PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre 30 de julio de 2020

Señor (a)
SEBASTIAN MOLINA CALDERON
Supervisor contrato No CO1.PCCNTR.1343527
Coordinador Academico
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1343527 del año 2020

Natalia Martínez Ospina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.898.229 de El Bagre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Formacion Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de julio.

Valor y forma de Pago: Se fija para el valor total del contrato la suma de VEINTIUN MILLONES SEISIENTOS MIL, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: mensualidades de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS.CTE (3.600.000) y el equivalente por fracción del mes, esto para el primer y ultimo pago. .

Plazo: Será hasta el 4 de agosto de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para brindar formación, orientación, y asesoría en los programas de formación titulada y complementaria del área Informática Diseño Y Desarrollo De Software – Software en el Centro de Formacion Minero Ambiental.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación utilizando plataformas y/o herramientas para la debida ejecución de la formación virtual, como opción por la contigencia del Covid-19. En los siguientes programas de	Guias, Listados de asistencia, Pantallazos de evidencias de la formación virtual.

		formación: **Ficha: 2056736** **ACTIVIDAD A DESARROLLAR:** Diseñar interfaces que se pueden utilizar para el simulador de decisiones en caso de emergencias en minas subterráneas en la zona del bajo cauca y recrear plan de desarrollo todo de acuerdo a las necesidades del proyecto debido a la contingencia covid-19 **COMPETENCIA A DESARROLLAR:** Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** Obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación. **Ficha: 2056765** **ACTIVIDAD A DESARROLLAR:** Reconocer las herramientas, equipos y materiales necesarios para realizar el mantenimiento preventivo y predictivo establecidos en los manuales de procedimiento. debido a la contigencia covid-19. **COMPETENCIA A DESARROLLAR:** Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** Desensamblar y ensamblar los componentes de hardware de los diferentes equipos de cómputo y periféricos, de acuerdo con manuales técnicos y de	

		procedimientos. **Ficha: 1849906** **ACTIVIDAD A DESARROLLAR:** Planeacion y alistamiento del desarrollo a la fpi haciendo uso de las herramientas multimediales debido a la contigencia covid-21 **COMPETENCIA A DESARROLLAR:** Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** Construir las tablas que hacen parte del diseño del diagrama relacional en el motor de base de datos empleando las cuatro f.rmas de normalización. **Ficha: 1849907** **ACTIVIDAD A DESARROLLAR:** Planeación y alistamiento del desarrollo a la fpi haciendo uso de las herramientas multimediales debido a la contigencia covid-22. **COMPETENCIA A DESARROLLAR:** Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** Construir las tablas que hacen parte del diseño del diagrama relacional en el motor de base de datos empleando las cuatro formas de normalización.	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación

	acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	obligación	contractual
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este periodo no se realiza inducción.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se realizo entrega de los portafolio de instructor con cada una de las anotaciones pertienentes por cada una de las fichas signadas. desarrollo de software 1849906, 1849907 y Mantenimiento y reparación de equipos de computo. Ficha 2056736	Portafolio del instructor
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Relacion de juicios evaluativos en la plataforma sofiaplus.	Reportes de juicios evaluativos

6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Programar actividades acorde al programa de formación a la asignación de tareas por parte de la coordinación academica	Planeacion pedagógica Guia de aprendizaje
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se realiza el alistamiento del LMS Terriotrio con el fin de dar continuidad al proceso de formación en medio de la contingencia del covid-19	LMS Territorio
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Impartir la formación con actividades integrales en el técnico en los grupos de desarrollo de software fichas: 1849906, 1849907 y Mantenimiento y reparación de equipos de computo. Ficha 2056736, donde se logre evaluar al aprendiz desde los técnico, lo procedimental y lo valorativo actitudinal.	Guia de aprendizaje
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se envio cronograma de actividades en el tiempo requerido, para la programcion correspondiente en SofiaPlus	Cronograma de aprendizajes, Reporte de horas en sofia
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se tiene encuenta el reglamento del aprendiz para realizar las actividades	Guia de aprendizaje.

