Facatativá Cundinamarca, febrero de 2025

Señor:
**FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ**
**C.C. No. 1.070.965.418**
fabianpadilla3f@hotmail.com
Ciudad

**ASUNTO: INVITACION PARA PRESTAR SU SERVICIOS**

Cordial Saludo, Respetado Señor Padilla:

El Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá "IDRF", está interesado en recibir su propuesta para contratar la prestación de servicios profesionales, cuyos aspectos principales señalamos a continuación:

**OBJETO**:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR EN LOS PROGRAMAS DE RECREACIÓN, CAMPAMENTOS JUVENILES Y JUEGOS TRADICIONALES DEL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA "IDRF".

**PERFIL:**
Para la presente contratación de servicios se requiere un perfil así:

| | | |
|---|---|---|
| **FORMACIÓN ACADEMICA** | **BÁSICA PRIMARIA** | N/A |
| | **SECUNDARÍA** | Bachiller |
| | **PREGRADO** | Licenciado en Educación Básica con énfasis en educación Física Recreación y Deportes |
| | **POSGRADO** | N/A |
| **EXPERIENCIA** | **GENERAL** | Mínimo Un (01) año |
| | **ESPECIFICA** | Seis (6) meses |
| **REQUISITOS ADICIONALES** | N/A | |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Desarrollar y orientar actividades dentro del programa de recreación, como vacaciones recreativas, encuentros intergeneracionales y demás que sean necesarias para el cumplimiento del plan de trabajo presentado a la Subdirección Técnica Deportiva, conforme a las indicaciones que para tal efecto sean impartidas por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF".
2. Diligenciar los formatos y fichas institucionales suministrados por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF", que demuestren la planificación y ejecución de los programas a su cargo.
3. Solicitar al almacenista del Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF", el material correspondiente para la realización de las actividades recreativas programadas dentro del cronograma; con el compromiso de hacer la entrega de los elementos en el mismo estado en que son recibidos una vez finalizadas dichas actividades.
4. Apoyar, planificar, organizar y dinamizar el programa de Servicio Social y Campamentos Juveniles, a través de la realización de 3 horas semanales de capacitaciones, organización de base de datos, actividades de apoyo previa coordinación y programación con el respectivo supervisor del contrato. Debiéndose así cumplir con un total de dieciocho (18) horas semanales, de las cuales dos (2) horas deberán ser disponibilidad para atender asuntos institucionales. El no cumplimiento en el número de sesiones señaladas dará como consecuencia que el pago acordado para el respectivo período se realice de manera

proporcional a las sesiones efectivamente realizadas.

5. Promover en nombre del IDRF espacios de participación y/o formación para los Juegos Tradicionales y /o de la Calle tales como yoyo, rana, canicas, cien pies, zancos, coca, carros y patinetas esferadas, entre otros.
6. Organizar y participar en los diferentes festivales y/o expresiones de los Juegos Tradicionales en marco de las diferentes fases territoriales (Municipal, Zonal, Departamental y Nacional).
7. Organizar y participar de los diferentes festivales y/o expresiones de los Campamentos Juveniles en marco de las diferentes fases territoriales (Municipal, Zonal, Departamental y Nacional).
8. Asistir con su respectivo grupo de trabajo y apoyo a los diferentes eventos organizados por la administración central y el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF".
9. Diseñar, coordinar e implementar la logística necesaria para cumplir con las diferentes actividades requeridas dentro de la realización de las jornadas del proyecto de ciclovía del municipio de Facatativá.
10. Presentar puntualmente según cronograma estipulado por la Subdirección Técnica, el respectivo informe mensual pormenorizado de las actividades, con registro de los asistentes en el que sea consignado, nombre completo, documento de identidad, edad y los demás soportes en el que se vea reflejado el cumplimiento efectivo del servicio contratado.
11. Participar en representación del Instituto en los Comités, capacitaciones, visitas, reuniones y/o mesas técnicas a los cuales haya sido designado por el Supervisor y/u Ordenador del Gasto, en marco de los programas y proyectos de la entidad conducentes al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo.
12. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.
13. Presentar informes mensuales ante el supervisor del contrato sobre la gestión realizada en ejecución de este junto con los comprobantes de pago al sistema general de seguridad social en salud y pensión y para el informe final se deberá realizar la entrega de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en formato digital y modificable.
14. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución de conformidad con la naturaleza del servicio, los estudios previos y la propuesta presentada por el contratista.

**PRESUPUESTO OFICIAL:**
El valor estimado por concepto de honorarios mensuales es la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) M/CTE.,** incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Nacional, Municipal y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato, los cuales se cancelará con recursos de la vigencia 2025.

La propuesta económica, no podrá superar el valor estimado para el contrato que se pretende celebrar.

