



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6041328 /2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÈ FRANCISCO VILLALBA MIRANDA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 12.540.080

OBJETO DEL CONTRATO Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave AGRICOLA, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECC.
3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.
4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.
5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.
6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.
- 8. Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.
- 9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
- 10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.
- 11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10.4 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 DE MARZO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10.4 MESES

VALOR DEL CONTRATO: 32.760.288

SUPERVISOR: MERY VANESSA GREEN PIMIENTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No. 57465011

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
-----------	--------	----------



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$32.760.288
Valor Ejecutado	\$32.760.288
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

MES MARZO: 1. ALISTAMIENTO Y GESTIÓN CON EMPRESAS. (Palmaiguaní-Grupo Dávila & Dávila - Cenipalma. 2.Reunión de inducción al programa ECCL 2024 3. curso: desarrollo de acciones encaminadas a la bioseguridad. 4. curso: capacitación de protocolos de bioseguridad.

ABRIL-Reunión con dinamizadora del programa, equipo verificador y apoyo en construcción de instrumentos. Reunión con Rubén Miranda apoyo en construcción de instrumentos.

MAYO. PROYECTO 1. N; 270401089 Monitorear labores agrícolas según parámetros y métodos técnicos. Municipios: Zona Bananera (Guamachito) y Sitio nuevo (Palermo) Certificación a 66 candidatos

INDUCCIÓN Y SENCIBILIZACION DE LA NORMA: 270401110 Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas.

Inducción y sensibilización de la norma 270401095 aplicar plaguicidas de acuerdo con normativa ambiental y de seguridad. Zona Bananera Finca Catalina.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

JUNIO. PROYECTO 2. N: 270401110 Inducción y sensibilización de la norma Cosechar productos agrícolas según especificaciones técnicas. Municipios: Ariguaní y El retén. Municipio de Ariguaní: Total candidatos certificados: 66 Municipio de El retén: Total candidatos certificados: 55
JULIO:1. Reunión en CAAG oficina ECCL con Líder del programa. Se concluyó con el compromiso del contratista. 2. Comunicación vía wasap con el Sr. Rubén Miranda sobre CONSTRUCCIÓN DE ITEMS. Además, presentación en Word de construcción de instrumentos dada la situación de cierre temporal de la plataforma.
AGOSTO: 1. Sensibilización e inducción de 55 candidatos de la norma 270401095. 2.Construccion de baterias-items
SEPTIEMBRE: Toma de evidencias en las pruebas de conocimiento, desempeño y producto del grupo anuc santa marta. total, candidatos a espera de certificación: 44
OCTUBRE: 1. Reunión reinducción a equipo ECCL sobre SIGA con Dinamizadora y apoyo funcionario SIGA. 2. Revisión y correcciones en carpeta del proyecto anuc santa marta.
NOVIEMBRE: 1. toma de evidencias de conocimiento desempeño y producto grupo Dávila & Dávila municipio de algarrobo. norma 270401095 aplicar plaguicidas de acuerdo con normativa ambiental y de seguridad. Total, candidatos 29 2. reunión en oficina con la Dinamizadora y Reunión reinducción a equipo ECCL con Dinamizadora y apoyo funcionario del proceso ECCL
DICIEMBRE: 1. Organización de todas las carpetas del año 2023 y 2024 incluye foliada de las mismas 2. Reunión con dinamizadora entrega de resultados del evaluador donde se cumplieron las metas con 275 certificaciones a candidatos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MERY VANESSA GREEN PIMIENTA

SUPERVISOR DEL CONTRATO