12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se aplica las buenas practicas ambientales en las actividades programadas y ambientes de aprendizajes.	Guias de aprendizaje
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registro de forma satisfactoria en el aplicativo sofia plus las inasistencias y las diferentes novedades presentadas en las fichas de los grupos desarrollo de software fichas: 1849906, 1849907 y Mantenimiento y reparación de equipos de computo. Ficha 2056736	Sofia Plus, Portafolio del Instructor.
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación en el técnico en los grupos de desarrollo de software fichas: 1849906, 1849907 y Mantenimiento y reparación de equipos de computo. Ficha 2056736 utilizando herramientas para la formación virtual como opción por la contigencia del Covid-19	Guias, Listados de asistencia, Pantallazos de evidencias de la formación virtual.
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Durante la contingencia frente al Covid-19 se han venido usando una serie de herramientas tecnológicas que me han permitido imparir y orientar la formación de una forma más didactiva.	Portafolio del instructor, pantallazos de videoconferencias, grabaciones.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y	Para este periodo no se	No se generaron evidencias relacionadas

	Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	realizaron actividades acordes con esta obligación	con la obligación contractual
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para este periodo.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realizan actividades de motivación a los aprendices en búsqueda de evitar a deserción, las actividades son: Se realizarón diferentes actividades en equipos e individuales utilizando juego de roles.	Videoconferencia Online

		Se realizo un feedback, donde cada uno de los aprendices tuvo la oportunidad de identificar para cada una de sus actividades; donde estaban fallando y la manera de corregir el error.	
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Me encuentro certificado	Norma de competencia laboral.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9407641270, operador Aportes en Linea y periodo junio 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Natalia Martínez Ospina
Contratista
C.C. No. 43.898.229 de El Bagre

Recibí a satisfacción:

Firma
Sebastian Molina Calderon
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1343527**de 2020**
Coordinador Academico

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 43898229		MARTINEZ OSPINA NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 46 N 43-12	EL BAGRE-ANTIOQUIA	5760000	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	36469025	9407641270	I	2020/07/08	2020/07/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$418,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	43898229	MARTINEZ NATALIA																		25-14	30	$1,440,000	$230,400	EPS016	30	$1,440,000	$180,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,440,000	$7,600	0	$0	$0	No	$418,000
Total	**Afiliados(1)**																						$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000	$7,600		$0	$0		$418,000

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 43898229		MARTINEZ OSPINA NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 46 N 43-12	EL BAGRE-ANTIOQUIA	5760000	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	36469025	9407641270	I	2020/07/08	2020/07/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$418,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,400	$0	$0	$230,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$230,400	$0	$0	$230,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,600	$0	$0	$7,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,600	$0	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$180,000	$0	$0	$180,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$180,000	$0	$0	$180,000
TOTAL				**1**	**$418,000**	**$0**	**$0**	**$418,000**

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 147392681

WEB
12:33:48

Bogotá DC, 14 de julio del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NATALIA MARTINEZ OSPINA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 43898229:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 14 de julio de 2020, a las 12:30:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	43898229
Código de Verificación	438982292007141230 40

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:35:12 horas del 14/07/2020, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **43898229**
Apellidos y Nombres: **MARTINEZ OSPINA NATALIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA MARTINEZ OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2056736 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849907 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGRAMA PARA IDENTIFICAR EL MODELO DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO F.RMAS DE NORMALIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849906 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGRAMA PARA IDENTIFICAR EL MODELO DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO F.RMAS DE NORMALIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2056765 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGRAMA PARA IDENTIFICAR EL MODELO DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO F.RMAS DE NORMALIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NATALIA MARTINEZ OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

.

INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

INSTRUCTOR:	**NATALIA MARTINEZ OSPINA**		**N°DCTO IDENTIDAD:**	**43,898,229**	**NIS:**
CORREO SENA	naospina@misena.edu.co		**MES A REPORTAR:**	**JULIO**	
EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:			**FECHA DE ENTREGA:**	**7/31/2020**	

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V
2056736	INDUCCIÓN	DISEÑAR INTERFACES QUE SE PUEDEN UTILIZAR PARA EL SIMULADOR DE DECISIONES EN CASO DE EMERGENCIAS EN MINAS	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA	SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS	Ambiente 1	7/1/2020	7/31/2020	6:00 AM	12:00:00 a.m	8	45		X		X	
2056765	PLANEAR	RECONOCER LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA REALIZAR EL	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS	DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE	Ambiente 2	7/1/2020	7/31/2020	6:00 AM	12:00:00 a.m	8	45	x		x		
1849906	HACER	PLANEACIÓN Y ALISTAMIENTO DEL DESARROLLO A LA FPI HACIENDO USO DE LAS HERRAMIENTAS MULTIMEDIALES DEBIDO A LA CONTIGENCIA COVID-21	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO F.RMAS DE NORMALIZACIÓN	Ambuiente 1	7/1/2020	7/31/2020	2:00 PM	8:00:00 a.m	8	45	x		x		
1849907	HACER	PLANEACIÓN Y ALISTAMIENTO DEL DESARROLLO A LA FPI HACIENDO USO DE LAS HERRAMIENTAS MULTIMEDIALES DEBIDO A	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO F.RMAS DE NORMALIZACIÓN	Ambuiente 1	7/1/2020	7/31/2020	2:00 PM	06:00:00 p.m	8	45		x		x	
									SUBTOTAL HORAS:		***160***					

ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION

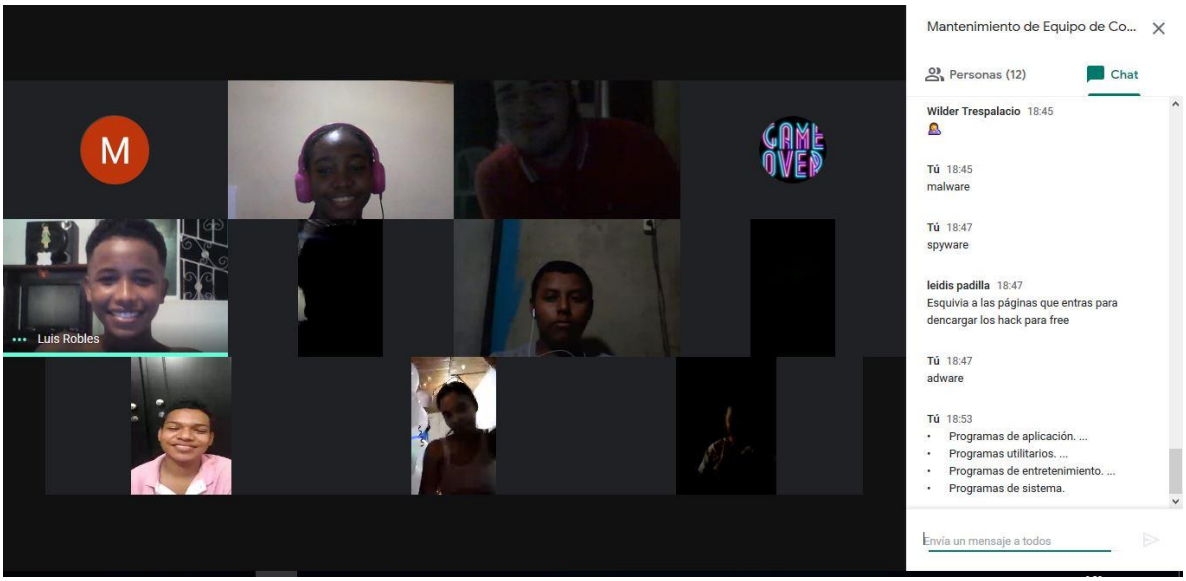
DESCRIPCIÓN		*Lugar*	*FECHA DESDE*	*FECHA HASTA*	*HORA DESDE*	*HORA HASTA*	*HORAS POR DIA*	*TOTAL HORAS*	L	M	M	J	V
.													
							TOTAL HORAS REPORTADAS	***12***					