Los pagos se efectuarán previa verificación de la prestación efectiva del servicio, presentación del informe mensual de actividades, presentación de la factura o cuenta de cobro y pago de seguridad social, recibidos a satisfacción por parte del supervisor. El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista y a la presentación del informe final de actividades. El Instituto efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: adición, prorroga, suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días.

**TERMINO DE EJECUCION:**
El plazo de ejecución contractual será **de SIETE (7) MESES** sin exceder el 31 de diciembre de 2025, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual se realizará una vez cumplidos los requisitos para la ejecución. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes.

Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías y de la expedición del registro presupuestal.

**DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR A LA PROPUESTA:**
La propuesta deberá presentarse en original, anexando todos los documentos requeridos que acrediten la formación académica Técnica, Tecnológica, profesional y/o Especializada y la Experiencia específica, además se debe acompañar:

1. **HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. Nota:** Toda la información contenida en SIGEP debe estar soportada en plataforma https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/imprimirDescargarHojaVida.xhtml?id=543643&option=OPT_PRINT

2. **FORMATO DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS PROACTIVA Y REGISTRO CONFLICTO DE INTERÉS (LEY 2013 DE 2019). Nota.** Tipo de declaración: INGRESO, fecha de expedición dentro del mes en que se está adelantando la contratación.https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013

3. **COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA, CÉDULA DE EXTRANJERÍA Y/O PERMISO DE TRABAJO (SI APLICA) DEFINICIÓN SITUACIÓN MILITAR - COPIA LIBRETA MILITAR (MENORES DE 50 AÑOS). Nota.** La fecha de expedición debe ser dentro del mes en que se está adelantando la contratación.
https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation

4. **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) – ACTUALIZADO 2025. – Nota.** La fecha de expedición debe ser dentro del mes en que se está adelantando la contratación. https://www.dian.gov.co/Transaccional/Paginas/Rut.aspx

5. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA.** (No Mayor a 30 días). **Nota.** La fecha de expedición debe ser dentro del mes en que se está adelantando la contratación. https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales

6. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA.** (No Mayor a 30 días). **Nota.** La fecha de expedición debe ser dentro del mes en que se está adelantando la contratación. https://www.procuraduria.gov.co/portal/Certificado-de-Antecedentes.page

7. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL.** (No Mayor a 90 días). **Nota.** La fecha de expedición debe ser dentro del mes en que se está adelantando la contratación. https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/

8. **CONSULTA INHABILIDADES - DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS - LEY 1918 DE 2018.** (No Mayor a 30 días). **Nota.** La fecha de expedición debe ser dentro del mes en que se está adelantando la contratación. https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/

9. **REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC.** (No Mayor a 30 días). **Nota.** La fecha de expedición debe ser dentro del mes en que se está adelantando la contratación.https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

10. **REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)** ley 2097 de 2021 y el Decreto único reglamentario 1310 de 2022. **Nota**. La fecha de expedición debe ser dentro del mes en que se está adelantando la contratación. https://www.gov.co/login

11. **CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD – EPS Y PENSIÓN. Nota.** La fecha de expedición debe ser dentro del mes en que se está adelantando la contratación.

12. **EXAMEN PRE OCUPACIONAL.** (No mayor a 3 años)

13. **CERTIFICACIÓN BANCARIA. Nota.** La fecha de expedición debe ser dentro del mes en que se está adelantando la contratación.

14. **SOPORTES DE ESTUDIOS CONFORME PERFIL REQUERIDO. Nota.** Los certificados

deben estar ordenados en el mismo orden en que están registrados en la HV y en un único PDF.

15. **TARJETA PROFESIONAL** (Si aplica)

16. **CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES PROFESIONALES Y/O VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL** (Si aplica). Nota. La fecha de expedición debe ser dentro del mes en que se está adelantando la contratación.

17. **SOPORTES DE EXPERIENCIA CONFORME PERFIL REQUERIDO. Nota:** Para acreditar experiencia sólo se aceptarán certificaciones y/o actas de liquidación y/o terminación, en ningún caso serán aceptadas minutas contractuales, los certificados deben estar ordenados en el mismo orden en que están registrados en la HV. (Del más reciente al más antiguo y en un solo PDF). Las certificaciones deben contener como mínimo: a) Nombre o razón social de la entidad o empresa que certifica con número de contacto para verificación de datos; b) Tiempo de servicio y/o plazo de ejecución con fecha de ingreso y egreso; c) Relación de objeto, funciones y/o actividades desempeñadas; d) Firma.

18. **SOPORTE REGISTRO COMO PROVEEDOR EN SECOP II. Nota:** Perfil con foto, nombres y datos completos.

