Nariño Antioquia 07 Marzo de 2022 33405.17 -389-2022

LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE ARCHIVO

C E R T I F I C A:

Que revisados los comprobantes de Egresos de Fondos Comunes y especiales de la Tesorería de Rentas Municipales de Nariño Antioquia, se encontró que el señor **HERNANDO DE JESUS ECHEVERRY ZAPATA** C.C. **2.774.335** de Medellín Antioquia, prestó los servicios al Municipio mediante los siguientes contratos:

- Contrato Prestación De Servicios Profesionales **CPSP -006-2009.**
Objeto: El contratista presto los servicios profesionales como contador público del Municipio de Nariño Antioquia.
Fecha de Inicio: 01 de mayo de 2009
Plazo: Ocho (8) meses, contados a partir del 01 mayo de 2009 hasta el 31 de diciembre de 2009.
Valor total del contrato: $ 13.500.000
De conformidad con el Acto de Liquidación N° 8, con fecha diecinueve (19) del mes de Diciembre del Dos mil nueve (2009) del contrato CPSP -006-2009, el cual indica, que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto.

-Contrato Prestación de Servicios Profesionales **No. 3.3.09.22-004-2010**
Objeto: El contratista presto los servicios profesionales como contador público del Municipio de Nariño Antioquia.
Fecha de Inicio: 02 de enero de 2010
Plazo: Seis (6) meses, contados a partir de la fecha en que se apruebe la garantía.
Valor total del contrato: $ 15.000.000
De conformidad con el Acto de Liquidación, con fecha del cinco (05) del mes de Julio del Año Dos Mil Diez (2010) del contrato No. 3.3.09.22-004-2010 el cual indica, que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto.

-Contrato Prestación de Servicios Profesionales **No. 330917-010-2012**
Objeto: Actualización del aplicativo PASIVOCOL del Ministerio de Hacienda, con los formularios del personal activo jubilados y retirados con corte a diciembre 31 de 2011., Diagnóstico Situación de la entidad en el cumplimiento de los decretos 2948 de 2010, 1308 de 2003 y decreto 055 de 2009 y Solicitud y trámite ante el FONPET de los valores requeridos por la entidad.

Elaboró y Proyectó: Diana Milena Gallego Zuluaga	Revisó: Erika Cardona Pérez
CARGO: Auxiliar Administrativo Archivo.	CARGO: Secretaria De Gobierno S.A

Fecha de Inicio: 01 de febrero de 2012
Plazo: Doscientos diez (210) días, contados a partir del 01 de junio de 2012.
Valor total del contrato: $ 20.000.000
De conformidad con el Acto de Liquidación, con fecha del Treinta (30) del mes de Diciembre del Año Dos Mil Doce (2012) del contrato No. No. 330917-010-2012 el cual indica, que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto.

-Contrato Prestación de Servicios Profesionales **No. 330970-003-2013**
Objeto: Continuar con la Actualización del aplicativo PASIVOCOL del Ministerio de Hacienda, con los formularios del personal activo jubilados y retirados con corte a diciembre 31 de 2012., Diagnóstico Situación de la entidad en el cumplimiento de los decretos 2948 de 2010, 1308 de 2003 y decreto 055 de 2009 y Solicitud y trámite ante el FONPET de los valores requeridos Por la entidad.
Fecha de Inicio: 04 de febrero de 2013
Plazo: Trecientos veintisiete (327) días contados a partir del 04 de febrero de 2013.
Valor total del contrato: $ 20.000.000
De conformidad con el Acto de Liquidación, con fecha del Veintinueve (29) del mes de Diciembre del Año Dos Mil Trece (2013) del contrato No. 330970-003-2013 el cual indica, que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto.

-Contrato Prestación de Servicios Profesionales **No. 300971-005-2014**
Objeto: Continuar con la actualización y gestión del aplicativo PASIVOCOL del Ministerio de Hacienda, con los formularios del personal activo jubilados y retenidos; con corte a 31 de diciembre de 2013, Diagnostico situación de la entidad en el cumplimiento de los decretos 2848 de 2010, 1308 del 2003, Decreto 055 de 2009, Solicitud y trámite ante el FONPET de los valores requeridos por la entidad.
Fecha de Inicio: 21 de enero de 2014
Plazo: Desde el 21 enero de 2014 hasta el 30 diciembre de 2014.
Valor total del contrato: $ 20.000.000
De conformidad con el Acto de Liquidación, con fecha del diecisiete (17) del mes de Diciembre del Año Dos Mil Catorce (2014) del contrato No. 300971-005-2014 el cual indica, que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto.

-Contrato Prestación de Servicios Profesionales **No. 300970-001-2015.**
Objeto: Continuar con la actualización y gestión del aplicativo PASIVOCOL del Ministerio de Hacienda, con los formularios del personal activo jubilados y retenidos; con corte a 31 de diciembre de 2014, Diagnostico situación de la entidad en el cumplimiento de los decretos 2848 de 2010, 1308 del 2003, Decreto 055 de 2009, Solicitud y trámite ante el FONPET de los valores requeridos por la entidad.
Fecha de Inicio: 01 de febrero de 2015
Duración del Contrato: Ciento cincuenta (150) días.
Valor total del contrato: $ 10.000.000
De conformidad con el Acto de Liquidación, con fecha del Tres (03) del mes de Julio del Año Dos Mil Quince (2015) del contrato No. 300970-001-2015 el cual indica, que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto.

Elaboró y Proyectó: Diana Milena Gallego Zuluaga	Revisó: Erika Cardona Pérez
CARGO: Auxiliar Administrativo Archivo.	CARGO: Secretaria De Gobierno S.A

-Contrato Prestación de Servicios Profesionales **No. 330970-004-2016.**
Objeto: Continuar con la actualización y gestión del aplicativo PASIVOCOL del Ministerio de Hacienda, con los formularios del personal activo jubilados y retenidos; con corte a 31 de diciembre de 2015, Diagnostico situación de la entidad en el cumplimiento de los decretos 2848 de 2010, 1308 del 2003, Decreto 055 de 2009, Solicitud y trámite ante el FONPET de los valores requeridos por la entidad.
Fecha de Inicio: 08 de febrero de 2016
Plazo del Contrato: Ciento setenta y dos (172) días.
Valor del contrato: $ 12.000.000.
De conformidad con el Acto de Liquidación N° 6, con fecha del Treinta (30) del mes de Julio del Año Dos Mil Diez y Seis (2016) del contrato No. 330970-004-2016, el cual indica, que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto.

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado, para los fines pertinentes.

DIANA MILENA GALLEGO ZULUAGA
Auxiliar Administrativa (Archivo)

ERIKA CARDONA PEREZ
Secretaria Gobierno S.A.

Elaboró y Proyectó: Diana Milena Gallego Zuluaga	Revisó: Erika Cardona Pérez
CARGO: Auxiliar Administrativo Archivo.	CARGO: Secretaria De Gobierno S.A