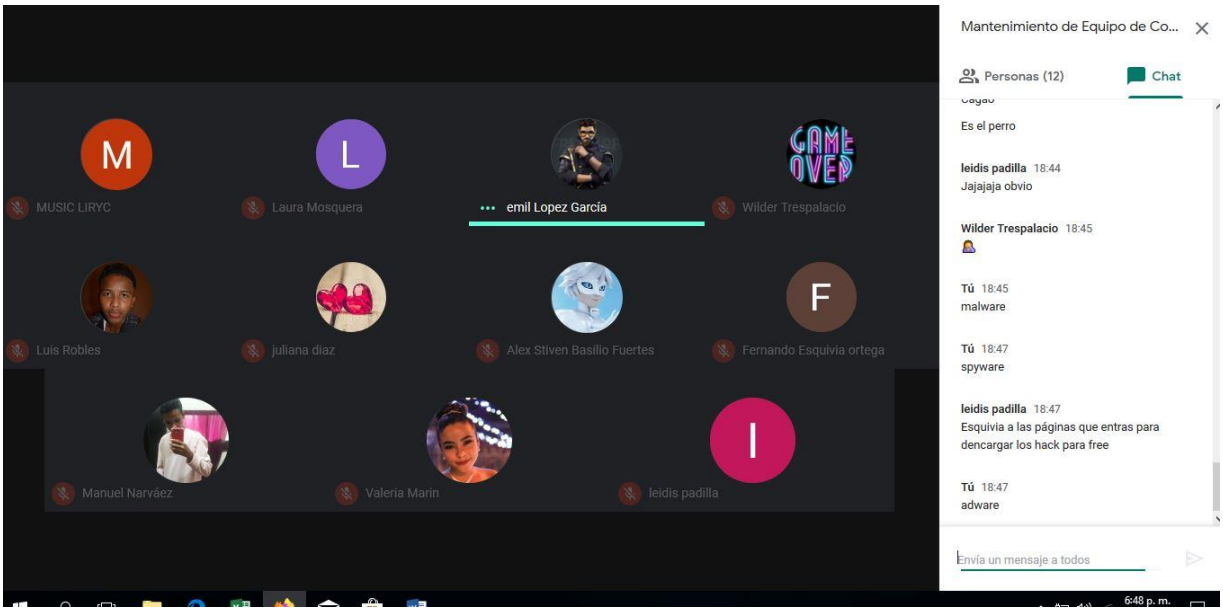
VºBº COORDINADOR

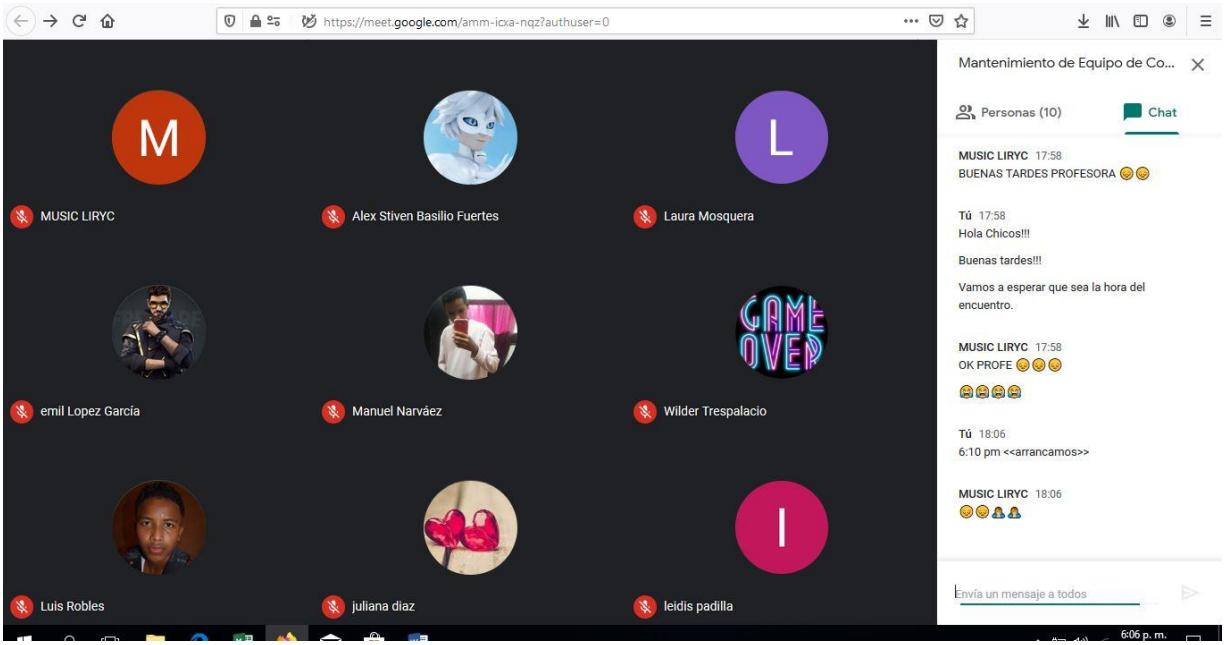
VºBº SUPERVISOR

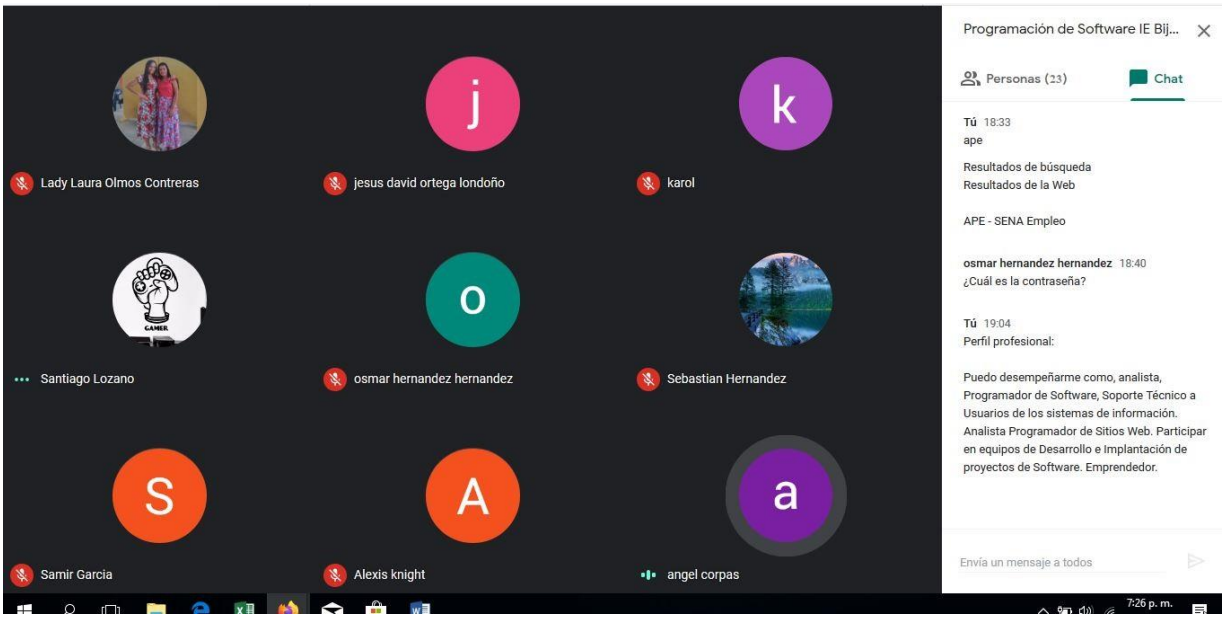
FIRMA INSTRUCTOR

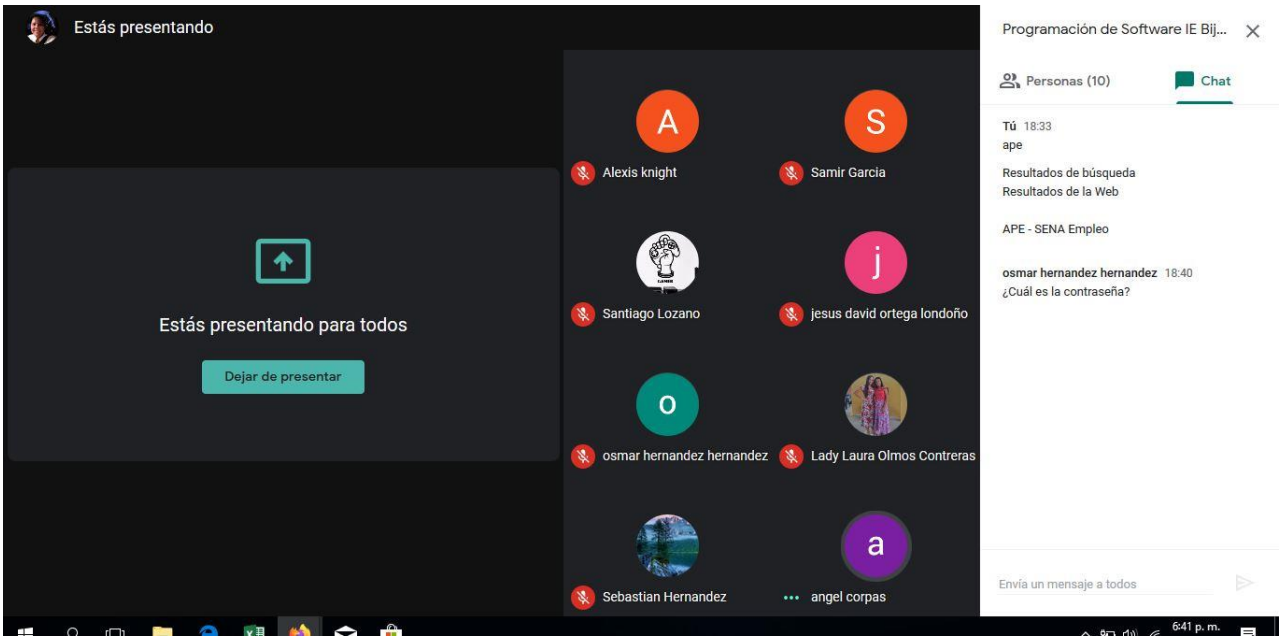
EVIDENCIAS VIDEOCONFERENCIAS MES DE JULIO






https://meet.google.com/amm-icxa-nqz?authuser=0
MUSIC LIRYC
Alex Stiven Basilio Fuertes
Laura Mosquera
emil Lopez García
Manuel Narváez
Wilder Trespalacio
Luis Robles
juliana diaz
leidis padilla
Mantenimiento de Equipo de Co...
Personas (10)
Chat
MUSIC LIRYC 17:58
BUENAS TARDES PROFESORA
Tú 17:58
Hola Chicos!!!
Buenas tardes!!!
Vamos a esperar que sea la hora del encuentro.