Si es de su interés suscribir el contrato de prestación de servicios profesionales ya descrito, y con el fin de adelantar los trámites de revisión de la documentación para iniciar el proceso de contratación para la vigencia 2025, solicitamos que se allegue de manera COMPLETA los siguientes documentos **(documentos que no se entreguen completos, no serán recibidos)** lo anterior teniendo en cuenta que se generan reprocesos y demoras que perjudican la contratación, la documentación deberá ser entregada como máximo dentro de los **dos (02) días** siguientes al recibo de la presente invitación.

La documentación deberá allegarse organizada, numerada y nombrada según el listado compartido.

Atentamente,

**JUAN CARLOS MANRIQUE SANCHEZ**
**Director General "IDRF"**

Facatativá – Cundinamarca, febrero de 2025

Doctor:
**JUAN CARLOS MANRIQUE SANCHEZ**
Director General
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVÁ – IDRF
E.S.D.

**Asunto:** Propuesta Prestación de Servicios Profesionales

Cordial saludo,

De manera atenta me dirijo a usted con el fin de presentar adjunto a este documento mi propuesta de servicios conforme la solicitud recibida:

**Nombre:** FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ

**Dirección:** CARRERA 1 # 14 – 10 Facatativá - Cundinamarca

**Teléfono:** 3123393835

**Email:** fabianpadilla3fQ@hotmail.com

**OBJETO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE LOS PROGRAMAS DE RECREACIÓN, CAMPAMENTOS JUVENILES Y JUEGOS TRADICIONALES DEL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVÁ "IDRF"

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

En desarrollo del objeto contractual el contratista deberá ejecutar las siguientes actividades.

1. Desarrollar y orientar actividades dentro del programa de recreación, como vacaciones recreativas, encuentros intergeneracionales y demás que sean necesarias para el cumplimiento del plan de trabajo presentado a la Subdirección Técnica Deportiva, conforme a las indicaciones que para tal efecto sean impartidas por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá “IDRF”.

2. Diligenciar los formatos y fichas institucionales suministrados por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá “IDRF”, que demuestren la planificación y ejecución de los programas a su cargo.

**3.** Solicitar al almacenista del Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF", el material correspondiente para la realización de las actividades recreativas programadas dentro del cronograma; con el compromiso de hacer la entrega de los elementos en el mismo estado en que son recibidos una vez finalizadas dichas actividades.

**4.** Apoyar, planificar, organizar y dinamizar el programa de Servicio Social y Campamentos Juveniles, a través de la realización de 3 horas semanales de capacitaciones, organización de base de datos, actividades de apoyo previa coordinación y programación con el respectivo supervisor del contrato. Debiéndose así cumplir con un total de dieciocho (18) horas semanales, de las cuales dos (2) horas deberán ser disponibilidad para atender asuntos institucionales. El no cumplimiento en el número de sesiones señaladas dará como consecuencia que el pago acordado para el respectivo período se realice de manera proporcional a las sesiones efectivamente realizadas.

**5.** Promover en nombre del IDRF espacios de participación y/o formación para los Juegos Tradicionales y /o de la Calle tales como yoyo, rana, canicas, cien pies, zancos, coca, carros y patinetas esferadas, entre otros.

**6.** Organizar y participar en los diferentes festivales y/o expresiones de los Juegos Tradicionales en marco de las diferentes fases territoriales (Municipal, Zonal, Departamental y Nacional).

**7.** Organizar y participar de los diferentes festivales y/o expresiones de los Campamentos Juveniles en marco de las diferentes fases territoriales (Municipal, Zonal, Departamental y Nacional).

**8.** Asistir con su respectivo grupo de trabajo y apoyo a los diferentes eventos organizados por la administración central y el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF".

**9.** Diseñar, coordinar e implementar la logística necesaria para cumplir con las diferentes actividades requeridas dentro de la realización de las jornadas del proyecto de ciclovía del municipio de Facatativá.

**10.** Presentar puntualmente según cronograma estipulado por la Subdirección Técnica, el respectivo informe mensual pormenorizado de las actividades, con registro de los asistentes en el que sea consignado, nombre completo, documento de identidad, edad y los demás soportes en el que se vea reflejado el cumplimiento efectivo del servicio contratado.

**11.** Participar en representación del Instituto en los Comités, capacitaciones, visitas, reuniones y/o mesas técnicas a los cuales haya sido designado por el Supervisor y/u Ordenador del Gasto, en marco de los programas y proyectos de la entidad conducentes al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo.

**12.** Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.

**13.** Presentar informes mensuales ante el supervisor del contrato sobre la gestión realizada en ejecución de este junto con los comprobantes de pago al sistema general de seguridad social en salud y pensión y para el informe final se deberá realizar la entrega de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en formato digital y modificable.

**14.** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución de conformidad con la naturaleza del servicio, los estudios previos y la propuesta presentada por el contratista.

