



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6654949 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GIOVANI ALFONSO SUAREZ IGLESIAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 84.458.813

OBJETO DEL CONTRATO *Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave EQUIPOS ELECTRO- ELECTRONICOS (REFRIGERACIÓN) para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: *1) Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación ,de 8 GTH-F-075 V.07 acuerdo con los lineamientos y las metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.2) Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.3) Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencias laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.4) Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias laborales del centro de formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.5) Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA. 6) Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales. 7) Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.8) Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT. 9) Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado. 10) Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.11) Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información 7 GTH-F-075 V.07 relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.*

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA – SANTA MARTA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 9 DE SEPTIEMBRE DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 4 Meses

VALOR DEL CONTRATO: DE DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS MILM/CTE (\$ 16.934.400).

SUPERVISOR: MERY VANESA GREEN PIMIENTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 57465011



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$16.934.400
Valor Ejecutado	\$16.934.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Inducción del proceso ECCL con la dinamizadora Mery Green Pimienta, para la programación y buena ejecución de las metas propuestas por el programa
Desarrollo de estrategia para la captación de los futuros candidatos en la formación de las certificaciones en las normas que ofrece el SENA
Sensibilización del personal interesado en las normas de su perfil y preferencia en el área de Equipos Electro electrónicos
Presentación de las normas 291901058A – 291901031A – 291901059A
Inscripción de los candidatos en las normas relacionadas en el aplicativo DSNFT
Formalización de los proyectos P3851-P3432-P3976
Aplicación de las pruebas de conocimiento en los proyectos P3851-P3432-P3876
Aplicación de las pruebas de desempeño y producto en los proyectos P3851-P3432-P3876
Calificación de las pruebas de conocimientos en los proyectos P3851- P3432- P3876 y diligenciada en el aplicativo DSNFT
Diligenciamiento de las pruebas de desempeño y producto en los proyectos P3851-P3432-P3876, en el aplicativo DSNFT, evidenciar dicho proceso y emisión de juicio
Seguimiento a los candidatos para formalizar las deserciones y retiros voluntarios en los proyectos correspondientes y su respectiva formalización en el área ECCL
Creación de una batería de conocimiento para el banco de las misma que reposan en el SENA para ejecutar en los debidos procesos de certificación
Participar a los candidatos de los proyectos, que realizaron sus pruebas correspondientes del resultado de las mismas
Recopilación de la documentación de los candidatos, organizar y entregar en la oficina de ECCL para su disposición final



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<i>Organizar la documentación de los candidatos, términos y condiciones, formato de inscripción, certificación laboral, pruebas de conocimiento, prueba de desempeño, prueba de producto</i>
<i>Foliar los documentos de los candidatos en sus respectivas carpetas, con sus evidencias correspondientes para entrega en la oficina de ECCL para su proceso de verificación de certificación</i>
<i>Participar en reuniones periódicas con la dinamizadora del programa ECCL para el seguimiento de los proyectos formalizados para su debido proceso y finalización exitosa</i>

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<i>(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)</i>

SANCIONES: SI ____ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO ____ REGULAR ____ INSUFICIENTE ____

Atentamente,

MERY VANESSA GREEN PIMIENTA
SUPERVISOR DEL CONTRATO