor del Contrato	Al inicio del contrato	A la finalización del contrato	Control del estado de los bienes	Mensual
----	---	---	---	--------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	---	---	---	--------------------------------	-----------------	--	---	---	---	--------------------------------	--------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	--	---------

TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES																						
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Persona responsable de la implementación del tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
					contratista a los bienes y equipos entregados diferentes del deterioro normal o daños a las instalaciones de la entidad.							el estado en que se entregan los bienes y si hay daños requerir al contratista para la reparación o restauración del bien o equipo o iniciar acciones para las reclamaciones correspondientes.									entregados al contratista.	

11	G	I	III	O = Operacionales	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista	Mal uso de la información, afectación de la imagen de la Entidad, afectación de derechos de terceras personas	3	2	5	Z. DE RIES GO MEDIO	Contratista	Firma del Acuerdo de confidencialidad para el manejo y buen uso de la información y la tecnología del MADR Verificación por parte del Supervisor del uso adecuado de la información	2	2	4	Z. DE RIES GO BAJA	Si	Supervisor del Contrato	Desde el inicio de ejecución del contrato	A la finalización del contrato	Monitoreo del supervisor	Mensual
----	---	---	-----	----------------------	---	---	---	---	---	---------------------------------	-------------	--	---	---	---	--------------------------------	----	-------------------------	---	--------------------------------	--------------------------	---------

TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES																								
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Persona responsable de la implementación del tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión			
													Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?		
												entregada. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista. Obtención de copias de seguridad de la información que maneja el contratista.												
12	G	I	E	T =	Fallas de los sistemas o herramienta	Demora e inconvenientes para cumplir con	2	3	5	Z. DE	Contra	Efectuar las acciones correctivas para restablecer el funcionamiento de las herramientas	2	2	4	Z. DE	Si	Supervisor del contrato –	En la ejecución del	Con la solución de la falla en	Seguimiento al funcionamiento	Diario		

				Tecnológico	s tecnológicas de la entidad.	el objeto u obligaciones del contrato				RIES GO MEDIO	tante	tecnológicas lo más pronto posible. Una vez detectada la falla activar los protocolos para la				RIES GO BAJA		Oficina de tecnología de la información y telecomunicaciones	contrato	la herramienta	o de la herramienta.	
--	--	--	--	-------------	-------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	---------------	-------	---	--	--	--	--------------	--	--	----------	----------------	----------------------	--

TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES																						
No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Persona responsable de la implementación del tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
												solución de esta y aplicar planes de contingencia si a ello hubiere lugar.										
13	G	I	III	O = Operacional	Errores o deficiencias en los informes, productos o entregables que debe suministrar el contratista. Debido al uso de información	Demora e inconvenientes para cumplir con el objeto u obligaciones del contrato	3	5	8	Z. DE RIESGO EXTREMO	Contratista	Contar con planes de trabajo bien definidos. Establecer métodos de ejecución de actividades de manera clara y precisa. Control y revisión de la	3	2	5	Z. DE RIESGO MEDIO	Si	Supervisor del contrato	Al inicio del contrato	A la terminación del contrato.	Efectuar controles y seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente

[illegible]

[illegible]

14	G	E	m	S. SOCIAL. N: Naturaleza	Dificultades del contratista para acceder a sitios en donde debe desarrollar actividades del contrato. Se Podrían	Demoras en la ejecución de las actividades. Reprogramación de actividades, incremento de costos	3	5	8	Z. DE RIESGO EXTREMO	Contratante y Contratista	1. Realizar control y seguimiento al orden público. 2. Realizar la socialización del proyecto con la comunidad. 3. Gestionar el acompañamiento	3	1	4	Z. RIESGO BAJO	Si	Jefe del área con el Supervisor del contrato y Ordenador del gasto	Al inicio del contrato	A la terminación del contrato.	Revisión de la situación de orden público y del terreno de la zona a trabajar	permanente
----	---	---	---	-----------------------------	---	---	---	---	---	----------------------	---------------------------	--	---	---	---	----------------	----	--	------------------------	--------------------------------	---	------------