**VALOR DE LA PROPUESTA MENSUAL**

**DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) M/CTE.**

Así mismo manifiesto bajo la gravedad de juramento que a la fecha de suscripción de la presente propuesta, se entiende prestado con mi firma, que no tengo multas vigentes, ni meencuentro en mora por el pago, de aquellas si hubieren sido impuestas con fundamento en laley 1801 de 2016 (Código Nacional de Policía y Convivencia).

No responsable de IVA.

**TIEMPO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato será de **SIETE (07) MESES** sin exceder el 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio entre la **CONTRATISTA** y el (la) supervisor(a) del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Cordialmente



**FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ**
**C.C. 1.070.965.418**

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Padilla | Gonzalez | Fabian Estivens |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1070965418 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1070965418 D.M. 46

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 17 MES 10 AÑO 1992

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO MÁLAGA

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

CARRERA 1 ? 14 -10 CASA MANABLANCA

PAÍS COLOMBIA DEPTO CUNDINAMARCA

MUNICIPIO FACATATIVÁ

TELÉFONO 8437628 EMAIL fabianpadilla3f@hotmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2009 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN PEDAGOGIA Y DOCENCIA UNIVERSITARIA | 12 | 2019 | |
| PREGRADO | 10 | X | | LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA,RECREACION Y DEPORTES | 05 | 2018 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3123065444 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 09 | *Año* | 2024 | *Día* | 27 | *Mes* | 12 | *Año* 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADOR DE RECREACION | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 7A 19 Coliseo Central | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3123065444 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 02 | *Año* | 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 08 | *Año* 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COOORDINADOR RECREACION | *DEPENDENCIA*<br>4162. SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 7A 19 Coliseo Central | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 02 | *Año* | 2019 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CCORDINADOR | *DEPENDENCIA*<br>AREA DEPORTE Y RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 7A 19 Coliseo Central | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSSPIRA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3195371761 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 01 | *Año* | 2019 | *Día* | | *Mes* | | *Año* | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>EDUCADOR EXPERIENCIAL | *DEPENDENCIA*<br>EDUCACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Bogota D:C: | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3123065444 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 09 | *Año* | 2018 | *Día* | 23 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADOR | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DEPORTES Y RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 7A 19 Coliseo Central | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8915013 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2018 | *Día* | 31 | *Mes* | 08 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5N 7ª 19 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE IDRD | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6605400 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 07 | *Año* | 2015 | *Día* | 06 | *Mes* | 02 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63N 59 ? 06 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE IDRD | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6605400 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 02 | *Año* | 2015 | *Día* | 19 | *Mes* | 06 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63N 59 ? 06 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE IDRD | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6605400 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 02 | *Año* | 2014 | *Día* | 17 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63N 59 ? 06 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE IDRD | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6605400 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 04 | *Año* | 2013 | *Día* | 26 | *Mes* | 12 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63N 59 ? 06 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6605400 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 09 | *Año* | 2012 | *Día* | 27 | *Mes* | 12 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63N 59 ? 06 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE IDRD | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6605400 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 05 | *Año* | 2012 | *Día* | 01 | *Mes* | 08 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63N 59A 06 | | | | | |

**6** **EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA*<br>COLEGIO MILITAR ACADEMIA GENERAL SANTANDER | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3133138670 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | 01 | *Mes:* | 02 | *Año:* | 2016 | *Día:* | 17 | *Mes:* | 09 | *Año:* | 2019 |
| *AREA DE CONOCIMIENTO*<br>CIENCIAS DE LA EDUCACION | *NIVEL EDUCATIVO*<br>BASICA SECUNDARIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 3 4 71 Centro | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>"ANDAP" ACADEMIA NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | PÚBLICA | | PRIVADA<br>X | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA | MUNICIPIO<br>FACATATIVÁ | | | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | |
| TELÉFONOS<br>8901585 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día: | 15 | Mes: | 08 | Año: 2018 | Día: | 15 | Mes: | 11 | Año: | 2019 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN<br>CARRERA 3 3 57 Centro | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 2 | 0 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 6 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 3 | 3 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 3 | 9 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Facatativá 10-02-2025

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**9** **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

**LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.funcionpublica.gov.co**



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 22 de enero de 2025, a las 11:54:38, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1070965418 |
| Código de Verificación | 1070965418250122115438 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 262399751

PIB
11:58:37


Bogotá DC, 22 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1070965418:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 01:01:52 PM horas del 03/02/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1070965418**
Apellidos y Nombres: **PADILLA GONZALEZ FABIAN ESTIVENS**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Facatativá – Cundinamarca, febrero de 2025

Señores
**INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVÁ I.D.R.F.**
Ciudad

**Asunto:** Autorización para consultar en línea el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad en el desarrollo del proceso de selección contractual

De manera atenta, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1918 de 2018 *"Por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"*, especialmente los artículos 3º y 4º, y el Decreto 753 de 2019 *"Por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con énfasis en los artículos 1º y 2º, autorizo al Instituto de Deportes y recreación de Facatativá I.D.R.F. para ser consultado en las bases de datos del registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad en el desarrollo del proceso de selección contractual.

