

## MEMORANDO

(592)

Bogotá D.C.

PARA: **ADRIANA MARIA ESPITIA MONTERO**

DE: **ADRIANA YANETH ORTÍZ UBAQUE**  
**Alcaldesa Local de Fontibón**

ASUNTO: Designación de apoyo a la supervisión de contratos.

Por medio de la presente comunicación y de acuerdo con el cumplimiento de sus obligaciones, me permito informar los contratos que le han sido asignados para apoyo a la supervisión.

Agradezco validar las siguientes consideraciones:

- La supervisión es propia de la gestión contractual, le solicito asumir las funciones y obligaciones designadas en los términos que establece la ley, dar cumplimiento al Manual de Supervisión e interventor de la Secretaría Distrital de Gobierno, Código GCO-GCIM004, versión 2, vigente desde el 10 de agosto de 2018 y las señaladas en el contrato.
- Para el trámite de pago respectivo, se debe verificar que tanto los documentos elaborados por el supervisor y los aportados por el contratista cumplan con los formatos establecidos, cuenten con el contenido y calidad suficiente en los informes, así como con los soportes inherentes a la ejecución, documentación que debe recibirse completa y veraz, en cada una de las etapas de la ejecución y consolidarse al final de la misma. Los documentos referentes al citado contrato se encuentran en Gestión Documental de la Alcaldía Local y el SECOP II para su conocimiento y fines pertinentes.

Para su conocimiento y fines pertinentes se adjunta la siguiente tabla:

| NO.<br>CONTRATO       | CONTRATISTA                              | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FECHA<br>DE<br>INICIO | FECHA DE<br>TERMINACIÓN |
|-----------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| FDLF-CPS-410-<br>2023 | DREAMS EVENT<br>PLANNING<br>SERVICES SAS | PRESTAR LOS SERVICIOS<br>TECNICOS Y LOGISTICOS<br>PARA LA FORMACIÓN Y<br>PROMOCIÓN EN TEMAS<br>DE PREVENCIÓN DE LA<br>VIOLENCIA<br>INTRAFAMILIAR,<br>VIOLENCIA SEXUAL,<br>MATERNIDAD Y<br>PATERNIDAD TEMPRANA,<br>ORIENTACION Y ASESORIA<br>FAMILIAR Y LA<br>REALIZACION DE<br>ACCIONES LOCALES DE<br>PROMOCIÓN DEL BUEN<br>TRATO EN LA LOCALIDAD<br>DE FONTIBÓN | 15/01/2024            | 31/07/2024              |

Atentamente,

**ADRIANA YANETH ORTÍZ UBAQUE**

Alcaldesa Local de Fontibón

[alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co](mailto:alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co)

Proyectó: Yicel Moreno– Profesional Universitario Cod. 219 GR 12

