



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6051634del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRES AVELINO BARRANCO NARVAEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 125533290

OBJETO DEL CONTRATO.

Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la función productiva o área clave de PALMA, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso bajo la estrategia CAMPESENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de 8 GTH-F-075 V.07 acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL
3. Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.
4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.
5. Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.
6. Contribuir en la elaboración de informes, Desarrollo y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.
8. Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.
9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
10. Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.
12. Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: 24 de Diciembre 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 8 de marzo 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 24 de Diciembre 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses 15 días

VALOR DEL CONTRATO: 40.642.560

SUPERVISOR: MERY VANESSA GREEN PIMIENTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 57465011

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$40.642.560,
Valor Ejecutado	\$40.642.560,
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

En el programa de indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del SENA, y de construcción de instrumentos de evaluación, desarrolle los servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal.
Reunión con dinamizador para realizar proceso de inducción y socialización proceso de ECCL y Manual para evaluar y certificar competencias.
Reunión con los líderes de construcción de ítem para el proyecto de instrumentos y construcción de baterías.
Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL
Realizar la divulgación de las normas de competencia laboral del sector PALMA en las diferentes empresas:
FUNDACION:
*Polinizar inflorescencia de palma de aceite según guía técnica
RETEN
*Recolectar racimo de palma de aceite con guía técnica de recolección y cosecha.
*Polinizar inflorescencia de palma de aceite según guía técnica
grupo Laudas SAS
*NORMA 270404077 polinización palma de aceite.
Palma Aceite
*NORMA 270404077 polinización palma de aceite.
Salamina



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<ul style="list-style-type: none">• Norma 270404079 Cortar racimo de palma de aceite con guía técnica de recolección y cosecha.
Pivijay Norma 270404079 Cortar racimo de palma de aceite con guía técnica de recolección y cosecha.
EI PIÑON <ul style="list-style-type: none">• FINCA EL PINAR Cortar racimo de palma de aceite con guía técnica de recolección y cosecha.• FINCA LA CAROLA Cortar racimo de palma de aceite con guía técnica de recolección y cosecha.• FINCA LA RADIOLA cortar racimo de palma de aceite con guía técnica de recolección y cosecha.
Contribuir en la elaboración de informes, Desarrollo y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales
Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MERY VANESSA GREEN PIMIENTA

SUPERVISOR DEL CONTRATO