De igual manera, en virtud del inciso segundo del artículo 4º de la Ley 1918 de 2018, autorizo al Instituto de Deportes y recreación de Facatativá I.D.R.F. para que realice dicha verificación cada cuatro (4) meses, después del inicio de la relación contractual, con el fin de realizar su actualización.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,



**FABIAN PADILLA GONZÁLEZ**
**C.C. 1.070.965.418 de Facatativá**

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:12:01 horas del 07/02/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1070965418,** Apellidos y Nombres **PADILLA GONZALEZ FABIAN ESTIVENS**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá** , con NIT **800215793-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.



© 2025

**Horario:** Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
**Dirección:** Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
**Teléfonos:** 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
**Correo:** dijin.araic-atc@policia.gov.co
**Web:** www.policia.gov.co/dijin
**Instagram:** /dijinpolicia
**Twitter:** @DIJINPolicia

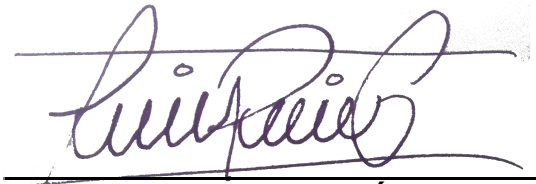
**CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

La presente la suscribo en el mes de Febrero de 2025.



**FABIAN PADILLA GONZÁLEZ**
**C.C. 1070965418 de Facatativá**

Policía Nacional de Colombia (https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/01/2025 02:53:11 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1070965418 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **108806785** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda Imprimir

Información 515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1070965418 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/01/2025 02:58 PM

Código Verificación: **72JDUGSP1T**

Válida hasta: **22/04/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR**
**NIT 860.066.942-7**

## CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ identificado(a) con Cedula Ciudadania 1070965418, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

| Fecha Afiliación | Fecha Retiro |
|---|---|
| 20250201 | No Registrada |

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 13 días del mes de Febrero de 2.025

**Observaciones:**

**Con destino a:**
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVÁ

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO CER-AFI
27847153

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1070965418,** se encuentra afiliado/a desde **10/04/2012** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de febrero de 2025.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

La República de Colombia
y en su nombre

# LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

Personería Jurídica Nº 47 de 1953 del Ministerio de Justicia
en cumplimiento de las leyes que regulan la Educación Superior
teniendo en cuenta que:

## Fabián Estivens Padilla González

c.c. Nº 1070965418

ha terminado los estudios de postgrado y cumplido los demás requisitos académicos exigidos por la ley y los estatutos universitarios, le confiere el titulo de:

## Especialista en Pedagogía y Docencia Universitaria

Con Registro Calificado, aprobado por el Ministerio de Educación Nacional, mediante Resolución Nº 14039

de Agosto 15 de 2018

En testimonio le expide el presente Diploma firmado y refrendado con el sello mayor de la Universidad, en Bogotá, D. C. el 10 de Diciembre del año 2020.

Marco Tulio Calderón Peñaloza
El Rector

Daniel A. Cardona Gómez
El Decano

Héctor Hugo Tabares Ramírez
El Secretario General

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

Registro Nº 919 Anotado en el Folio Nº 184 del libro Nº 1 de Postgrados

Bogotá, D. C., a 10 de Diciembre de 2020

Escaneado con CamScanner

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

# La Universidad Francisco de Paula Santander

Personería Jurídica No 20 Septiembre 19 de 1962 de la Gobernación del Departamento Norte de Santander

## Confiere el Título de

**Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Física, Recreación y Deportes**

A

## FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ

CC 1.070.965.418 expedida en FACATATIVA

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello otorga el presente

## DIPLOMA

Expedido en la ciudad de Cúcuta, a 28 de Septiembre de 2018

EL RECTOR

EL DECANO DE LA FACULTAD

LIBRO 40 ACTA 54558 FOLIO 1667

REGISTRO No. 51298

Creada mediante decreto 323 de 1970

Vigilada Mineducación

0056673

Scanned by CamScanner

CCPS 010-2025

EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA

**CERTIFICA**

Que revisados los archivos de la Entidad se pudo verificar que **FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZÁLEZ** ,identificado con cédula No. 1070965418 expedida en Facatativá , estuvo vinculado a la Entidad en la modalidad de Contratación Directa descrito de la siguiente manera:

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR EN EL PROGRAMA DE RECREACIÓN, CAMPAMENTOS JUVENILES Y JUEGOS TRADICIONALES DEL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVÁ "IDRF**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | CPS-010-2024 |
| **FECHA DE INICIO:** | 06/02/2024 |
| **FECHA TERMINACION:** | 30/08/2024 |