MUSIC LIRYC 17:58
OK PROFE
Tú 18:06
6:10 pm <<arrancamos>>
MUSIC LIRYC 18:06
Envía un mensaje a todos
6:06 p. m.


Lady Laura Olmos Contreras
jesus david ortega londoño
karol
Santiago Lozano
osmar hernandez hernandez
Sebastian Hernandez
Samir Garcia
Alexis knight
angel corpas
Programación de Software IE Bij...
Personas (23)
Chat
Tú 18:33
ape
Resultados de búsqueda
Resultados de la Web
APE - SENA Empleo
osmar hernandez hernandez 18:40
¿Cuál es la contraseña?
Tú 19:04
Perfil profesional:
Puedo desempeñarme como, analista, Programador de Software, Soporte Técnico a Usuarios de los sistemas de información. Analista Programador de Sitios Web. Participar en equipos de Desarrollo e Implantación de proyectos de Software. Emprendedor.
Envía un mensaje a todos
7:26 p. m.


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
A
Alexis knight
S
Samir Garcia
Santiago Lozano
j
jesus david ortega londoño
o
osmar hernandez hernandez
Lady Laura Olmos Contreras
Sebastian Hernandez
a
angel corpas
Programación de Software IE Bij...
Personas (10)
Chat
Tú 18:33
ape
Resultados de búsqueda
Resultados de la Web
APE - SENA Empleo
osmar hernandez hernandez 18:40
¿Cuál es la contraseña?
Envía un mensaje a todos
6:41 p. m.