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | CPS-122-2024 |
| **FECHA DE INICIO:** | 02/09/2024 |
| **FECHA TERMINACION:** | 27/12/2024 |

Con el cumplimiento a las siguientes obligaciones específicas:

1. Coadyuvar a coordinar el programa de servicio social obligatorio y coordinar el programa de campamentos juveniles del Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF".
2. Liderar el control de la inscripción de los jóvenes interesados en el programa de campamentos juveniles.
3. Desarrollar y orientar actividades dentro del programa de recreación, como vacaciones recreativas, encuentros intergeneracionales y demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del plan de trabajo presentado a la subdirección técnica deportiva, conforme a las indicaciones que para tal efecto sean impartidas por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF".
4. Entregar mensualmente cronograma de trabajo requerido por la Sub-Dirección Técnica Deportiva (entrega el último viernes de cada mes, en el horario de 8:00 am a 12:00 pm).
5. Diligenciar los formatos y fichas suministrados por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF", que demuestren la planificación y ejecución del programa.
6. Solicitar al almacenista del Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF", el material correspondiente para realizar actividades recreativas programadas dentro del cronograma; debiéndose hacer la entrega de los elementos al finalizar la relación contractual, mediante acta para efectos de paz y salvo y liquidación bilateral del contrato conforme lo establece la Ley 80 de 1993 y el Decreto 019 de 2012.
7. Apoyar, planificar, organizar y dinamizar el programa de servicio social y campamentos juveniles, cumpliendo y realizando 3 horas semanales de capacitaciones, organización de base de datos, actividades de apoyo previa coordinación y programación con el respectivo supervisor del contrato y/o metodólogo. Se aclara que, dentro de las dieciséis (16) horas estipuladas semanalmente, dos (2) deben estar disponibles para asuntos institucionales; teniendo un total de dieciocho (18) horas



Powered by CamScanner

semanales. El no cumplimiento en el número de sesiones señaladas dará como consecuencia que el pago acordado para el respectivo período se realice de manera proporcional a las sesiones efectivamente realizadas.

8. Promover espacios de participación y/o formación de los juegos tradicionales y /o de la calle (yoyo, rana, canicas, cien pies, zancos, coca, carros y patinetas esferadas, entre otros)
9. Organizar y participar en los diferentes festivales y/o expresiones de los juegos tradicionales en las diferentes fases territoriales (Municipal, Zonal, Departamental y Nacional)
10. Organizar y participar de los diferentes festivales y/o expresiones de los campamentos juveniles en las diferentes fases territoriales (Municipal, Zonal, Departamental y Nacional).- Asistir con su respectivo grupo de trabajo y apoyo a los eventos organizados por la administración central y el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF".
11. Asistir a las reuniones convocadas por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF", para las participaciones deportivas organizadas tanto a nivel municipal, departamental o nacional y a las demás reuniones que se programen y se solicite la presencia para recibir cualquier indicación.
12. Presentar puntualmente según cronograma estipulado por la subdirección técnica, el respectivo informe mensual pormenorizado de las actividades, con registro de los asistentes en el que sea consignado, nombre completo, documento de identidad, edad y los demás soportes en el que se vea reflejado el cumplimiento efectivo del servicio contratado.
13. Diseñar, coordinar e implementar la logística necesaria de las acciones requeridas y actividades a realizar en las jornadas del proyecto de ciclovía del municipio de Facatativá.
14. Acatar las observaciones y/o sugerencias, que respecto a la ejecución del contrato sean impartidas por el supervisor.
15. Las demás que le sean impartidas por el supervisor, conforme a la naturaleza del contrato.

Se expide para los fines pertinentes a los veintinueve (29) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

**JUAN CARLOS MANRIQUE SANCHEZ**
Director General IDRF

**Elaboró: Lyda Maritza Cuartas Cañón**
**Revisó: Juan Carlos Manrique Sánchez**



Powered by CamScanner

**CERTIFICACIÓN LABORAL**

La Organización Insspira Consultoría Pedagógica y Corporativa SAS con NIT 901776427 certifica que el Señor Fabián Estivens Padilla González con cedula 1.070.965.418 de Facatativa presta sus servicios como Educador y Consultor desde el año 2019 a través de un contrato por prestación de servicios devengado un pago mensual aproximado de $500.000 COP

La presente se expide en Bogotá, a los 15 días del mes de enero de 2025, a solicitud verbal del interesado.

Atentamente;



CAMILO RODRIGUEZ FUENTES
CC 1.020.797.028 de Bogotá
Móvil: +57 3195371761
Director General

INSSPIRA
Consultoría Pedagógica y Corporativa
Experiencias de Alto Impacto
Móviles en Bogotá: (+57) 3195371761
experienciasinsspira@gmail.com
Bogotá D.C - Colombia

CCPS 011-2025

EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA

**CERTIFICA**

Que revisados los archivos de la Entidad se pudo verificar que **FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZÁLEZ** ,identificado con cédula No. 1070965418 expedida en Facatativá , estuvo vinculado a la Entidad en la modalidad de Contratación Directa descrito de la siguiente manera:

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UNA PERSONA NATURAL PARA COORDINAR, DIRIGIR Y ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REALIZADAS DENTRO DEL PARQUE DE LOS NIÑOS ADMINISTRADO POR EL IDRF**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | CPS-041-2018 |
| **FECHA DE INICIO:** | 01/02/2018 |
| **FECHA TERMINACION:** | 31/08/2018 |
| | |
| **CONTRATO No.** | CPS-118-2018 |
| **FECHA DE INICIO:** | 03/09/2018 |
| **FECHA TERMINACION:** | 23/12/2018 |
| | |
| **CONTRATO No.** | CPS-016-2019 |
| **FECHA DE INICIO:** | 15/02/2019 |
| **FECHA TERMINACION:** | 15/12/2019 |

Con el cumplimiento a las siguientes obligaciones específicas:

1. Presentar una propuesta que refleje la coordinación, dirección y orientación del escenario deportivo denominado "Parque de los niños" que se encuentra bajo responsabilidad y administración del I.D.R.F.
2. Coordinar y rendir informes mensuales sobre los recursos del parque de los niños.
3. Presentar un Plan de Trabajo en el cual se indiquen cuáles son las gestiones con relación a las atracciones que ofertara el parque.
4. Coordinar con los diferentes jardines, hogares de paso y demás que atienden la primera infancia la asistencia al parque delos niños
5. Desarrollar y orientar actividades recreo-deportivas dentro del parque de acuerdo a las solicitadas por Subdirección Técnica Deportiva, en cada mes
6. Acompañar, orientar y coordinar todas y cada una de las actividades que se ofrezcan en el parque de los niños en nombre del IDRF.
7. Coordinar y Programar actividades complementarias dentro del parque de los niños que articulen con cultura y salud como estrategias del disfrute de los asistentes
8. Crear un portafolio de promoción y difusión del parque de los niños.
9. Coordinar la apertura y cierre del escenario parque de los niños



Powered by CamScanner

10. Coordinar con la vigilancia del escenario el control en cuanto a las medidas de seguridad designadas por la sub-dirección técnica deportiva.
11. Velar por la conservación, mantenimiento y uso racional de los materiales y equipos asignados por EL IDRF para la ejecución del contrato y hacer entrega de estos en las mejores condiciones
12. Velar por el buen trato y servicio que prestan terceros a la comunidad asistente al parque de los niños.
13. Solicitar autorización por parte del IDRF para la realización de actividades que no esté programadas por la institución
14. Asesorar en todas sus manifestaciones a los beneficiarios y usuarios del parque de los niños

Se expide para los fines pertinentes a los veintinueve (29) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

**JUAN CARLOS MANRIQUE SANCHEZ**
Director General IDRF

**Elaboró: Lyda Maritza Cuartas Cañón**
**Revisó: Juan Carlos Manrique Sánchez**



Powered by CamScanner

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 12978-668-1 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.070.965.418, con las siguientes características:

| **No. Contrato** | 668 de 2012 |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO COMO RECREADOR PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN RECREATIVA, SOCIOCULTURAL, DIFUSIÓN Y APROPIACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL RELACIONADO CON EL PROYECTO RECREACIÓN VITAL. |
| **VALOR INICIAL** | $3.483.900 |
| **VALOR MENSUAL** | $0 |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO** | 2012-05-02 |
| **PLAZO** | TRES (3) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 2012-08-01 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 2012-08-01 |
| **VALOR FINAL** | $3.483.900 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los ventidos (22) días del mes de octubre de 2019.

**JHAIR FERNANDO ORREGO PEREIRA**

Subdirector de Contratación

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 13858-1573-1 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.070.965.418, con las siguientes características:

| **No. Contrato** | 1573 de 2012 |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO RECREADOR PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN RECREODEPORTIVA, SOCIOCULTURAL, DIFUSIÓN Y APROPIACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "TIEMPO LIBRE Y TIEMPO ACTIVO" |
| **VALOR INICIAL** | $4.451.650 |
| **VALOR MENSUAL** | $0 |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO** | 2012-09-03 |
| **PLAZO** | TRES (3) MESES Y VENTICINCO (25) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 2012-12-27 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 2012-12-27 |
| **VALOR FINAL** | $4.451.650 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los ventidos (22) días del mes de octubre de 2019.

**JHAIR FERNANDO ORREGO PEREIRA**

Subdirector de Contratación

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.070.965.418, con las siguientes características:

| **No. Contrato** | 1030 de 2013 |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO COMO RECREADORES |
| **VALOR INICIAL** | $10.166.850 |
| **VALOR MENSUAL** | $0 |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO** | 2013-04-12 |
| **PLAZO** | OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 2013-12-26 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 2013-12-26 |
| **VALOR FINAL** | $10.166.850 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los ventidos (22) días del mes de octubre de 2019.

**JHAIR FERNANDO ORREGO PEREIRA**

Subdirector de Contratación

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 10940-918-1 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.070.965.418, con las siguientes características:

| | |
|---|---|
| **No. Contrato** | 918 de 2014 |
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO COMO RECREADOR PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN RECREODEPORTIVA, SOCIOCULTURAL, DIFUSIÓN Y APROPIACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO TIEMPO LIBRE TIEMPO ACTIVO |
| **VALOR INICIAL** | $11.088.000 |
| **VALOR MENSUAL** | $0 |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO** | 2014-02-03 |
| **PLAZO** | NUEVE (9) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 2014-11-02 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 2014-12-17 |
| **ADICIONES** | **1.** $ 1.848.000 |
| **PRÓRROGAS** | **1.** (0) Meses y CUARENTA Y CINCO (45) Días. |
| **VALOR FINAL** | $12.936.000 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los ventidos (22) días del mes de octubre de 2019.

**JHAIR FERNANDO ORREGO PEREIRA**

Subdirector de Contratación

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 7017-857-1 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.070.965.418, con las siguientes características:

| **No. Contrato** | 857 de 2015 |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO COMO RECREADOR PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN RECREO-DEPORTIVAS, SOCIOCULTURAL, DIFUSIÓN Y APROPIACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO TIEMPO LIBRE TIEMPO ACTIVO |
| **VALOR INICIAL** | $5.076.000 |
| **VALOR MENSUAL** | $0 |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO** | 2015-02-20 |
| **PLAZO** | CUATRO (4) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 2015-06-19 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 2015-06-19 |
| **VALOR FINAL** | $5.076.000 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los ventidos (22) días del mes de octubre de 2019.

**JHAIR FERNANDO ORREGO PEREIRA**

Subdirector de Contratación

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 9449-3321-1 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.070.965.418, con las siguientes características:

| | |
|---|---|
| **No. Contrato** | 3321 de 2015 |
| **OBJETO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO COMO RECREADORES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ANIMACION RECREO-DEPORTIVA, SOCIOCULTURAL, DIFUSION Y APROPIACION DEL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO TIEMPO LIBRE TIEMPO ACTIVO. |
| **VALOR INICIAL** | $6.990.000 |
| **VALOR MENSUAL** | $1.398.000 |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO** | 2015-07-06 |
| **PLAZO** | CINCO (5) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 2015-12-05 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 2016-02-06 |
| **ADICIONES** | **1.** $ 2.050.400 |
| **PRÓRROGAS** | **1.** (0) Meses y CUARENTA Y CUATRO (44) Días. |
| **SUSPENSIONES** | **1.** Desde la fecha 2015-12-24 hasta 2016-01-11, con reinicio el 2016-01-12. Con duración de (0) Meses y DIECINUEVE (19) Días. |
| **VALOR FINAL** | $9.040.400 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los ventidos (22) días del mes de octubre de 2019.

**JHAIR FERNANDO ORREGO PEREIRA**

Subdirector de Contratación

Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Términos y condiciones de uso

Editar

## Información del usuario



| | |
|---|---|
| **Cargo** | Coordinador |
| **Título** | Sr. |
| **Nombre** | FABIAN ESTIVENS |
| **Apellidos** | PADILLA GONZALEZ |
| **Fecha de Nacimiento** | 17/10/1992 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Nivel Educativo** | Posgrado |
| **Género** | Hombre |
| **¿Tiene alguna discapacidad?** | ○ Sí ○ No |
| **Nombre y apellido** | FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ |
| **Tipo de documento** | Cédula de Ciudadanía |
| **Número de documento** | 1070965418 |
| **Dirección** | CRA 1 SUR nO. 14 - 10 MANABLANCA |
| **Código postal** | |
| **Estrato** | 3 |
| **Ubicación** | FACATATIVA |
| **País** | COLOMBIA |
| **Correo electrónico** | fabianpadilla3f@hotmail.com |
| **Teléfono** | |
| **Celular** | 3123393835 |

## Configuración

| | |
|---|---|
| **Zona horaria** | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| **Idioma** | Español (Colombia) |
| **Configuración regional** | Spanish (Colombia) |

## Seguridad de la información

| | |
|---|---|
| **Pregunta de seguridad** | ¿Cuál es su número de teléfono? |
| **Respuesta** | 3123393835 |
| **SMS para recuperar la contraseña** | 3123393835 |

Editar